



Secretaris-Generaal

Contactpersoon

A.E. Viergever

T +31625735699

a.e.viergever@minocw.nl

Onze referentie

38945145

Datum

14 juni 2023

Nummer

9

Bijlagen

1

verslag

Implementatieoverleg E-mailarchivering

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	Donderdag 8 juni 2023, 10.00 – 12.00 uur
Vergaderplaats	Hoftoren, Lissabonzaal
Aanwezig	Zie bijlage

1. Opening, vaststelling agenda

Iedereen wordt welkom geheten bij het implementatieoverleg.

2. Vaststelling verslag 16 mei jl. & openstaande acties/besluiten

- Knopoplossing: Er wordt momenteel gewerkt aan het identificeren van vereisten en wensen, maar de exacte werking is nog niet bekend. Er heeft een marktverkenning plaatsgevonden. Er wordt voorgesteld om de Projectmanager Actielijn 3 Informatiesystemen Open op Orde uit te nodigen voor een toelichting over de knopoplossing.
- Wijziging in actie/besluitenlijst: actiepunt **7.01** is nu opgesplitst in twee actiepunten ('Actief externe deskundigen benaderen' / 'Reguliere lijst deskundigen delen met gremium').
- Chatberichten: er zal geen afstemming plaatsvinden via chatberichten, maar er zal wel onderling overleg zijn, vooral als er vergelijkbare processen zijn. Chatberichten bevat nog geen modelselectielijst, deze wordt verstrekt aan het NA aan het begin van het eerste kwartaal, waarna er verslag wordt uitgebracht aan de Tweede Kamer met dezelfde methode. RDDI houdt toezicht op de mogelijkheid van samenwerking op dit gebied.

Actie 9.01: De projectmanager Open op Orde uitnodigen voor statusoverzicht knopoplossing.

3. Mededelingen

3a) beschrijving werkwijze juridische expertgroep

Tijdens de Implementatie-overleggen op 6 en 25 april is besloten om een juridische expertgroep op te richten. RDDI heeft al mensen benaderd om deel te nemen en heeft een concept-aanpak opgesteld, die ter goedkeuring aan het Implementatie-overleg wordt voorgelegd (zie bijlage 03a). Binnenkort wordt er een startbijeenkomst gepland met de juridische expertgroep. Hoewel de expertgroep

geen definitieve beslissing kan nemen, kunnen zij wel advies verstrekken. Als er een besluit wordt genomen, dient de governance te worden gecontroleerd. Het streven is om ervoor te zorgen dat alle aspecten breed worden gedragen binnen het Implementatieoverleg.

NA heeft reeds feedback gegeven en ook hebben zij al een persoon voorgesteld.

Vraag 1: Is er nog verdere vraag met betrekking tot de aanpak? Graag delen tijdens het implementatieoverleg of schriftelijk melden bij de projectsecretaris.

Vraag 2: Als er nog namen bekend zijn, ontvangen we deze graag voor het einde van deze week.

Actie 9.02: Kandidaten voor de expertgroep privacy aandragen bij de PS.

3b) update communicatiestrategie

Nu de werkgroep Projectplanning de integrale planning heeft voltooid, zal de focus van deze werkgroep grotendeels verschuiven naar de communicatie van de komende mijlpalen van E-mailarchivering binnen de hele overheid. RDDI werkt momenteel samen met de werkgroep Projectplanning aan een conceptcommunicatiestrategie, die schriftelijk zal worden voorgelegd aan het Implementatie-overleg ter goedkeuring. Deze strategie zal onder andere de mijlpalen en procesbeschrijving voor de communicatie rondom Rijksbrede E-mailarchivering vastleggen.

Actie 9.03: Na vaststelling door Werkgroep 1, wordt conceptcommunicatiestrategie schriftelijke afgestemd met het Implementatie-overleg.

3c) demo E-mailknop FileNet (DefDoc) Defensie

RDDI geeft korte toelichting over de functionaliteit van de E-mailknop in FileNet bij MinDef (DefDoc). Er zijn twee routes om een e-mail toe te voegen aan een zaak of dossier: via een lint in Outlook en vanuit Outlook verslepen naar DefDoc (dit werkt sneller en fijner). Vanuit Outlook kun je ook direct het DMS benaderen. Wanneer een e-mail wordt toegevoegd, wordt er grotendeels automatische metadata meegenomen. Niet-relevante content van e-mails kunnen handmatig aangepast worden. RDDI zal nog checken of de presentatie op KIA geplaatst mag worden.

De optionele presentatie ICC-functionaliteit komt te vervallen, deze is [hier](#) op het KIA-platform te vinden.

Actie 9.04: RDDI checkt bij MinDef of slides demo E-mailknop op KIA geplaatst kunnen worden.

3d) Update Frequently Asked Questions (FAQ)

Naar aanleiding van vragen rondom er het vaststellen van de Handreiking en de documentatie hiervan, heeft RDDI een kort overzicht opgesteld van enkele verschillende relevante overleggen en besluiten die tot het vaststellen van de Handreiking hebben geleid. Het meest relevante verslag is van het ICBR d.d. 18-12-2018, waar de Handreiking is vastgesteld. RDDI zal een nieuwe versie van de FAQ opstellen waar deze informatie een eigen hoofdstuk krijgt. Zodra deze nieuwe versie is opgesteld, zal deze via het KIA-platform gedeeld worden met het Implementatie-overleg.

Actie 9.05: nieuwe versie FAQ wordt via KIA-platform beschikbaar gesteld.

Secretaris-Generaal

Datum
14 juni 2023

Nummer
9

3e) ontwikkelingen selectielijsten

Tijdens de Stuurgroep van 22 mei, is de nota 'Selectielijsten' behandeld. Het beeld dat in deze nota naar voren kwam, is dat negen departementen dit jaar (2023) niet in staat zijn om hun Selectielijst E-mailarchivering vast te stellen. RDDI en NA zullen samen een memo opstellen om de randvoorwaardelijkheid te ontkoppelen tussen het implementeren van de technische voorziening en de vaststelling van de selectielijst, en de risico's en randvoorwaarden hiervan.

Secretaris-Generaal

Datum
14 juni 2023

Nummer
9

3f) voortgang register sleutelfuncties

P-Direkt staat open voor de mogelijkheid om een functionaliteit op te nemen voor het registreren van sleutelfuncties. In een opdrachtgeversoverleg is besproken of dit vraagstuk bij P-Direkt kan worden ondergebracht. Momenteel wordt er gekeken naar de uitvoering hiervan. Zodra er nieuwe ontwikkelingen zijn, zal er een nieuwe memo worden opgesteld door Werkgroep 2 (Technische oplossingen). Dit betekent dat het register voor sleutelfuncties ook van toepassing zal zijn op chatberichten, er hoeft geen verschil daarin te zijn. Het is echter belangrijk om op te merken dat als P-Direkt dit gaat uitvoeren, de mutaties bij de departementen zelf worden belegd.

Actie 9.06: Memo functionaliteit register sleutelfuncties bij P-Direkt (inclusief aandacht voor functionele mailboxen)

3g) bijeenkomst Uitvoeringsorganisaties d.d. maandag 5 juni

Deze mededeling is niet behandeld.

3h) Update informatieblad 'Uitzonderen van veiligstellen' (Nationaal Archief)

Het Nationaal Archief licht toe: de ontvangen feedback vanuit het implementatieoverleg wordt momenteel verwerkt tot een definitieve versie van het concept-informatieblad. Deze definitieve versie is niet met de stukken van d.d. 16 mei meegestuurd, maar wordt op een later tijdstip worden nagezonden. Dit komt door de grote verscheidenheid feedback die verschillend van aard is en met elkaar moet worden afgestemd. De feedback werd zeer gewaardeerd.

4. Update rondom SSC-ICT-planning

Er zijn actuele ontwikkelingen met betrekking tot de planning, die hebben geleid tot enkele wijzigingen. Zowel de vijf shared-departementen als MinJenV zullen conform de eerder afgegeven planning worden afgerond. MinBZ staat nu voorzien in januari 2023 en kan in het uiterste geval uitlopen tot het eerste kwartaal (Q1), afhankelijk van de doorlooptijd.

Alle eisen van de Handreiking zijn nog steeds in de planning verwerkt. Mocht er behoefte zijn om de planning te comprimeren, dan kan er overwogen worden om één of enkele van de 45 eisen door te schuiven naar Q1. Dit is vooralsnog niet aan de orde.

Vraag: Komt dit op KIA?

Nee, dit wordt opgenomen in de [integrale planning](#) (Smartsheet).

5. Terugkoppelingen:

- *Stuurgroep d.d. 22 mei*

De volgende onderwerpen kwamen aan bod in de Stuurgroep van 22 mei jl.:

Secretaris-Generaal

Datum
14 juni 2023

Nummer
9

- De integrale planning: de tool is gedemonstreerd en de daaruit voortkomende uitkomsten zijn besproken. Dit wordt tevens het stuurinstrument voor de Stuurgroep. De opgestelde appreciatie van de Implementatiemanager geeft daarbij de highlights. De Stuurgroep heeft ook waardering uitgesproken voor de tool en de input vanuit de deelnemers.
- De selectielijsten: de memo is besproken waar het beeld naar voren komt dat 9 departementen dit jaar niet gaan halen om hun selectielijsten e-mailarchivering vast te stellen. Er wordt een vervolgmemo opgesteld waarin er enkele mitigerende maatregelen worden uitgewerkt.
- Protocol eis 29 is ook behandeld, en staat vandaag als punt 6 op de agenda.
- De Handreiking: deze is vastgesteld op 18 december 2028. Zoals gezegd bij de mededelingen (3d) zal de bijbehorende 'paper trail' worden verwerkt in de Frequently Asked Questions (FAQ).

- *Werkgroep I*

De integrale planning/Smartsheet wordt adequaat gevuld. Er wordt ook gewerkt aan nieuw aggregatieniveau, zodat de Stuurgroep ook snel de juiste informatie kan aflezen. De volgende stap van de werkgroep is de concept-communicatiestrategie, opgesteld door de RDDI-communicatieadviseur. Hierin worden ook eis 29 meegenomen maar ook andere belangrijke mijlpalen. Deze strategie zal worden besproken in de werkgroep, om vervolgens gedeeld te worden met het gremium (zie actie **9.03** hierboven).

- *Werkgroep II*

Er is recentelijk gewerkt aan de 'user stories', dit leek moeizaam en bewerkelijk. Daarom is teruggekeerd naar de oorspronkelijke eisen. Ook eis 29 was hier in beeld.

Vraag: wordt er één user story per eis gemaakt?

Nee, voor de eisen die duidelijk zijn, worden geen aparte 'user stories' gecreëerd. Het volgen van alle ontwikkelingen blijft nog steeds in real-time mogelijk.

- *Werkgroep III*

Slotstuk wordt gereviewd, afgerond en wordt binnenkort aangeboden en komt op KIA.

6. Toelichting 'Uitwerking eis 29' door CIO-Rijk

De adviseur van CIO-Rijk krijgt het woord. De memo die voorligt, is behandeld in de stuurgroep. Hierin is een Rijksbrede concept-werkwijze/-protocol opgesteld voor het zogeheten 'vierogenprincipe' om daarmee te voldoen aan eis 29 uit de Handreiking.

Context/aanleiding:

- eind december/begin januari werd gevraagd hoe eis 29 geïnterpreteerd moet worden. Dit is onderzocht en staat vermeld in de Handreiking.
- In de uitwerking staat dat medewerkers tien weken de tijd hebben om e-mails veilig te stellen. De vraag is hoe om te gaan met uitzonderingen, en in welke situaties correcties kunnen worden uitgevoerd.
- Het doel is om ervoor te zorgen dat dit protocol niet zomaar ingezet kan worden, maar dat er wel ruimte is aan de achterkant.

- Tevens is het wenselijk om te voorkomen dat verschillende departementen dit op verschillende manieren invullen en er discussie ontstaat in de Tweede Kamer. Een generieke aanpak is daarom gewenst.

Secretaris-Generaal

Datum
14 juni 2023

Nummer
9

De rol van communicatie is hiermee van cruciaal belang. We moeten afstappen van de manier waarop we momenteel met elkaar e-mailen en welke gegevens we delen. Dit is essentieel voor een succesvolle implementatie.

Er zijn enkele vragen, mede naar aanleiding van de termijn "aan de achterkant" van 8 weken, en over de AVG. Deze uitwerking is een eerste stap, een verkennende fase. De conclusie is dat er onderzocht wordt welke termijnen moeten worden aangepast (zoals de 8 weken aan de "achterkant") maar dat er wel een start gemaakt wordt met een Rijksbrede protocol voor eis 29. Hierin worden ook de vragen en zorgen rondom AVG meegenomen, zoals genoemd door MinVWS.

7. Rondvraag & sluiting

- *Wat zijn de ontwikkelingen omtrent de GOR?*

Op dit moment vinden er gesprekken plaats met de GOR maar er is nog geen concrete voortgang te melden. Er is echter een optimistisch gevoel dat de gesprekken positief zullen verlopen. De afstemming met de GOR is ook een agendapunt tijdens de Stuurgroepvergadering op 19 juni.

- *MinVWS: Is de PIA nog geldig?*

Ja volgens RDDI is de PIA nog geldig en we kunnen een cross check doen bij de PAR.

Actie 9.07: Terugkoppeling over geldigheid PIA.

- *Wordt de communicatiestrategie gedeeld?*

Ja, eerst in werkgroep I, daarna wordt het gedeeld met het gremium. De werkgroep wordt dan ook uitgebreid met communicatiespecialisten van de kerndepartementen als ook het NA (zie actie **9.03** hierboven).

- Tot slot: graag de vakantieplanning doorgeven aan de projectsecretaris zodat RDDI kan inventariseren of wij overleggen kunnen annuleren.

Actie 9.08: vakantieplanning gremium incl. vervangers doorsturen aan projectsecretaris.

Bijlage: Presentielijst

Bijlage: presentielijst
Organisatie
MinSZW
Douane
Logius
MinAZ
MinBZK
CIO-Rijk
MinFIN
MinIenW
MinJenV
MinBZ
Nationaal Archief
RDDI
SSC-ICT
UWV
Doc-Direkt
SVB
MinVWS
MinOCW

Secretaris-Generaal

Datum
14 juni 2023

Nummer
9