



**Secretaris-Generaal**

**Contactpersoon**  
Secretaris Strategisch Beraad

**Onze referentie**

**Datum**  
9 mei 2023

**Nummer**

**Bijlagen**

# verslag

(CONCEPT) Strategisch beraad Open op Orde

---

Vergaderdatum en -tijd 30 maart 2023, 14:00-15:30  
Vergaderplaats MS Teams  
Aanwezig Leden Strategisch Beraad, Team RDDI

## 1 Opening en mededelingen

- FIN, Belastingdienst en OCW hebben zich afgemeld en leveren een schriftelijke annotatie.

Verzoek: inhoudelijke opmerkingen op de stukken en het verslag graag mailen naar de secretaris van dit overleg.

*Update Open op Orde:*

- De afgevaardigde vanuit Open op Orde stelt zich voor en gaat zich voorbereiden om de update in het vervolg vorm te geven.

*Update PLOOI:*

- Deze is schriftelijk toegevoegd aan de stukken.

## 2 Ter vaststelling

*Conceptverslag Strategisch Beraad Open op Orde 31 januari 2023*  
*Terugkoppeling schriftelijke ronde Strategisch Beraad februari 2023*

- Beide verslagen zijn vastgesteld.

## 3 Ter Instemming

*Plan van Aanpak Gedrag in Overheidsinformatie*

Eind vorig jaar gaf de projectleider in het Strategisch Beraad een presentatie over het flitspanelonderzoek, daarvoor een over een gedragsonderzoek. Op basis van de onderzoeksresultaten is dit plan van aanpak van project Gedrag in Overheidsinformatie gemaakt.

**Secretaris-Generaal**

**Datum**

9 mei 2023

Reacties SB:

- Er wordt gefocust op medewerkers en leidinggevendenden, het topmanagement mist. Dat heb je nodig om het uit te dragen en kan explicieter benoemd worden.
- Er wordt gesuggereerd dat dankjewel-e-mails, kalenderafspraken en nieuwsbrieven niet opgeslagen hoeven te worden en door medewerkers verwijderd kunnen worden. Dit is op dit moment niet correct. Zolang de nieuwe Archiefwet nog niet van kracht is, is er geen wettelijke grond voor het niet opslaan van informatie van 'gering belang'. BZ zal medewerkers adviseren privé-mail te scheiden van de zakelijke mail maar verder geen onderscheid te maken. Alle zakelijke mail wordt tenminste 10 jaar bewaard. Verder vindt BZ het van belang dat de systemen voldoende gebruiksvriendelijk zijn omdat wij dat zien als een essentieel onderdeel van de gewenste gedragsverandering.
- Naast sociale beïnvloeding kunnen technische hulpmiddelen zoals pop-ups in het e-mailprogramma helpen.
- De focus ligt vooral op IHH, maar de link met openbaarmaking is ook belangrijk en kan sterker worden gelegd.
- Naar aanleiding van een schriftelijke reactie: BZK is ook een training voor leidinggevendenden aan het ontwikkelen en wil graag samen ontwikkelen. Tevens biedt BZK aan de eigen campagne in het SB terug te koppelen. In de eigen campagne werd gewenst gedrag gestimuleerd, en voor concreet handelingsperspectief verwezen naar een website. Ook bij DEF zijn er masterclasses voor leidinggevendenden.

Het F12-poppetje is het handelingsperspectief dat RDDI onder de aandacht wilt brengen, de wijze waarop is verschillend per organisatie. Informatie in en vóór de campagne bevat Rijksbrede informatie die ook op het Rijksportaal was gepubliceerd. Departementen kunnen zelf de specifieke wensen aanpassen. RDDI levert op verzoek alle open bestanden aan

*NB. NA geeft nog in schriftelijke reactie op het conceptverslag aan dat het bestaande Informatieblad uitzonderen van veiligstellen (zie <https://www.openoverheid.nl/onderwerpen/archiveren/instrumenten-en-diensten/instructies/2022/08/23/rddi---informatieblad-voor-het-uitzonderen-van-veiligstelling-van-e-mail>) reeds verduidelijkt welke e-mails niet gearchiveerd moeten worden. Dit informatieblad wordt momenteel door het NA verder uitgewerkt in het kader van het implementatietraject. Die nieuwe versie wordt uiteraard ook gedeeld met het SB.*

Het Strategisch Beraad stemt in met dit Plan van Aanpak.

*E-learning Schrijven voor openbaarheid*

Vorig jaar zijn er in aanloop naar de inwerkingtreding van de Woo een aantal producten ontwikkeld, zoals een infographic en een animatie. Nu is er met deze e-learning een leermiddel dat bijdraagt aan kennis van rijksmedewerkers ter

ondersteuning in het schrijven van stukken die mogelijk openbaar worden gemaakt.

Hierbij valt te denken aan de digitale toegankelijkheid, de belangen van stakeholders, politiek gevoelige informatie, taalgebruik en nog veel meer. Deze e-learning bevat praktische richtlijnen en behandelt verschillende soorten dilemma's, inclusief voorbeelden en handvatten.

Het product is 2 x gereviewd door experts vanuit diverse departementen en andere overheidsorganisaties.

Momenteel wordt de definitieve versie van de e-learning geplaatst op het platform van RADIO, waar ook andere e-learnings staan. De communicatie over dit product vindt plaats rond 1 mei wanneer ook de Woo één jaar bestaat. Eventuele wijzigingen kunnen tot die tijd nog worden doorgevoerd.

Als de testversie niet kan worden geopend kan er contact worden opgenomen met de projectadviseur Leren en ontwikkelen Leerhuis Informatiehuishouding, die een korte demonstratie aan het Strategisch Beraad toont.

Het Strategisch Beraad stemt in met de e-learning.

#### *Departementale Dashboards*

De werkzaamheden binnen dit project zijn onder meer: het maken van testversies, waarbij de indicatoren worden uitgewerkt, het uitvoeren van pilots waarin de testversies getoetst worden en het maken van de eindversies. De uitgewerkte indicatoren worden ter beschikking gesteld aan de departementen voor gebruik of inspiratie, departementen zijn zelf verantwoordelijk om de dashboards te ontwikkelen.

Voor organisaties zijn de pilots een mooie manier om aan de slag te gaan met de dashboards. Er is directe ondersteuning van de dashboardcoaches en deelname helpt om kennis en ervaring op te doen met ontwikkeling van dashboards. Organisaties worden van harte uitgenodigd om te participeren in de pilots.

De dashboardcoach geeft een demonstratie van een Mockupdashboard. Dit is een voorbeelddashboard met fictieve data om testversies visueel te maken. In dit voorbeeld gaat het om monitoring van Woo-verzoeken.

Naar aanleiding van de reacties van het SB:

- Vanuit het project wordt gekeken naar een minimaal aantal velden. Een aantal velden is nuttig om toe te voegen, zoals complexiteitscategorie, hotspots etc. Het veld "onderwerp" is een optioneel veld omdat elk departement een eigen definitie daarvan heeft. In de chat werd aangegeven dat er voorbeelden zijn bij uitvoeringsorganisaties van een geautomatiseerde relatie met Zoek en Vind.
- BZK geeft aan zoveel mogelijk generiek te willen optrekken. Veel Woo-verzoeken strekken zich uit over verschillende departementen, vandaar de oproep om de velden onderwerp en complexiteit standaard in te vullen.
- Het project gaat bekijken of er overlap is tussen Gedrag en Dashboards op het gebied van indicatoren.
- In de techniek zit geen link met e-mail, zodat bijvoorbeeld een DG popups krijgt. Dit kan wel met een workflow.
- Het project kijkt naar de aanbevelingen uit rapport Mat glas.
- De keuze voor Woo als startpunt wordt gewaardeerd door het SB. De prioritering van de volgende onderwerpen is in de klankbordgroep en projectgroep bepaald, selectielijsten en applicaties zijn de twee volgende

**Secretaris-Generaal**

**Datum**

9 mei 2023

dashboards. De prioriteitsstelling zal ook met het Strategisch Beraad worden gedeeld.

**Secretaris-Generaal**

**Datum**

9 mei 2023

*E-mailarchivering: Veiligstellen mailboxen, FAQ en Wettenleidraad*

Veiligstellen mailboxen: Follow the Money doet onderzoek naar het veiligstellen van mailboxen van bewindspersonen. Bij het Nationaal Archief zijn twee vragen binnengekomen. De eerste vraag is of we als overheid bezig zijn met het implementeren van de handreiking, de tweede vraag hoe we zijn omgegaan met het veiligstellen van de mailboxen van vertrokken bewindspersonen. Formeel gezien zou de laatste vraag door departementen moeten worden beantwoord, maar gezien de betrokkenheid van RDDI bij het veiligstellen kunnen wij deze vraag ook beantwoorden. Alle mailboxen zijn veilig gesteld. Bij de reactie is een openbaar stuk van het ICBR meegestuurd, waarin dit antwoord bevestigd wordt en tevens verbetervoorstellen staan om aan te geven dat wij ook zorgen voor borging in de toekomst.

Als er vervolgvragen komen kan het zijn dat de journalisten ook bij de departementen aankloppen.

De vragen en antwoorden worden via de woordvoerder van het NA gedeeld met de woordvoerders van de overige departementen.

Het SB gaat akkoord met deze aanpak.

Wettenleidraad: Project e-mailarchivering is de afgelopen periode veel bezig geweest met de juridische aspecten rondom e-mailarchivering. Zo is er een masterclass georganiseerd met casuïstieken. Het idee was om te proberen om de interactie en samenloop van de verschillende wetten en richtlijnen op een eenduidige wijze in beeld te brengen.

Het aan het SB aangeboden document is geen definitief eindproduct. Het document wordt steeds verder uitgewerkt om mee te groeien met toekomstige ontwikkelingen. Zo zijn er bijvoorbeeld vanuit JenV een aantal bijzondere wetgevingen en andere normen.

Tegelijkertijd wordt bekeken hoe dit kan worden verbreed. Het is ingezet vanuit E-mailarchivering, maar er is overlap met chatberichten en sociale media, maar ook naar Woo-tooling.

Er wordt gekeken naar een expertgroep waar zaken vanuit met name de juridische hoek casuïstieken gecentraliseerd kunnen worden behandeld.

FAQ: Recent is de eerste opzet gemaakt om de meest voorkomende vragen en antwoorden op gebied van e-mailarchivering te plaatsen op het KIA-platform. Het is een groeidocument op omvang en inhoud; er zijn altijd nieuwe ontwikkelingen en inzichten die maken dat bestaande antwoorden moeten worden toegevoegd en aangepast.

De reeds ontvangen annotaties en toekomstige wijzigingen worden verwerkt in het FAQ en deze versies worden standaard aangeboden aan het implementatieoverleg en op het KIA platform geplaatst.

De ondersteuning van de implementatie bij de uitvoeringsorganisaties gaat ook van start. Hiervoor is op 24 april de eerste bijeenkomst. Leden van het SB wordt gevraagd contactpersonen (projectleiders e-mail of soortgelijke functies) bij de uitvoeringsorganisaties door te geven aan de secretaris van dit overleg.

Het Strategisch Beraad stemt in met de opgeleverde producten.

## ter bespreking

Secretaris-Generaal

### *Financiële bijdrage RDDI*

Datum

9 mei 2023

Aan de stukken van dit overleg is een conceptnota toegevoegd die gaat over de vorm waarin de departementen deelnemen aan de financiering van RDDI. De financiering was voorzien tot en met 2023, met de POC is de looptijd verlengd tot 2026. De contributie van departementen is nog niet geregeld. Met het knelpunt in de financiering van Open op Orde wordt nu verkend of departementen via FEZ van hun organisaties de contributies tot en met 2026 willen verlengen. Alle departementen hebben in eenzelfde mate inspraak op inhoud. Daarbij zijn er ook uitvoeringsorganisaties die belangstelling tonen voor inspraak en daar een bijdrage voor willen geven. EZK en LNV worden in de financiering tot nu toe vanwege de gedeelde bedrijfsvoering als één departement beschouwd, AZ heeft een korting bedongen gezien de kleine omvang van het departement.

De departementen geven aan zeer tevreden te zijn over RDDI en de producten veelvuldig te gebruiken, met webarchivering als recent voorbeeld. Vanuit BZK, DEF, VWS en OCW zal er een positief advies op deze financiering worden gegeven.

JenV en BUZA staan er ook achter, maar zouden de vraag over de financiering van stelselpartijen op het interdepartementaal overleg Open Overheid verwachten.

Het UWV en RSW gaat intern verkennen hoe dit op te pakken.

VWS staat (kritisch) positief ten opzichte van RDDI en geeft aan behoefte te hebben aan een inhoudelijkere onderbouwing van dit verzoek.

Op dit moment zit het verzoek nog in een verkennende fase.

De voorzitter roept de SB-leden op dit verzoek te ondersteunen.

### *Vervolg Woo-hulptooling*

In 2022 is RDDI in samenwerking met Doc-Direkt gestart met implementeren van Woo-hulp tooling. Bijna alle partijen zijn aangedragen voor de lak-implementatie, bijna alle departementen zijn aangesloten op Zoek en Vind en de Woo pilots zijn gestart onder BRC.

De verantwoordelijkheid van de implementaties is overgedragen aan Doc-Direkt, RDDI-project Woo-hulp gaat generieke oplossingen leveren voor issues die bij de implementaties spelen.

De opdracht hiervoor ligt nu ter goedkeuring bij het Opdrachtgeversoverleg. Deze bestaat uit 5 punten:

- Updaten en vaststellen van het Doorzoekprotocol;
- Inrichten van een Autorisatiemodel voor centrale zoekopdrachten;
- Opleveren van een metadatamodel;
- Opleveren van een generiek rijksbreed lakprofiel;
- Opleveren van een Woo workflow met elektronisch aanvraagformulier.

De opdracht wordt verder uitgewerkt in een Plan van Aanpak dat aan het Strategisch Beraad zal worden voorgelegd.

Er wordt ingegaan op de feedback die in de schriftelijke ronde werd verkregen over de handvatten en het (eigenaarschap van) het autorisatiemodel. Hier wordt in het plan van Aanpak verder op ingegaan.

**Secretaris-Generaal**

**Datum**  
9 mei 2023

Het project heeft twee verzoeken aan het Strategisch Beraad; draag binnen de organisaties uit dat dit project gaat opstarten, en we ontvangen graag namen van collega's die kunnen participeren in een project- of klankbordgroep.

#### Reactie SB

Het wordt positief bevonden om de zoekterminologie in het onderzoekprotocol expliciet te volgen en deze uiteindelijk in een monitoring te plaatsen. Dit geeft inzicht op de gevraagde en gezochte onderwerpen.

Op het onderwerp metadata is er contact met de interdepartementale werkgroep. De implementatiemanager neemt contact op met de afgevaardigde van BZK om de suggesties verder te specificeren.

#### *Nieuw aanbod Leerhuis*

Vanuit het Leerhuis wordt een presentatie getoond met de laatste ontwikkelingen. Naast het formele opleidingsaanbod wordt ook gewerkt aan een informeel aanbod, met webinars, ontmoetingen tussen professionals van verschillende departementen volgens de Open Space methode en ondersteuning bij leren op de werkplek.

Het Leerhuis is bezig met een onderzoek voor een landingsplek, maar ook bezig met uitvoering en doorontwikkeling. Het zal ook met het Nationaal Archief het gesprek aangaan.

Er zijn drie doelgroepen: IHH-professionals, ambtenaren en leidinggevendenden. Het speerpunt is de gedragsverandering.

Het SB wordt gevraagd of dit aansluit op de vraag en of er andere manieren zijn om leren op de werkplek te stimuleren. Wensen voor onderwerpen zijn welkom, er kan elk kwartaal een e-learning worden opgeleverd.

### **3 Ter informatie**

Bij de agenda van dit overleg zijn een aantal stukken ter informatie toegevoegd:

1. Definitief verslag SB 15 december 2022
2. Handreiking Onboarding

De punten die door de leden van het Strategisch Beraad zijn aangereikt zijn verwerkt en de handreiking is verder vormgegeven.

### **4 Rondvraag en sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.