



Programmarapportage RDDI

Q2 2023

17 augustus 2023

Versie: 0.1



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Versiebeheer

3 augustus 2023	0.1 t.b.v. MT RDDI
17 augustus 2023	1.0 t.b.v. Strategisch Beraad Open op Orde

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting programma	5
2.	Status en voortgang programma	7
3.	Mijlpalen Q2	8
4.	Planning programma	11
5.	Financiële Rapportage Q2 2023	14
6.	Aandachtspunten en risico's programma	16
7.	Afwijkingen en wijzigingen programma	17
8.	Voortgang per project/ traject	18
8.1	Coördinatie Open op Orde	18
8.2	Openbaarmaking en informatiehuishouding	19
8.3	Berichtenapps – voorziening chatarchivering	21
8.4	Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie	22
8.5	Departementale IHH-Dashboards	23
8.6	Sociale Media Archivering	24
8.7	Metadata Rijksoverheid	24
8.8	E-mailarchivering	25
8.9	Woo-doeth (vh Woo hulp tooling)	26
8.10	Gedrag in Overheidsinformatie	27
8.11	Leerhuis Informatiehuishouding	28
8.12	Maatschappelijke netwerken	30
8.13	Communicatie	31
1	Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen	33
I.	Strategisch Beraad	33
II.	ICBR leden	34
III.	ClO beraad	34
IV.	HoCoStas	34
V.	P&T: project BODO	35
VI.	P&T: Departementale Dashboards	35
VII.	P&T: Metadata Rijksoverheid	36
VIII.	Open op Orde	36
IX.	Openbaarmaking en Informatiehuishouding	36
X.	P&T: Sociale Media Archivering	37

XI.	P&T: E-mailarchivering	38
XII.	M&O: Leerhuis Informatiehuishouding	38
XIII.	M&O: Gedrag in Overheidsinformatie	39

1. Samenvatting programma

In Q2 is 72% van de 53 toegezegde producten gerealiseerd. Daarnaast zijn er 4 producten opgeleverd die niet waren ingepland voor deze periode.

De projecten die met een deadline van eind 2023 te maken hebben vroegen in Q2 extra inzet: o.a. aandacht voor de component gedrag en de ontwikkeling van leermiddelen. Dat geldt bijvoorbeeld voor e-mailarchivering, sociale media, Woo Doeth en dashboards. Producten die geïmplementeerd moeten worden binnen organisaties vragen om begeleiding met passende communicatie en tooling.

Chatberichten en openbaarmaking en IHH zijn in volle gang nadat enkele beleidsbeslissingen werden genomen die noodzakelijk waren voor deze projecten. Van de eerste van de 17 verplichte actief openbaar te maken categorieën zijn door de werkgroepen de conceptdefinities opgeleverd. Het project Bevordering Digitale Overbrenging is afgesloten met de pilotresultaten bij diverse organisaties. Daaruit is gebleken dat de beschikbare Rijksbrede IT tooling om te zoeken en te vinden ook toepasbaar is om tot dossiervorming te komen voor overbrenging. Het project Metadata leverde belangrijke bijdragen aan het Rijksbrede vraagstuk over de vaststelling van het kader Metadata waardoor een doorbraak mogelijk wordt op dit complexe terrein van openbaarmaking, archivering en bedrijfsvoering.

Uit de analyse van de metingen van organisaties bij de veranderopgave IHH is naar voren gekomen dat veel organisaties nog opleidingsplannen missen. Bij een volwassen IHH hoort echter het hebben van adequate opleidingsplannen voor de IHH professionals. In overleg met de opdrachtgever en SB is besloten hier een extra project voor in te richten waarbij onderzocht wordt welke typen plannen centraal ontwikkeld kunnen worden.

Het Leerhuis heeft in Q2 extra opleidingen en podcasts verzorgd naar aanleiding van wensen van organisaties, veelal naar voren gebracht door het ambassadeurnetwerk. Vanuit het project openbaarmaking en IHH is i.s.m. het Leerhuis een Quick start schrijven voor openbaarheid opgeleverd. Het leerhuis. Het project GO heeft een aantal podcasts opgeleverd over waardegedreven leiderschap. De trainingen met leidinggevendenden zijn geëvalueerd waarbij naar voren is gekomen dat er behoefte blijft aan separaat aanbod voor managers op het gebied van IHH en gedrag. Er wordt breed deelgenomen aan de opleidingen (451 deelnemers in Q2) maar punt van aandacht is de relatief hoge mate van no show bij opleidingen in het Leerhuis. Met de nieuwe catalogus hopen we deelnemers nog beter te informeren over de inhoud van de opleidingen en het belang van deelname. De volgende opleidingen zijn het meest gevolgd:

1	Basiscursus informatiebeheer
2	Introductie datamanagement
3	Introductie SharePoint en informatiehuishouding

De volgende organisaties zijn de grootste afnemers van opleidingen:

Organisatie	
1	BZK
2	Belastingdienst
3	Doc-Direkt

RDDI heeft verkend welke organisatie het Leerhuis in beheer kan nemen. Uit de verkenning is Nationaal Archief naar voren gekomen als meest geschikte organisatie vanuit hun rol in het stelsel IHH, namelijk met de 'kennis, leren en netwerkrol'. Ook voor het overige projectportfolio is onderzocht waar deze kan landen in het stelsel. De bevindingen zijn ingebracht in het onderzoek Vraag en Aanbod dat gestart is door de opdrachtgever.

De Maatschappelijke Coalitie, een initiatief mede van RDDI, heeft een sessie georganiseerd rond 1 jaar Woo en 2 keukentafelsessies voor de Regeringscommissaris. Uit de sessies is inhoud geleverd voor het Actieplan Open Overheid dat wordt voorgelegd aan de minister van BZK. De stem van maatschappelijke organisaties wordt steeds meer gehoord binnen de veranderopgave IHH van het Rijk. Dat past goed bij de Rijksbrede veranderopgave naar een volwassen informatiehuishouding.

De website van RDDI is opnieuw ingericht waarmee het makkelijk is om de stand van zaken bij de diverse projecten te vinden en de openbaarheid van de projecten verder te vergroten. Afgeronde projecten zijn gearchiveerd.

2. Status en voortgang programma

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

OoO: Cluster Open op Orde
P&T: Cluster Proces & Techniek,
M&O: Cluster Mens & Organisatie

Projecten 2023	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
1. Coördinatie Open op Orde				
2. OoO: Openbaarmaking en informatiehuishouding				
3. P&T: Berichtenapps				
4. P&T: BODO				
5. P&T: Departementale Dashboards				
6. P&T: Sociale Media Archivering				
7. P&T: Metadata Rijksoverheid				
8. P&T: Implementatie E-mailarchivering				
9. P&T: Woo-doeth				
10. M&O: Gedrag in Overheidsinformatie				
11. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding				
12. M&O: Maatschappelijke Netwerken				
13. Communicatie				

3. Mijlpalen Q2

Van de 53 toegezegde producten voor Q2 zijn er 36 opgeleverd, dat is 72 %. Daarnaast zijn er 4 producten opgeleverd die niet waren aangekondigd.

Project/ traject	mijlpaal	gepland	gerealiseerd
Cluster Open op Orde			
Open op Orde	RDDI projectinformatie in portfoliotool van Open Overheid	Q2	Q2
Open op Orde	Vastgesteld proces voor aansluiting RDDI werkwijze op portfoliomanagementproces van Open Overheid	Q2	Q3
Open op Orde	Adviesrapport actieve openbaarmaking binnen RDDI (Open, tenzij)		Q2
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Hulpmiddelen/definities informatiecategorieën (informatie- en bereikbaarheidsgegevens, Convenanten en Woo-verzoeken en besluiten).	Q2	Q2
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Evaluatie beslisnota's	Q2	Q2
Cluster Proces & Techniek			
Berichtenapps	Marktconsultatie publicatie	Q2	Q2
Berichtenapps	Rapportage marktconsultatie	Q2	Q3
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q2	Q2
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Eindrapportage BODO	Q2	Q2
Departementale Dashboards	Pilotversies indicatoren standaardset	Q2	Q3
Departementale Dashboards	Inventarisatie kaders	Q2	Q3
Sociale Media Archivering	Bouwstenen	Q2	Q2
Sociale Media Archivering	Plan van aanpak tijdelijke voorziening veiliggestelde sociale media (Pilots)	Q2	Q3
Sociale Media Archivering	Bouwsteen juridisch kader	Q2	Q3
Metadata Rijksoverheid	Verkenning: definitie en visie metadata	Q2	Q2
Metadata Rijksoverheid	Verkenning: Stakeholders, urgentie, behoeften RO	Q2	Q2
Metadata Rijksoverheid	Verkenning: Erkende problemen en doelen	Q3	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Communicatieplan en -producten	Q2	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Product werkgroep II: Technische oplossingen	Q2	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Product werkgroep III: Sleutelfuncties en selectielijsten	Q2	Q2

Implementatie: E-mailarchivering	Actualisatie Plan van Aanpak 1.1	Q2	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Conceptprotocol van herstellen reeds gearchiveerde e-mail	Q2	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Specificatie van de handleiding uitzondering van veiligstellen (i.s.m. NA)	Q2	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Kennissessie voor uitvoeringsorganisaties		Q2
Woo-doeth	Intakeformulier	Q2	Q2
Woo-doeth	Plan van Aanpak Woo-doeth	Q2	Q2
Woo-doeth	Eindrapport implementatie Woo-hulp tooling	Q2	Q3
Cluster Mens & Organisatie			
Gedrag in Overheidsinformatie	Trainingen leidinggevendenden voor gedragsverandering in overheidsinformatie	Q2	Q2
Gedrag in Overheidsinformatie	Podcast waardegedreven leiderschap en overheidsinformatie	Q2	Q2
Gedrag in Overheidsinformatie	Onboardingprogramma voor leidinggevendenden	Q2	Q3
Gedrag in Overheidsinformatie	Pilot training leidinggevendenden	Q2	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Leerpaden in het leeraanbod	Q2	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Geactualiseerde versie van de digitale kaartenset	Q2	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Inkoop LMS	Q2	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding	Catalogus van het leerhuisaanbod	Q2	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Rijks I-traineeship inspiratie ochtend	Q2	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	KPI'S Leerhuis	Q2	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Serious Game	Q2	Q3
Leerhuis informatiehuishouding	Advies landingsplek Leerhuis	Q2	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Opzetten webinars	Q2 en verder	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Podcastreeks informatieprofessionals	Q2 en verder	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Demodonderdagen	Q2 en verder	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Keukentafelsessies 8 en 9	Q2	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Stakeholdersoverleg (voorafgaand aan de open donderdag)	Q2 en verder	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Ontbijtsessie 1 jaar Woo met regeringscommissaris	Q2	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Werkconferentie open overheid 7 juni	Q2	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Actieplannen t.b.v. de 7 problemen en oplossingen	Q2	Q2

Maatschappelijke Netwerken	Communicatiestrategie opgesteld t.b.v. de MCOIG.	Q2	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Open donderdag: special over de menselijke maat		Q2
Communicatie	Maandelijkse nieuwsbrief	Q2	Q2
Communicatie	Maandelijkse analyse website	Q2	Q2
Communicatie	Schrijfwijzer RDDI	Q2	Q2
Communicatie	Beeldidentiteit RDDI	Q2	Q2
Communicatie	Fase 1 herstructurering RDDI-website	Q2	Q2
Communicatie (project-)	Animatie BODO, Animatie Dashboard, Animatie Woo burgerbrochure opgeleverd.	Q2	Q2
Communicatie (project-)	Ontvlechting Leerhuis-informatie		Q2
Communicatie	Template projectpagina, e-mailhandtekening, deel 1 beeldbank		Q2

4. Planning programma

Planning projecten RDDI 2023 Q3 en doorkijk Q4

Project/ traject	mijlpalen	gepland
Cluster Open op Orde		
Open op Orde	Input vraag- en aanbodsessies	Q3
Open op Orde	Doorontwikkeling meetinstrument 1-meting	Q2
Open op Orde	Samenhang IHH, AVG, WDO, WOO, Informatiewet	Q4
Open op Orde	Kaderstellende documenten (CIO-Rijk)	Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo	Q3/Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Hulpmiddelen/definities informatiecategorieën tranche 2	Q3/Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Quickstart schrijven voor openbaarheid	Q3
Cluster Proces & Techniek		
Berichtenapps	Plan van Aanpak	Q3
Berichtenapps	Rapportage marktconsultatie	Q3
Departementale Dashboards	Overige pilotversies indicatoren standaardset	Q3
Departementale Dashboards	Inventarisatie kaders	Q3
Departementale Dashboards	Eindrapportage en eindversies	Q3
Sociale Media Archivering	Bouwsteen juridisch kader	Q3
Sociale Media Archivering	Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk	Q4
Sociale Media Archivering	Plan van aanpak tijdelijke voorziening veiliggestelde sociale media (Pilots)	Q3
Sociale Media Archivering	Beslisboom/matrix juridisch kader	Q4
Metadata Rijksoverheid	Whitepaper: oplossingsrichting en proces voorstel tot actualisatie	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Communicatieplan- en producten	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Actualisatie Plan van Aanpak 1.1	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Specificatie van de handleiding uitzondering van veiligstellen (i.s.m. NA)	Q3

Implementatie: E-mailarchivering	Uitgewerkt voorstel ondersteuning uitvoeringsorganisaties	Q3/Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Functioneel beheer (ism Doc-Direkt)	Q3/Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Afstemming en/of besluit GOR	Q3/Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Nadere gewenste uitwerkingen van de eisen uit de vastgestelde handreiking e-mail archivering	Q3/Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Ingerichte technische en functionele helpdeskfunctie e-mail archivering in samenwerking met SSC en Doc-Direkt	Q3/Q4
Woo-doeth	Eindrapport implementatie Woo-hulp tooling	Q3
Woo-doeth	Eindrapport Woo-Pilots	Q3
Woo-doeth	Doorzoekprotocol	Q3
Woo-doeth	Autorisatiemodel	Q4
Woo-doeth	Generiek lakprofiel	Q4
Woo-doeth	Woo-Workflow	Q4
Woo-doeth	Elektronisch Woo formulier	Q4
Cluster Mens & Organisatie		
Gedrag in Overheidsinformatie	Onboardingprogramma voor leidinggevenden	Q3
Gedrag in Overheidsinformatie	Interactieve Pdf-bestand met een e-learning en een kaartenset	Q3
Gedrag in Overheidsinformatie	Gedragsinterventies voor e-mailarchivering	Q3
Gedrag in Overheidsinformatie	3D Animatie F12	Q3
Gedrag in Overheidsinformatie	Flitspanelonderzoek voortgang IHH	Q4
Gedrag in Overheidsinformatie	Toolbox voor emailarchivering	Q4
Gedrag in Overheidsinformatie	Gedragsonderzoek actieve openbaarmaking	Q4
Gedrag in Overheidsinformatie	Gedragsbureau Duwtje: stappenplan voor Managers	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding	Leerpaden in het leeraanbod	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Geactualiseerde versie van de digitale kaartenset.	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Implementatie LMS Moodle	Q3 en verder
Leerhuis Informatiehuishouding	LMS Moodle online	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding	Pilot Serious Game	Q3

Leerhuis Informatiehuishouding	E-learnings IHH professionals	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Infographic Openbaarheid	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Onboarding managers	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding	Pilot bijscholingsplannen	Q3 en verder
Leerhuis Informatiehuishouding	Training informatieprofessionals workshops	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Aanbestedingen nieuwe opleidingen	Q3 en Q4
Leerhuis Informatiehuishouding	Summerschoolaanbod	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Leerlijnen voor de toekomstige beroepen ontwikkeld	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding	Werksessies m.b.t. het gebruik van de field guide/werkboek (field guide).	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Functies van de toekomst	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding	Verkenning certificaat bij leerhuis	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Overleg Kerngroep MCOIG /stakeholdersforum actieplan open overheid (07/09)	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Jaarcongres iBestuur (13/09)	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Keukentafelsessie #10 (13-09)	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Business case (PVA voor aanvraag structurele financiering van de MCOIG)	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Invulling open donderdag (19/10)	Q4
Maatschappelijke Coalitie	ECP-jaarcongres (16/11)	Q4
Communicatie	Thema-nieuwsbrieven/OD	Q3 en verder
Communicatie	Actualisatie projectpagina's	Q3 en verder
Communicatie	Versterken datagedreven communicatie	Q3 en verder
Communicatie	Toegankelijk maken en/of vernieuwen van filmpjes	Q3 en verder
Communicatie	Ondersteuning bij events	Q3 en verder

5. Financiële Rapportage

Q2 2023

Bedragen x1000

Inkomsten			Uitgaven		
	Begroting	Realisatie		Begroting	Realisatie
Contributies departementen	1.511	1.511	Personeel incl overhead	6.305	2.409
LPO 4-2023	148	148			
Bijdrage CIO Rijk	4.500	4.500	Materieel		
<i>*Extra prijs compensatie - CIO Rijk</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	Bedrijfsbureau	706	398
EJM 2022	293	293			
Kasschuif actielijn 1	575	575	Proces & Techniek	74	9
Kasschuif actielijn 2	120	120			
Fiche Leerhuis IHH en GO (actielijn 1)	1.089	1.089	Mens & Organisatie	1.864	532
			Open op Orde	120	0
Totaal	8.336	8.236	Totaal	9.069	3.348

Toelichting

Inkomsten:

Begroting en realisatie

Het totale budget wat door RDDI is aangevraagd incl. de contributies/bijdragen van de departementen én het extra budget voor Leerhuis IHH en GO is ontvangen.

Tevens heeft RDDI een LPO-2023 van OCW ontvangen.

*Begin juli 2023 is bekend geworden dat RDDI nog een prijs compensatie zal ontvangen naar rato van het door de ICBR toegekende budget voor dit jaar om tegemoet te komen aan organisaties met een klein budget. Dat betekent +/- 100K extra budget bij najaarsnota.

Uitgaven:

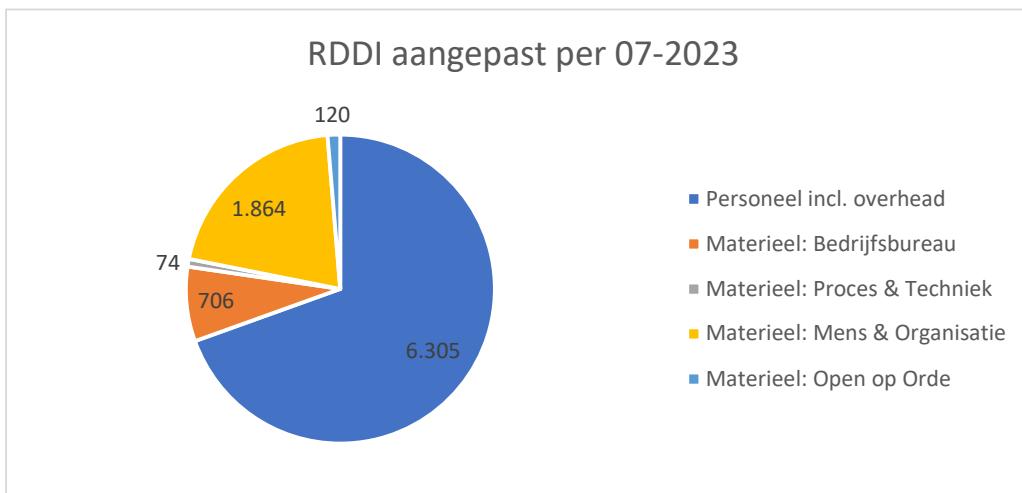
Begroting: De personele bezetting is aangepast nav extra inzet op de projecten. Hierdoor komt RDDI uit op een hogere verplichtingenstand. Van het totale budget van 8.336K is reeds 515K betaald aan OCW t.b.v de overheadkosten. Resteert er nog 7.821K. Het totale vermoedelijke beloop komt nu uit op 8.554K (9.069 -/- 515). Het werkelijke vermoedelijke beloop voor 2023 wordt dan 8.434K. Totaal te besteden is er 7.701K. Het vermoedelijke beloop van 8.434 K minus het totale resterende budget van 7.701 geeft een tekort van 733K waarvan er 277K pas in 2024 betaald zal worden. Het tekort voor 2023 is nu 456K (733-277).

Ook de materiële kosten zijn mede door de inflatie veel hoger.

Realisatie:

De realisatie is 40% van het totale beschikbare budget (8.336K) van RDDI. De personele uitputting loopt gestaag omdat er per halfjaar of jaar wordt gefactureerd. Omdat er veel tijd in beslag werd genomen bij het aangaan van de dvo's en het dus ook langer duurde voordat opdrachten en trajecten gingen starten zullen we in de komende periode zien dat ook de materiële uitgaven gerealiseerd zullen worden.

Als RDDI vinden wij het belangrijk om een inclusieve organisatie te zijn en dragen wij ruimhartig bij aan de doelstellingen van de Participatiewet. Dit doen wij door een aantal (4) werk- en stageplekken te bieden aan collega's met een arbeidsbeperking.



6. Aandachtspunten en risico's programma

Aandachtspunten

- Inwerken van nieuw personeel
- Veranderende omgeving en andere samenstelling van gremia als Opdrachtgeversoverleg, directeurenoverleg en afstemmingsoverleg
- Samenwerking met ketenpartners en andere organisaties
- Door onzekere financiering ook onzekerheid over mogelijkheid ontwikkeling nieuwe producten

Risico's

- Door hoog personeelsverloop is het verliezen van kennis een risico
- Personele capaciteit bij samenwerkingspartners en departementen
- Sterke afhankelijkheid van andere organisaties ook als het gaat om beleid en besluitvorming
- Budget voor de komende jaren

7. Afwijkingen en wijzigingen programma

Er is in Q2 meer aandacht voor uitvoerings- en maatschappelijke organisaties geweest, bijvoorbeeld bij e-mailarchivering en de sessies voor de Regeringscommissaris en Maatschappelijke coalitie.

Het thema openbaarheid is in Q2 binnen RDDI extra belicht. Voldoen we aan de wettelijke verplichtingen en ópen, tenzij' en hoe doen we dat. Dat heeft geleid tot het actief in gang zetten van de e-learning actieve openbaarmaking voor RDDI projectsecretarissen.

8. Voortgang per project/traject

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

8.1 Coördinatie Open op Orde

cluster: Open op Orde	Open op Orde			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			Gepland	gerealiseerd
	De juistheid en volledigheid van de verwerking aangeleverde RDDI basisprojectinformatie in de portfoliotool (FCC) van programma Open Overheid (startsituatie) zetten.		Q2	Q2
	Proces ingericht en vastgesteld voor aansluiting RDDI werkwijze op portfoliomanagementproces van Programma Open Overheid. Vaststelling MT vereist en uitgesteld naar Q3.		Q2	Q3
	Vorbereiden en input verzamelen bij de clusters voor Vraag- en aanbodsessies. (Stelselpartijen en departementen o.l.v. programmaburo)			Q3
	Adviesrapport Actieve Openbaarmaking binnen RDDI			Q2
	nieuwe producten vanaf Q3:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Doorontwikkeling meetinstrument (1 meting) • Samenhang IHH,AVG, WDO, WOO, Informatiewet • Kader stellende documenten (CIO rijk) 		Q3-Q4	
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprek IND plaatsgevonden (hoogst scorende organisatie in de volwassenheidsmeting) en breed over gecommuniceerd als goed voorbeeld binnen de Rijksoverheid. - Voorbereidingen en opvolging acties opdrachtgeversoverleg Open op Orde is doorlopende activiteit. - In overeenstemming met de verschillende Stelselpartijen is besloten gezien de ontwikkelingen directeurenoverleg/opdrachtgeversoverleg het Afstemmingsoverleg alleen op afroep te organiseren. Nauwe samenwerking tussen de verschillende partijen zal blijven. - Vormgeven Voorportaal van de verschillende Stelselpartijen (Nationaal Archief, DocDirekt, RDDI, I-Partnerschap, ODI) Eerder beschreven als: Samen met stelselpartijen gewerkt aan 			

	<p>invulling Liaison-functie om tot effectieve vraagafhandeling te komen vanuit 'klant'-perspectief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit project Coördinatie Open op Orde is geparticipeerd in verschillende OoO activiteiten in Q2: - <i>Er is bijgedragen aan de bevordering van kennisdeling (halen en brengen) via community's als Informeel Interdepartementaal IHH overleg en IHH-teams DocDirekt en IIR.</i> - <i>Er wordt gezorgd voor inhoudelijke inbreng vanuit RDDI in Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken (ambtseed en Menselijk maat in ICT).</i> - <i>Er is inhoudelijk bijgedragen aan de nieuwe Governance plaat die gemaakt wordt door het programma Open Overheid, Spoor Informatiehuishouding.</i> - <i>Kennisdeling Sui Generis en HoCoSta's.</i> - <i>Inwerken nieuwe projectadviseurs.</i>
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Veel activiteiten zijn in samenwerking met of vergen afstemming met andere partijen. Dit levert soms vertraging op. We blijven werken aan de samenwerking. - Aandachtspunt is het verloop van personeel en risico op verliezen van kennis. - Aandachtspunt: Onzekere financiering vanuit Programma Open Overheid voor 2024 ev. - Regievoering en Governance Open Overheid is nog steeds in beweging en heeft gevolgen voor de aansturingsrelatie Programma Open Overheid en RDDI.
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Coördinatie Open op Orde heeft in ieder geval 2 belangrijke taken:</u> 1. Voorbereiden en opvolging van de verschillende bestuurlijke overleggen binnen het programma Open Overheid t.b.v. de directeur RDDI en waar nodig vervangen van de directeur. 2. Kennisdeling over RDDI activiteiten (brengen) en ontwikkelingen programma (OO en OoO) en activiteiten stelselpartijen (halen) - Verkennen gevolgen nieuwe Archiefwet. - Opleveren rapportages binnen P&C-cyclus Open Overheid/Open op Orde en coördinatie inbreng producten en informatievoorziening vanuit RDDI in de P&C-cyclus Open Overheid/Open op Orde (intakeformulieren, vulling FCC tool)

8.2 Openbaarmaking en informatiehuishouding

cluster: Open op Orde	Openbaarmaking & Informatiehuishouding			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
			gepland	gerealiseerd
Producten	Evaluatie Beslisnota's uitvoeren. In Q1 is gevraagd door Programma Open Overheid, spoor Openbaarmaking, naar een evaluatie beslisnota's bij departementen. Deze evaluatie is uitgevoerd en resultaten zijn gepresenteerd.		Q2	Q2
	Hulpmiddelen/definities informatiecategorieën tranche 1		Q2 ev - Q3	Q2 ev - Q3

	<p>(informatie- en bereikbaarheidsgegevens, Convenanten en Woo-verzoeken en -besluiten). Hiervoor wordt samengewerkt met BZK/PLOOI. Per informatiecategorie is een werkgroep opgezet die hiervoor input levert.</p> <p>De definities en/of hulpmiddelen zijn als conceptversies op KIA-platform geplaatst ter consultatie. De aangepaste versies worden naar de Stuurgroep PLOOI gestuurd om deze goed te keuren (17 juli 2023).</p> <p>Huidige producten (in concept) voortgekomen uit de werkgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Twijfelhulp Convenanten - Procesplaat Woo-verzoeken en -besluiten - Handreiking organisatie- en bereikbaarheidsgegevens 		
	Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies.	Q3	
	Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI.	Q3/Q4	
	Quickstart Schrijven voor openbaarheid	Q2-Q3	
	Nieuwe producten vanaf Q3:		
	<p>Definities/hulpmiddelen informatiecategorieën tranche 2 (Klachtoordelen, Onderzoeksrapporten, Wetsontwerpen adviesaanvragen en adviezen). Wederom in samenwerking met BZK PLOOI.</p> <p>Werkgroepen omtrent deze informatiecategorieën (tranche 2) zijn gestart. Definities en hulpmiddelen opstellen staat gepland voor Q3/Q4.</p>	Q3 ev – Q4	
<p>Proces en ontwikkelingen Q2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omtrent de Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen: In Q3 wordt de eindrapportage van de pilots verwacht en kan de handreiking aangepast worden. - Rondom uitvoering Plan van aanpak operationalisering informatiecategorieën artikel 3.3 Woo door RDDI/BZK PLOOI: In Q2 liepen de werkgroepen rondom operationalisering openbaarmaking (artikel 3.3) van de eerste drie informatiecategorieën (organisatie- en bereikbaarheidsgegevens, Convenanten en Woo-verzoeken en -besluiten). Doel van de werkgroepen zijn uitgewerkte definities en hulpmiddelen voor het openbaar maken van de desbetreffende informatiecategorieën. De eerste conceptdefinities en -hulpmiddelen die uit de werkgroepen zijn voortgekomen zijn geplaatst op het KIA-platform ter consultatie. Deze zullen in Q3 ter goedkeuring 		

	<p>worden aangeboden aan de Stuurgroep PLOOI. Inmiddels zijn ook de werkgroepen opgezet rondom de informatiecategorieën tranche 2 (o.a. Klachtoordelen, Onderzoeksrapporten en Wetsontwerpen adviesaanvragen en adviezen). Deze werkgroepen zullen doorlopen in Q3/Q4. In de huidige planning wil men in Q4 alle definities en hulpmiddelen goedgekeurd hebben door de Stuurgroep PLOOI, zodat bestuursorganen hiermee kunnen oefenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgend uit de uitvoering van plan van aanpak en daaruit volgende producten wordt handreiking Actief openbaar maken doe je zo geactualiseerd in Q1/Q2 2024 of zoveel eerder als mogelijk. - We blijven betrokken bij de ontwikkeling van leermiddelen van het cluster M&O. Bijv. Quickstart voor het schrijven van Openbaarheid en aanpassingen Kaartenset Actieve openbaarmaking.
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Afhankelijkheid van andere partijen voor het behalen van de planning speelt nog steeds. Hierbij gaat het met name om de besluitvorming rond en ontwikkeling van PLOOI. Ook wordt er voor de operationalisering van de 17 cat. veel samengewerkt met BZK/PLOOI. Over besluitvorming rond het 'wat' van de informatiecategorieën gaat BZK/PLOOI, afhankelijk daarvan kan RDDI verder met het 'hoe'. Producten uit de werkgroepen gaan ook langs veel gremia, waardoor uitloop mogelijk is. - Capaciteit binnen het projectteam i.v.m. verloop medewerkers en toenemende vraag door toenemend aantal werkgroepen rondom informatiecategorieën. - Communicatie rondom project operationalisering 17 informatiecategorieën richting de verschillende bestuursorganen. Belangrijk dat zij op de hoogte worden gesteld van de laatste informatie zodat zij zich tijdig kunnen voorbereiden en onzekerheden weggenomen worden. - Het opnemen van instructies en voorzieningen rond duurzame digitale toegankelijkheid in onze producten is afhankelijk van wanneer de benodigde technologie beschikbaar is.
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - De eerdergenoemde werkgroepen rondom de informatiecategorieën artikel 3.3 tranche 1 en tranche 2 zullen doorlopen in Q3/Q4. De eerste definities en hulpmiddelen rondom de informatiecategorieën zullen behandeld worden door de Stuurgroep in Q3. Per categorie blijft aanhoudend gekeken worden vanuit RDDI welke hulpmiddelen geproduceerd kunnen worden om de bestuursorganen te ondersteunen bij de uitvoering van openbaarmaking van de informatiecategorieën en alles wat daarbij komt kijken.

8.3 Berichtenapps – voorziening chatarchivering

cluster: P&T	Projectnaam : Berichtenapps – Voorziening chatarchivering <i>Project nog niet gestart</i>
--------------	---

Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten	<Voorbereidende/ondersteunende fase>		gepland	gerealiseerd
	Marktconsultatie publicatie		Q2	Q2 (7-4-2023)
	Nieuwe producten vanaf Q2:			
	Rapportage marktconsultatie		Q2	Q2/ begin Q3
	Plan van aanpak		Q3	Q3
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> - De marktconsultatie voor oplossingen bij het veiligstellen en archiveren van chatberichten is op 12 juli afgerond. - De marktconsultatie verslagen zijn in concept afgerond. Voor afronding van de rapportage/verslaglegging wachten we nog op de beantwoording van een aantal vragen door leveranciers. Definitieve oplevering volgt in Q3 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - In de ICBR is in juni een aangepaste (tijdelijke) instructie voor bewindspersonen voorgelegd ter instemming, conform kabinetsreactie. Later zal een audit hierop plaatsvinden, conform toezegging commissie debat van 24 mei 2023. - De operationalisering van tijdelijke instructie wordt gefaciliteerd door Open op Orde Actielijn 2 middels wekelijkse stand-ups en een Q&A. Het projectteam RDDI adviseert en ondersteunt hierbij. - Voor de pilot (aangekondigd in de kabinetsreactie) is een kernteam samengesteld en wordt nu een plan van aanpak opgesteld met werkpakketten voor de stelselpartijen. - De doelgroep zal bestaan uit 30 sleutelfuncties (incl. BWP) vanuit drie departementen (vooralsnog BZK, J&V en Fin). - RDDI levert via het projectteam de kennis, capaciteit en het netwerk voor de organisatie en realisatie van de pilot producten, waaronder: PvA, Programma van eisen, Pilot project architectuur in q3. - Vanuit Open op Orde en RDDI worden eens in de 6 tot 8 weken expertsessies georganiseerd waarin verschillende thema's en voorzieningen voor chatarchivering worden besproken en gepresenteerd. Op 5 juli was wederom een geslaagde sessie, voor deelname kan iedereen zich aanmelden bij de project secretaris. 			
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - In Q3 worden de PvA, Programma van eisen, Pilot project architectuur afgerond voor de pilot en vindt de keuze voor de voorziening plaats. Doel is aansluitend de pilot te starten. - Nadere communicatie volgt via de lijn Open Overheid. 			

8.4 Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie

cluster: P&T				
Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie (BODO)				
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Handreiking Zoek en Vind		Q2	Q2
	Eindrapportage BODO		Q2	Q2
Proces en ontwikkelingen Q2	Door goede inhoudelijke afstemming met de ketenpartners zijn de producten volgens planning opgeleverd en vervolgstappen belegd.			
Aandachtspunten en Risico's				

Vooruitkijken Q3 en verder

Het SB heeft op 25 mei ingestemd met de handreiking en de eindrapportage BODO waardoor het project afgerond is.

8.5 Departementale IHH-Dashboards

cluster:	Projectnaam : Departementale IHH-Dashboards			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Overige pilotversies indicatoren Standaardset		Q1	Q3
	Inventarisatie kaders		Q2	Q3
	Generiek advies gebruik van data- vervallen, zie rapportage Q1			
	nieuwe producten vanaf Q3:			
	Eindrapportage en eindversies		Q3	Q3
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> Bij BZK, AZ, VWS, SZW en JenV zijn pilots gestart of in voorbereiding. Zij krijgen hierbij desgewenst hulp van een dashboardcoach. De ambitie is om alle pilotversies te testen. Door de (niet tijdige) beschikbaarheid van pilotorganisaties, de doorlooptijd van pilots en het latere verschijnen van testversies, wordt dit niet binnen de looptijd van dit project afgerond. De pilots lopen door na de einddatum van dit project. Inmiddels zijn meerdere mock-ups ontwikkeld. De ontwikkeling van mock-ups zal na afloop van het project worden voortgezet. De Inventarisatie Kaders wordt als bijlage bij de eindrapportage gevoegd. In samenwerking met BZK en het Interdepartementale Woo-Overleg (IWO) is gestart met een nieuwe versie van de uitwerking van indicatoren over Woo-verzoeken inclusief bezwaren en beroepen. In overleg met de opdrachtgever is gestart met de voorbereiding van de overdracht van de producten, waaronder de rol van de dashboardcoach. De details hierover worden in de eindrapportage vastgelegd. 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Voor het afstemmen van de uitwerkingen van de laatste set indicatoren in Project- en Klankbordgroep is meer tijd nodig dan verwacht. Daardoor is er sprake van vertraging in de oplevering van de testversies. De rol van dashboardcoach, inclusief de afronding van pilots en mock-ups, zal worden overgedragen aan Doc-Direkt. Voor een tijdige overdracht is medewerking van Doc-Direkt onmisbaar. Er is nog geen contactpersoon bekend. Over de regierol van de dashboardcoaches (aansturen, BI kennis en inhoudelijke kennis) is nog onbekend waar die terecht gaat komen. 			
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Afronding van de pilotversies en de tweede versie van de indicatoren over Woo-verzoeken. Oplevering van 4 mock-up dashboards: Applicaties, E-mail, Selectielijsten en Woo-verzoeken bezwaren en beroepen. Nieuwe pilots opzetten voor de andere testversies. Afronding van de eindrapportage, inclusief inventarisatie kaders en informatie over overdracht van producten en activiteiten. Overdracht van de rol van de dashboardcoach, inclusief de begeleiding van lopende pilots en het ontwikkelen van de resterende mock-ups. Overdracht van het beheer van de overige producten. 			

8.6 Sociale Media Archivering

cluster: P&T	Projectnaam : Sociale Media Archivering			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	a Bouwstenen		Q2	Q2
	b Bouwsteen Juridische kader/PvA		Q2	Q3
	c Plan van aanpak Doc-Direkt tijdelijke voorziening veiliggestelde sociale media (pilots)		Q2	Q3
	nieuwe producten vanaf Q3:			
	Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk/ kennisproduct.		Q3/Q4	Q4
	Beslisboom/matrix juridische kader		Q3	Q4
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> - De kennisproducten, tevens de bouwblokken voor het beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk, zijn gereviewd door de klankbordgroep en grotendeels akkoord bevonden+ voorzien van uitgebreide feedback door MinFin. - Vanwege de prioritering van chatarchivering, en de daarmee samenhangende inzet van capaciteit bij Open op Orde, CIO rijk en RDDI is de ontwikkeling van de Whitepaper in Q3 gestart en zijn de oplevering van bouwstenen en PvA vertraagd. 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Het juridische kader voor archivering van sociale media bij het Rijk vraagt om extra handvatten. Een beslisboom moet antwoord geven op de vraag "wat gearchiveerd moet worden, of dit mag en kan?" conform juridische kaders en DUTO-vereisten. - De ontwikkelingen rondom chat- en e-mailarchivering vragen om een goede uitlijning en afstemming met de aanstaande beleidsvorming voor sociale media archivering. Dit is, naast beperkte capaciteit, een belangrijke reden dat de uitwerking van de whitepaper in Q3 is gestart. 			
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - De bouwstenen worden in Q3 definitief gemaakt + de feedback van MinFin. - Het proces, de opzet en inhoud van de whitepaper wordt in Q3 samen met de klankbordgroep, CIO rijk en Open op Orde voorbereid. - RDDI zal (aansluitend op de periode Rutte III) de sociale media accounts van het huidige kabinet Rutte IV veiligstellen over de periode 2022, zodat departementen met terugwerkende kracht de informatie in beheer krijgen. Dezelfde actie wordt uitgevoerd voor 2023. 			

8.7 Metadata Rijksoverheid

cluster: Proces en Techniek	Projectnaam : Metadata Rijksoverheid			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
		Verkenning: Definities en visie metadata	Q2	Q2

	Verkenning: Stakeholders, urgentie, behoeften RO	Q2	Q2
	Verkenning: Erkende problemen en doelen	Q3	Q2
	Whitepaper: Oplossingsrichting en proces voorstel tot actualisatie	Q3	
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> - In Q2 heeft de werkgroep gewerkt aan de verkenning. Deze wordt in augustus voorgelegd aan het Strategisch Beraad - Het Nationaal Archief is aangesloten bij de werkgroep. - De overheidsbrede inhoudelijke- en governance sessies zijn gestart 		
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurlijk eigenaarschap van de standaard, en andere overheidsbrede standaarden, is onduidelijk. Jaap Haenen heeft om deze reden de opdracht om op strategisch niveau de governance duidelijk te krijgen. - Niet alle departementen zijn betrokken bij dit traject. 		
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - In Q3 wordt aan het whitepaper gewerkt welke oplossingsrichtingen zal bevatten en een (proces)voorstel om tot een geactualiseerde richtlijn te komen. - In augustus worden scenario's wat betreft de governance verwacht. 		

8.8 E-mailarchivering

cluster: P&T	Projectnaam : E-mailarchivering			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
			gepland	gerealiseerd
Producten	a. Communicatieplan- en producten		Q2	Begin Q3
	b. Product werkgroep II: Technische oplossingen		Q2	Q2
	c. Actualisatie Plan van Aanpak 1.1		Q2	Begin Q3
	d. Conceptprotocol van herstellen reeds gearchiveerde e-mail		Q2	Q3
	e. Specificatie van de handleiding uitzondering van veiligstellen (i.s.m. NA)		Q2	Begin Q3
	f. Twee bijeenkomsten E-A voor uitvoeringsorganisaties		-	Q2
	g. Product werkgroep I: Smartsheet planningstool		-	Q2
	h. Product werkgroep III: Stappenplan voor het aanwijzen en registreren van sleutelfuncties, opstellen selectielijst en hotspots		Q2	Q2
	nieuwe producten vanaf Q3:			
	i. Uitgewerkt voorstel ondersteuning uitvoeringsorganisaties		Q3-Q4	
	j. Functioneel beheer (ism Doc-Direkt)		Q3-Q4	
	k. Afstemming en/of besluit GOR		Q3-Q4	
	l. Nadere gewenste uitwerkingen van de eisen uit de vastgestelde handreiking e-mail archivering		Q3-Q4	

	n. Ingerichte technische en functionele helpdeskfunctie e-mail archivering in samenwerking met SSC en Doc- Direkt	Q3-Q4	
Proces en ontwikkelingen Q3	<p>In Q3 zien wij het volgende proces en ontwikkelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terugkerend driewekelijks implementatieoverleg met alle departementale projectleiders zal doorlopen tot eind 2023 • Idem voor terugkerend driewekelijkse stuurgroepoverleg met de senior suppliers (Doc-Direct en SSC-ICT), senior-user (IenW), CIO-Rijk, NA en de productowner vanuit OoO Actielijn 3 ➔ Vanuit het implementatieoverleg zullen twee werkgroepen (Wergroep I en IV) en één expertgroep ook doorlopen. Tevens zal RDDI uitvoeringsorganisaties ondersteunen. Zie: 'vooruitkijken Q3 en verder'. 		
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdige vaststelling van de randvoorwaardelijke selectielijsten e-mail archivering hiervoor zijn mitigerende maatregelen ingesteld • Strakke monitoring van de Departementale voortgang 		
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetting van werkgroepen en juridische expertgroep vanuit het implementatieoverleg: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Werkgroep I: Projectplanning: heeft een integrale planning opgeleverd die real-time inzicht geeft in departementale voortgang, en waarmee ook actief gestuurd kan worden. De werkgroep verschuift nu de focus naar een Communicatiestrategie en -plan (Begin Q3 op te leveren) ➔ Werkgroep II: Technische oplossingen: use cases zijn uitgewerkt en opgeleverd, eind Q2. Hiermee is werkgroep II afgerond. ➔ Werkgroep III: Selectielijsten, Hotspots & Sleutelfuncties: stappenplan is opgesteld, eind Q2. ➔ Werkgroep IV: Duurzaam toegankelijk overbrengen. Met NA als voorzittersrol, deze werkgroep zal begin Q3 starten, de opdrachtomschrijving met eindproduct(en) wordt nog opgesteld. ➔ Juridische Expertgroep: een Rijksbrede expertgroep, met experts uit het veld (academia, FG's, etc.) zal in Q3 ad hoc bij elkaar komen en zich uitspreken over enkele lopende zaken en bepaalde casuïstiek. Verwachting is dat deze expertgroep tot eind 2023 ad hoc bij elkaar zal komen. • De departementen gaan verder met het inrichten van e-mailarchivering en deze wordt verder begeleid via het strategisch en implementatieoverleg. • RDDI heeft sinds Q2 ook uitvoeringsorganisaties in scope. Er zijn twee bijeenkomsten georganiseerd en vanuit daar komt een voorstel hoe we hen verder kunnen gaan ondersteunen van Q3 2023 tot Q1 2024, en daarna. De deadline om te voldoen aan E-mailarchivering ligt voor de uitvoeringsorganisaties op 31 december 2026. 		

8.9 Woo-doeth (vh Woo hulp tooling)

cluster: Proces & Techniek	Projectnaam : Woo hulp tooling -> Woo- doeth			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Intake formulier		Q2	Q2

	Eindrapport implementatie Woo-hulp tooling	Q2	Q3
	Plan van Aanpak Woo-doeth	Q2	Q2
	nieuwe producten vanaf Q3:		
	Eindrapport Woo-Pilots	Q3	
	Doorzoekprotocol	Q4	
	Autorisatiemodel	Q4	
	Generiek lakprofiel	Q4	
	Woo-Workflow	Q4	
	Elektronisch Woo formulier	Q4	
Proces en ontwikkelingen Q2	<p>Woo project Het tweede kwartaal heeft in het teken gestaan van zaken op orde krijgen. Het opdrachtgeversoverleg is akkoord met het project middels het intakeformulier. Het plan van aanpak is opgesteld en goedgekeurd vanuit het SB. Stuurgroep is geformeerd en trapt af in juli. De naam van het project is gewijzigd van Woo-hulp naar Woo-Doeth (Doorontwikkelen om elkaar te helpen.)</p> <p>Doorzoekprotocol en Autorisatiemodel Er is gekozen om eerst expertise te werven en daarna te starten met deze onderwerpen. Dit is gelukt, Expertise is per 1 juli beschikbaar.</p> <p>Metadataschema en Generiek lakprofiel Er is een kleine start gemaakt met deze onderwerpen, de klankbordgroep is neergezet, er wordt gezocht naar de werkgroepleden.</p> <p>Woo-workflow met Elektronisch formulier Het tweede kwartaal is er een demo en verdiepingssessie van de Workflow voor BZK gehouden. Planning en vervolgstappen van traject worden samen met BZK vormgegeven. ICTU heeft de start-interviews voor het digitale formulier afgerond. Vervolgstappen worden uitgewerkt.</p>		
Aandachtspunten en Risico's	<p>Doorzoekprotocol en Autorisatiemodel Dit onderdeel zal geïntensiveerd worden en krijgt veel aandacht. Er zijn een hoop zaken die uitgezocht moeten worden, hiervoor zal hulp moeten komen uit de departementen (Security Officers) om zaken goedgekeurd te krijgen.</p> <p>Woo-workflow met Elektronisch formulier Workflow en rapportage database dashboards beschikbaar krijgen in acceptatie omgeving en productie omgeving via SSC-ICT verloopt erg moeizaam, hier is mogelijk een escalatie noodzakelijk.</p>		
Vooruitkijken Q3 en verder	<p>Eerste versie van het vernieuwde doorzoekprotocol en autorisatiemodel Eerste versie van het metadataschema Eerste versie van het generieke lakprofiel. Testen en live gang workflow. Uitwerken en ontwikkelen digitale formulier. Eindrapport Woo-pilots opleveren.</p>		

8.10 Gedrag in Overheidsinformatie

cluster:	Projectnaam : Gedrag in Overheidsinformatie		
Score	planning	Kwaliteit	Budget
Producten			gepland
			gerealiseerd

	Trainingen leidinggevend in gedragsverandering in overheidsinformatie	Q2	Q2
	Lancering podcast over waardegedreven leiderschap en overheidsinformatie	Q2	Q3
	Onboardingprogramma voor leidinggevend	Q2	Q3
	Interactieve Pdf-bestand met een e-learning en een kaartenset	Q2	Q3
	Pilot training leidinggevend	Q2	Q2
	nieuwe producten vanaf Q3:		
	Gedragsinterventies voor e-mailarchivering	Q3	
	3D Animatie F12	Q3	
	Flitspanelonderzoek voortgang IHH	Q4	
	Toolbox voor emailarchivering	Q4	
	Gedragsonderzoek actieve openbaarmaking	Q4	
	Gedragsbureau Duwtje: stappenplan voor Managers	Q4	
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> - Gedrag lijkt bij de verschillende departementen beter door te komen. Zo staat het vaker op de agenda en groeit het bewustzijn dat gedragsverbetering meer vereist dan het geven van kennis en bewustwordingscampagnes om het gedrag aan te passen. - Er liggen nu eindproducten maar door de verplaatsing van het Leerhuis naar het Nationaal Archief is het de vraag wat er gaat gebeuren met deze producten. - Bij RIVM loopt de pilot 'Stappenplan voor managers' en dat loopt goed op schema. - GO gaat na het akkoord vanuit MT door met trainingen voor leidinggevend over gedragsverandering. Dit wordt de 2.0 versie. 		
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Risico's blijven (nog steeds) de systemen waarmee gewerkt wordt; Het gaat hier om systemen zoals een DMS systeem. Als het gewenste gedrag is dat medewerkers hun documenten in een systeem moeten plaatsen waar anderen bij kunnen, maar dat systeem is onoverzichtelijk en niet-gebruiksvriendelijk dat zullen gedragsinterventies die gericht zijn op werken met dat systeem niet zo effectief zijn. Er moet dus ook aan de technische kant veranderd worden. - De verminderde budgetten voor Actielijn 1 en RDDI. - Er is onduidelijkheid over de plek waar GO zal gaan landen m.b.t. kennis, mensen en producten. 		
Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatie rondom de bouwstenen (continu). - F12 gaat zich ook richten op boodschappen van e-mailarchivering en digitoegankelijkheid. - Voor emailarchivering worden ook gedragstechnieken bedacht en er zullen voorbereidingen moeten worden gemaakt voor de training van leidinggevend om meer trainers op te leiden. - In Q4 wordt de campagne digitoegankelijkheid opgestart. - Er loopt nu een pilot van trainingen voor leidinggevend bij het RIVM en definitieve oplevering staat gepland voor Q4. 		

8.11 Leerhuis Informatiehuishouding

cluster: M&O

Projectnaam : Leerhuis Informatiehuishouding Professional

Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Leerpaden in het leeraanbod		Q2	Q3
	Geactualiseerde versie van de digitale kaartenset.		Q2	Q3
	Aanbesteding LMS Moodle online		Q2	Q2
	Catalogus aanbod leerhuis		Q2	Q2
	Rijks I-traineeship inspiratie ochtend verzorgen		Q2	Q2
	KPI's voor het leerhuis (Infographic met KPI)		Q2	Q2
	Serious Game		Q2	Q2
	Advies landingsplek Leerhuis		Q2	Q2
	Opzetten webinar reeks		Q2 en verder	Q2
	Podcastreeks informatieprofessionals		Q2 en verder	Q2
	Demodonderdagen (maandelijks)		Q2 en verder	Q2
	Verkenning certificaat bij leerhuis		Q2	Q2
	Werksessies m.b.t. het gebruik van de field guide/werkboek (field guide)		Q3	
	Leerlijnen voor de toekomstige beroepen ontwikkeld		Q4	
	Onboarding managers		Q4	
	nieuwe producten vanaf Q3:			
	Implementatie LMS Moodle		Q3 en verder	
	LMS Moodle online		Q4	
	Pilot Serious Game		Q3	
E-learnings IHH professionals		Q3		
Infographic Openbaarheid		Q3		
Pilot bijscholingsplannen		Q3 en verder		
Training informatieprofessionals workshops		Q3		
Aanbestedingen nieuwe opleidingen		Q3 en Q4		
Summerschoolaanbod		Q3		
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> o Diverse bijeenkomsten en kennissessies zoals, Dag van beleid, ontmoet en leer, OD Kennissessies, Ipartnerschap. o Samenwerking actieve openbaarmaking o Podcast ontwikkeling loopt verder o Expertise inzet bij Active openbaarheid, hulp bij implementeren o Handleiding leren op de werkplek i.s.m. Defensie o 1- meting 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> o Lopende zaken kunnen worden gefinancierd uit het beschikbare budget o Landing van Leerhuis bij NA, NA wordt trekker hiervan. 			

Vooruitkijken Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> ○ Samenwerking HBO's voor het opzetten van minors in samenwerking met I-Partnerschap. Ook marktverkenning voor op te starten of aan te passen van huidige leeraanbod bij HBO;s ○ Verkennen voor het aanbieden van een HBO certificaat bij leerhuis (start Q3 en verder). ○ Infographic voor 'schrijven voor openbaarheid'. ○ Mbo/hbo/wo ontwikkeling verkennen als het budget het toelaat. ○ Evaluatiecyclus wordt geprofessionaliseerd.
-----------------------------------	--

8.12 Maatschappelijke netwerken

cluster: M&O		Traject: Maatschappelijke netwerken		
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Q2			gepland	gerealiseerd
	Regeringscommissaris: keukentafelsessie #8 (20/04)		Q2	Q2
	Regeringscommissaris: ontbijtsessie 1 jaar Woo (01/05)		Q2	Q2
	Actieplan open overheid 2023 - 2027 t.b.v. OGP Nederland bevat de 7 oplossingsrichtingen van het Manifest van de maatschappelijke coalitie Over informatie gesproken.		Q2	Q2
	Overleg Kerngroep MCOIG/stakeholdersforum actieplan open overheid met de coalitieleden en stakeholders van OGP Nederland (01/06)		Q2	Q2
	Invulling open donderdag: special over de menselijke maat (01/06)			Q2
	Regeringscommissaris: keukentafelsessie #9 (22/06)		Q2	Q2
	Communicatiestrategie t.b.v. de maatschappelijke coalitie		Q2	Q2
	Werkconferentie Open Overheid 7 juni		Q2	Q2
	nieuwe producten vanaf Q3:			
	Overleg Kerngroep MCOIG /stakeholdersforum actieplan open overheid (07/09)		Q3	
	Jaarcongres iBestuur (13/09)		Q3	
	Keukentafelsessie #10 (13-09)		Q3	
	Business case (PVA voor aanvraag structurele financiering van de MCOIG)		Q3	
Invulling open donderdag (19/10)		Q4		
ECP-jaarcongres (16/11)		Q4		
Proces en ontwikkelingen Q2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actieplan Open Overheid is opgesteld conform de 7 oplossingsrichtingen van het Manifest van de maatschappelijke coalitie Over informatie gesproken en de inhoudelijke acties zijn overgenomen. ○ Uitbreiding partnerschap. (zie overzicht op de website voor actuele stand van zaken https://overinformatiegesproken.nl/deelnemers-maatschappelijke-coalitie-over-informatie-gesproken/) 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ De maatschappelijke coalitie is aangehaakt bij de regeringscommissaris IHH (informatieacademie en open donderdagen). ○ Content wordt aangevuld op website www.rci hh.nl ○ Samenwerking werd voortgezet met open overheid
--	---

8.13 Communicatie

Communicatie (inclusief corporate- en projectcommunicatie)				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten Q2		<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiekalender 2023 bijgehouden en aangevuld. Koppeling met de informatie uit RDDInsite verbeterd. • Doorlooptijd Animaties van 8 naar 6 weken. • Wekelijkse communicatie-update voor het MT. Feedback aan het MT over overall-aspecten zichtbaarheid tijdens bijeenkomsten en events • Communicatieuitingen van RDDI ondersteund op <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontbijt 1 mei (1 jaar WOO) ○ Kennisdag OD 9 mei ○ Filmopname dir. RDDI met pSG-EZK inhoudelijk ondersteund • Tips voor aanleveren voor digitaal Toegankelijkheid verspreid • in 2023 zijn 67 documenten RDDI actief openbaar gemaakt • 		
Ontwikkelingen Q2		<ul style="list-style-type: none"> • De contacten van communicatie met de projecten zijn verstevigd. Communicatie heeft nu vaste contactpersonen voor de clusters. • De samenwerking met communicatiemedewerkers van de andere stelselpartijen en open-overheid verbeterd. • In een gefaseerde aanpak worden communicatieplannen voor de projecten opgesteld • De omslag van reactief naar proactief werken begint zichtbaar te worden. • De versterking van de personele capaciteit van het team (in maart 2023) heeft in het tweede kwartaal haar vruchten afgeworpen. Omdat er op verschillende terreinen achterstallig onderhoud moet worden weggewerkt, blijft het spannend om het goede evenwicht te vinden tussen de ambitie om nieuwe zaken aan te pakken en de haalbaarheid ervan met de beschikbare bezetting. • LinkedIn leden aantal verhoogd van 2.200 naar kleine 3.000, 		
Aandachtspunt en & Risico's		<ul style="list-style-type: none"> • Verdere versterking van proactief werken • Samenwerking met de projecten is nodig om de projectenpagina's van www.informatiehuishouding.nl en open-overheid.nl inhoudelijk te actualiseren. Projecten moeten hiervoor tijd inruimen • Nog niet alle projecten maken de afgesproken documenten actief openbaar 		
Vooruitkijken Q3 en verder		<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken Communicatiestrategie voor Interne Communicatie • Verder ontwikkelen toolkit • Positionering van Communicatie in het bureau Bedrijfsvoering ook nog in Q4 • Communicatieteam samenwerking onderling verder ontwikkelen • Communicatieteam integratie in bedrijfsbureau • Verder ontwikkelen van projectcommunicatie per project 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Relatiegeschenken verder uitbreiden • Eventondersteuning 	
<p>Aankomende producten Q3 en verder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vier thema-nieuwsbrieven • Actualiseren projectpagina's • Versterken datagedreven communicatie • Toegankelijk maken en/of vernieuwen van filmpjes, o.a. RDDI-corporate film • Ondersteuning bij events: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wervingsevent Amare (4 september) ○ I-bestuurcongres (13 september) ○ Dag van de bedrijfsvoering (13 oktober) ○ Jubileumcongres ECP (25 jaar ECP, november) 	

1 Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen

I. Strategisch Beraad

Departement of organisatie
AZ
Belastingdienst
BZ
BZK
DEF
DGOO/CIO-Rijk
Doc-Direkt
EZK
FIN
IenW
JenV
NA
OCW
Raad van State
RWS
SVB
SZW
UWV
VWS

II. ICBR leden

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BD	1
BZ	1
BZK	3
DEF	1
EZK	1
FIN	1
IenW	1
LNV	1
OCW	2
RWS	1
SZW	1
VWS	1
Totaal	16

III. QO beraad

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	4
DEF	1
EZK	1
FIN	1
OCW	2
SZW	1
VWS	1
Totaal	12

IV. HoCoStas

Departement of organisatie	Aantal
Alg. Rek.	3
Eerste Kamer	2
Hoge Raad	1
Kab. Vd. Kon.	1

Kanselarij	1
KNO	1
NA	1
Nat. Omb.	4
RVS	3
Tweede Kamer	2
Totaal	19

V. P&T: project BODO

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	3
DEF	1
Doc-Direct	2
EZK	2
FIN	2
IenW	1
JenV	3
NA	4
OCW	3
RDDI	4
SZW	3
VWS	2

VI. P&T: Departementale Dashboards

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZ	1
BZK	12
DEF	1
Doc-Direkt	3
EZK/LNV	3
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	2
ILenT	1

IOE	1
NA	3
OCW	1
RDDI	6
Recht.macht	1
RvCE	1
RVO	1
SSC-ICT	1
SVB	1
SZW	1
UWV	1
VWS	3

VII. P&T: Metadata Rijksoverheid

Departement of organisatie	Aantal
BZK	2
ICTU	3
NA	1
IenW	2
JenV	2
OCW	1
RDDI	3
VWS	1

VIII. Open op Orde

Departement of organisatie	Aantal
BZK	38
Doc-Direkt	6
NA	8
OCW	2
RDDI	11
UBR	4
I-Interim	3

IX. Openbaarmaking en Informatiehuishouding

Departement of organisatie	Aantal
----------------------------	--------

AZ	1
BZ	1
BZK	11
DEF	1
Doc-Direkt	4
EZK	6
FIN	3
IenW	4
JenV	4
OCW	1
RDDI	6
SZW	2
VWS	1

X. P&T: Sociale Media Archivering

Departement of organisatie	Aantal
ACM	1
AZ	3
Belastingdienst	3
BZ	1
BZK	3
CIO Office gemeente Amsterdam	3
COA	2
DNB	1
Doc-Direkt	1
Douane	1
EZK	3
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	1
ILenT	2
JenV	4
NA	2
OCW	6
Orbisathena (extern)	1
Raad van State	1
RDDI	4
RIVM	2

RWS	2
SZW	1
VNG	1
VWS	4
ZONMW	1
Totaal	56

XI. P&T: E-mailarchivering

Departement of organisatie	Aantal
AZ	4
BD	2
BZ	2
BZK	13
DEF	8
Douane	1
Extern	4
EZK	2
EZK/LNV	3
FIN	7
I&W	8
J&V	9
NA	6
OCW	8
Raad van State	1
RDDI	3
SZW	5
VWS	3

XII. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding

Departement of organisatie	Aantal
CIO-rijk	2
DGOO	1
Doc-Direkt	1
RDDI	9
NA	1
MinVWS	1
UBR	1

XIII. M&O: Gedrag in Overheidsinformatie

Departement of organisatie	Aantal
Ambtelijk Vakmanschap	1
Belastingdienst	2
CIO-rijk	3
Doc-Direkt	1
JenV	2
Nationaal Archief	1
Radio	1
RDDI	9
UBR	2
UWV	2



Colofon

Programma	RDDI
Kwartaalrapportage	Q2 2023
Versienummer	1.0