



Secretaris-Generaal

Contactpersoon

Simon Kester

T 06 153 593 74

s.p.kester@minocw.nl

Onze referentie

Datum

29 juni 2022

Nummer

Bijlagen

Brief openbaarmaking
overheidsinformatie Woo index
Presentatie pilot leerhuis

verslag

(CONCEPT) Strategisch beraad Open op Orde

Vergaderdatum en -tijd 29 juni 2023, 10:30-12:00
Vergaderplaats MS Teams
Aanwezig Leden Strategisch Beraad, Team RDDI

1 Opening en mededelingen

- Buza en EZK hebben zich afgemeld en leveren een schriftelijke annotatie aan.
- De vertegenwoordiger van SVB zit vandaag het overleg voor.
- De nieuwe Archiefwet is door de RWIZO, verwachting is dat het voor de ministerraad een hamerstuk is. Voor de implementatie zullen een aantal producten moeten worden ontwikkeld door de stelselpartijen. Deze producten komen langs het Strategisch Beraad. Bij het interdepartementaal overleg Open op Orde (IOoO) zitten de programmamanagers voor de veranderopgave, het Strategisch Beraad is voor de inhoudelijke toets. MenC zal worden uitgenodigd voor het agendaoverleg van het Strategisch Beraad.
- Volgende week is er een vraag- en aanbodsessie, waar gekeken wordt naar het aanbod van de stelselpartijen. Er komt veel op ons af, naast de Archiefwet gaat op 1 juli Wet Digitale Overheid in.
- Bij BZK Transparant heeft een gerenommeerde journalist van de Groene Amsterdammer meegelopen. Het artikel is hier te vinden: <https://www.groene.nl/artikel/in-de-machinekamer-van-de-openbaarheid>

Verzoek: inhoudelijke opmerkingen op de stukken en het verslag graag mailen naar de secretaris van dit overleg.

Update Open op Orde:

Dit onderwerp is komen te vervallen.

De volgende update is schriftelijk ontvangen:

De stand van zaken in Q2 :

- De Woo-index ligt op schema: organisaties zonder redacteur (sec: gemeenten) kunnen vanaf 19 juni een account aanvragen. Bestaande redacteurs kunnen vanaf dan de aansluiting op de Woo-index voor hun organisatie verzorgen.
- Er gaat begin juni een brief over de Woo-index met een aansluitinstructie naar ruim 900 bestuursorganen
- De uitwerking van de eerste vier informatiecategorieën is opengesteld voor brede feedback.
- We verwachten nog voor de zomer een (ongevraagd) advies van ACOI.
- De oplevering van de aanbevelingen voor optimalisatie van de keten tbv de zoekfunctie door de werkgroep architectuur is een aantal weken vertraagd.
- De bemensing is een zorgpunt, zowel bij het programmateam als bij KOOP.

De brief die op 8 juni is verzonden aan ruim 900 bestuursorganen is in de bijlage toegevoegd. Er wordt nog gewerkt aan een voortgangsbrief Woo met de laatste stand van zaken voor beide Kamers.

2 Ter vaststelling

Conceptverslag Strategisch Beraad Open op Orde 25 mei 2023

De opmerkingen van het NA worden meegenomen in de definitieve versie, die zoals gebruikelijk volgend overleg wordt meegestuurd.

- Het verslag is met bovengenoemde opmerkingen vastgesteld.

3 Ter Instemming

Bouwblokken voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie op sociale media

In de schriftelijke ronde in april zijn de bouwblokken ter review aangeleverd aan het strategisch beraad. De opmerkingen zijn verwerkt en de bouwblokken zijn gebundeld in één kennisproduct. Het geeft de benodigde context om in een vervolgstap te bepalen wat wij als Rijksoverheid willen, moeten, mogen en kunnen met sociale media. Het komende kwartaal wordt het juridisch kader verder uitgewerkt, evenals de eerste aanzet voor het uitwerken van DUTO. Afsluitend komt alles samen in een whitepaper met een beleidsadvies aan Open op Orde en CIO Rijk voor archivering van Sociale Media.

De volgende stap voor de bouwblokken is een professionele redactieslag en het produceren van een clickable versie. Ook wordt met het Leerhuis onderzocht of en hoe de opgedane kennis kan worden gedeeld.

Vanuit JenV wordt gewezen op andere onderzoeken, rapporten en whitepapers. Deze zijn meegenomen, aangevuld en verfijnd. Er zijn warme contacten. Belangrijk om te beseffen is dat de kennis en informatie uit deze bronnen een andere doel, scope of context hebben.

Reactie SB

- Complimenten voor het uitzoekwerk en de volledigheid.
- De BD vraagt aandacht voor grote hoeveelheden contacten met burgers en buitenwereld via andere applicaties.
- Een laatste clickable versie is een goede stap.
- Een centrale voorziening wordt toegejuicht.
- Het voorstel van de Projectleider Sociale Media Archivering is om goed te kijken of de kennis, vorm en momentum geschikt is om te landen in het leerhuis.

Secretaris-Generaal

Datum
29-6 2023

Op het gebied van de beheerde accounts van bewindspersonen lopen verschillende trajecten door elkaar. Er wordt nagedacht over een kanaalstrategie. Het project werkt toe naar een whitepaper met een advies aan CIO-Rijk om een beleid uiteen te zetten. In de tussentijd is RDDI gestart met het veiligstellen van de sociale media van de huidige bewindspersonen van 2022.

BZK signaleert dat in het colofon van kamerstukken een link naar facebook is opgenomen en vraagt waar hierover een signaal af te geven. RDDI neemt dit mee naar CIO-Rijk en de programmaraad. AZ beheert de rijkshuisstijl, maar er blijken verschillen tussen de departementen.

Het Strategisch Beraad stemt in met de bouwblokken.

Leerhuis: pilot (bij)scholingsplannen IHH professionals

De presentatie bij dit onderwerp is als bijlage toegevoegd.

In het rapport Analyse en evaluatie – Open overheid spoor informatiehuishouding bleek dat veel organisaties (bij) scholing van informatieprofessionals niet op orde hadden.

Organisaties moeten naar volwassenheidsniveau 4, bij niveau 3-4 zou er een strategisch opleidingsplan moeten liggen.

RDDI wil als pilot vijf organisaties die minder goed scoren ondersteunen bij het opstellen van opleidingsplannen, zowel voor de IHH-professional als de ambtenaar. In deze pilots wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is voor de (bij)scholing van informatieprofessionals bij rijksorganisaties.

Organisaties die hieraan willen meedoen worden opgeroepen zich aan te melden.

Er wordt niet alleen gefocust op organisaties die slecht scoren, maar ook gekeken naar goede voorbeelden zoals Buza.

Tussenresultaten uit de pilots waar organisaties op kunnen meeliften zullen gedeeld worden.

FIN geeft aan dat de term informatieprofessional vragen oproept over het vereiste niveau, en verzoekt trainingen aan KWIV-profielen te koppelen om dit inzichtelijk te maken.

BZK heeft bij het opstellen van de leerlijnen voor het opleidingstraject voor informatiecoördinatoren gebruikt gemaakt van zaken die door het leerhuis zijn ontwikkeld. De manier waarop zal worden gedeeld met RDDI.

In de volgende meting moet de score beter zijn, dat vraagt tempo van dit project. In de kwartaalrapportage komt informatie over deelnemende organisaties.

Het Strategisch Beraad stemt in met deze pilots.

Secretaris-Generaal

E-mailarchivering

Datum
29-6 2023

Invulling eis 29

Er is een nota gestuurd over de invulling van eis 29 uit de Interpretatie van de Handreiking Bewaren van 2-mail Rijksoverheid. Deze eis luidt: Het bevoegd gezag kan eenmaal veiliggestelde e-mails alsnog uitzonderen van veiligstellen door verwijderen en door aanmerken als niet-relevant.

Naast de nota is de oorspronkelijke oplegnota voor de stuurgroep meegezonden. Hiermee is onterecht de suggestie gewekt dat de stuurgroep een besluit genomen heeft. De stuurgroep is hiervoor niet gemandateerd, het besluitvormingstraject wordt gevolgd. In het implementatieoverleg is over de inhoud nog geen consensus. Er zijn bezwaren op de 8 weken termijn en over de redenen waarom een verzoek kan worden ingediend. Het voornemen is om het opnieuw in het implementatieoverleg te behandelen en consensus op het protocol te zoeken. De uitkomsten moeten vertaald worden in technische eisen. Gezien de deadline van 31 december is er niet veel tijd om lang in gesprek te gaan.

Naar aanleiding van een opmerking van JenV wordt aangegeven dat ook in de wettenleidraad naar dit onderwerp gekeken wordt.

Memo selectielijsten

Vorige maand is in het Strategisch Beraad het signaal afgegeven dat veel departementen niet in staat zijn de selectielijsten vast te stellen. In deze memo staan een aantal mitigerende maatregelen. Een hiervan is dat het Nationaal Archief in samenwerking met RDDI departementen een helpende hand biedt. Met het NA in een regierol zijn we in staat om in samenwerking met de departementen de selectielijsten tijdig op te stellen.

Hierbij is beschikbaarheid van een counterpart bij de departementen een randvoorwaarde, ook in de vakantieperiode.

Het vaststellen van een inhoudelijk deskundige ligt bij de departementen. RDDI en het Nationaal Archief kunnen overzichten aanleveren van deskundigen die in het verleden hebben meegewerkt.

Bij de intake van FIN kwam aan de orde dat er een vicieuze cirkel in het proces zat. Het kan pas ingebracht worden bij het Strategisch Informatieoverleg als er een ingangsdatum van de selectielijst bekend is. Deze is gekoppeld aan de technische voorziening om mee te kunnen archiveren.

Er is een bandbreedte afgesproken voor de livegang van de technische voorziening. Er is consensus dat we 1 januari 2024 dit generiek willen implementeren. Feitelijk betekent dit dat vanaf 15 maart (10 weken later) de mailbestanden daadwerkelijk worden gearhiveerd. Zowel de open tekst als de ICC-voorziening zullen voor alle departementen operationeel zijn.

JenV geeft aan in het implementatieoverleg voorafgaand aan dit overleg zich niet te herkennen in de voortgangsrapportage. Hier wordt nog op gereageerd.

In het implementatieoverleg is afgesproken dat er een mail wordt opgesteld met contactpersonen, activiteiten van het Nationaal Archief en wat er van de departementen gevraagd wordt. Hier zal ook de locatie op KIA van een concept selectielijst worden toegevoegd. Deze mail wordt ook aan de deelnemers van dit gremium gestuurd.

Informatieblad uitzonderen van veiligstellen.

Medewerkers hebben 10 weken de tijd om bepaalde categorieën e-mails uit te zonderen van veiligstellen, zoals privémail en onnodige mail met bijzondere persoonsgegevens. Ruim twee jaar geleden is daarover een informatieblad beschikbaar gesteld door het Nationaal Archief. Er wordt nu aan een nieuwe versie gewerkt met een meer gebruiksvriendelijke insteek en meer concrete voorbeelden. Er is input verkregen van een Woo-expert, de Inspectie OE en het implementatieoverleg.

Er staan nog twee laatste punten open: CC-mail en offertes. Het eindresultaat zal teruggekoppeld worden aan het Strategisch Beraad.

Secretaris-Generaal

Datum
29-6 2023

4 Ter bespreking

Stavaza DUTO Raamwerk

Omdat er bij de andere agendapunten meer tijd nodig was voor de behandeling, is er geen voldoende tijd om het onderwerp te behandelen. Het onderwerp schuift door naar het volgende overleg.

Stavaza openbaarmaking 17 verplichte informatiecategorieën Woo artikel 3.3

De projectleider verzorgt een presentatie, die als bijlage is toegevoegd aan dit verslag. Hierbij is ingegaan op de implementatiestrategie van de 17 verplichte informatiecategorieën Wet open overheid (Woo) artikel 3.3 en de stand van zaken rond de implementatie. De stuurgroep PLOOI is het beslissend gremium van dit traject. Het projectteam is samengesteld vanuit RDDI en BZK/PLOOI en de bestuursorganen die in werkgroepen werkdefinities opstellen voor de betreffende categorie en een advies formuleren over de wijze van openbaarmaking.

Van een aantal categorieën (Woo-verzoeken en besluiten, organisatie- en bereikbaarheidsgegevens en vergaderstukken decentrale overheden) zijn deze reeds beschreven, deze staan ter review op KIA. Als de stuurgroep een definitie heeft vastgesteld kunnen de bestuursorganen ervaring hiermee opdoen. Op basis van de ervaringen wordt de definitie mogelijk aangepast, vastgelegd in een Ministeriële regeling waarna de verplichting met een Koninklijk Besluit zal ingaan. Voor alle categorieën is de planning dat de definitie dit jaar gereed is, en vaak ook al een hulpmiddel hiervoor in de informatiehuishouding. Pas op het moment dat een groot deel van de organisaties in staat is de categorie openbaar te maken zal het Koninklijk Besluit ingaan.

De hulpmiddelen worden in een volgend Strategisch Beraad gepresenteerd. Dat gebeurt ook voor een aantal categorieën dat nu verder wordt uitgewerkt: wetsontwerpen, adviesaanvragen en adviezen, onderzoeksrapporten en klachtoordelen.

Het is lastig aan te geven voor welke informatiecategorieën er als eerste een Koninklijk Besluit komt. Sommige zijn makkelijker te definiëren, maar in de praktijk lastig om tot uitvoering te brengen. Dit ligt onder meer aan het feit dat nog niet alle bestuursorganen over een geschikt platform voor publicatie beschikken en daardoor ook nog geen ervaring kunnen opdoen.

Bij het definiëren is op een aantal zaken gelet, naast de letter en geest van de wet ook op robuustheid en uitvoerbaarheid.

RDDI voert momenteel geen activiteiten uit voor artikel 3.1 van de Woo; de inspanningsverplichting voor openbaarmaking. Dat loopt parallel aan dit traject. Een aantal departementen is al bezig met actief openbaar maken of kijken hoe ze aan inspanningsverplichtingen kunnen voldoen.

De leden van het Strategisch Beraad wordt de vraag gesteld of ze daarmee bezig zijn en of daarmee hulpmiddelen worden verwacht.

Secretaris-Generaal

Datum
29-6 2023

In oefenperiode worden inloopmomenten georganiseerd om behoeften en vragen op te halen. Nu is het nog theoretisch.

Ook als de definities nog niet duidelijk zijn kunnen departementen zelf definiëren en publiceren. Het is dan alleen niet duidelijk of het echt onder een van de informatiecategorieën van artikel 3.3 uit de Woo valt.

Als je per categorie openbaar maakt mist de context. De bedoeling van de Woo is altijd geweest dat 3.1 leidend is, maar de impact op de organisatie kan groot zijn. Dit is een beleidsvraag die bij de Programmadirectie Open Overheid is neergelegd. Een volgende keer wordt teruggekomen op de samenhang met beleid en de borging daarvan. Dit zou ook moeten worden besproken in de stuurgroep PLOOI.

5 Ter informatie

Stavaza producten Leerhuis

In deze nota wordt een update over de producten en planning van het leerhuis gegeven.

Definitief verslag Strategisch Beraad Open op Orde schriftelijke ronde april 2023

Op verzoek van de leden van het Strategisch Beraad worden de definitieve versies van SB-verslagen ter informatie aan de leden verstrekt.

6 Rondvraag en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.