



Defensie | Haalbaarheidsonderzoek

Automatische e-mailarchivering in FileNet

Aanleiding

De implementatie van de *Handreiking bewaarbeleid e-mails Rijksoverheid* van het RDDI brengt voor de Rijksdepartementen een technische uitdaging met zich mee. Voor het Ministerie van Defensie betekent dit het realiseren van een voorziening die de archivering van e-mails voor 100.000 mailboxen regelt. En dan het liefst geautomatiseerd, gebruiksvriendelijken doorzoekbaar.

Haalbaarheidsonderzoek

In de periode april – december 2019 is er binnen Defensie een technisch haalbaarheidsonderzoek opgezet en uitgevoerd voor de automatische archivering van e-mails vanuit de Exchange-servers in IBM FileNet. De keuze voor deze oplossing is gelegen in het hergebruik van bestaande licenties en beschikbare producten binnen Defensie.

Resultaten

Via een Proof of Concept is de technische haalbaarheid van de automatische e-mailarchivering aangetoond. De resultaten:

- E-mails kunnen automatisch worden opgehaald uit Exchange, met in achtname van de '10-weken regel' en de mogelijkheid tot uitzondering;
- E-mails kunnen automatisch 10 of 20 jaar worden gearchiveerd, afhankelijk van de betrokkenheid van een sleutelfunctionaris;
- Gearchiveerde e-mails zijn doorzoekbaar en te beheren via een gebruiksvriendelijke interface;

Meer informatie?

Ben je geïnteresseerd in het haalbaarheidsonderzoek van Defensie? Neem dan contact op voor meer informatie of een demonstratie op een Defensie-locatie via Marcel Tiggelovend of Lennart Marijs.

✉ mtfm.tiggelovend@mindef.nl

✉ pl.marijs@mindef.nl





Defensie | Haalbaarheidsonderzoek

Automatische e-mailarchivering in FileNet

Proof of Concept in 6 stappen



1. Verzenden

Het e-mailverkeer van de medewerkers vindt plaats op de Exchange-server. Dit is dan ook de bronlocatie in het haalbaarheidsonderzoek.



2. Uitzonderen en 10-weken regel

Conform de handreiking hebben gebruikers 10 weken de tijd om hun persoonlijke e-mails uit te zonderen van automatische archivering.



3. Ophalen e-mails uit Exchange-server

De e-mails die niet zijn uitgezonderd bij stap 2 worden automatisch opgehaald van de Exchange-server via de IBM Content Collector.



4. Analyseren metadata

De eigenschappen (aan, van, datum, bijlage(s), prioriteit, label) en inhoud van de opgehaalde berichten worden geanalyseerd en opgeslagen in FileNet. De metadata wordt gebruikt om de bewaartermijn te bepalen en e-mails doorzoekbaar te maken voor (bijv.) de beheerder of WOB-er.



5. Sleutelfunctionaris ja/nee?

In de Active Directory (AD) wordt automatisch gecheckt of er een sleutelfunctionaris betrokken is bij de te archiveren e-mail.



6. Archivering

Op basis van de uitkomst van stap 5 wordt een e-mail automatisch 10 of 20 jaar bewaard. Er wordt hiervoor een record aangemaakt in de Record Management Module (IER).

