



verslag

PT Openbaarmaking & Informatiehuishouding

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
04 mei 2023

Nummer

Bijlagen
Geen

Vergaderdatum en -tijd 02 mei 2023, 15.30 uur
Vergaderplaats Teams/kantoor
Aanwezig

Opening en mededelingen

- Er is vooruitgang in het regelen van meer capaciteit. Er is gesproken met een trainee van Disgover. Hopelijk kan hij 1 juni starten en blijven tot het einde van het jaar.
- Vorige week heeft RDDI gesproken met de IND, vanwege hun hoge score bij de een-meting Open op orde. Daar komt waarschijnlijk ook nog een nieuwsitem over. De score lijkt terecht. Ze hebben de informatiehuishouding hoog op de agenda staan. De primaire processen zijn goed gedigitaliseerd. Andere organisaties kunnen er van leren. Het is onbekend of dit ook betekent dat ze daardoor ook goed zijn in openbaarmaking/afhandelen Woo-verzoeken. Dat zijn andere processen. Het zou mooi zijn als zou blijken dat een organisatie die informatiehuishouding zo op orde heeft ook in staat blijkt te zijn makkelijker openbaar te maken. Dan zou je goed zien dat informatiehuishouding op orde hebben openbaarmaking ten goed komt.

Verslag en actielijst van 25 april

- Geen opmerkingen

Actieve openbaarmaking

- Er is een gesprek geweest met projectleider BZK PLOOI door projectleider O&IHH waarin is aangegeven dat BZK PLOOI te weinig vooruitkijkt, en te veel achter de zaken aan loopt. Dit n.a.v. een discussie die was ontstaan of een Themawerkgroep Implementatie Actieve Openbaarmaking wel nuttig was (terwijl deze Themawerkgroep op dit moment al loopt en ze hier dus veel eerder bij stil hadden moeten staan). Nu zijn er allerlei nieuwe onderwerpen die nu prioriteit hebben, waarvan het belangrijk is dat ze er nu over nadenken en besluiten nemen.

- Vanochtend is gesproken over de voortgang van de werkgroep organisatie- en bereikbaarheidsgegevens met de daarbij betrokken adviseurs. Er is gesproken over wat er nog moet gebeuren (ook in verband met KIA-platform).
- Volgende week gaan we het uitgebreid hebben over de volgende vijf informatiecategorieën waarvoor de werkgroepen gevormd moeten gaan worden (ontwerpen van wetten en adviesaanvragen, adviezen, onderzoeksrapporten, klachtenprocedures, agenda's en besluiten van vertegenwoordigende lichamen). Het verzoek is voor volgende week alvast in te lezen over deze informatiecategorieën. Volgende week is ook de Themawerkgroep. Bij hen willen we ook ophalen wat zij belangrijk vinden betreffende de nieuwe informatiecategorieën.
- Er komt een consultatieronde op het KIA-platform. We moeten nog kijken hoe deze ingericht gaat worden en hoe deze wordt georganiseerd (ook bij afwezigheid projectleiders door verlof). We moeten het zo arbeidsarm mogelijk voor ons proberen te regelen en zorgen dat het niet te veel capaciteit kost. We gaan de producten erop zetten, met een duidelijke vraag erbij (zodat we feedback krijgen waar we iets mee kunnen). We willen een lijst maken van de opmerkingen en hoe deze zijn verwerkt (zodat transparant is op welke wijze feedback is behandeld). KIA-platform is toegankelijk voor iedereen (tenzij je een besloten platform maakt). Er wordt nog hierover gecommuniceerd naar de bestuursorganen (o.a. in de volgende RDDI nieuwsbrief van 12 mei).
- Er is vanuit RDDI een animatie over de Woo verschenen op de website (n.a.v. één jaar Woo). Hier staan echter feitelijke onjuistheden in. Dit moet volgende keer beter inhoudelijk gecheckt worden.

Openbaarmaking op verzoek

- Aanststaande donderdag is een live-bijeenkomst over de Woo-pilots.
- Bij Open-Donderdag komt een trainee (eerder tijdens de Woo-pilots presentatie gegeven) presenteren over archiving by design (wat kunnen we hiervan gebruiken voor het sneller afhandelen van Woo-verzoeken). Een van de tips is: Schaf een goed DMS aan. Dat is ook wel een open deur.
- Het is een goed voorstel van BZK om functie-eisen te gaan stellen aan werknemers omtrent informatiehuishouding en openbaarmaking (in kader van BZK-transparant).

Evaluatie beslisnota's

- De evaluatie zelf is bijna afgerond, de laatste 5 tot 10 nota's moeten nog geanalyseerd worden. We hebben besproken wat opvalt en hoe we dat gaan vormgeven in het rapport. Er zijn zeker wat opvallende dingen gesignaleerd. Mochten er echt opmerkelijke dingen uitkomen, dan is het goed deze eerst met BZK te bespreken. Valt dit mee (in lijn met de verwachtingen n.a.v. vorige evaluatie), dan is het genoeg hen alleen even te informeren over het rapport.
- Het is nog onduidelijk of een journalist aanwezig is tijdens de presentatie over de evaluatie.

Vragen via de website

Geen

RDDI

Datum

04 mei 2023

Rondvraag en sluiting

- Er wordt een terugkoppeling gegeven van de sessie van Één jaar Woo van afgelopen maandag.
- Als cluster komen we bijeen maandag 5 juni met de lunch (datum afgestemd).

Nr.	Wat	Wie	Deadline	Status
1. 14-03-2023/2	PB zoekt contact met collega bij spoor openbaarmaking (BZK) over het tijdspad met betrekking tot het uitvoeren van een evaluatie van beslisnota's.	PB	maart	21-3-2023: datum van oplevering is nu uiterlijk 16 mei. PB dan afwezig, dus nog kijken wie dat tijdens de weekstart kan presenteren.
2. 25-04-2023/01	Inplannen bijeenkomst team rondom werkgroepen	Secretaris		Afgehandeld. Ingepland 9 mei.

-