



RDDI

Contactpersoon

[Redacted]

T

[Redacted]

Onze referentie

37459754

Datum

28 maart 2023

Nummer

5

Bijlagen

Presentielijst departementen

# verslag

## Implementatieoverleg E-mailarchivering

---

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	16 maart 2023, 10.00 uur
Vergaderplaats	Hoftoren, Bolognazaal (15.129)
Aanwezig	Zie bijlage

---

### Opening, vaststelling agenda

Iedereen wordt welkom geheten bij het implementatieoverleg.

### Mededelingen:

- **Terugkoppeling SGO**

Vanuit o.a. MinAZ en MinFin zijn er vragen gekomen over de rol van het SGO bij de vaststelling/bekrachtiging van beleidsmatige issues rondom E-mailarchivering. Er is in samenspraak met de opdrachtgever een escalatietraject ingezet op basis van een memo . Deze memo wordt ingebracht en besproken in het MT Open op Orde (d.d. maandag 20 maart). Kern van de memo is dat de huidige aanpak en werkwijze conform de Interpretatie van de Handreiking gecontinueerd wordt en dat deze lijn via de diverse bestuurlijke lagen, waaronder het SGO, in voldoende mate gecommuniceerd gaat worden

- **Terugkoppeling ingediende memo's**

De deelnemers van het implementatieoverleg geven aan dat het belangrijk is dat de juist volgorde wordt doorlopen in de governance-structuur: alle relevante stukken (zoals memo's) worden eerst in het implementatieoverleg besproken, of via een schriftelijke ronde gedeeld) en van eventuele input voorzien, alvorens deze aan de stuurgroep worden voorgelegd. Het RDDI herkent zich in de kritiek en gaat hier strakker op sturen

- Naar aanleiding van de ingediende memo's 'gebruikerstoegang' en correctie gearchiveerde e-mailberichten' worden deze in klein comité alsnog op inhoudelijk niveau besproken. Vrijwilligers kunnen zich hier voor aanmelden bij de projectsecretaris.

**Actie:** Meelezers memo aanmelden bij de projectsecretaris en een afspraak organiseren. (sessie zal 30 maart plaatsvinden).

- **Voortgangsrapportage**

Zie agendapunt toelichting Stuurgroep.

- **Terugkoppeling eerste inhoudelijke gesprek Purview (16m)**

Er zijn eerste inhoudelijk gesprek ken met Microsoft geweest om te kijken of Purview als technische voorziening kan worden ingezet voor e-mailarchivering. De conclusie tot dusver is dat er belangrijke afwijkingen zijn m.b.t. systemen zoals wij ze deze tot nu toe toepassen. Eén van de belangrijkste afwijkingen is dat de oplossing alleen werkt in een cloud-omgeving en niet on-premise en dit kan ook niet geactualiseerd worden. Andere afwijkingen zijn dat Purview niet een stuk software is maar een schil is om bestaande Exchange-omgeving. De conclusie is dat Purview niet geschikt is voor dit traject.

- **Vervoltraject technische oplossing Microsoft**

Vanuit de VNG wordt er in samenwerking met Xilio een demo voorbereid waar de deelnemers van dit gremium op kunnen aansluiten. Zodra meer informatie bekend is wordt dit gedeeld met dit gremium.

- **Benchmarks knopoplossing**

De onderzoeksrapporten zijn inmiddels op het [KIA-platform](#) geplaatst.

- **De wettenleidraad**

De wettenleidraad is per mail verspreid aan het gremium. Het stuk is gebaseerd op de huidige vigerende wetgeving. Er wordt niet uitgesloten dat door nieuwe ontwikkelingen (i.e. de nieuwe Archiefwet of aanvullend beleid) hier nog aanpassing in moeten worden doorgevoerd. In voorkomend geval zullen de mogelijke aanpassingen ingebracht en besproken worden in dit gremium.

*Vraag: Wordt er rekening mee gehouden dat de wettenleidraad overeen komt met de definities vanuit documentatie die het NA heeft opgesteld?*

Het zijn twee complementaire documenten maar er wordt extra op gelet dat deze gelijk worden getrokken. Hierover stemmen RDDI en NA nog af.

- **Uitvoeringsorganisaties**

De opdracht bij de RDDI is inmiddels vanuit het opdrachtgeversoverleg uitgebreid met uitvoeringsorganisaties en zbo's. Er worden gesprekken gevoerd worden met de vraag hoe we hen kunnen gaan ondersteunen. De deadline om te voldoen aan E-mailarchivering ligt voor de uitvoeringsorganisaties op 31 december 2026. Dit betekent niet dat de RDDI dit project tot 2026 aanhoudt. Er wordt gezocht naar een juiste methodiek om dit adequaat te regelen.

**Actie:** Namen van contactpersonen uitvoeringsorganisaties die vallen onder departementen graag doorgeven aan de projectsecretaris.

### **Terugkoppelingen:**

- **Stuurgroep 15-3**

De stuurgroep was dit keer uitgebreid met vertegenwoordiging van Doc-Direkt (senior deel-supplier, samen met SSC-ICT) en twee senior users (MinIenW en MinBZK). De aanwezigheid van Doc-Direkt is belangrijk omdat de scheidslijn tussen technisch beheer en functioneel beheer steeds meer gaat een rol gaat spelen. Hoe moet TB/FB moet worden ingeregeld, wat het precies inhoudt en welke ondersteuning het zal vergen. Hier wordt urgentie voor gevraagd. Ook zal ons traject moeten anticiperen op het Zoek- en Vind- traject, daarom moet er ook aansluiting gevonden worden met met Doc-Direkt.

Een andere constatering is dat de frequentie wordt verhoogd van zes naar drie tot vier weken. Hierdoor kunnen zaken sneller besproken worden.

De vraag werd gesteld of het gedragscomponent wordt meegenomen in dit project, hierop kon het RDDI antwoorden dat dit via werkgroep I, maar ook in breder perspectief plaat vindt.

*Vraag: Kunnen de stukken die ingebracht worden in de SG ook eerder aan het implementatieoverleg worden aangeleverd ?*

We sturen er op om een week voor het voor de SG alle stuken naar de SG-leden te versturen. Dit vergt, ook vanuit het RDDI , meer discipline. Op het verzoek om ook alle SG-stukken naar het implementatieoverleg te sturen zal niet worden ingegaan, het is aan de SG-leden zelf om hun IO-leden te benaderen en te vragen om input/annotatie bij de SG-stukken.

*Vraag over Zoek- en Vind: Gaat dit per Filenet of Exchange omgeving? Waar gaat dit op aansluiten? En welke databronnen zijn hiermee doorzoekbaar?*

Zoek en Vind zal gebruikt worden als enterprise search engine voor alle databronnen. Er is aangegeven dat vanuit dit gremium onze verantwoordelijk is dat de bronnen van e-mailarchivering koppelvlak hebben met Zoek- en Vind. Daar gaan we verder over in gesprek met Doc-Direkt.

**RDDI**

**Datum**

22 maart 2023

**Nummer**

5

**Actie:** Vragen MinIenW meenemen naar Doc-Direkt en later terugkoppelen in het eerstvolgende implementatieoverleg.

**Actie:** RDDI heeft het streven om maximaal een week van tevoren de relevante IO-stukken te versturen naar de deelnemers van het implementatieoverleg.

- **Werkgroep I: Projectplanning**

In de eerste bijeenkomst van werkgroep I zijn een drietal zaken besproken:

- Het komen tot een integrale planning: In de werkgroep wordt een eerste aanzet gedaan en deze wordt vervolgens gedeeld met de rest van dit gremium.
- Op basis van de integrale planning wordt gekeken wanneer communicatie een rol gaat spelen en vervolgens ook het gedragscomponent.
- Monitoren van de integrale planning: wanneer een vastgestelde planning opgeleverd is, is deze niet statisch,. Deze zal blijvend worden gemonitord. Als er bij departementen bij achterstand of vertraging optreedt dan wordt gekeken hoe we dit kunnen ondersteunen of kunnen schuiven in de planning.

**Actie:** Graag nog meer vertegenwoordiging vanuit de departementen gewenst, graag aanmelden bij de projectsecretaris. Dit mag zowel actief (wekelijkse participatie) dan wel passief (schriftelijk).

- **Werkgroep II: Technische ontwikkelingen.**

De eerste ontwikkelingen zijn op KIA geplaatst en er wordt gekeken waar iedereen staat. Er wordt geprioriteerd en wordt nog aangevuld met informatie. Ook hier wordt gestreefd om een hogere frequentie aan te gaan om bijeen te komen. Dit is belangrijk omdat vooral in de werkgroepen I en II zaken spelen waarin snel meters moeten worden gemaakt om het einde van het jaar te halen.

- **Werkgroep III: Sleutelfuncties, hotspots**

Er wordt gekeken waar iedereen momenteel staat. Er wordt niet gekeken naar de selectielijsten zelf in relatie tot de planning (zie werkgroep I) maar wel naar gekeken naar eventuele overstijgende zaken. Er wordt wel gekeken naar zaken die overstijgend spelen en de invloed die zij hebben op de methodologische aanpak; is er iets wat niet werkt in de praktijk Bijvoorbeeld over methodologische

aanpak; zijn er bijvoorbeeld zaken die in de praktijk niet werken. Dit nemen we dan meer mee in de individuele selectielijsten.

De hotspots is een lastig aspect omdat wij deze niet kunnen voorspellen. Wel kunnen we de methodiek enigszins vaststellen.

Vraag: Belangrijk om sleutelfuncties bij chatberichten om te kijken waar het verschil zit.

**RDDI**

**Datum**

22 maart 2023

**Nummer**

5

### **Rondvraag & sluiting**

De groep gaat na de pauze uiteen in de werkgroepen II en III. Werkgroep I heeft al eerder in de week met elkaar gesproken.

<b>Bijlage: presentielijst departementen</b>
<b>Organisatie</b>
Belastingdienst
Douane
Logius
MinAZ
MinBZK
MinBZ
MinDEF
MinFIN
MinIenW
MinJenV
MinSZW
Nationaal Archief
RDDI
SSC-ICT
UWV
Doc-Direkt
SVB
MinVWS
MinOCW

**RDDI**

**Datum**  
22 maart 2023

**Nummer**  
5