



**RDDI**

**Onze referentie**

**Datum**  
08 mei 2023

**Nummer**

**Bijlagen**  
Geen

# verslag

Departementale IHH-Dashboards (DID) zeventiende  
Klankbordgroep (KBG) overleg

---

Omschrijving	Verslag klankbordgroep
Vergaderdatum en -tijd	02 mei 2023, 10.00 uur
Vergaderplaats	Teams

---

## **Actielijst**

### *Acties uit eerdere overleggen*

1. Feedback verwerken in de testversies.  
(Afgehandeld)
2. Werksessie organiseren over de route van testversie naar eindversie: wat is per onderwerp nodig tot september, en wat is er daarna nodig.  
(In voorbereiding)
3. RDDI gaat na of er een schermfilmpje gemaakt kan worden en op de website weergegeven.  
(IenW heeft een youtubekanaal dat mogelijk gebruikt kan worden. We horen het als daar een contactpersoon voor is.)

### **1. Opening en mededelingen**

- Volgende keer (30 mei) is er voor het eerst een gecombineerde project- en klankbordgroep. De twee zijn samengevoegd naar aanleiding van de evaluatie vorige keer, vanwege veel overlap in deelnemers en onderwerpen. Deze gecombineerde groep loopt door tot september. De vergaderingen die voor de klankbordgroep zijn ingeschoten gaan door. De geplande vergaderingen van de projectgroep kunnen eventueel gebruikt worden voor uitloop. De vergadering van volgende week gaat over de eindsprint tot september. De werkgroep blijft actief voor de inhoudelijke voorbereiding.
- Volgende week is er een OD-kennissessie, waar project Dashboards bij aanwezig is. De doelgroep van deze kennissessie is informatieprofessionals binnen de Rijksoverheid.
- Er is een datumprikker verstuurd voor een werksessie waarbij we alle indicatorensets willen nalopen (o.a. kijken wat we nog gaan doen tot

- september, en kijken naar wat concrete wensen zijn voor normen, benchmarks en doorontwikkeling). Deze plannen we op korte termijn in.
- Er lopen voorbereidingen voor een sessie op 8 juni met bestuurders (managers en leidinggevenden). De groep die hiervoor benaderd wordt is bekend bij RDDI cluster Mens & Organisatie.

**RDDI**  
**Datum**  
08 mei 2023

## **2. Verslag 4 april en actielijst (zie [SWF](#))**

- Geen opmerkingen verslag 4 april (deze wordt vastgesteld en gepubliceerd)
- Update actiepunten (zie actielijst bovenaan)

## **3. Vast te stellen testversies (Zie [SWF](#))**

### **a. E-mail**

- Het doel is nu te kijken of er nog bezwaren zijn tegen het publiceren van de testversie. Er stonden nog aantal vragen in het document (in de marge). Deze worden kort besproken:

1. De e-mail van sleutelfuncties wordt 10 jaar bewaard en dan overgebracht naar Nationaal Archief, de e-mail van andere medewerkers wordt 10 jaar bewaard en dan vernietigd. Zijn daar uitzonderingen op?

Antwoord: Er zijn uitzonderingen o.a. voor hotspots. Dat moet dan in de selectielijst zijn opgenomen.

2. Wordt de lijst sleutelfuncties regulier gecontroleerd en wordt dit ook geregistreerd? Is daarmee de indicator over de actualiteit van de lijst werkbaar in de praktijk?

Antwoord: Hier kunnen we nog geen antwoord op geven; dit moet uit de praktijk blijken.

3. Is voor de indicatoren 4 en 5 een dagelijkse frequentie zinnig, voegt het iets toe? Indicator 4 betreft het aantal mails die verwijderd worden uit zakelijke mailboxen in verhouding tot totaal aantal mails dat verzonden / ontvangen is, en 5 het aantal mails dat wordt toegevoegd aan DMS per dag.

Antwoord: Ja, deze informatie is zeker bruikbaar, mede in het licht van de nieuwe regels rond e-mail. Deze indicatoren (en een aantal andere) gaan voorzien in allerlei informatie die we voorheen niet inzichtelijk hadden. Het is misschien nog niet altijd te duiden maar wel een stap verder. Bij doorontwikkeling in de toekomst kunnen we specifiekere worden.

- We gaan deze testversie na de net besproken aanpassingen / verduidelijkingen publiceren. Op dit moment heeft niemand onder de aanwezigen daar bezwaar tegen. Iedereen heeft tot 5 mei om te reageren. Daarna wordt deze gepubliceerd.

### **b. Zoekfunctionaliteit**

- Er wordt opgemerkt dat er geen indicatoren zijn voor gebruikte zoektermen. In doorontwikkeling goed om het gebruik van zoektermen ook mee te nemen om proactief het gebruik te kunnen verbeteren.
- Er wordt opgemerkt dat het belangrijk is om zoek&vind verder te optimaliseren (Valt niet onder dit project).

- Verder geen opmerkingen. Afhankelijk van de schriftelijke review (tot 5 mei) kan ook deze gepubliceerd worden.

**RDDI**

**Datum**

08 mei 2023

#### **4. Rondvraag en sluiting**

- Te bespreken volgende week: Wat moeten we gedaan hebben voor september? Wie nemen het voortouw op bepaalde onderwerpen? Eventueel kunnen we zaken oppakken in schrijfgroepen. Erg belangrijk dat we praktijkervaringen gaan gebruiken.
- Betreffende de Mock-ups wordt opgemerkt dat belangrijk is dat deze prioriteit krijgen. Mock-ups kunnen soms meer duidelijkheid verschaffen dan uitgeschreven indicatoren.