



RDDI

RDDI

Onze referentie
37909878

Datum
11 april 2023

verslag

Project Dashboards – zesentwintigste bijeenkomst
projectgroep

Omschrijving	Verslag Projectgroepoverleg
Vergaderdatum en -tijd	11 april 2023, 13.00 uur
Vergaderplaats	Wolk 4 (OCW) / Microsoft Teams

Acties

Kernteam:

- Een (of meer) van de regulier geplande werksessies reserveren voor het uitwisselen van praktijkervaringen, inclusief wat in de praktijk gedaan wordt met de indicatoren.
- Werksessie organiseren met functionarissen met een sturende rol, als feitelijke doelgroep. Vragen waar managers nu mee bezig zijn en wat (welke indicatoren) ze daarvoor nodig denken te hebben. En dan doorvragen over waarom ze die keuzes maken.
- Voor de vergaderingen de komende maanden, vooral in de zomerperiode, wordt gezien of we project- en klankbordgroepen kunnen samenvoegen.
- Wensen voor het vervolgtraject naar aanleiding van de retrospectieve op 11 april meenemen in het traject tot september en in de adviezen voor het vervolg.

1. Opening en mededelingen

- Men gaat akkoord met het agendavoorstel.

2. Verslagen

- Het verslag van de vorige vergadering wordt ongewijzigd vastgesteld.
- Alle verslagen van 2023 tot en met het verslag van de vorige vergadering worden gepubliceerd. Vanaf nu gebeurt dit standaard met vastgestelde verslagen.
- Alle acties zijn uitgevoerd.

3. Retrospectieve

- RDDI evalueert graag elk kwartaal in een retrospectieve wat er goed ging, wat beter kan en welke concrete acties hiervoor genomen kunnen worden.
- Wat gaat goed?
 - Gestructureerde, grondige aanpak. Betrouwbaar.
 - Goede verwerking van ingebrachte punten.
 - Goede ervaringen met de dashboardcoaches. Goede ondersteuning bij op gang komen.
 - Het werken met testversies die snel beschikbaar komen voor gebruik.
 - Discussies over de indicatoren in de verschillende vergaderingen leveren inzicht op in de verschillende soorten indicatoren, en in de functie en rol die een dashboard heeft of zou moeten hebben.
 - Lijsten met definities en dergelijke zijn een goede verbetering ten opzichte van het verleden.
 - Delen van informatie is goed en gaat steeds beter, bijvoorbeeld met de samenwerkingsfunctionaliteit, net in gebruik.
- Wat kan beter?
 - Uitwisseling van praktijkervaringen; daarbij ook betrekken wat in de praktijk gedaan wordt met de indicatoren.
 - Concrete **actie**: een (of meer) van de regulier geplande werksessies hiervoor reserveren.
 - Contact met de feitelijke doelgroep: functionarissen met een sturende rol.
 - Concrete **actie**: werksessie inplannen hiervoor. Vragen waar managers nu mee bezig zijn en wat (welke indicatoren) ze daarvoor nodig denken te hebben. En dan doorvragen over waarom ze die keuzes maken.
 - Veel stukken, veel pagina's.
 - De verslagen zijn netjes en gestructureerd, maar kunnen compacter. Hier wordt in het vervolg meer op gelet.
 - Tip om een te reviewen concept voor te leggen aan een collega met expertise op het specifieke onderwerp, in plaats van zelf alle reviews uit te voeren.
 - De samenwerkfunctionaliteit kan voor een klein deel tegemoet komen aan de hoeveelheid te reviewen stukken. Hierbij kan immers de feedback van anderen worden bekeken en kan daarop gereageerd worden.
 - Er wordt verschillend gedacht over het plenair reviewen van stukken in plaats van schriftelijk. Hiervoor zou weer meer vergadertijd nodig zijn, en dat is niet gewenst.
 - Er is een substantiële overlap tussen de project- en klankbordgroep, zowel in deelnemers als in inhoud.
 - Concrete **actie**: voor de vergaderingen de komende maanden, vooral in de zomerperiode, wordt bezien of we project- en klankbordgroepen kunnen samenvoegen.
- Wensen voor het vervolgtraject naar aanleiding van de retrospectieve:
 - De testversies worden gezien als een eerste iteratie in de ontwikkeling van de uitwerkingen. Belangrijk is om periodiek (bijvoorbeeld eens per kwartaal) de indicatoren te herijken. Dit op basis van wat departementen op dat moment nodig hebben, en de praktijkervaringen die beschikbaar zijn. Dan ook de organisaties bijeenbrengen die praktijkervaring hebben of een dashboard ontwikkelen over het specifieke onderwerp. Op dit moment is het soms lastig een testversie te reviewen, omdat je eigen organisatie er nog niets mee doet.

RDDI

Datum

11 april 2023

- Belangrijk om te zorgen dat er in september een goede overgang naar de vervolgfase is, wat die ook zal zijn. Daarbij moet het sturen met indicatoren (meer) aandacht krijgen. Van indicator centraal naar sturen centraal.
- Wens om meer de link te gaan leggen met de Planning & Control (P&C) cyclus en de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Een dashboard is een instrument dat hoort bij de PDCA-cyclus en ondersteunt het proces van permanent verbeteren. De P&C-cyclus is een controle- en verantwoordingsmechanisme en biedt formele aanknopingspunten. Hierover zou een workshop georganiseerd kunnen worden.
- Concrete **actie**: in het traject tot september en in de adviezen voor het vervolg bovengenoemde punten meenemen.

RDDI

Datum

11 april 2023

4. Concept-testversies

- De concept-testversie emailarchivering wordt niet inhoudelijk behandeld. Een eerdere concept-testversie is rondgestuurd met het verzoek voor feedback. Tevens is feedback gevraagd aan contactpersonen binnen RDDI van het project Emailarchivering, en contactpersoon Actielijn 3 van het Programma Open op Orde. Hun feedback is verwerkt in de versie die voor deze vergadering is geagendeerd. Deadline voor commentaar (in de samenwerkfunctionaliteit) is 14 april.
- De concept-testversie Vindbaarheid wordt kort toegelicht.
 - Deze indicatoren zijn separaat uitgewerkt nadat bij bespreking van de testversie over applicaties geconstateerd was dat een extra werksessie en meer gesprekken met experts nodig waren voor een goede uitwerking.
 - Uit de gesprekken is gebleken dat er weinig haalbare mogelijkheden zijn om vindbaarheid te meten. Een bijkomende beperking is dat de integrale zoekfunctionaliteit Zoek & Vind weliswaar rijksbreed beschikbaar is, maar nog niet overal is geïmplementeerd en nog niet veel gebruikt wordt.
 - Een globaal inzicht in het gebruik hiervan zou dus al een goede start zijn. Hierop zijn de voorgestelde indicatoren gebaseerd. Die gaan over het gebruik van en de gebruikerstevredenheid over de integrale zoekfunctionaliteit.
 - De eerste conceptuitwerking over Vindbaarheid is kort voor de vergadering beschikbaar gekomen.
 - Als de hierin geformuleerde indicatoren aansluiten bij de wensen van de departementen, gaat het kernteam met Doc-Direkt en de leverancier van Zoek en Vind de mogelijkheden verkennen om vanuit die applicatie de benodigde gegevens via automatische koppelingen aan te bieden.
 - Deadline voor feedback (in de samenwerkfunctionaliteit) is 18 april.
- **Actie**: Op basis van de schriftelijke reacties wordt na bovengenoemde deadlines een versie voor de Klankbordgroep opgesteld. Projectgroepleden kunnen het in hun reactie aangeven als zij toch een inhoudelijke behandeling door de Projectgroep nodig vinden.

5. Rondvraag en sluiting

Geen rondvraag.

Bijlage: Presentielijst departementen en organisaties

Organisatie
OCW
SZW
BZK
RDDI

RDDI

Datum

11 april 2023