



# verslag

## Implementatieoverleg E-mailarchivering

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**  
35063000

**Datum**  
06 december 2022

**Nummer**  
1

**Bijlagen**  
3

---

Omschrijving	Implementatieoverleg E-mailarchivering
Vergaderdatum en -tijd	01 december 2022, 14.00 uur
Vergaderplaats	ZZiin Den Haag Centraal
Aanwezig	(RDDI), (MinOCW), (MinAZ), (MinBZK), (MinFIN), (MinBZK, Open op Orde), (SSC-ICT), (Min SZW, Open op Orde), (MinFIN),(MinIenW), (DICTU) (MinAZ), (Nationaal Archief)(De Nederlandsche Bank) (MinJenV), (MinJenV) (MinBUZA),(IVO Rechtspraak) (IVO Rechtspraak)

---

### Opening, mededelingen

Iedereen wordt bedankt voor hun komst bij dit eerste implementatieoverleg. De ondersteuning van dit traject zal in het vervolg worden opgepakt door de nieuwe projectsecretaris.

- *Wettenleidraad*  
Er wordt gewerkt om in beeld te brengen hoe de wetgeving geïnterpreteerd moet worden. Dit zal geen uitputtend beeld geven maar een eerste beeld gericht op e-mailarchivering. Uiteindelijk zal worden gekeken of dit ook breder kan worden uitgewerkt.
- *Update KIA-platform*  
Om iedereen snel te kunnen voorzien van actuele informatie rondom dit traject zal worden gewerkt met het bestaande [KIA-platform](#). Hier is een pagina beschikbaar voor e-mailarchivering en hier wordt alle relevante informatie gepubliceerd. Informatie over de eerder uitgevoerde POC's E-mail archivering alsmede de juridische content worden hieraan toegevoegd. Dit platform is beschikbaar op verzoek. Mededelingen komen in de toekomst ook via het KIA-platform. Belangrijke mededelingen zullen óók per mail naar deze groep worden verzonden.
- *Start analyse Microsoft (Purview)*  
Met de leverancier wordt verkend of dit een geschikte software is om te gebruiken bij dit onderwerp. Welke potentie heeft het en voor wie? Verzoek: als jullie vragen krijgen over Purview graag mededelen dat RDDI hiermee bezig is en hiernaar doorverwijzen voor eventuele verdere vragen.

- *ICC-licenties*

Op 29 december 2022 is het proces afgerond voor alle departementen. Normaal zou dit proces 3 maanden duren maar het is deze keer verkort naar 5-6 weken waarvoor complimenten aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

**RDDI**  
**Datum**  
 06 december 2022  
**Nummer**  
 1

**Verzoek:** Bij nieuwe ontwikkelingen rondom software e.d. of vragen graag eerst contact opnemen met RDDI zodat we centraal aan de slag kunnen en geen dubbel werk wordt opgepakt. Om de communicatie richting gebruikers eenduidig en centraal te houden het verzoek om dit via dit gremium voor te bereiden en deze vervolgens aan de Departementen voor verspreiding beschikbaar te stellen.

**Governance structuur**

De plaat van de governance structuur is iets aangepast. Deze is nog in ontwikkeling. Vanuit I&W is de vraag of er in de stuurgroep geen senior user vertegenwoordiger kan aansluiten. Het RDDI zegt Toe dit mee te nemen in het eerste stuurgroep overleg en koppelt dit terug. Open op Orde geeft een korte toelichting op de plaat en noemt hierna de e-mailknop waar een discussie over ontstaat. Er wordt besloten dat de e-mailknop een goed thema is om verder uit te werken in één van de themagroepen. Enkele punten die naar boven kwamen tijdens de discussie waren:

- Wat moet de e-mailknop precies doen? Wat zijn de wensen en eisen? Dit kan een eerste stap zijn bij het uitwerken.
- De knop werd gezien als de oplossing maar het is zeker niet de ideale oplossing.
- O.a. metadata moet toegevoegd worden.
- Slepen is geen oplossing want dit is te moeilijk voor medewerkers. Er volgt een discussie over of dit wel of niet zou werken. Controle is belangrijk om dit succesvol te maken.



**Vragen vanuit projectleiders:**

- *In welke fase zit dit project?*  
 Het project zit in de implementatiefase
- *In welke fase zit de e-mailknop?*  
 Verkenning of definitiefase

- In hoeverre passen de stappen van dit project binnen de nieuwe wet- en regelgeving?

Bij het ontwikkelen van de handreiking e-mailarchivering zijn de toen geldende wet en regelgeving besproken in een aantal verschillende werkgroepen. Daarnaast heeft er in de zomer onder Actielijn 2 van Open Op Orde een herevaluatie plaatsgevonden om te onderzoeken welke ruimte de Woo en Archiefwet geven voor een andere invulling van de handreiking. Rapportages en verslagen hiervan kunnen terug worden gelezen op het KIA-platform en met de wettenleidraad wordt een overzicht gecreëerd van de geldende wet en regelgeving.

- Moeten we capstone/bulkarchivering en dossiergericht/duurzaam archiveren beter opsplitsen?

Vanuit NA wordt geantwoord dat we moeten starten met bulkarchivering omdat dit al is uitgewerkt in een handreiking. Als de discussie opnieuw gestart wordt dan kost het te veel tijd om uiteindelijk stappen te ondernemen. Wel staat het iedereen vrij om dossiergericht te archiveren zolang de basis al staat.

**RDDI**

**Datum**  
06 december 2022

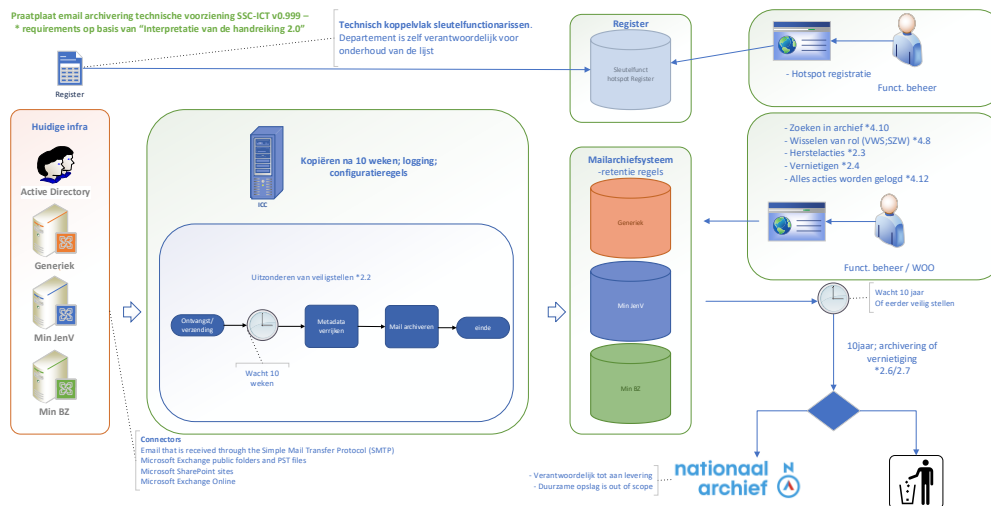
**Nummer**  
1

De agenda wordt bijgesteld i.v.m. de nuttige discussies die gevoerd worden. De resultaten van de 0-meting zullen worden nagezonden en er is een grote kans dat het overleg uitloopt. In het vervolg zullen we 2 uur inplannen voor de overleggen.

- 10 min. pauze -

### Praatplaat SSC-ICT

SSC-ICT geeft meer uitleg over onderstaande praatplaat.



### Belangrijke punten

- Hotspots komen voor nu in een los register. Er wordt nog onderzocht wat de beste oplossing hiervoor is en of hier technische ondersteuning voor mogelijk is.
- Sommige departementen hebben al een technische voorziening voor het register voor sleutelfunctionarissen welke is afgestemd met SSC-ICT. Echter is dit niet voor alle departementen een handige werkwijze en of de werkwijze wordt doorgetrokken voor iedereen is nog onduidelijk. Het is mogelijk dat er verschillende werkvormen komen. Vanuit SSC-ICT zal dit thema in samenspraak met de groep worden opgepakt.
- Ondersteunende functies worden opgepakt door een functioneel beheerder/Woo-ambtenaar.

- Uitgezonderde mailbestanden (privémails, verwijderde berichten o.a.) worden niet geautomatiseerd gearchiveerd en maken geen onderdeel uit van een eventuele zoekactie.
- De invoering van de definitieve E-mail archivering is niet op basis van terugwerkende kracht. Hierdoor kan het voorkomen dat bij een WOO verzoek de Exchange nog doorzocht worden op legacy mails.
- Het is niet mogelijk voor medewerkers om zelf in het archief mails toe te voegen, te verplaatsen of te verwijderen. Het moet wel technisch mogelijk zijn om correctie hierop uit te voeren. Dit onderwerp wordt nog verder uitgewerkt en hiervoor zal mogelijk een procedure worden vastgesteld.

**RDDI**

**Datum**

06 december 2022

**Nummer**

1

## Planning



### 2b Planning

Activiteit	2022		2023											
	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Projectinitiatie	■	■												
Vorbereiden	■	■	■	■										
Realisatie OTAP			■	■	■	■	■	■						
...voor Shared			■	■	■	■	■	■						
...voor JenV						■	■	■						
...voor BZ						■	■	■						
Uitvoeren pentesten								■	■					
Uitvoeren gebruikerstesten								■	■					
Implementatie shared-omgeving (5 dept)*										■	■	■	■	■
Implementatie JenV											■	■	■	■
Implementatie BZ											■	■	■	■
Projectafsluiting/ Decharge														■

ImplementatieoverlegBallarchivering  
Donderdag 1 december 2022

\*optioneel wordt een pilotproductietest voorafgaand aan de implementatie doorgevoerd

10

- Deze planning gaat uit van het optimale scenario.
- Het is alleen een technische planning
- De integrale planning zal binnen dit overleg gemaakt worden waarbij de wensen en eisen gezamenlijk worden opgesteld. Op basis van deze planning zullen afspraken met SSC-ICT worden gemaakt. Wanneer van de planning met SSC-ICT wordt afgeweken door het niet op tijd voldoen aan eisen zal dit consequenties hebben op de planning.
- Zoek en vind is geen onderdeel van dit traject. Wel is er een standaard zoekfunctie en de data kan ontsloten worden op Zoek en vind of vergelijkbare software.

**Actie RDDI:** In agenda volgend implementatieoverleg "planning functionaliteiten" opnemen.

### Voorstel

- De volgende implementatie overleggen worden ingepland voor 2 uur en het streven is om het ook binnen die tijd af te ronden.
- Er komt een nazending om de prioritering van de thema werkgroepen te bepalen. Waarbij tevens verzocht wordt voor het aanmelden van deelnemers voor de themagroepen.
- Vanuit AZ wordt voorgesteld om SSC-ICT punten achter op de agenda te plaatsen zodat departementen die hier niet mee werken eerder kunnen afsluiten.

**Rondvraag**

- De senior users ontbreken nog steeds in de Governance sheet. Deze moeten nog worden toegevoegd **(actie RDDI)**.

**Acties**

Planning functionaliteiten opnemen in agenda	EV
Senior users toevoegen Governance sheet	MV
KIA-platform aanvullen met informatie	EV/JS
Overzicht prioriteiten met aanmelding themagroepen	
Nazenden	EV
Versturen stukken overleg per mail (niet in uitnodiging)	EV

**RDDI****Datum**

06 december 2022

**Nummer**

1