



verslag

Intern projectteam Openbaarmaking en IHH

RDDI

Contactpersoon

Datum

07 februari 2024

Vergaderdatum en -tijd 07 februari 2024, 13.00 uur

Vergaderplaats

Aanwezig

Afwezig

1. Opening en mededelingen

- Volgende week (week 7) komt er een vervolg op het Matglas-rapport. De publicatie zal waarschijnlijk voor het commissiedebat (15 februari) plaatsvinden. Onder andere de invoeringstoets komt aan bod in het rapport.

2. Verslag en actielijst van 31 januari

- Er volgen schriftelijke opmerkingen over het verslag. Onderstaande opmerkingen worden gewijzigd:
 - De stelselpartijen zijn geen onderdeel van het IOOO. Een aantal van die partijen neemt wel deel aan het overleg.
 - In het rapport 'Openbaarheid is een werkwoord' wordt niet benoemd dat de Nationaal Coördinator binnen 5 jaar moet worden aangesteld. Het ging over het feit dat de Coördinator voor een periode van 4 tot 8 jaar moet worden benoemd.
 - Wat betreft de handreiking AO doe je zo! en de infographic wordt in het projectgroepoverleg niet besproken wat leidend is, maar juist wat de relatie tussen beide stukken zal worden.
 - Er is een rapport geschreven door de Raad voor de leefomgeving en infrastructuur en daarnaast is een team bezig met nieuwe sturingsfilosofie van het Rijk. Dat horen twee verschillende punten te zijn.
- Na aanpassing van deze punten, wordt het verslag vastgesteld en worden de verslagen van januari gepubliceerd.

3. Actieve openbaarmaking

- Handreiking Actief openbaar maken doe je zo!
Plan van aanpak en geannoteerde inhoudsopgave:
Er wordt gevraagd of de aanpak van het schrijven van de handreiking duidelijk is en of er nog zaken ontbreken.
De reactie vanuit de projectleider volgt schriftelijk en in een apart overleg.

Er wordt opgemerkt dat het plan er volledig uitziet, maar dat de groep wel moet uitkijken dat er niet te veel wordt opgenomen in de handreiking. Bijvoorbeeld zaken als digitoegankelijkheid, selectielijsten en conceptrichtlijnen, met de vraag of die binnen scope zijn. Een enorm document kan mensen mogelijk afschrikken, maar tegelijkertijd is het belangrijk dat een volledig beeld gegeven wordt. Het doel is om alle informatie wat betreft AO op één plek terug te vinden.

Voor openbaarmaking op verzoek was er een splitsing gemaakt, waarbij twee producten werden opgesteld. Eén specifiek bedoeld voor de leidinggevendenden en de ander voor de medewerkers. Mogelijk komt er voor deze handreiking ook een logische splitsing. Vooralnog is de voorkeur om alle informatie op één plek te hebben.

RDDI
Datum
07 februari 2024

Verder wordt aangegeven dat praktijkvoorbeelden en pilots mensen meer aan zullen spreken dan alleen tekst. Er wordt aangeraden om bijvoorbeeld ook korte filmpjes te maken met interviews over praktijkvoorbeelden, met een tekstuele toelichting.

Een aantal leden van de projectgroep gaan verder nadenken over de communicatie en bespreken dit met het team communicatie.

De relatie met de infographics bespreken de adviseurs morgen (8 feb).

- Rondje langs organisaties:
Maandag 5 februari zijn RDDI/BZK in gesprek gegaan met DUO over hoe de AO binnen de organisatie loopt. Verder volgt het rondje langs BUZA nog deze week.
- Onderzoeksrapporten
Voor openbaarmaking van onderzoeksrapporten bestaat er voor Rijksorganisaties een verplichting vanuit de Woo en ook afspraken met de Tweede Kamer. Daar zitten verschillen tussen.
Met BZK is afgesproken om een hulpmiddel te ontwikkelen, zodat rijksorganisaties aan beide verplichtingen kunnen voldoen.
- Belastingdienst
De projectleider en een projectadviseur zijn uitgenodigd een presentatie te geven bij de Belastingdienst. Onder andere zullen aan bod komen: de quickstart, basisinformatie over de Woo en de categorieën die specifiek belangrijk zijn voor de Belastingdienst.

4. Communicatie

- De teksten van onze website zijn vernieuwd. De secretaris neemt dit voortaan over en brengt dit onder de maandelijkse opruimdag.
- Het is belangrijk om met Communicatie af te stemmen waar wij hen nodig voor denken te hebben.
In Q1-2 zullen de hulpmiddelen van de laatste categorieën worden ontwikkeld.
De handreiking AO doe je zo wordt verwacht in Q2-Q3 afgerond te zijn.

5. **Openbaarmaking op verzoek**

- De projectleider gaat ter vervanging van de directeur naar het speciale IOOO-overleg over de kabinetsreactie op de invoeringstoets.

RDDI

Datum

07 februari 2024

6. **Rondvraag en sluiting**

- Proza en ordeningsstructuur OIHH
De nieuwe ordeningsstructuur van de projectgroep is afgestemd en de projectsecretaris gaat daarmee aan de slag. Er is afgesproken om aparte mappen te maken voor de deelprojecten in het DMS.

Actielijst		
Datum	Wat	Status
12-10	Invulling geven aan mogelijke evaluatie van project/werkwijze. Dit moet eerst besproken worden met BZK/PLOOI.	Wordt lastig dit achteraf te doen. Laten staan (mogelijk nog bespreken met BZK).
15-11	De leerwerkstudent kijkt naar mogelijkheden medestudenten Haagse Hogeschool kennis te laten maken met openbaarmaking (moet op een vrijdag).	Adviseurs hebben contact met de docent.
31-1	Het maken van een overzicht met daarin de belangrijkste besproken punten vanuit de ronde langs de departementen.	Secretaris is bezig

Voorraadagenda	
Wat	Wanneer
Projectpagina O&IHH op informatiehuishouding.nl bijhouden	Maandelijks herhalen
Projectplanning bespreken	Maandelijks herhalen
Groundhog Day: een terugblik op de informatiehuishouding bij de overheid en Openbaarheid is een werkwoord bespreken in het projectgroepoverleg	N.t.b.
Thematisch onderwerp: Hoe een onderzoek vormgeven naar de informatiebehoefte?	15-11-2023 ingebracht
Document " Ideologie en informatiehuishouding " bespreken.	N.t.b.