



RDDI

RDDI

Onze referentie
37612076

Datum
08 februari 2023

verslag

Projectteam overleg

Omschrijving	Verslag projectteam overleg
Vergaderdatum en -tijd	08 februari 2023, 10.00 uur
Vergaderplaats	Microsoft Teams

Opening

- Er moet een nieuwe projectleider komen. De huidige projectleider gaat hier achteraan en houdt het team op de hoogte.
- Op dinsdag was de batch van Pagefreezer aan het team laten zien. Hier kwam een positieve reactie op.
 - Pagefreezer maakt platformen na, maar het is niet identiek. De vraag is of het juridisch haalbaar is om dit te gebruiken.
 - De pdf's zijn niet bruikbaar.
 - Pagefreezer maakt indirect WARC bestanden. Doordat zij niet direct bestanden overschrijven naar WARC, kan dit problemen geven met de authenticiteit en integriteit van de bestanden. Je wilt een bewijs hebben dat de bestanden onaangetast zijn en direct weergeven wat op het internet stond. Er zou dan aangegeven moeten worden wanneer het bestand oorspronkelijk gemaakt was en wat en wanneer er is aangepast. Dit is lastig en er is weinig transparantie hierin.
 - Er zijn de nodige vraagtekens bij WARC. De authenticiteit en integriteit moet je ook aan de gebruikers kant hebben.
 - Dit is een probleem breder dan WARC. Op het moment dat er geharvest wordt moet er een keuze gemaakt worden welk risico genomen wordt om uit een database een WARC bestand geëxtraheerd wordt. Op het moment van binnenhalen zit het moment van authenticiteit.
 - **Actie PT:** Conversie en integriteit en authenticiteit in het bouwblok technieken bekijken.
 - In de viewer zit een zoekfunctionaliteit, maar het is jammer dat je geen grote batch kan downloaden op pdf van een gezamenlijke zoekterm.
- Vanuit NA moet komen wat zij van ons nodig hebben om hier goed in te anticiperen.
 - Er is met collega's van NA gekeken naar de afbakening. De hoofdlijn met suggesties wordt aan hen meegegeven. Dit kan dan ook aan de klankbordgroep meegegeven worden.

- Er is een aanbod gedaan richting NA om kennis te nemen van de viewer.

RDDI

Datum
08 februari 2023

Opzet agenda klankbordgroep

- Als opening wilden we iets ludieks doen, bijvoorbeeld een quiz om de mensen betrokken te krijgen bij het onderwerp. Kahoot zou hier een optie voor zijn. Misschien is er al een contract met hen, hier moeten we nog achteraan gaan. Hiervoor is een duidelijke deelnemerslijst nodig.
- Hierna moet de groep meegenomen in de denkwijze, thema's en bouwblokken. Een week van te voren ontvangen ze de stukken. Gebaseerd hierop kunnen we een slotanalyse doen. Afhankelijk van de grootte van de groep wordt dit allemaal samen of in kleinere groepjes gedaan. Op een bord wordt dan aangegeven wat de sterke punten, zwaktepunten, kansen en risico's zijn.
- Ook moeten ze meegenomen worden in waar we verder nog mee bezig zijn, om ze voor te bereiden voor de volgende klankbordgroep.
- We doen de aanname dat iedereen de stukken heeft gelezen van tevoren. In de uitnodiging moet het duidelijk worden dat ze dit moeten lezen. De inleiding zou eventueel plenair doorgenomen kunnen worden. Het denkproces kan aan het begin behandeld worden om ook de context te bespreken. Eventueel kan een tool gebruikt worden zodat mensen reacties kunnen plaatsen die dan op een gezamenlijk scherm verschijnen. **Actie RDDI PL**: een aanzet maken voor het script voor de inleiding. Deze verschijnt eerst bij het PT.
- Het is niet de bedoeling dat iedereen de hele tijd achter een scherm zit. Er is ook tijd nodig voor de gasten om de informatie onderling te bespreken.
- **Actie RWS**: Er komt een initiatief om een self-assessment te laten doen voor de klankbordleden. Dit is niet voor deze klankbordgroep, maar kan voor een volgende als idee meegenomen worden.

Update sessie ICTRecht

- Maandag hebben we met ICTRecht gezeten. We willen een matrix maken als overzicht van wat wel en niet mogelijk is. De tijdslijn moet goed in de gaten gehouden worden.
- We willen geen beslisboom omdat we werken met verschillende wetgevingen. Een matrix is daarvoor handiger. Alle stappen komen op de verticale as. Op de horizontale as komt dan de wet en regelgeving. Door dit netjes uit te werken wordt duidelijk wat kan, waar randvoorwaarden zijn en wat niet mag en kan. Dit kan worden meegegeven als bijlage bij het kennisproduct van wet en regelgeving of bij de afbakening.
- Er is voor een matrix gekozen vanwege de meerdere wetgevingen en weinig tijd, maar het zou mooi zijn om uiteindelijk wel met een beslisboom, of meerdere, te komen. Dit is duidelijk en komt overeen met hoe het eerder gedaan was. Het zou een stap 2 kunnen zijn.
- Het PT wordt meegenomen in dit proces. Bij de eerste iteratie wordt het team meegenomen in is dit wat we nodig hebben en willen. **Actie RDDI PL en PA**: hier snel achteraan gaan. Een Excel moet naar ICTRecht komen. Het concept wat hieruit komt wordt dan met het PT gedeeld.
- **Actie RDDI PL en RWS**: Valkuilen rondom dit proces bespreken.

Planning voor komende periode

- Volgende week worden alle stukken opgestuurd. Er moeten nog laatste dingen aangepast worden. **Actie PT**: Iedereen zet de documenten klaar en geeft hier een seintje over.

- Vrijdag staan de laatste versies klaar. Maandag kunnen de laatste opmerkingen geplaatst worden. Woensdag komen we een half uur bijeen om de laatste klap te geven voor de stukken eruit gaan. **Actie RDDI PS**: Dit inplannen.

RDDI

Datum

08 februari 2023

Bijlage: Presentielijst departementen en organisaties

Organisatie
RDDI
AZ
RWS
NA
SZW
BZK

RDDI

Datum

08 februari 2023