



verslag

PT overleg Openbaarmaking & Informatiehuishouding

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
21 februari 2023

Nummer

Bijlagen
Geen

Vergaderdatum en -tijd 16 februari 2023, 09.00 uur
Vergaderplaats Teams
Aanwezig

- **Opening en mededelingen**

- Er heeft een positief gesprek plaatsgevonden met een stagiair betreffende aansluiting bij ons cluster. Dit wordt verder opgepakt (het kan wel een aantal weken duren voordat hij kan starten).
- Niet iedereen kan bij het clusteroverleg Open op orde zijn vanmiddag. Relevante punten die zijn besproken worden achteraf gedeeld.

- **Verslag en actielijst van 09 februari**

- Betreffende openbaarmaking van het verslag is er aangevuld dat de openbaarmaking niet verplicht is vanuit de Woo, maar dus vrijwillig uit eigen initiatief wordt gedaan. In secretarissenoverleg wordt nog verder gesproken over openbaarmaking van stukken en verslagen.
- Betreffende het intakeformulier (actielijst) : In het MT is ter sprake gekomen dat verschillende versies van het intakeformulier rondgaan. Er zou eigenlijk een proces moeten zijn, waardoor dit soort dingen worden voorkomen. Uiteindelijk is diegene die het formulier maakt eigenaar en die moet deze daarop controleren. Van clustercoördinator M&O moet nog reactie komen op het intakeformulier openbaarmaking en informatiehuishouding. Deadline is 22 februari (wordt dan verstuurd).
- Betreffende stuk over pilot openbaarmaking dossier stikstof (actielijst): Het is te vroeg om deze interdepartementaal te delen. Het Plan van Aanpak actieve openbaarmaking is in eerste instantie gericht op de verplichte categorieën. Er zijn wel signalen in gesprekken geweest dat binnen organisaties ook al gedacht wordt aan actieve openbaarmaking op basis van artikel 3.1 (inspanningsverplichting), maar gezien de capaciteit zal hier komende periode nog niet veel mee gedaan worden.
Het pilot-dossier stikstof kan wellicht wel breder gecommuniceerd worden als goed voorbeeld, bijv. in nieuwsbrief of overleg. Wanneer GE hier een tekst voor schrijft, zorgt RDDI dat deze gedeeld wordt via Communicatie.

- **Actieve openbaarmaking**

- Er is hard gewerkt aan het Plan van Aanpak operationalisering informatiecategorieën. Wanneer conceptversie is afgerond, wordt deze eerst intern doorgezonden (aan projectleden O&IHH, en betrokkenen vanuit cluster M&O). Volgende week komt het op de agenda van het MT van RDDI. Intussen wordt het binnen BZK ook verspreid en moet het goedgekeurd worden (o.a. door programmamanager PLOOI BZK en daarna directeur programma Open Overheid). Daarna moet het langs interdepartementaal- en koepeloverleg. De planning is erg strak, dus belangrijk dat het op tijd wordt aangegeven wanneer deze uitloopt.
- Stukken voor Pizzasessie dinsdag 21 februari zijn ontvangen, o.a. de mijlpalenplanning. Daarin staat dat het Plan van aanpak operationalisering informatie- categorieën in februari 2023 wordt opgeleverd. Het komt regelmatig voor dat planning niet haalbaar is, omdat eerder in het proces vertraging is opgelopen. Stuurgroep kan bijv. pas in maart beslissing nemen over ontsluiting volgende categorieën. Er is nu een verdeling in drie typen categorieën (1. deel dat al formeel ontsloten wordt, 2. categorieën die klein jaar geleden zijn verkozen maar eigenlijk nu pas aan gewerkt wordt en 3. laatste typen categorieën die nog geheel opgestart moeten worden (o.a. beschikkingen, klachtenprocedures, onderzoeksrapporten, adviezen op wet- en regelgeving etc.).
- Rondje met betrekking tot actieve openbaarmaking categorieën is bijna afgerond. Er staan nog gesprekken met een aantal ZBO's. Wat in hoofdlijnen vaak terugkomt in de gesprekken is de wens dat BZK en RDDI snel aan de slag gaan. Verder valt op dat veel organisaties met convenanten aan de slag zijn gegaan en hierbij ook voorbeelden van elkaar hebben gekopieerd. Er zijn verschillen tussen organisaties hoezeer zij zich in willen zetten voor brede openbaarmaking en betrokkenheid in verdere aanpak RDDI/BZK. De gesprekken worden over het algemeen steeds van beide kanten als positief en leerzaam ervaren.

RDDI

Datum

21 februari 2023

- **Openbaarmaking op verzoek**

- Elke dinsdagmiddag 4 uur is er een evaluatiemoment van de Woo-pilots. Er zijn echter weinig aanwezigen.
- Gisteren is in het MT stilgestaan bij het intakeformulier van de Woo-hulptooling. Daarbij is geconcludeerd dat RDDI geen rol heeft in de implementatie. Dat laat RDDI geheel aan Doc-Direkt en de departementen over. RDDI gaat wel een aantal generieke producten ter ondersteuning ontwikkelen. Er is verder feedback gekomen op het intakeformulier en er zal dus nog een nieuwe versie komen.
- Rapport OSF-Imi komt er aan. Deze verschijnt of volgende week, of over 3 weken (i.v.m. voorjaarsvakantie)

Vragen via website

Geen vragen

Rondvraag en sluiting

-

ACTIELIJST				
Nr.	Wat	Wie	Deadline	Status
12-9-2022/ 1	Afspraak met openbaarheidsmensen van een aantal grote uitvoeringsorganisaties die deel	Team	2023	Zijn gestart en grotendeels gepland.

	uitmaken van manifestgroep (UWV, SVB, belastingdienst etc)			
16-02-2023/1	Pilot openbaarmaking dossier stikstof delen als voorbeeld. GE schrijft paar alinea's voor website/nieuwsbrief	GE	Februari/maart	RDDI Datum 21 februari 2023
24-01-2023/1	PB gaat projectleider BZK grote pet wijzen op Covid-19 dossier en het belang informatie met hen uit te wisselen (als een soort Woo-pilot)	PB		
09-02-2023/2	Stand van zaken intakeformulier (met M&O afgestemd)	IE		