



RDDI

RDDI

Onze referentie
37472947

Datum
21 maart 2023

verslag

Projectteam overleg

Omschrijving	Verslag projectteam overleg
Vergaderdatum en -tijd	21 maart 2023, 10.00 uur
Vergaderplaats	Microsoft Teams

Acties

Doorlopen lijst uitgenodigden	RDDI
Voorbeelden Afbakening	RDDI + RWS
Opzet aanpassen op groepsgrootte	RDDI
Uniformeren van vragen	RDDI
Delen aangepaste planning + geven reactie	RDDI + PT
Kijken naar definitie	PT

Opening en mededelingen

- De volgende dag vindt een overleg met CIO Rijk en actielijn 2 plaats over het vervolg van dit project. Hierin zal de 'hoe' fase en het landen van een whitepaper met beleidsadvies centraal staan. Hiervoor moet contact opgenomen worden met de projectleider van actielijn 2 Open op Orde.
- Ter voorbereiding op de tweede klankbordgroep zijn alle documenten verzameld. Deze worden als pakketjes verstuurd. Een bevat de gereviewde stukken van de afgelopen klankbordgroep. De ander bevat de documenten die nu ter review voorgelegd worden.

Opzet klankbordgroep

- In de vorige sessie miste de aanwezigheid van verschillende profielen. Er zijn mensen benaderd die verschillende invalshoeken kunnen meebrengen. **Actie:** De projectleider gaat de lijst doorlopen om te kijken wiens aanwezigheid essentieel is.
- Bij binnenkomst wordt de naam van de aanwezigen afgestreept om een overzicht te creëren. Ook worden aanwezigen gevraagd hun naam en organisatie te melden voor ze een opmerking maken.
- Het bouwblok Afbakening wordt opnieuw besproken. **Actie:** Kijken naar voorbeelden.
- Hierna wordt de groep verdeeld over drie tafels. Het is wel handig dat mensen op functie verdeeld zitten. Elke tafel heeft een eigen onderwerp. Vragen kunnen een handige leidraad zijn. Er moet ook een conclusie komen, dit is

handig voor het plenaire deel erna. De tijd voor de kleine tafels wordt afgestemd op de grootte van de groep (**Actie**).

- Nu variëren de vragen per kennisproduct. Deze moeten hetzelfde worden.
Actie: Uniformeer de vragen.
- Er is een verdeling gemaakt wie vanuit het PT aan welke tafel gaan zitten. De vaste vragen per bouwblok zijn opgesteld. De invulling is afhankelijk van het aantal aanwezigen.
- Het PT is om 8:45 aanwezig.

RDDI

Datum

21 maart 2023

Planning

- Er is een voorstel planning gemaakt, maar nog niet rondgestuurd. Er komt een zelfde soort ronde als bij de vorige klankbordgroep.
 - Iedereen krijgt de kans om een review te doen.
 - Het team krijgt een week de gelegenheid de review te verwerken.
 - Er komt nog een werksessie om de producten tot een goed einde te brengen.
- **Actie:** De planning wordt gedeeld en PT leden geven feedback of akkoord.

Vervolg

- De producten die nu bij de projectadviseur liggen, moeten verdeeld worden onder het PT.
- De projectleider neemt het juridisch kader op zich. SZW komt hierbij helpen.
- RWS wordt de nieuwe trekker van Nut en noodzaak.
- RDDI neemt de inleiding op zich.

Afsluiting

- De definitie is onduidelijk. Deze moet anders geformuleerd worden. Wikipedia en forums zijn lastig binnen of buiten de scope te plaatsen.
 - RDDI geeft aan, aan te willen sluiten bij de definitie van het NA.
 - Het wordt meegenomen naar de derde klankbordgroep om het hier definitief te maken.
 - Nu staat een definitie in Toepassing gebruik en beheer. Het is logischer om dit in de afbakening te hebben.
 - **Actie** voor volgende PT overleg: Kijken naar de definitie en hoe het nu in Toepassing gebruik en beheer staat.

Bijlage: Presentielijst departementen en organisaties

Organisatie
RDDI
RWS
NA
SZW

RDDI

Datum

21 maart 2023