



RDDI

Onze referentie
35828268

Datum
15 februari 2023

Nummer
3

Bijlagen
Geen

verslag

Implementatieoverleg E-mailarchivering

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	02 februari 2023, 10.00 uur
Vergaderplaats	SSC-ICT Betazaal, Hofkade 4
Aanwezig	(RDDI), (Universiteit Leiden), (I.O.E), (MinVWS), (MinOCW), (MinAZ), (MinBZK, Open op Orde), (Min SZW, Open op Orde), (SSC-ICT), Wieger Stapel (MinIenW), (DICTU), (NA), (MinJenV), (MinFIN), (RvS),MinBZK).

Opening, vaststelling agenda

Iedereen wordt welkom geheten bij het derde implementatieoverleg E-mailarchivering.

Masterclass privacy met Prof. dr. mr. G.J. Zwenne (Hoogleraar Recht en de Informatiemaatschappij, Universiteit Leiden)

Er zijn voorafgaand aan deze masterclass vanuit enkele Departementen een aantal casussen aangedragen die als onderdeel zijn meegenomen en toegelicht. De presentatie is door de deelnemers zeer gewaardeerd en heeft veel nieuwe inzichten opgeleverd en bestaande inzichten bevestigd. Er is toegezegd dat nagezonden vragen worden gebundeld en teruggekoppeld in het volgende implementatieoverleg. Tevens wordt het FAQ op het KIA platform dienovereenkomstig hiermee bijgewerkt. De toegezegde publicatie van de opname is door de te slechte audio kwaliteit helaas niet bruikbaar. Er wordt bezien of er op korte termijn een soort podcast opgezet kan worden welke vervolgens breed beschikbaar gesteld zal worden.

Actie: Terugkoppeling nagezonden vragen aan Zwenne op het implementatieoverleg van 23 februari.

Verslag & mededelingen

- **Terugkoppeling SG**

In de stuurgroep zijn aantal onderwerpen ter besluitvorming aan de orde gesteld. We gaan deze onderwerpen middels memo's ter besluitvorming voor leggen. Dit borgt een goede en juiste inhoudelijk behandeling waarbij de besluitvorming in de juiste context wordt vastgelegd en desgewenst is te reproduceren.

- **Communicatieplan en FAQ**

- Binnen het RDDI is de afdeling communicatie bezig met opstellen van een strategisch communicatieplan.
- Op korte termijn komt er een communiqué om e-mailarchivering terug op de kaart te zetten.
- Er wordt ook een FAQ opgesteld om informatie zo breed mogelijk te delen.

RDDI

Datum

15 februari 2023

Nummer

3

Zijn hier thema's voor op- en aangeleverd?

Ja, en binnen de themagroepen gaan we dit verder uitwerken. In de implementatieoverleggen wordt dit vervolgens teruggekoppeld.

Actie: Een communiqué e-mailarchivering als ook een FAQ opstellen.

- **Planning**

De integrale planning schuift, i.v.m. het inlassen van de masterclass, door naar het implementatieoverleg van 23 februari. Er is een concept-planning die binnenkort gedeeld wordt met dit gremium.

Actie: Integrale planning plaatsen op de agenda van het volgende implementatieoverleg.

- **Wettenleidraad**

Deze is in concept nu klaar. Afhankelijk van deze setting wordt er nog gekeken op er nog elementen aan kunnen worden toegevoegd om het nog completer te maken. Deze wordt nog nagezonden.

Actie: Nazenden wettenleidraad wanneer gereed.

- **Doorzoekprotocol**

Vanuit het RDDI wordt in samenwerking met de projecten WOO en Zoek- en Vind gestart met het opzetten en beschrijven van een integraal doorzoekprotocol voor alle databronnen. Er is verzocht om enkele deelnemers van dit gremium zich als tegenlezer aan te melden. Doel is het vergroten van de toepasbaarheid en draagvlak van dit product

Actie: Bij de projectsecretaris aanmelden van enkele tegenlezers voor het doorzoekprotocol.

Toelichting benchmark door Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

- Gegeven de eerdere onduidelijkheden licht de I.O.E. de opzet en interpretatie van de resultaten uit het onderzoek nader toe.
- De I.O.E. gaat de komende twee jaar bij de Rijksoverheid nader onderzoek uitvoeren over de voortgang van e-mailarchivering.
- De monitor wordt eens in de twee jaar uitgezet middels een reeks van vragen aan organisaties. Het doel is om te kijken of organisaties inschikbaar zijn aan de Archiefwet. In dit meest recente geval zijn er meer vragen gesteld omtrent e-mailarchivering.
- De vragen worden gesteld aan 187 organisaties; ministeries, uitvoeringsorganisaties, dienstonderdelen, publiek rechtelijke beroepsorganisaties etc.
- Bij het onderwerp e-mailarchivering wordt er meer focus gelegd op de kerndepartementen. De laatste monitor is uitgezet in het eerste kwartaal van 2022. Als er veel progressie is komt deze niet meer goed overeen met de huidige situatie.

- De monitor is een self-assessment, wordt ingevuld door de organisaties zelf en wordt niet gecontroleerd. De I.O.E verbindt hier geen conclusies aan, deze worden zelf bij de organisaties vastgesteld. Het is belangrijk dat dit ook bij beleidsmakers bekend is.

RDDI

Datum

15 februari 2023

Nummer

3

Vragen:

Is het self-assessment aspect duidelijk voor organisaties?

Dit wordt heel duidelijk omschreven in de communicatie als ook de publicaties.

Wordt dit aangeboden aan de Kamer?

Dit wordt aangeboden aan de bewindspersoon en dan wordt er vanuit gegaan dat zij dit op hun beurt delen met de Kamer.

Als er een misstand gesignaleerd wordt, wat wordt er dan mee gedaan?

Bij andere rijksorganisaties is de handhaving gemandateerd. In het geval van de I.O.E. is dit wat omslachtiger. Dezelfde bevoegdheden bestaan maar dit loopt altijd eerst via de bewindspersoon. Dit gaat in de toekomst wellicht wijzigen.

Wat betreft de doorlooptijd, waarom zit er zo'n lange tijd tussen de monitoren?

Er is lang nagedacht over hoe, wanneer en van wie de benchmarks te publiceren. Ook speelde de corona-periode een rol. Bij de volgende monitor (i.e. maart 2024) gaat dit hopelijk sneller.

Hoe komt het dat de vraagstelling op meerdere manieren geïnterpreteerd wordt ?

Om verschillen qua interpretaties te voorkomen gaat het I.O.E. ook in gesprek met organisaties om toelichting te geven op de vragen. De vragen omtrent e-mailarchivering zijn ook voor het eerst gesteld wat dit ook kan verklaren.

Actie: De contactpersonen, die binnen de departementen gecontacteerd worden voor de self-assessments, worden per mail aan de deelnemers kenbaar gemaakt.

Werkgroepindeling

De vraag is of iedereen zichzelf herkent in de werkgroepindeling. Dit omdat we zo spoedig mogelijk willen starten zodat er hopelijk medio maart al wat teruggekoppeld kan worden aan het grote implementatieoverleg.

De randvoorwaarden van de eerste groepen zijn omschreven. Deze zijn gebaseerd op de ideeën die tijdens de eerste gespreksronde zijn genoteerd. Er wordt gekeken naar de volgende uitdagingen bij de eerste drie werkgroepen:

- Integrale planning;
- Het uitrolschema; wanneer zijn de technische oplossingen gereed bij SSC-ICT;
- Communicatie via een intern communicatieplan;
- Kennis en gedrag m.b.v. bewustwordingscampagnes;
- Technische oplossingen.
- Overdracht naar het Nationaal Archief;
- Selectielijsten. Hier worden hotspots geborgd;

De spelregels zijn als volgt:

- Het bestaande beleid wordt niet ter discussie gesteld en dient als kader;
- Casuïstiek o.b.v. reeds vastgesteld beleid;
- Voorzitter wordt gekozen door eigen groep (géén RDDI/NA/SSC-ICT)
- Voorzitter bewaakt tijdslijnen, eindproduct en handhaaft spelregels;
- Eindresultaat wordt aangeboden aan implementatieoverleg;

De voorzitter moet zo snel mogelijk gekozen worden omdat we zo spoedig mogelijk willen starten. Dit betekent ook dat we per werkgroep duidelijke deadlines moeten stellen. Het idee is dat het een versterkend effect moet hebben op de integrale planning. In maart gaan de volgende groepen starten.

Actie: Toevoegen doorzoekprotocol aan de werkgroep Randvoorwaarden en zoekopdrachten.

Actie: Opdrachtomschrijving werkgroepen opstellen en mailen.

ICC/SCC (Agile-aanpak, plateau's)

Er wordt gekozen voor een Agile aanpak met sprints die zowel gericht is op snelheid en flexibiliteit als ook op de eisen en wensen zoals deze beschikbaar zijn in de handreiking en selectielijsten. Deze eisen worden vervolgens omgezet naar de techniek en deze moet gerealiseerd worden voor de uitrol in Q3/4. De flexibiliteit en sprints zijn gericht op het ontwikkelpad en niet op het uitroltraject. Als er vanuit een wensperspectief extra aanvullingen zijn die nog niet een harde eis zijn, dan kan dit resulteren in een update. Het wordt een voorziening die voldoet aan de handreiking en die wordt in één keer uitgerold.

RDDI

Datum

15 februari 2023

Nummer

3

Besluiten, rondvraag & sluiting

De handreiking is getoetst aan de AVG en aan de Archiefwet. Bij JenV geldt: als de WSG geldt, dan geldt de AVG niet. Hoe gaat het RDDI hier mee om?

We nemen de casus van JenV als voorbeeld om te bekijken hoe bijzondere wetten geplaatst moeten worden in het algemene kader.

Actie: Afstemming met JenV omtrent bijzondere wetgeving.

Acties:

- Terugkoppeling nagezonden vragen aan Zwenne op het volgende implementatieoverleg. MT
- Lijst contactpersonen, die binnen de departementen gecontacteerd worden voor de self-assessments van I.O.W., rondmailen. EV
- Integrale planning plaatsen op de agenda van het volgende implementatieoverleg. EV
- Nazenden wettenleidraad. EV/MV
- Toevoegen slide doorzoekprotocol aan werkgroep IV. MV
- Opdrachtomschrijving werkgroepen opstellen en mailen. MV/LM/JS/EV
- Afstemming met JenV omtrent bijzondere wetgeving. MT