

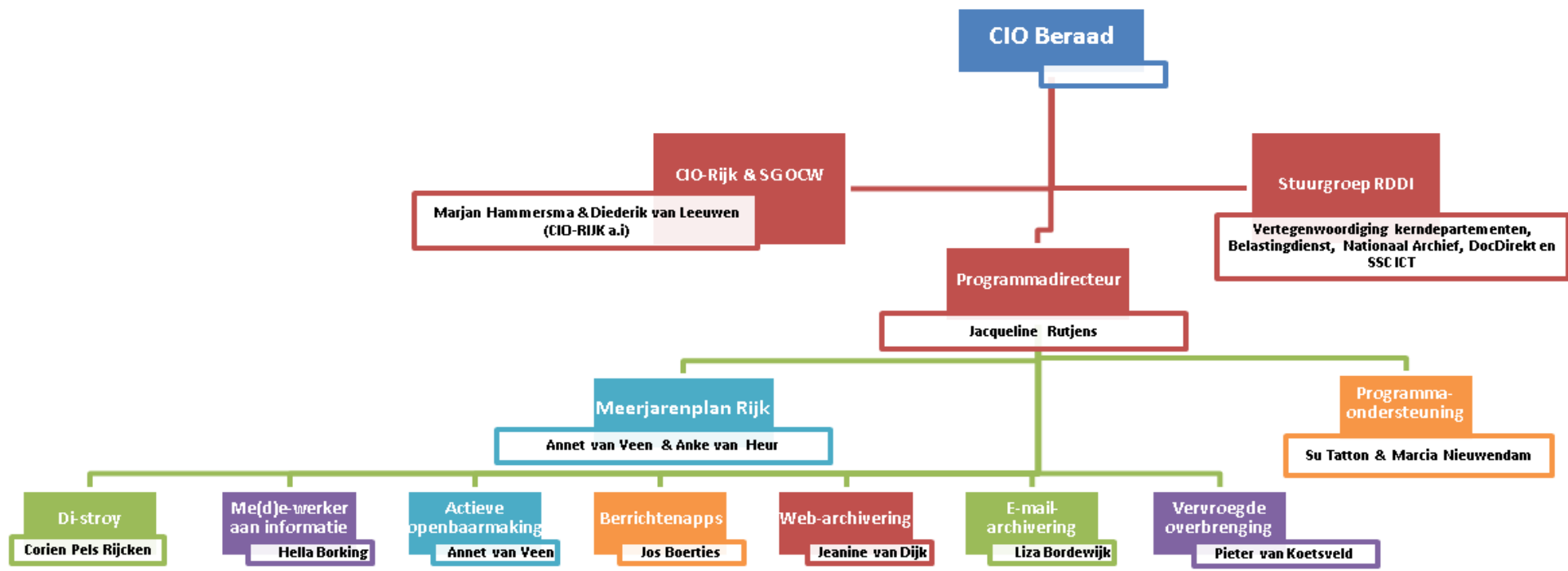


Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Uitvoering Meerjarenplan Verbetering Informatiehuishouding



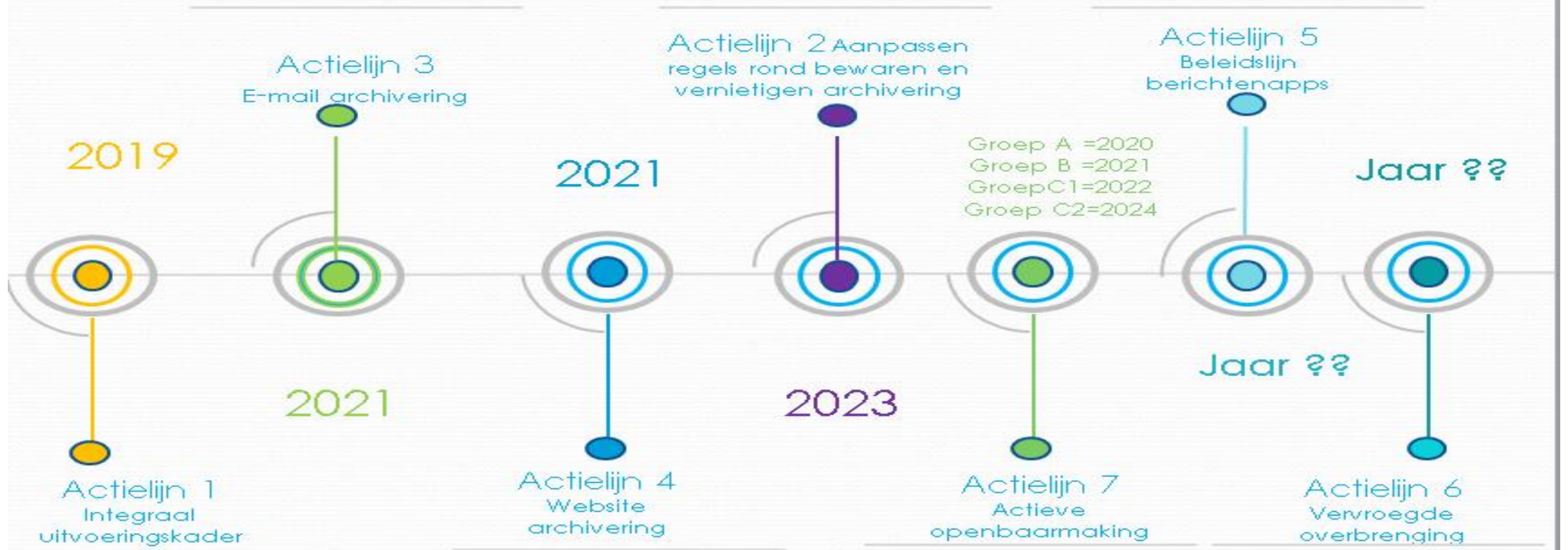
Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



Deadline Actielijnen





Verbetering Informatiehuishouding bij Rijk is noodzaak

Zie rapporten Inspectie
Overheidsinformatie en
Erfgoed (Erfgoedinspectie)

Toezegging in kader
aanpassing Wetsvoorstel Open
Overheid (WOO)



Status: MJP op 2 januari 2019 naar Tweede Kamer gestuurd Wijzigingsvoorstel voor een WOO

Informatieregister geschrapt, echter:
Verplichting om digitale
informatiehuishouding op orde te brengen.

Meerjarenplan met externe adviescommissie
die toeziet op de uitvoering, rapportage op
basis van rapporten Erfgoedinspectie, Autoriteit
Persoonsgegevens, Rekenkamer).

Verder: per organisatie **contactpersoon** die
burgers kan informeren over beschikbaarheid
informatie.

Komt neer op meer druk op orde brengen in
informatiehuishouding (dat moest immers al).



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



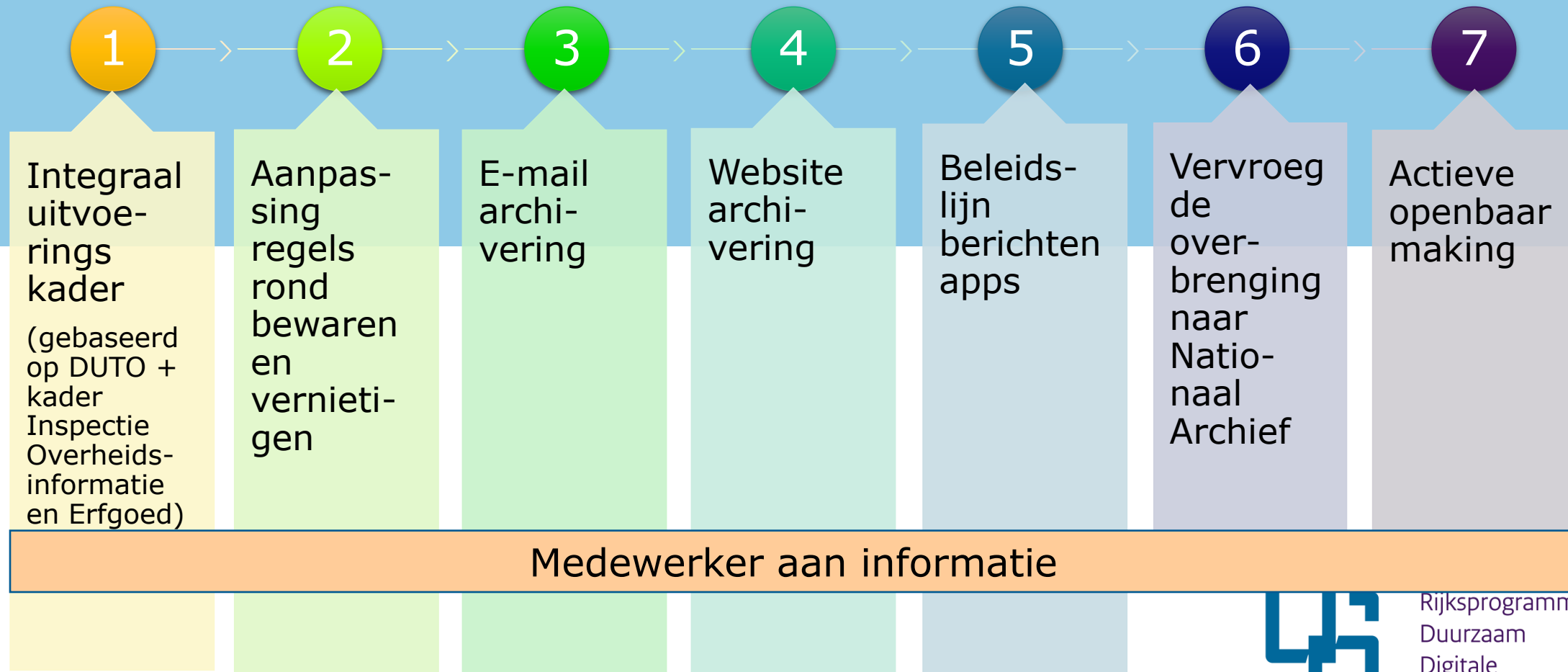
Meerjarenplan, invalshoeken en fasering

	Gereed
<i>A. Aanpassing kaders</i>	
▪ Rijksbreed integraal uitvoeringskader (gebaseerd op DUTO + kader Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed)	2019
▪ Aanpassing Archiefwet	2021
<i>B. Verbetering duurzame toegankelijkheid en vindbaarheid</i>	
▪ E-mail en website archivering	2021
▪ Inzet geavanceerde zoek- en vind applicaties	2021
▪ Aanstellen contactpersoon	2020
<i>C. Actieve openbaarmaking</i>	
▪ Reeds openbare info (vindbaarheid verbeteren)	2020
▪ Nieuw, maar gering volume (bv. jaarplannen)	2021
▪ Mogelijk hoog volume, kerndepartementen	2022
▪ Mogelijk hoog volume, diensten, agentschappen, zbo's	2024

Actielijnen



meerjarenplan





Rol RDDI in samenwerking met de organisaties

- Ontwikkeling handreikingen en kaders
- Organiseren pilots i.s.m. voorlopende departementen en uitvoeringsorganisaties. Kennis verspreiden en waar nodig vastleggen in handreikingen en kaders
- Organiseren tot stand komen Rijksbrede voorzieningen
- Besluitvorming door Stuurgroep op pSG / CIO niveau met vertegenwoordiging van alle departementen



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



E-mail archivering

- Aan eisen m.b.t. beheer en archivering kan voldaan worden door de 'Handreiking bewaren van e-mail' te volgen:
 - Medewerkers krijgen x weken om persoonlijke berichten uit mail te halen
 - Overige mail wordt integraal opgeslagen onder beheer organisatie
 - Alleen toegankelijk voor specifieke functionarissen volgens protocol (b.v. in kader

WOB verzoeken)

- Na 10 jaar gaat mail van sleutelfunctionarissen naar Nationaal Archief, rest wordt vernietigd.

NB: Medezeggenschap betrekken bij implementatie e-mail archivering.



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



Web-archivering

Aan de eisen (normenkader Web-archivering) kan voldaan worden door gebruik te maken van een Rijksbrede voorziening

- Er wordt een Rijksbrede aanbesteding gedaan. Planning: in 2020 is er een Rijksbrede voorziening.
- Websites worden 'geharvest' door externe dienstverlener, deze voorziet ook in het toegankelijk maken van de historie van de websites. Eigen inzet organisatie is beperkt.



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



Actieve Openbaarheid

- In 2019:
- Pilots 'actief openbaar by design' bij verschillende overheidsorganisaties, ontwikkelen standaarden voor publicatie
- Ontwikkeling PLOOI (platform open overheidsinformatie = overheidsbrede voorziening voor publicatie onder Overheid.nl.)
- In 2020:
- Aansluiten op PLOOI



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



To do lijst voor overheidsorganisaties

Nu beginnen:

- ✓ Voorbereiden inrichten e-mail archivering
- ✓ Aansluiten op web-archivering (nadat aanbesteding is afgerond)
- ✓ Check op vernietigen digitale informatie
- ✓ Gebruik Berichtenapps in kaart brengen
- ✓ Check op categorieën informatie die verplicht openbaar gemaakt moeten worden
- ✓ Contact functionaris aanwijzen
- ✓ Zelfevaluatie tegen criteria Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed, actieplan maken, oplossen deficiënties.
- ✓ Nadenken over de wijze waarop medewerkers worden meegenomen in deze ontwikkelingen



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



Meer informatie?

informatiehuishouding.nl



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding