



verslag

Klankbord- en Projectgroep Departementale IHH-
Dashboards

Vergaderdatum en -tijd 09 mei 2023
Vergaderplaats 04.003 / Microsoft Teams

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
16 mei 2023

Nummer

Bijlagen
0

1. Opening, mededelingen

De vergadering start met een voorstelronde vanwege verschillende nieuwe deelnemers. De workshop over de toekomst van de indicatorensets is gepland op 24 mei a.s. (13-16 uur).

2. Verslag en actielijst

Ter vergadering zijn er geen opmerkingen op of naar aanleiding van het verslag van 11 april. Deze week is er nog gelegenheid om eventuele correcties door te geven. Hierna wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Actielijst:

- Uitwisselen van ervaringen zal (weer) meer centraal komen te staan bij de werksessies; dit kan als actie vervallen.
- De workshop met managers is gepland op 8 juni. Belangstelling om bij de voorbereiding te worden betrokken kan worden doorgegeven aan de projectleider. Actie afgerond.
- Actie 3 en actie 4 zijn afgerond.

3. Naar een afronding van fase 2

- De stand van zaken van het project en hoe de komende maanden fase 2 af te ronden, wordt besproken aan de hand van een rondgestuurde PowerPoint.
- Voor een aantal producten is nog concrete inbreng nodig. Deels wordt deze verzameld via werksessies. De oproep aan de leden van de project- en klankbordgroep is om praktijkervaringen te delen (bijvoorbeeld in de werksessies) en zo mogelijk beschikbaar te stellen voor publicatie.
- EZK/LNV biedt aan om de ervaringen te delen met het eigen dashboard. Bij OCW wordt er gewerkt aan een framework voor Informatiehuishouding, als dit af is zal dit worden gepresenteerd.

- De testversies zijn op drie na afgerond. Van de testversie Woo-verzoeken wordt op basis van praktijkervaringen, pilotresultaten en nieuwe ontwikkelingen een nieuwe versie gemaakt.
- Op basis van eerdere besprekingen van de project- en klankbordgroep is besloten om te voorzien in een product gericht op functionarissen die sturen op IHH. Doel hiervan is de functie van een dashboard, en de plaats die dit heeft in de verbeteraanpak voor de IHH te verduidelijken en tegelijkertijd de 'weg te wijzen' in de verschillende producten die er zijn. Het is de bedoeling dat dit een zeer compact geheel wordt. Twee leden (CIOR, SZW) zullen hierin meedenken. De workshop op 8 juni zal hiervoor voor een belangrijk deel de input leveren.
- Verder bestond oorspronkelijk het plan om het stappenplan aan te passen en aan te vullen met praktijktips en casusmateriaal. Hiervoor is in de loop van het project weinig nieuwe informatie voor gekomen. Mede gelet op de prioriteit die de project- en klankbordgroep toekennen aan de overige producten zien de leden daarom geen aanleiding voor het afzonderlijk bespreken en herschrijven van het stappenplan. Wel kunnen praktijkvoorbeelden als afzonderlijke documenten bij het stappenplan worden gepubliceerd. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan het governance voorbeeld van VWS.
- In het PvA werd een afzonderlijk advies voor kaderstellende organisaties voorzien, en een advies over de technische aspecten van het maken van een IHH-dashboard en het gebruik van gegevens van de organisatie daarvoor. Ook op dit punt lijkt tot dusverre weinig materiaal te zijn. Wel zijn er specifieke punten, gekoppeld aan de onderwerpen die in de testversies zijn uitgewerkt. Besloten wordt om geen afzonderlijke generieke adviezen uit te werken, maar om deze elementen te verwerken in de overige producten.

RDDI

Datum

4. Rondvraag en sluiting

- Op 30 mei staan de laatste drie testversies op de agenda.
- Momenteel wordt gekeken naar de mogelijkheden om een Rijksbreed dashboard op te zetten.