



RDDI

Onze referentie
35517060

Datum
18 januari 2023

Nummer
2

Bijlagen
Geen

verslag

Implementatieoverleg E-mailarchivering

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	10 januari 2023, 11.00 uur
Vergaderplaats	Hoftoren, 16.069 Lissabonzaal
Aanwezig	(RDDI), (MinVWS), (MinOCW), (MinAZ), (MinFIN), (MinBZK, Open op Orde) (MinDEF), (Min SZW, Open op Orde), (MinIenW), (DICTU), (Nationaal Archief), (MinJenV), (MinBZ), (Rijksoverheid) (SVB),(Douane), (MinEZK), (Belastingdienst) (ILT).

Opening, vaststelling agenda, mededelingen, verslag

Iedereen wordt bedankt voor hun komst bij het tweede implementatieoverleg. Ook wenst het RDDI iedereen een fijn 2023 toe.

Aanvulling op de agenda:

De vraag van MinIenW: Hoe om te gaan met achtergebleven mail in de Exchange-omgeving. Dit punt volgt verder op de agenda.

Verzoek:

- Graag de vergaderverzoeken accepteren of afwijzen zodat de opkomst vooraf bekend is en men kan worden aangemeld.
- Wie nog geen toegang heeft tot het KIA-platform graag doorgeven per mail aan de projectsecretaris of anders via deze [link](#) en de 'Word lid'-knop
-

1b. Mededelingen:

- **Update Kia platform afgerond**

De tot nu toe beschikbare stukken zijn inmiddels geplaatst op het KIA-platform en zullen up-to-date gehouden worden. Ook de agenda-items, met de bijbehorende stukken, zullen daar geplaatst worden.

- **Verwerving ICC-licenties afgerond**

Dit is, met veel moeite en verenigde kracht, afgerond op 30 december jl.

- **Monitor Erfgoedinspectie:**

Bij het onderdeel van de monitor, uitgevoerd door Inspectie Overheidsinformatie & Erfgoed over de implementatie van de nieuwe werkwijze, werd de vraag gesteld

in hoeverre het beleid al was ingevoerd. In de monitor gaven vijf departementen gaven aan deels klaar te zijn en vijf departementen moeten nog opstarten.

Wat je kunt concluderen is dat er een semantische discussie ontstaat over de definitie. Als je niet weet wat de essentie is van een definitie dan kun je afvragen wat de waarde van deze uitkomst is. Elk departementen heeft diverse knelpunten die soms overeenkomen. Ook worden er veel vragen gesteld over de mogelijkheden omtrent E-mailarchivering in relatie tot dossiervorming. Hopelijk kan hier snel een oplossing voor worden gevonden.

Bij het overleg met de Erfgoedinspectie wordt de vraag gesteld of er achterhaald kan worden welk departement geen funding heeft. Ook willen we in gesprek over de verschillende terminologieën.

Een terugkoppeling volgt bij het eerstvolgende Implementatieoverleg. Als er eerder al interessante uitkomsten zijn dan worden deze als mededeling rondgestuurd en worden deze ook op het KIA-platform geplaatst.

RDDI

Datum

18 januari 2023

Nummer

2

Vragen:

V: Kunnen we er achter komen wie de contactpersonen zijn en kunnen de projectleiders met hen in contact worden gebracht?

A: We kunnen de namen van dit gremium doorgeven aan de Erfgoedinspectie zodat zij de contactpersonen aan elkaar kunnen koppelen.

Actie RDDI: Terugkoppeling gesprek met de Erfgoedinspectie tijdens het volgende implementatieoverleg

1c. Vaststellen verslag d.d. 1 december

Vragen vanuit projectleiders

- *V: Wat is de reden dat de hotspot in de sheet apart is gezet? Hoe ga je daar vervolgens mee om?*

A: Dit wordt verder opgepakt in de thematische werkgroepen. Hier is nog geen oplossing voor maar er wordt in de werkgroep naar een werkbare oplossing gezocht.

- *V: Zoek en Vind lijkt geen onderdeel meer te zijn, wat is hier de reden van? Er is een afstemming geweest met de projectleider WOO-hulptooling. we adopteren Zoek en Vind binnen het implementatieoverleg daar waar koppelvlakken met e-mailarchivering ontstaan. Ook vragen we de projectleider, en iemand van Dok-direct, aan te sluiten bij de relevante werkgroep.*

Algehele Voortgang

• Werkgroep opdracht MinBZK

Er is vanuit het programma Open Overheid een vervolgoopdracht gegeven aan de Actielijnhouder (3). Dit is gebaseerd op de eerdere werkgroep omtrent E-mailarchivering en de position paper die opgesteld is vanuit BZK. Daaruit zijn een aantal actiepunten gedestilleerd om het hele proces werkbaarder te maken. Het verwachte effect is dat het aantal te doorzoeken- en te archiveren e-mail hierdoor gereduceerd kan worden. Het RDDI is hierbij aangesloten en zal relevante informatie terugkoppelen aan dit gremium.

Vragen:

- *V: Wat is de opdracht precies?*

A: Er is geen hele strakke opdracht behalve dat we sturing moeten krijgen op acties die gewenst zijn en actief uitgevoerd gaan worden.

Actie RDDI: Afstemmen met de actielijhouder en ter beschikking stellen van opdrachtbeschrijving

- **Terugkoppeling Stuurgroep**

Het eerste gesprek met de stuurgroep heeft plaatsgevonden en dit was een plezierige en nuttige bijeenkomst. Zij ondersteunen de aanpak volledig, erkennen hun rol en willen dit graag verder oppakken. Naar aanleiding van de vraag vanuit EZK om gearchiveerde mail alsnog gecorrigeerd te krijgen omdat het privé blijkt te zijn. Moet daar een 4-ogen principe op worden toegepast? Uiterlijk 19 februari hopen we daar een antwoord op te krijgen. Als hier een concept-procedure uit voortvloeit zullen we dit met dit gremium delen.

De algemene communicatie wordt geïnitieerd vanuit dit platform. Van hieruit wordt dit via de diverse communicatiekanalen verspreid aan de departementen. Dat voorkomt hopelijk onduidelijkheden richting de gebruikers toe. De SG heeft bevestigd dat dit de lijn gaat zijn.

Verzoek Graag doorgeven wie vanuit welk Departement een senior user als vertegenwoordiger in de stuurgroep wil toevoegen. Maximaal twee vertegenwoordigers worden toegevoegd aan de stuurgroep. Zij dienen alle Departementen hierin te vertegenwoordigen waarbij als belangrijkste vereiste is dat dit bestuurders zijn met mandaat. Deze informatie graag doorgeven voor **18 januari**

- **Mail IenW:**

Er is een gesprek geweest met het volgende onderwerp: Wat gebeurt er met mail van mensen, en hun inbox, die uit dienst gaan? Hoe vergaat dit op de lange termijn? Dit lijkt een vraag te zijn die relevant kan zijn voor de rest van de projectgroep vandaar de vraag aan IenW of deze mail gedeeld kan worden en of dit door andere departementen aangevuld kan worden.

Actie RDDI: Deze vraag van IenW incorporeren bij één van de werkgroepen.

- **10 min. pauze** -

Inhoudelijke onderwerpen

- **Werkgroepindeling**

De werkgroepen I t/m VII (zie afbeelding) zijn één op één een doorvertaling van de knelpunten en de thema's die voorbij zijn gekomen bij de eerste gesprekken. Het idee is om niet alleen deel te nemen maar ook het eigenaarschap in deze groep te beleggen. Het RDDI zal hier dan ook niet een trekkende, maar wel een faciliterende rol in nemen.

Vragen:

- *V: Herkent iedereen de thema's en werkgroepen?*

A: Handreiking 2.0 is niet compleet genoeg voor IT. Suggestie om heel strikt te kijken naar die eis en wat dit betekent.

De discussie over wat een eis is. De eis moet heel helder geformuleerd worden. Kun je het technisch realiseren? Er moet eerst helderheid komen van wat er precies moet komen. Interpretatie van de handreiking is oplossing geweest. Nu gaan we in de details treden waar meer input wordt gevraagd, dit is bij uitstek een onderwerp voor groep II (Technische oplossingen).

- *V: Hoe zit het met het privacy aspect, valt dit onder selectielijsten of zou dit in een aparte werkgroep moeten? Wat zijn de rechten en plichten?*

RDDI

Datum

18 januari 2023

Nummer

2

A: In de Wettenleidraad wordt dit zo kort en duidelijk mogelijk omschreven. De focus ligt op het vlak waar het de AVG wel, of niet raakt.

- V: Kan er een aparte werkgroep, of sessie komen met de focus op privacy en andere juridische aspecten, in relatie tot archivering, te bespreken?

A: Er wordt een suggestie gedaan om een aparte masterclass te organiseren onder begeleiding van prof. Zwenne.

RDDI

Datum
18 januari 2023

Nummer
2

Actie RDDI:

- Het organiseren van een Masterclass onder begeleiding van prof. Zwenne.
- Het nazenden van een knelpuntenoverzicht.



3a Werkgroepindeling per thema & looptijd

Looptijd	Werkgroep (# en thema)	Stakeholders
Januari – Maart	I - Projectplanning (uitrolstrategie, volgorde/jiktheid en communicatie)	Incl. SSC-ICT
	II - Technische oplossingen (3x) en beheer (TB, FB, applicatie en arch.)	Incl. SSC-ICT en Doc-Direkt
	III - Selectielijsten, Hotspots & Sleutelfuncties	Incl. NA
Maart – Mei	IV – Randvoorwaarden voor doorzoekbaarheid (proces/techniek)	Incl. SSC-ICT
April – Juni	V - Procedure/werkwijze E-mailarchivering vs. bestaande Exchange-omgeving	Incl. SSC-ICT
Mei - Juli	VI – Uitvoeringsorganisaties	Incl. Uitv.org/Zbo's
Juni - Augustus	VII - Archiveren en duurzaam toegankelijk overdragen	Incl. NA
Juli - September	Nvb	
Start in Okt – Dec.	Nvb	

Implementatieoverleg E-mailarchivering
Dinsdag 10 januari 2023

11

Verzoek: Graag voorkeur werkgroepindeling doorgeven via mail aan de projectsecretaris of via het KIA-platform onder het agenda-item van het Implementatieoverleg.

• **Integrale planning**

Dit moet nog verder worden uitgewerkt en zal worden doorgeschoven. De eerste globale versie is besproken bij het eerste implementatieoverleg 1-12 jl.

Besluiten algemene deel

De actiepunten worden onderdaan dit verslag samengevat.

Rondvraag algemene deel

Er is geen rondvraag, de vragen zijn tussentijds gesteld.

Sluiting algemene deel

De projectleiders voor wie het ICC-deel niet relevant is verlaten de zaal

ICC-deel: Overzicht functionaliteiten

Belangrijke punten:

- Helaas is er nog geen voorbeeld van een functioneel ontwerp i.v.m. de recente focus op het verwerven van de ICC-licenties
Het overzicht laat een eerste primaire vertaling van de functionaliteit zien zoals deze ontwikkeld gaat worden op basis van de interpretatie van de handreiking.

- Hoe moet je een eis zien? De eisen zoals deze beschreven zijn in de paragrafen zijn één op één overgenomen in de pilot van SSC-ICT. Het rapport met deze uitkomsten staat op het KIA-platform.
- Wat niet getest kon worden zijn de koppelvlakken overdracht- NA omdat je dit niet kunt simuleren in een pilot omgeving.
- Er is een bepaalde belasting gesimuleerd zodat de performance druk gemeten kon worden. Dit geeft geen 100% zekerheid maar komt heel dicht in de buurt.
- De vraag van JenV wordt meegenomen naar de werkgroep die zich daar over gaat buigen. Hier gaat ook iemand van SSC-ICT aansluiten.

RDDI

Datum

18 januari 2023

Nummer

2

Vragen:

- *Zijn de non-functionals getest?*
Deze zijn niet allemaal getest maar zijn wel onderdeel geweest van de pilot.

Afsluiting

Acties:

Deelnemers werkgroepindeling inventariseren en overzicht maken	EV
Stuurgroepleden inventariseren	EV
Inventarisatie Masterclass door Prof. Dr. Zwenne	EV
Nazenden knelpuntenoverzicht	
Terugkoppeling gesprek Erfgoedinspectie	MT
Afstemmingvraag MinAZ	MT
Incorporeren mail/vragen IenW in een werkgroep	
Start maken met een integrale planning en deze goed voorbereiden voor eerstvolgende implementatieoverleg	
Terugkoppeling gesprek 4-ogen principe	MT