



Secretaris-Generaal

Contactpersoon

T +31625735699

Onze referentie

38128951

Datum

26 april 2023

Nummer

7

Bijlagen

Presentielijst

verslag

Implementatieoverleg E-mailarchivering

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	25 april 2023, 10.00 – 12.00 uur
Vergaderplaats	Lissabonzaal (16.096), Hoftoren
Aanwezig	Zie bijlage

1. Opening, vaststelling agenda

Iedereen wordt welkom geheten bij het implementatieoverleg.

2. Vaststelling verslag 6 april jl.

3. Mededelingen (mondeling)

De mededelingen worden vanaf nu schriftelijk meegestuurd. Als er mededelingen zijn die bijzondere aandacht behoeven dan worden deze alsnog als agendapunt besproken tijdens het overleg.

- Maandag 24 april vond er een eerste succesvolle bijeenkomst E-mailarchivering voor Uitvoeringsorganisaties plaats. Voor de rijksorganisaties staat 31-12-2026 genoemd als deadline om e-mailarchivering in te voeren. Met deze bijeenkomst is opgehaald in hoeverre zij daar al mee zijn gestart zijn en welke manier RDDI kan ondersteunen in dit proces. Door het grote succes wordt er 5 juni a.s. een tweede bijeenkomst georganiseerd voor hen die 24 april niet aanwezig konden zijn.
- Het volgende implementatieoverleg is dinsdag 16 mei. Door verloven van meerdere RDDI-teamleden zullen de stukken wat later worden aangeleverd. Aan het gremium wordt gevraagd of zij de agenda afspraak willen weigeren of accepteren zodat RDDI inzichtelijk krijgt hoeveel deelnemers er 16 mei fysiek aanwezig gaan zijn.
- De RDDI-projectadviseur heeft een nieuwe baan. Binnen RDDI wordt gezocht naar vervanging. Er wordt begrip gevraagd voor eventuele vertraging in de doorlooptijd van stukken.
- Vanuit JenV wordt de vraag gesteld welke eisen het NA stelt aan het overdragen van E-mail. Wij willen na de start van de overdracht van e-mail naar de bewaarvoorziening namelijk niet lastig gevallen worden met aanvullende eisen mbt metadata die noodzakelijk zijn voor de archivering. Ervaring is dat als je daar niet vooraf over nadenkt dit mogelijk tot

problemen kan leiden tegen de tijd dat overdracht moet plaatsvinden (dan miljoenen e-mail).

Het NA geeft aan dat dit nu nog niet bekend is omdat dat pas na 10 jaar gaat spelen. Hierbij wordt wel aangemerkt dat organisaties hier niet mee geconfronteerd worden en dat dit door het NA zelf zal worden opgepakt tegen de tijd van overdracht.

Secretaris-Generaal

Datum

26 april 2023

Nummer

7

Actie 7.01: Overzicht bijvoegen welke uitvoeringsorganisaties 24 april jl. aanwezig waren.

Actie 7.02: Graag agendaverzoek Implementatieoverleg weigeren of accepteren via de optie "antwoord nu verzenden".

4. Opzet vervolg werkgroepen.











Vanuit het Implementatieoverleg (d.d. 16 maart en 6 april jl.) kwam de vraag wanneer de overige werkgroepen (IV t/m VII) van start zullen gaan en waar het onderwerp 'privacy' belegd zal worden. In het overleg van 6 april jl. is door RDDI toegezegd dat hierover een terugkoppeling volgt in het implementatieoverleg van 25 april d.m.v. een nota en een mondelinge terugkoppeling.

In het kort:

- Werkgroepen IV,V en VI komen te vervallen aangezien de onderliggende noodzaak/uitdagingen zijn komen te vervallen/elders zijn opgepakt.
- Werkgroep VII te laten starten in juni (looptijd juni-augustus).
- Het onderwerp 'privacy' te beleggen in een apart gremium van experts op het gebied van privacy, dat zo breed mogelijk zal worden opgezet zodat het kan fungeren als een consultief orgaan. Indien akkoord bevonden vanuit het implementatieoverleg, graag kandidaten hiervoor aan te dragen bij de projectsecretaris.



4 Opzet vervolg werkgroepen

Werkgroep/expertgroep	Onderbouwing
 Werkgroep IV 'Randvoorwaarden zoekopdrachten'	 <ul style="list-style-type: none">• Doorzoekprotocol belegd bij RDDI -traject Woo-hulptooling• Veiligstellen en doorzoeken e-mail in relatie tot retentieperiode & uitzonderingenanalyse vanuit RDDI, landt in FAQ• Legacy/dubbele zoekers: Nationaal Archief stelt bevestigingsproduct op• Dubbele opslag in DMS technische analyse vanuit SSC -ICT
 Werkgroep V 'Procedure/werkwijze E-mailarchivering'	 <ul style="list-style-type: none">• Maakt ook onderdeel uit van het op te stellen beleidskennisproduct rondom Legacy(Nationaal Archief)
 Werkgroep VI 'Uitvoeringsorganisaties'	 <ul style="list-style-type: none">• Inmiddels specifieke opdracht verstrekt om ook uitvoeringsorganisaties, zbo's en Hocosta's te faciliteren• Apart afstemmingsoverleg wordt nu vormgegeven
 Werkgroep VII 'Archiveren en duurzaam toegankelijk overdragen'	 <ul style="list-style-type: none">• Kan starten volgens planning (juni t/m augustus)• Eind mei startsessie met beoogde deelnemers
 Expertgroep Privacy	 <ul style="list-style-type: none">• Geen werkgroep maar een gremium van privacy-experts• Breed netwerk(RDDI, departementen, hoogleraar, UvL, etc.)• Geen nieuw beleid maar voortbordurend op bestaande producten

In plenaire bijeenkomst E-mailarchivering
Dinsdag 4 april 2023

5

Actie 7.03: Kandidaten voor de expertgroep privacy aandragen bij de projectsecretaris.

5. Demo E-mailknop (DefDoc) Defensie

Door problemen met presentatiemogelijkheid wordt dit agendapunt verplaatst naar het implementatieoverleg van 16 mei.

Actie 7.04: Agendapunt Demo E-mailknop (DefDoc) Defensie meenemen als agendapunt voor 16 mei.

6. Presentatie Functioneel Beheer Doc-Direkt

De adviseurs van Doc-Direkt lichten toe wat er tot nu toe aan uitwerking is gedaan en hoe zij verder willen gaan met betrekking tot de inrichting van het Functioneel Beheer. Op basis van de Handreiking en de 45 eisen hebben zij een flowchart opgesteld (zie bijlage "02a. Flowchart FB Doc-Direkt"). Deze is nog *niet* gereed voor gebruikers en staat nog ter discussie, maar kan wel al gedeeld worden op het KIA-platform. Er blijkt voldoende overlap te zijn om dit onderwerp te incorporeren in werkgroep II: Technische oplossingen. Doc-Direkt biedt een generieke service aan waar geen maatwerk voor wordt geleverd.

Actie 7.05: De slides van Doc-Direkt toevoegen aan het KIA-platform.

Actie 7.06: De adviseur van Doc-Direkt toevoegen aan Werkgroep II: Technische oplossingen.

Actie 7.07: Projectleider MinFin zal een afspraak maken met de adviseur Doc-Direkt om de dienst verder te verkennen voor MinFin.

7. Terugkoppelingen.

• Stuurgroep 12 april jl.

De vraag of processen en vragen omtrent e-mailarchivering per Departementale Ondernemingsraad (DOR) besproken zou moeten worden is voorgelegd aan de Groepsondernemingsraad (GOR). Dit is alleen het geval als er specifieke afwijkingen zijn op departementaal niveau. In dat geval kan de GOR daar geen uitspraak over doen. De GOR kan op basis van de Handreiking, en de Rijksbrede implicaties die dit heeft voor de medewerker, handelen. Dit is teruggekoppeld aan de Stuurgroep. RDDI is in formele zin geen partij maar slechts een instrument die de implementatie faciliteert en registreert. In de Stuurgroep is de afspraak gemaakt dat de opdrachtgever van Actielijn 3 contact opneemt met de directeur Open Overheid om te kijken of er een centraal traject kan worden opgestart richting de GOR. Zodra hier nieuws over is, wordt dit teruggekoppeld aan dit gremium.

Terugkoppeling memo's: uitgangspunten van het implementatieoverleg zijn voorgelegd aan de Stuurgroep. De memo's zijn aangehouden.

- De memo 'Inzage reeds gearcheeërde e-mail.
- Memo 'Correctie gearcheeërde e-mail. De Stuurgroep wil zich hier nog op beraden en hebben hier nog geen concrete uitspraken over gedaan. Wordt nog een keer op teruggekomen.

Er volgen nog ter advisering/bespreking:

- Memo 'De-duplicering': Alternatieve werkwijzen zoeken, hier zijn technische oplossingen voor, dit onderzoek loopt bij SSC-ICT.
- Memo 'Hoe om te gaan met register sleutelfunctionarissen'. Hier wordt rekening gehouden met plannen van VWS en IenW maar er wordt ook gekeken naar alternatieve routes voor andere departementen.

- In samenwerking met het NA wordt er een verdere invulling gegeven aan het stuk 'Uit te zonderen e-mail'. Dit wordt verder geconcretiseerd en uitgewerkt.

Secretaris-Generaal

Datum

26 april 2023

Nummer

7

Actie 7.08: Memo: 'De-duplicering' (wordt door SSC-ICT opgesteld, en zal eerst aan Stuurgroep d.d. 22 mei worden voorgelegd).

Actie 7.09: Memo 'Hoe om te gaan met een applicatie registratie Sleutelfunctionarissen'.

Actie 7.10: Samenwerking met NA, nadere invulling aanscherping stuk 'Uit te zonderen e-mail', terugkoppeling

- **Werkgroep I: Projectplanning**

- Vereenvoudigde mijlpalenplanning; Deze wordt gebruikt om de voortgang te bewaken en wordt later aan het gremium beschikbaar gesteld.
- Centraal Excelbestand als basis voor bewaking en voortgangsrapportage
- Verantwoordelijkheden van de departementen: invullen, bijwerken en driewekelijkse actualisatie.
- Maandelijkse rapportage en evaluatie: totaalrapportage en focus op kritieke onderdelen (bv. selectielijsten)
- Ondersteuning door de werkgroep: communicatiekanaal en centrale informatievoorziening.
- Deze mijlplanning wordt, door middel van rapportage, het stuurinstrument.

De implementatiemanager ziet graag een integrale planning in het eerstvolgende implementatieoverleg. De planning is bijna rond en zal zo spoedig mogelijk gedeeld worden met de departementen.

Actie 7.11: Vraag om mijlpalenplanning vanuit gremium aan te vullen.

Actie 7.12: Planning zo spoedig mogelijk delen zodat deze gedeeld kan worden met de Stuurgroep.

- **Werkgroep II: Technische oplossingen**

Alle eisen zijn verwerkt en er staan nu 22 user stories klaar. Deze worden gedeeld met dit gremium via het [KIA-platform](#). Bij het opstellen van de Integrale planning wordt dit toegevoegd. De SSC-ICT planning loopt wat uit maar lijkt nog steeds haalbaar voor 2023. Vanuit de techniek heeft één departement (MinBZ) waarschijnlijk uitloop naar Q1 2024. Dit heeft te maken met een andere infrastructuur.

De doorlooptijd van het vaststellen van selectielijsten is een ander uitdaging, dit gaat niet bij alle departementen lukken. Ook dit moet zichtbaar worden in de integrale planning en het streven is om dan mitigerende maatregelen te ZO niet dan mitigerende maatregelen om te kijken hoe dit wel gaat lukken

Vraag: Wat gaat er gebeuren met de user stories?

De user stories worden als input gebruikt voor de planning en de sprint van SSC-ICT.

- **Werkgroep III: Hotspots, Selectielijsten en Sleutelfuncties**

Actie 7.13: Verzoek NA dat iedere departement navraagt of er al Extern Deskundige (ED) is benoemd voor selectielijst. Als die er nog niet is, dan graag z.sm. doorgeven aan NA. Onafhankelijk van selectielijst is dit nu nodig.

8. Rondvraag

Vraag: Is het mogelijk om één actie- en besluitenlijst te maken?

RDDI zal er eentje meesturen met de agenda van het volgend implementatieoverleg.

De implementatiemanager spreekt zijn zorg uit over de verwachtingen van de rol RDDI. De opdrachtgever is Open op Orde; RDDI faciliteert de implementatie maar stuurt niet in dezen. Een organische samenwerking en proactieve houding vanuit het gremium is daarom zeer wenselijk.

Besluit 7.B1: Losse actie- en besluitenlijst toevoegen aan verslag, en samenvoegen met actie- en besluitenlijst van de Stuurgroep.

Secretaris-Generaal

Datum
26 april 2023

Nummer
7

Bijlage: presentielijst
Organisatie
MinSZW
Douane
Logius
MinAZ
MinBZK
MinDEF
MinFIN
MinIenW
MinJenV
MinBZ
Nationaal Archief
RDDI
SSC-ICT
UWV
Doc-Direkt
SVB
MinVWS
MinOCW

Secretaris-Generaal

Datum
26 april 2023

Nummer
7