



RDDI

Contactpersoon

T +

Onze referentie

36962886

Datum

02 maart 2023

Nummer

4

Bijlagen

verslag

Implementatieoverleg E-mailarchivering

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	23 februari 2023, 10.00 uur
Vergaderplaats	Hoftoren, Bolognaal (15.129)

Opening, vaststelling agenda

Iedereen wordt welkom geheten bij het implementatieoverleg.

Mededelingen

- **Terugkoppeling nagezonden vragen aan Zwenne**

Veel positieve feedback gekregen op de masterclass van 2 februari jl. Binnen het RDDI wil men het onderwerp van vigerende wetgeving nog breder oppakken. De nagezonden vragen, in het bijzonder van MinAZ, zijn beantwoord maar worden nog geherformuleerd. Deze worden later alsnog teruggekoppeld.

- **Aangepaste handreiking sleutelfunctionarissen**

- De aangepaste handreiking was al [gepubliceerd](#) op het KIA-platform maar is inmiddels ook rondgemaild. Ook staat deze inmiddels op de website [Informatiehuishouding](#).nl en wordt later ook op de website Open-Overheid.nl geplaatst.
- Er is enige onduidelijkheid over de handleiding sleutelfunctionarissen, in het speciaal de rol van politiek assistenten: Is het beleid of een richtlijn? Er is eveneens onduidelijkheid of alle elementen in de uitvoering, en de consequenties, in voldoende mate zijn meegenomen in de behandeling van het stuk. Het voorstel is te kijken of er duidelijkheid kan worden gecreëerd omtrent de rol van het SGO. Het streven is om hier in het eerstvolgende implementatieoverleg op terug te komen. Het uitgangspunt is dat de huidige lijn gewoon gevolgd en dit gaat dan ook geen gevolgen hebben voor het implementatietraject.

Actie: Met MinFIN/MinAZ het gesprek aangaan omtrent de rol van het SGO bij het vaststellen van beleid. Terugkoppeling in het volgende implementatieoverleg.

- **Communicatieplan en FAQ**

- Er bestond een optie voor een communicatieplan maar er was onduidelijkheid over de twee communicatiestromen binnen het RDDI (i.e. corporate en gebruikers). Het communicatieplan schuift door naar de werkgroep Projectplanning waarin dit ook belegd is.

- Er is een communiqué opgesteld en hier hebben een aantal mensen aan meegelezen. Dit is via de nieuwsbrief gepubliceerd en wordt ook vanuit werkgroep I rondom het thema communicatie meegenomen.

Datum
02 maart 2023

Nummer
4

- **Integrale planning**

Er zijn recent twee planningen verstuurd:

- De integrale planning is bij een aantal thema's wat aangevuld. De blokken en tijdlijn zijn een reflectie van een indicatie van hoe we een integrale planning opstellen. De manier waarop de blokjes in het juiste perspectief moeten worden gezet is bij uitstek een onderwerp dat verder in werkgroep Projectplanning moeten gaan landen. Het hele idee van de integrale planning is dat we gemeenschappelijk optrekken, en dat we middels een gezamenlijke lijn stappen gaan zetten. Dit zodat we gereed zijn om achtereenvolgens het systeem in gebruik te kunnen gaan nemen. Op deze manier kunnen we ook tijdig signaleren wie er eventueel achterblijven.
- De technische planning (SSC-ICT:) Ook dit is geen harde planning maar een richtlijn en geeft een indicatie over welke stappen er wanneer worden gezet en wanneer deze ongeveer gaan plaatsvinden. Ook deze elementen worden, wanneer relevant, geïncorporeerd in de integrale planning.

- **Afspraak met JenV**

Voorbeeld: Bij de WSG geldt de AVG niet. Met deskundigen wordt gekeken in hoeverre de bedachte oplossing voor e-mailarchivering past voor de bestaande werkprocessen. Er wordt diverse casuïstiek verzameld en in samenspraak met juristen gepoogd om tot een standpuntbepaling te komen. Als er nog meer departementen zijn die te maken hebben met specifieke wetgeving die impact heeft op de technische of organisatorische implementatie van e-mailarchivering dan graag doorgeven aan de projectsecretaris.

Actie: Relevante specifieke wetgeving doorgeven aan de projectsecretaris.

- **Wettenleidraad**

Er zijn al langer discussies welke wetgeving wel- en niet relevant is bij e-mailarchivering en dit strandt dan vaak bij de implementatie. Het doel van de wettenleidraad is om op één pagina alle wet- en regelgeving in relatie tot e-mailarchivering te duiden. Het heeft geen wettelijk karakter; het blijft een werkwijze waarmee voldaan kan worden aan de Archiefwet, WOO en AVG. Deze werkwijze is gereviseerd door het Rijk en het Nationaal Archief. Na het vinden van enkele tegenlezers zal de wettenleidraad alsnog per mail nagezonden worden.

Vraag: De nieuwe Archiefwet is nog niet vastgesteld, is de wettenleidraad vastgesteld op basis van de huidige wet ?

Ja, en dit is er expliciet bijgezet.

Actie: Tegenlezers gezocht voor een review op de wettenleidraad.

- **Gedragcomponent**

Er loopt binnen het RDDI een opdrachtentraject om een afzonderlijk traject omtrent gedrag op te zetten die nauw gaat samenwerken met de werkgroep Projectplanning. De achterliggende gedachte is dat de rijksmedewerkers, en hun gedrag, de belangrijkste schakel gaan zijn van het hele traject. Met techniek en beleid kom je een heel eind maar het gedrag van de medewerkers is uiteindelijk doorslaggevend.

- **Werkgroepsessie**

Om de eerste drie werkgroepen zo snel mogelijk bij elkaar te krijgen is er voor gekozen om het tweede uur van de reeds geplande implementatie overleggen hiervoor te reserveren. De voorzitters zijn inmiddels bekend en zij zijn allemaal op de hoogte gebracht van het doel en de strekking van de werkgroepen.

Vraag: Als je in meerdere groepen zit, is het dan mogelijk om andere mensen naar voren te schuiven ?

Ja, dit is mogelijk. Dit graag doorgeven aan de projectsecretaris.

Datum
02 maart 2023
Nummer
4

Knopoplossing E-mailarchivering.

Bij landsadvocaat Pels Rijcken wordt gewerkt met DMSforLegal, een technische knopoplossing waarmee e-mail direct door de gebruiker kan worden toegevoegd aan een zaak of dossier. Er was interesse voor de mogelijkheden van deze tooling bij de implementatie van e-mailarchivering. Er is vervolgens een benchmark uitgevoerd waar een aantal potentiële oplossingen uit voort zijn gekomen. Op basis hiervan gaan er pilots plaatsvinden; MinSZW neemt hierin het voortouw en zij gaan hier in Q2 mee starten. Het gebruik van de e-mailknop gaat niet de handreiking vervangen maar moet dit gedeeltelijk ondersteunen. De gedachte is om het vervolgtraject van de knop e-mailarchivering onderdeel te laten zijn van één van de bestaande werkgroepen óf om dit in een aparte werkgroep te plaatsen. Als hier animo voor is dan graag doorgeven aan de projectsecretaris.

Actie: Interesse voor een werkgroep Knop-oplossing doorgeven aan de projectsecretaris.

Actie: Plaatsen van de benchmark op het KIA-platform en deze per mail versturen.

Rondvraag & sluiting

De groep gaat in drie werkgroepen uiteen voor het tweede uur van het implementatieoverleg.

Acties:

- Met MinFIN/MinAZ het gesprek aangaan omtrent de rol van het SGO
- Terugkoppeling in het volgende implementatieoverleg.
- Specifieke wetgeving doorgeven aan de projectsecretaris.
- Tegenlezers vinden voor een review op de wettenleidraad.
- Interesse voor een werkgroep Knop-oplossing doorgeven aan de projectsecretaris.
- Plaatsen van de benchmark op het KIA platform en nazenden per mail.

Bijlage: presentielijst

Bijlage: presentielijst departementen
Organisatie
Belastingdienst
Douane
Logius
MinAZ
MinBZ
MinDEF
MinFIN
MinIenW
MinJenV
MinSZW
Nationaal Archief
RDDI
SSC-ICT
SVB
MinVWS
MinOCW

Datum
02 maart 2023

Nummer
4