



verslag

Implementatieoverleg E-mailarchivering

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	16 mei 2023, 10.00 – 12.00 uur
Vergaderplaats	Hoftoren, Bolognazaal (15.029)
Aanwezig	Zie bijlage

RDDI

Contactpersoon

A.E. Viergever

T +31625735699

a.e.viergever@minocw.nl

Onze referentie

38493398

Datum

17 mei 2023

Nummer

8

Bijlagen

1

1. Opening, vaststelling agenda

Iedereen wordt welkom geheten bij het implementatieoverleg. De projectadviseur is verhinderd waardoor agendapunt 4 vervalt.

2. Vaststelling verslag 25 april jl.

Vanuit het gremium zijn een tweetal op- en aanmerkingen gekomen per mail. Deze zijn alsnog verwerkt in het verslag.

3. Mededelingen

3a) Herijkt Plan van Aanpak.

- Het Plan van Aanpak krijgt een integrale planning inclusief mijlpalenoverzicht.
- Nieuwe input wordt ook ter informatie aan dit gremium verstuurd alvorens het Plan van Aanpak wordt voorgelegd aan de Stuurgroep.
- Het Plan van Aanpak is primair ter info, tenzij er substantiële verschillen zijn. Deze worden er dan uitgelicht en besproken.
- De laatste aanpassingen die gedaan zijn waren op het gebied van communicatie en de uitvoeringsorganisaties.

3b) Memo Oplossing voor Sleutelfuncties voor E-mailarchivering

De memo is opgesteld door SSC-ICT en hierin worden drie oplossingsrichtingen beschreven met betrekking tot de registratie van sleutelfuncties:

1. In een separate applicatie door het aanschaffen van nieuwe software;
2. In het IDM (Identity management) van het departement;
3. In de bestaande Filenet-omgeving.

SSC-ICT adviseert om optie 3 verder uit te werken. Deze uitwerking biedt één oplossing voor alle departementen zonder afhankelijkheden van andere implementaties en kan met de resources van het project worden gerealiseerd. Hierin wordt rekening gehouden met de departementen MinIenW en MinVWS die reeds aanpassingen hebben uitgevoerd in het IDM. MinIenW benoemt enkele kanttekeningen waarna de implementatiemanager voorstelt om deze verder te

beleggen in Werkgroep II: Technische oplossingen. Het idee is om toe te werken naar generieke middelen echter is dit lastig omdat projecten als bijvoorbeeld chatberichten zich nog in een ander stadium bevinden.

Rol P-Direkt: De implementatiemanager stelt voor om te kijken of er een subgroepje geïnitieerd kan worden om te inventariseren of P-Direkt een rol kan spelen als extra, vierde, oplossingsrichting. Hierin wordt het gremium vertegenwoordigd door de Douane, MinFin, MinOCW en SSC-ICT. In het volgende implementatieoverleg volgt een terugkoppeling uit dit gesprek.

RDDI

Datum
17 mei 2023

Nummer
8

Actie 8.01: Gesprek inventarisatie P-Direkt met Douane, MinOCW, MinFin en SSC-ICT.

Actie 8.02: Terugkoppeling over de afstemming met P-Direkt volgt als mededeling tijdens het implementatieoverleg van 8 juni.

4. Demo E-mailknop FileNet (DefDoc) Defensie (& optioneel: presentatie ICC-functionaliteit)

De projectadviseur is verhinderd. Agendapunt gaat mee naar volgende implementatieoverleg 8 juni.

5. Informatieblad 'Uitzonderen van veiligstellen' Samenwerkingen met CIO-rijk (NA)

De inhoudelijke informatie van het Informatieblad was reeds beschikbaar maar uit diverse feedback bleek dat men dit nog niet duidelijk genoeg vond. Daarom is het recent aangescherpt met de laatste inzichten van onder andere de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (IOE). Er is geprobeerd goed te categoriseren ondanks het bewustzijn dat dit misschien tot discussies zou kunnen leiden. Ook wordt overgewogen om de naam aan te passen naar "Wat kan weg". Het doel is dat communicatie-experts dit informatieblad kunnen gebruiken als middel voor de berichtgeving richting medewerkers. Feedback vanuit het gremium wordt zeer op prijs gesteld. Een definitieve versie wordt met de stukken van het eerstvolgende implementatieoverleg meegestuurd.

Actie 8.03: De definitieve versie van het informatieblad meesturen naar het implementatieoverleg van 8 juni alvorens deze vast te laten stellen in de stuurgroep medio juni.

6. Terugkoppelingen

- *Werkgroep I*
- Er is recent een mail met instructies gestuurd (d.d. 5 mei) Hier zit veel informatie in om iedereen op weg te helpen. Bij verdere vragen graag contact opnemen met de contactpersoon van MinFin.
- De projecten zijn opgedeeld in een aantal werkstromen, zoveel mogelijk in lijn met de Handreiking: projectmanagement, mens en middelen, procedures en werkinstructies, selectielijsten, technische realisatie en rijksbrede afstemming en communicatie.
- De stoplichten bij deze werkstromen dienen handmatig, naar eigen inzicht ingevuld worden.
- In de voortgangsrapportage wordt alleen naar het stoplicht gekeken op hoofdniveau en naar het tekstgedeelte ('appreciatie').
- De SSC-ICT planning is geïncorporeerd in deze integrale planning.
- Er is ook een aparte werkstroom voor de rijksbrede communicatiecampagne, die zal vanuit RDDI en dit gremium worden gevoed.

- Het Loket is bedoeld voor vragen, als het goed is heeft iedereen de mogelijkheid om deze in te dienen.
- De planningstool valt of staat met eigen discipline. Het is dan ook zeer gewenst als dit periodiek (met eenzelfde cadans als het implementatieoverleg) wordt ingevuld. Het creëert inzicht en kwesties met een gezamenlijk karakter kunnen op deze manier goed worden geïdentificeerd.

RDDI

Datum
17 mei 2023

Nummer
8

Status selectielijsten:

- Het gremium wordt verzocht om zo spoedig mogelijk de status omtrent selectielijsten door te geven in de integrale planningstool.
- Er wordt een inventariserend rondje langs de departementen gebeld om de status omtrent de selectielijsten op te halen en te vragen waar RDDI kan ondersteunen. Dit wordt vervolgens ook besproken bij de stuurgroep van 22 mei.

Vraag MinOCW: Wat te doen als het stoplicht op rood staat ?

In dat geval neemt RDDI zo spoedig mogelijk contact op met het desbetreffende departement. Bij oranje wordt voorgesteld om dit bij het implementatieoverleg in te brengen.

Actie 8.04: De departementen houden driewekelijks de planning doorlopend bij.

Actie 8.05: Status selectielijsten ophalen via een telefonische ronde bij de departementen.

Actie 8.06: Terugkoppeling status selectielijsten aan stuurgroep 22 mei.

- *Werkgroep II*
- De structuur van de export is nog een los eindje maar dit is enigszins buiten scope.
- De functionele mailbox staat nog ter discussie
- Metadata staat nog ter discussie omdat dit niet in het POC was meegenomen.
- Niet alle eisen van de implementatie van zijn getest.

RDDI realiseert zicht dat de planning onder druk staat. Belangrijk is om zaken goed te onderscheiden: Zijn het aspecten die voor de livegang van nut zijn? Of zijn het updates die eventueel na 31-12-'23 uitgerold kunnen worden.

- *Werkgroep III*

Werkgroep III wordt binnenkort afgerond. Dit zal gebeuren middels een slotstuk ("Stappenplan vaststellen van de sleutelfuncties en selectielijsten") waarin ook een lijst met issues wordt opgenomen. Ondanks het afronden van de werkgroep kunnen vragen omtrent de besproken onderwerpen worden gesteld.

7. Rondvraag & sluiting

De groep gaat na de pauze uiteen in de werkgroepen I, II en III.

Bijlage: presentielijst
Organisatie
Douane
Logius
MinAZ
MinBZK
MinFIN
MinIenW
MinBZ
Nationaal Archief
RDDI
SSC-ICT
MinVWS
MinOCW

RDDI

Datum
17 mei 2023

Nummer
8