



RDDI

RDDI

**Onze referentie**  
37199707

**Datum**  
07 maart 2023

# verslag

Departementale IHH-Dashboards (DID) vijftiende  
Klankbordgroep (KBG) en Projectgroep (PG) overleg

Vergaderdatum en -tijd 07 maart 2023, 10.00 uur  
Vergaderplaats Bolognazaal (15.129) / Microsoft Teams

## Actielijst:

### ACTIE Kernteam:

- De slides die gebruikt zijn in tijdens de presentatie worden doorgestuurd naar de leden van beide groepen.
- De mock-up wordt geagendeerd in de Projectgroep om enkele besproken wijzigingen voor te leggen.

## 1. Samenvatting

Gedurende de gezamenlijke vergadering van de Projectgroep en Klankbordgroep Departementale IHH-Dashboards is teruggekeken en vooruitgekeken op basis van de producten en op basis van de implementatie bij rijksorganisaties.

Hierbij zijn de wensen van deelnemers geïnventariseerd voor de producten waarmee nog gestart wordt. Het belangrijkste thema dat daarbij naar voren kwam was normen en benchmarks. Een bijbehorende vraag was hoe je er voor zorgt dat alles op dezelfde manier gemeten wordt en departementen zowel intern als met elkaar in dialoog kunnen. Daarvoor is de gemeenschappelijke 'taal' die we nu ontwikkelen essentieel: dezelfde indicatoren en definities. Een belangrijke wens van de deelnemers is verder het verduidelijken van de ondersteunende rol van dashboards bij sturing en de dialoog over IHH.

De resultaten uit deze vergadering zullen worden gebruikt bij het opstellen van een eerste aanzet voor de te ontwikkelen adviezen over kaders/benchmarks en over het gebruik van data uit eigen systemen, en voor de eindrapportage.

Na deze inventarisatie is een eerste mock-up dashboard gepresenteerd en besproken en is gesproken over de pilots en dashboardcoaches. Bij de discussie over de mock-up zijn twee wijzigingen naar voren gekomen. Ten eerste kunnen de targets eruit. Ten tweede zal op een later moment met de Projectgroep gekeken worden naar hoe we de gebruikte termen generiek kunnen maken.

Er zijn dashboardcoaches aangesloten bij het project die het implementeren van dashboards kunnen ondersteunen. Deelnemers zouden graag willen dat deze in een of andere vorm ook na afloop van dit project beschikbaar blijven; de implementatie bij de rijksorganisaties is dan immers nog niet afgerond. Een advies hiertoe wordt opgenomen in de eindrapportage.

**RDDI**

**Datum**

07 maart 2023

## 2. Opening en mededelingen

Voortaan zullen alle project- en klankbordgroepen fysiek plaatsvinden. Hiervoor zijn zalen gereserveerd. Welke dit zijn is wisselend, dus houdt de locatie in de agenda afspraken in de gaten. Mocht het niet lukken om aanwezig te zijn, blijft de mogelijkheid om online aan te sluiten.

Het animatiefilmpje over het project is getoond aan de aanwezigen en staat live op [www.informatiehuishouding.nl/projecten/dashboards](http://www.informatiehuishouding.nl/projecten/dashboards).

## 3. Stand van zaken: Uitwerken indicatoren en andere producten

- Presentatie: overzichten

- Standaardindicatoren
- Actuele indicatorensets en voortgang

In de slides staat een overzicht van alle indicatoren per onderwerp. Een aantal indicatoren zijn vervallen, de redenen hiervoor staan ook in de slides omschreven. Voor websitearchivering is een indicator die nog uitgezocht moet worden.

De feedback op de testversies die we vanuit de pilots krijgen wordt verwerkt. Dit leidt tot nieuwe conceptuitwerkingen die opnieuw langs de project- en klankbordgroep zullen gaan. Met de verwerking van de feedback die hieruit volgt, werken we toe naar eindversies. Het is nog te bezien in hoeverre de eindversies ook echt eindversies blijken te zijn. Het is te verwachten dat er in de loop der tijd behoefte zal zijn aan aanpassingen.

- Vragen

- Vanuit IenW komt de opmerking dat de huidige testversies of eindproducten als basis gezien kunnen worden, waar organisaties zelf een doorontwikkeling op kunnen maken. Het document zal na een tijd geüpdatet moeten worden.
- In het PvA staat mei als einddatum aangegeven. Dit is niet haalbaar. Het plan is nu om in september een product te hebben staan. Het is nog onduidelijk of dan ook het hele pakket indicatoren al afgerond is. Dit is vooral afhankelijk van tijdige feedback uit pilots en testen.
- SVB vraagt of er rekenvoorbeelden in de producten opgenomen gaan worden. RDDI antwoordt hierop dat er nu rekenvoorbeelden uit reacties, pilots en testen zullen komen. Dit zal verwerkt worden in de eindproducten.

## 4. Discussie

- Introductie van de discussie

De vraag is om in de discussie te bespreken wat de leden van de project- en klankbordgroep verwachten van de nog te ontwikkelen producten naast de uitwerkingen van indicatoren. Dit zijn:

- Advies aan de opdrachtgever over kaders (normen, wet- en regelgeving, standaarden) en benchmarks;
- Generiek advies voor rijksorganisaties over gebruik van gegevens uit eigen systemen;
- Eindrapportage.

De volgende vragen worden aan de aanwezigen gesteld:

- Wat verwachten jullie van de producten?
  - Hebben jullie ideeën en bijdragen?
  - Welke bouwstenen moeten erin zitten?
- Wanneer zijn jullie tevreden?

De groep splitst zich op in drie kleinere groepen.

- Groep EZK/LNV, OCW en RVO
  - Indicatoren zijn niet bedoeld als verplichting, maar als hulpmiddel. Ze zijn gericht op het ontwikkelen van een gezamenlijke taal voor de IHH-onderwerpen. Het advies is om bij eventuele (nieuwe) verplichtingen aan te sluiten bij deze taal en indicatoren, of daarop voort te borduren.
  - Monitoren met een dashboard is geen doel op zich. De indicatoren zijn aanwijzingen en in een gesprek of nader onderzoek moeten eventuele knelpunten geanalyseerd worden. Sturingsinformatie is pas compleet als de dialoog is gevoerd en hier conclusies uit zijn getrokken. Dit moet goed naar voren komen in het eindproduct.
  - Bij indicatoren waar geen verplichte norm aan vast zit, kan benchmarking interessant zijn. Betrokken Rijksorganisaties zien graag dat dit wordt opgepakt in samenhang met de volwassenheidsmeting.
  - Verder zouden we in de eindproducten:
    - De ratio kunnen uitleggen waarom we indicatoren opnemen waar geen formele norm aan is gekoppeld en wat de toegevoegde waarde hiervan is.
    - Praktijktips kunnen opnemen over hoe om te gaan met de vraag of je een dashboard moet archiveren. Dit i.v.m. besluitvorming op basis van dashboardinformatie.
    - Praktijktips kunnen opnemen voor de vormgeving van een dashboard.
- Groep IenW, SZW, BZK
  - De kaders zijn nog grotendeels afwezig. Deze kunnen ondersteund worden door een uitleg, scenario's en rekenvoorbeelden. De wet- en regelgeving is niet altijd even helder.
  - Er moeten duidelijke normen of benchmarks komen voor de indicatoren. Dit zou gevraagd kunnen worden bij een feedbackronde. Voor een aantal indicatoren zal er een kader met wet- en regelgeving zijn, maar niet bij allemaal. Wat moet je daar dan mee? Zou er een gemeenschappelijke norm gemaakt kunnen worden? Of willen we dan met benchmarks aan de slag?
  - Er wordt een suggestie gedaan om gebruik te maken van benchmarking i.p.v. de volle 100% te verwachten. Dit is minder risicovol. Het is daarentegen ook ingewikkeld omdat veel verschillende organisatievormen met elkaar vergeleken moeten worden.

**RDDI**

**Datum**

07 maart 2023

- In het stappenplan gaat het rondom data en databronnen erg snel, maar de tussenstappen missen nog.
  - Een bouwsteen over het in gebruik nemen van het dashboard en de bijbehorende mensen en organisatorische aspecten. Bijvoorbeeld dashboardconsulenten zouden fijn zijn om in huis te hebben. Het gaat dan om iemand die op verschillende niveaus dashboards uit gaat leggen. Dit zouden eventueel IHH coördinatoren over kunnen nemen, of trainingen door het leerhuis, of inregelen dat de managers periodiek in overleg dit dashboard erbij pakt en gebruikt om de voortgang te bespreken.
  - De eindrapportage moet ruimte bieden voor rijksbrede oplossingen.
  - Er is een centraal punt nodig. Mocht dit project vervallen, kan dit punt er zijn om met elkaar in contact te blijven.
- Groep VWS, AZ, BZ, SVB
    - Het belang van gemeenschappelijke en eenduidige normen, definities en benchmarks wordt onderstreept, onder andere met het oog op oplijning naar een eventueel rijksdashboard, maar ook om eerlijke vergelijkingen tussen departementen te kunnen maken.
    - Het is belangrijk dat de governance goed wordt ingeregeld. De kans is groot dat departementen na verloop van tijd hun eigen ding gaan doen als niemand de gemeenschappelijkheid van de normen en definities bewaakt.
    - De vraag rijst wie überhaupt zorgt voor normeringen, aangezien RDDI de bevoegdheid hier niet toe heeft. De samenwerking met CIO Rijk is op dit punt cruciaal. Ook zouden kaders in het ICBR vastgesteld kunnen worden.
    - In het eindrapport moet terugkomen in hoeverre het inrichten van een departementaal IHH-dashboard rijksbreed aangepakt wordt. Er moeten ook gemeenschappelijke definities en rekenvoorbeelden aan het eindproduct toegevoegd worden.
    - Het generieke product moet voor zover mogelijk zodanig zijn opgesteld dat ook uitvoeringsorganisaties ermee uit de voeten moeten kunnen, om te bevorderen dat hun IHH-dashboards consistent zijn met die van de kerndepartementen.
    - RDDI heeft niet de bevoegdheid om zaken als dashboards of indicatoren verplicht te stellen voor alle departementen. In het ICBR kunnen wel zaken worden vastgesteld voor alle rijksorganisaties. Uit het Generiek Actieplan vloeien verder verplichtingen voort die met enige regelmaat worden herijkt. Daarnaast kunnen uit beleidsregels, en bijvoorbeeld het Informatiestatuut, verplichtingen voor rijksorganisaties volgen.
    - Producten die door dit project worden ontwikkeld, zijn niet 'automatisch' verplicht. Wel is het dus mogelijk dat onderdelen daaruit (bijvoorbeeld door ICBR) op enig moment verplicht worden gesteld. We kunnen als project adviseren in het Advies kaders.
    - De dashboards zijn er deels ter eigen invulling, maar in de basis is het de ambitie dat hetzelfde gemeten wordt.

## 5. Mock-up demo

- Er is een eerste versie van een mock-up dashboard gemaakt in PowerBI, op basis van de testversie over Woo-verzoeken. Dit wordt gedemonstreerd voor de aanwezigen. Dit dashboard laat zien wat de mogelijkheden met een

dashboard zijn. Deze mock-up zou ook door de leden van de groepen gebruikt kunnen worden.

- De algemene reactie van de aanwezigen is dat het dashboard er mooi uit ziet.
- Vanuit VWS constateert dat deze mock-up voor Woo-verzoeken is gemaakt. De vraag is of dit ook zo de bedoeling is voor andere indicatoren. RDDI geeft aan dat dit de bedoeling is.
- RDDI vraagt aan de aanwezigen of de target (van 80%) opgenomen moet worden. De wettelijke norm is immers 100%. Hierover lopen de meningen uiteen. Aan de ene kant kan het als een mooi voorbeeld dienen om aan te geven wat mogelijk is. Aan de andere kant kan het verwachtingen wekken, of de indruk wekken dat hier een afspraak over is. Als er een afspraak over komt, dan zou het wel heel handig zijn. Uiteindelijk bepaalt elke rijksorganisatie zelf of zij een target wil opnemen.  
De conclusie is dat als de mock-up gepubliceerd wordt, de target eruit gehaald wordt. Ondanks dat het een voorbeeld is, kan het zijn dat mensen dit anders interpreteren.
- De kopjes strategisch, tactisch, operationeel, etc. kunnen tot verwarring leiden. Ook hier verschillen de meningen over. Sommigen geven er de voorkeur aan om dashboards universeel te houden en dus ook de kopjes te standaardiseren, om goed de vergelijking te kunnen maken tussen rijksorganisaties. Anderen geven aan dat elke organisatie zijn eigen vormgeving en indeling moet kunnen kiezen. Zelfs als er een afspraak wordt gemaakt over indicatoren en definities, kan de weergave op de IHH-dashboards worden toegesneden op de wensen van de organisatie. Bij sommige organisaties moet het IHH-dashboard worden ingebed in een groter geheel en kan een voorschrift voor een IHH-dashboard niet passen. Afgesproken wordt om op een ander moment door te praten over de goede labels.
- Deze mock-up wordt gezien als een hulpmiddel en voorbeeld van hoe het gebruikt zou kunnen worden. RDDI beziet of en hoe de mock-up breed beschikbaar kan worden gesteld. Dit blijkt technisch ingewikkeld te zijn. Het is wel goed om nog na te denken hoe dit aan het einde van het project opgeleverd gaat worden. Het zal meegenomen worden als onderdeel van het pakket dat naar de opdrachtgever gaat.

**RDDI**

**Datum**

07 maart 2023

## 6. Stand van zaken: Pilots en dashboardcoach

- **Pilots**  
Er wordt nog aan de testversies gewerkt. Vanaf het publiceren van de eerste testversie is het toepassen van de testversies in pilots ook onderdeel van het project. Het doel van de pilots voor dit project is het toetsen van de testversies en het ontvangen van feedback voor de eindversie.  
Per pilot worden twee tot drie maanden gepland en het liefst worden er twee pilots per onderwerp gedaan. De pilots kunnen tegelijk draaien.
- **Dashboardcoaches**  
De verbinding tussen de coaches en het project is erg belangrijk. De dashboardcoaches zijn onafhankelijk van de systemen van Doc-Direkt. Ze kijken breed en iedereen heeft zijn of haar eigen achtergrond en kennis. Doc-Direkt zet de coaches in het kader van dit project in bij de departementen. Deze coaches geven advies, ze nemen geen werk over. Per pilot of vraag wordt besproken wat de coach kan oppakken.  
Ze zijn te bereiken via [dashboardcoachi@minocw.nl](mailto:dashboardcoachi@minocw.nl).  
Het voortzetten van de dienstverlening door dashboardcoaches na het project zal cruciaal zijn voor de implementatie van departementale dashboards bij de

rijksorganisaties. Die zal immers dan nog niet gereed zijn. Vóór het einde van het project moeten dan ook afspraken worden gemaakt in welke vorm dit gaat gebeuren. In de eindrapportage wordt dit vastgelegd en moet ook opgenomen worden hoe departementen de dashboardcoaches na het project kunnen bereiken.

**RDDI**

**Datum**

07 maart 2023

**Actie RDDI**: Het doorsturen van de presentatie slides naar de leden.

## 7. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

## Bijlage: Presentielijst departementen en organisaties

| Organisatie  |
|--------------|
| EZK/LNV      |
| RVO          |
| OCW          |
| IenW         |
| BZK          |
| SZW          |
| VWS          |
| BZ           |
| AZ           |
| SVB          |
| Inspectie OE |
| ILenT        |
| RDDI         |

**RDDI**

**Datum**

07 maart 2023