



# Programmarapportage RDDI

*Q4 2022*

17 januari 2023

Versie: 1.0



Rijksprogramma  
Duurzaam  
Digitale  
Informatiehuishouding

# Versiebeheer

10 januari 2023	0.1 t.b.v. MT RDDI
17 januari 2023	1.0 t.b.v. Strategisch Beraad Open op Orde

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Samenvatting programma</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Status en voortgang programma</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Mijlpalen Q4</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Planning programma</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële Rapportage Q4 2022</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>Aandachtspunten en risico's programma</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>Afwijkingen en wijzigingen programma</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>Voortgang per project/ traject</b>	<b>15</b>
<b>8.1</b>	<b>Coördinatie Open op Orde</b>	<b>15</b>
<b>8.2</b>	<b>Openbaarmaking en informatiehuishouding</b>	<b>16</b>
<b>8.3</b>	<b>Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie</b>	<b>17</b>
<b>8.4</b>	<b>Departementale Dashboards</b>	<b>18</b>
<b>8.5</b>	<b>Sociale Media Archivering</b>	<b>19</b>
<b>8.6</b>	<b>Berichtenapps</b>	<b>20</b>
<b>8.7</b>	<b>E-mailarchivering</b>	<b>20</b>
<b>8.8</b>	<b>Woo-hulp Tooling</b>	<b>21</b>
<b>8.9</b>	<b>Gedrag in Overheidsinformatie</b>	<b>22</b>
<b>8.10</b>	<b>Leerhuis Informatiehuishouding</b>	<b>23</b>
<b>8.11</b>	<b>Future Lab</b>	<b>25</b>
<b>8.12</b>	<b>Maatschappelijke coalitie</b>	<b>25</b>
<b>8.13</b>	<b>Corporate Communicatie</b>	<b>26</b>
<b>1</b>	<b>Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen</b>	<b>29</b>
<b>I.</b>	<b>Strategisch Beraad</b>	<b>29</b>
<b>II.</b>	<b>ICBR leden</b>	<b>30</b>
<b>III.</b>	<b>CIO beraad</b>	<b>30</b>
<b>IV.</b>	<b>P&amp;T: project BODO</b>	<b>30</b>
<b>V.</b>	<b>P&amp;T: Departementale Dashboards</b>	<b>31</b>
<b>VI.</b>	<b>Open op Orde</b>	<b>32</b>
<b>VII.</b>	<b>Openbaarmaking en Informatiehuishouding</b>	<b>32</b>
<b>VIII.</b>	<b>P&amp;T: Sociale Media Archivering</b>	<b>32</b>
<b>IX.</b>	<b>P&amp;T: Woo-hulp tooling</b>	<b>33</b>
<b>X.</b>	<b>P&amp;T: E-mailarchivering</b>	<b>34</b>

XI.	M&O: Leerhuis Informatiehuishouding	34
XII.	M&O: Gedrag in Overheidsinformatie	34

# 1. Samenvatting programma

Het vierde kwartaal stond voor RDDI in het teken van het welkom heten van een flink aantal nieuwe medewerkers en het verstevigen van het inwerkproces (onboarding). Het opgerichte intranet RDDInsite is ingevoerd en heeft tot doel dat (nieuwe) medewerkers makkelijker hun weg kunnen vinden in nieuws en in de RDDI brede werkwijze en beschikbare formats. Aan de projectformats is het onderwerp 'openbaarmaking' toegevoegd zodat ieder project vroegtijdig aandacht heeft voor actieve openbaarmaking. Alle projecten van RDDI zullen de Plannen van Aanpak, de intakeformulieren en de projectteamvergaderingen (agenda's en verslagen) actief openbaar maken.

In het vierde kwartaal is geïnventariseerd welke prioriteiten er in 2023 bij de rijksonderdelen liggen. Dit heeft geresulteerd in een aansluitend aanbod vanuit RDDI en is vastgelegd in het Jaarplan 2023, dat inmiddels is vastgesteld. Het Jaarplan beschrijft de projecten en implementatietrajecten, het (meerjarige) financiële kader en de keuzes die dat met zich meebrengt. Ook geeft het plan een overzicht van de resultaten die in 2022 zijn behaald. Verder zijn de organisatie en vaste werkwijze – zowel voor projecten als voor implementatietrajecten- van RDDI beschreven en is ingegaan op de groeiende samenwerking en afstemming met de Open op Orde stelselpartijen.

De actualisatie van het generiek actieplan Open op Orde is opgeleverd en wordt de komende periode aangevuld met de bijdragen vanuit Open op Orde en Openbaarmaking. Bij het project Openbaarmaking is in Q4 geanticipeerd op de verdere openbaarmaking van de categorieën in de Wet Open Overheid en is een inventarisatie gedaan naar de diverse publicatiemogelijkheden. Bij Departementale Dashboards en E-mailarchivering zijn herijkte Plannen van Aanpak geschreven waarvan de uitvoering inmiddels is gestart. De eerste producten zijn inmiddels opgeleverd zoals de basisset Woo en de vertaling van de ICBR besluiten over e-mail voor de producten van RDDI. RDDI heeft in Q4 verder gewerkt aan het ontwikkelen van de website Open-Overheid.nl

In Q4 is de Future Lab Veldgids gelanceerd tijdens het Guiding the Future event met een workshop, lezing en expositie. De veldgids wordt opgenomen in het Leerhuis voor de informatieprofessional.

In Q4 zijn tevens de resultaten van de derde meting van het flitspanelonderzoek bekend gemaakt. Deze geven de ontwikkelingen goed weer. Zo is informatie beter vindbaar geworden en is het voorbeeldgedrag van leidinggevenden verbeterd. Tot slot is met behulp van RDDI het Manifest verschenen van de Maatschappelijke Coalitie.

66% van de toegezegde producten zijn gerealiseerd. Daarnaast zijn er 13 producten opgeleverd die niet waren voorzien.

## 2. Status en voortgang programma

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

OoO: Cluster Open op Orde  
P&T: Cluster Proces & Techniek,  
M&O: Cluster Mens & Organisatie

Projecten 2022	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
1. Coördinatie Open op Orde				
2. OoO: Openbaarmaking en informatiehuishouding				
3. P&T: BODO				
4. P&T: Departementale Dashboards				
5. P&T: Sociale Media Archivering				
6. P&T: Implementatie Berichtenapps	nvt			
7. P&T: Implementatie E-mailarchivering				
8. P&T: Implementatie Woonhulp Tooling				
9. M&O: Gedrag in Overheidsinformatie				
10. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding				
11. Future Lab				
12. Innovatie Lab: Maatschappelijke Coalitie				
13. Corporate Communicatie-etalage				

## 3. Mijlpalen Q4

Van de 41 toegezegde producten voor Q4 zijn er 27 opgeleverd, dat is 66%. Daarnaast zijn 13 producten opgeleverd die niet in de Q-4 planning waren aangekondigd.

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd
<b>Cluster Open op Orde</b>			
Coördinatie Open op Orde	Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde	Q4	
Coördinatie Open op Orde	Intakeformulier opdrachten		Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Werksessies Woo-verzoeken sneller behandelen.	Q4	Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie Generieke werkinstructie beslisnota's	Q4	Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Onderzoek 'Context informatieverwerking beslisnota's in kaart' door Doc-Direkt.		Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	FAQ's Openbaarmaking en IHH tbv Open-Overheid.nl		Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Concept inventarisatie platforms actieve openbaarmaking bij bestuursorganen		Q4
<b>Cluster Proces &amp; Techniek</b>			
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q4	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot Zoeken en Opruimen	Q4	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Rapportage Zoeken en Opruimen	Q4	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot Inzicht en Overzicht	Q4	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Advies Digitale Vernietiging	Q4	Q4
Departementale Dashboards	Samenvatting resultaten voortgangsscan	Q4	Q4
Departementale Dashboards	Basisset	Q4	Q4
Departementale Dashboards	Plan van Aanpak Fase 2	Q4	Q4
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Technieken en voorzieningen concept	Q4	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media concept	Q4	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Waardering en selectie concept	Q4	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Wet/ regelgeving SMA concept	Q4	Q1
Sociale Media Archivering	Intakes, bevestigingsbrieven en gebruikers-handleidingen voor de Pilot veiligstellen Corporate Accounts (departementen)		Q1
Implementatie: E-mailarchivering	Bijdrage aan Dashboard EMA	Q4	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Kennissessies	Q4	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Evaluatie zelfscan	Q4	Q1
Implementatie: E-mailarchivering	Generieke voorziening Filenet	Q4	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Bijdrage aan Analyse handreiking E-mail archivering (Actielijn 3)	Q4	Q4

Implementatie: E-mailarchivering	Voorstel implementatie		Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Afgeronde opdracht SSC-ICT generieke voorziening		Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Praatplaat		Q4
Implementatie: E-mailarchivering	0-meting		Q4
Implementatie: Woo-hulp	Eindrapport implementatie Woo-hulp lakken	Q4	verwacht Q2
<b>Cluster Mens &amp; Organisatie</b>			
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Eindrapport aanvullend AO gedragsonderzoek	Q4	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Eindrapport van interventies	Q4	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Flitspanelonderzoek 3-meting	Q4	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Incompany training voor communicatie adviseurs	Q4	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Filmpje Kernwaarden	Q4	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Leerproduct 'schrijven voor openbaarheid'	Q4	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Communicatiecampagne gericht op informatieprofessionals, P&O en teamleiders.	Q4	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd	Q4	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Onboarding programma	Q4	Q4
Future Lab	Demo Donderdagen	Q4	Q4
Future Lab	Bijdrage aan transformatietafels (Arre Zuurmond en Mattheijs van Dijk)	Q4	vervallen
Future Lab	Innovember sessie	Q4	Q4
Future Lab	Future Lab Veld Gids	Q4	Q4
Future Lab	Futureholders event	Q4	Q4
Maatschappelijke Coalitie	Oplevering boekje met missie, visie, doelen en acties (o.l.v. Argumentenfabriek)	Q4	Q4
Maatschappelijke Coalitie	Presentatie van het Manifest (17 november 2022)	Q4	Q4
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Organisatie en communicatie van 2 keukentafelsessies:	Q4	
	· Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022		Q4
	· Keukentafelsessie #6: 24 november 2022		Q1
Regeringscommissaris	INNOvember sessie over Informatie Huishouding & Innovatie: 10 november 2022	Q4	Q4
<b>Corporate Communicatie</b>			
Corporate Communicatie	Infographic Leerhuis		Q4
Corporate Communicatie	Open Overheid: contentstrategie, linkedIn-strategie, rolbanners, Visuals, beheerplan, schrijfwijzer, usability-onderzoek, toegankelijkheidsonderzoek en aanpassingbeeldbank, en content overgeheveld		Q4
Corporate Communicatie	Herstructurering informatiehuishouding.nl		Q4
Corporate Communicatie	Stappenplan contentcreatie en contentkalender		Q4
Corporate Communicatie	Jaarplan RDDI 2023	Q4	Q4



## 4. Planning programma

Planning projecten RDDI 2023 Q1 en doorkijk Q2 en verder

Project/ traject	mijlpalen	gepland
<b>Cluster Open op Orde</b>		
Open op Orde	Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde	Q2
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies.	Q1 en verder
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI.	Q1 en verder
<b>Cluster Proces &amp; Techniek</b>		
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Rapportage Zoeken en Opruimen	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Rapportage Inzicht en Overzicht	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	eindrapportage BODO	Q1
Departementale Dashboards	Pilotuitwerkingen van alle indicatoren	Q1
Departementale Dashboards	Generiek advies over gebruik van data	Q2
Departementale Dashboards	Inventarisatie kaders	Q2
Departementale Dashboards	Eindrapportage inclusief eindversies van uitwerkingen van indicatoren	Q3
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Technieken en voorzieningen	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Waardering en selectie	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Wet/ regelgeving SMA	Q1
Sociale Media Archivering	Plan van aanpak vanuit Doc-Direct voor een tijdelijke gemeenschappelijke voorziening voor de veiliggestelde sociale media (Pilots)	Q1/ Q2
Sociale Media Archivering	Concept Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk.	Q1
Implementatie: E-mailarchivering	integrale planning	Q4
Implementatie: Woo-hulp	Eindrapport implementatie Woo-hulp lakken	Q1
<b>Cluster Mens &amp; Organisatie</b>		
Leerhuis Informatiehuishouding	E-learning schrijven voor openbaarheid	Verwacht Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Uitbreiding aanbod van leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd	Q1 en verder
Leerhuis Informatiehuishouding	Communicatiecampagne gericht op informatieprofessionals	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Maatwerktrajecten: Defensie, BZK en Rijks I-Traineeship	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Visie op informeel leren	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Uitgebreider netwerk ambassadeurs tot tenminste 25 personen.	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Event 'kennismaken met het leerhuis'	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Workshops georganiseerd vanuit Future Lab met als doel de Field Guide te implementeren binnen organisaties	Q1

Leerhuis Informatiehuishouding	Demo Donderdagen	Q1
Gedrag in overheidsinformatie	Nieuwe communicatiecampagne voor rijksmedewerkers	Q1
Gedrag in overheidsinformatie	Communicatiecampagne voor informatieprofessionals	Q1
Gedrag in overheidsinformatie	Gedragsbureau Duwtje gaat een stappenplan voor Managers ontwikkelen Q1	Q1
Gedrag in overheidsinformatie	Na de pilot worden in Q2 (en verder) meer leidinggevendend getraind in gedragsverandering in overheidsinformatie;	Q2 en verder
Gedrag in overheidsinformatie	Train-de-trainer wordt voortgezet in Q1 en er wordt een start gemaakt met de eerste trainingsmodules voor leidinggevendend (pilot );	Q1
Maatschappelijke coalitie	Publicatie van een digitaal magazine Over Informatie Gesproken i.s.m. iBestuur (januari)	Q1
Maatschappelijke coalitie	Opleveren actieplannen t.b.v. de 7 'problemen' en 'oplossingen'	Q1/Q2
Maatschappelijke coalitie	Opleveren van een overzicht met 'Overzicht, Inzicht en Samenhang'	Q1/Q2
Maatschappelijke coalitie	Organiseren diverse bijeenkomsten: - voor de 7 werkgroepen (voor elke oplossingsrichting) - voorjaars- en najaars-evenement van de MCOIG - Event rondom uitreiking Transparantieprijs Over Informatie Gesproken i.s.m. iBestuur	Q1/Q2 Q2/Q4
Maatschappelijke coalitie	Opstellen communicatiestrategie t.b.v. de MCOIG	Q1
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Organisatie en communicatie keukentafelsessies - #6 op 23 februari: 'Een nieuwe informatiehuishouding vraagt om nieuw gedrag' - #7 op 30 maart - #8 op 20 april - #9 rond mei - #10 rond juni	Q1/Q2
Corporate Communicatie	Animaties	Q1
Corporate Communicatie	Maandelijkse nieuwsbrief	Q1
Corporate Communicatie	Maandelijkse analyse website	Q1
Corporate Communicatie	LinkedInstrategie	Q1
Corporate Communicatie	Schrijfwijzer RDDI	Q1
Corporate Communicatie	Beeldbank RDDI	Q1
Corporate Communicatie	Herstructureringsplan RDDI-website	Q1
Corporate Communicatie	Training RDDI schrijven tbv toegankelijkheid en openbaarheid	Q1

# 5. Financiële Rapportage

## Q4 2022

Bedragen x1000

Inkomsten			Uitgaven		
	Begroting	Realisatie		Begroting	Realisatie
<b>Contributies departementen</b>	1.408	1.408	<b>Personeel Salaris</b>	4.734	4.457
<b>Bijdrage BZK/POK</b>	5.000	5.000	<b>Overheadkosten</b>	485	485
<b>Cao aanpassing</b>	10	10	<b>Materieel</b>		
<b>Loonbijstelling 2021</b>	14	14	<b>Bedrijfsbureau</b>	1.248	1.253
<b>Loonbijstelling 2022</b>	26	26			
<b>CAO bijstelling per 01-07-2022</b>	144	144	<b>Proces &amp; Techniek</b>	187	187
<b>Bodo bijdrage M&amp;C</b>	30	30			
Fiche Leerhuis ( actielijn 1)	2.000	2.000	<b>Mens &amp; Organisatie</b>	2.111	1.394
Fiche Beslisnota's ( actielijn 2)	120	120			
Onderzoek BZK/DMS for Legal (actielijn 3)	61	61	<b>Open op Orde</b>	48	49
Kasschuif 2022					695
**Beroep eindejaarsmarge					293
<b>Totaal</b>	<b>8.813</b>	<b>8.813</b>	<b>Totaal</b>	<b>8.813</b>	<b>8.813</b>

### Toelichting

#### Inkomsten :

##### Begroting + realisatie

RDDI heeft 144K extra ontvangen van OCW voor de CAO verhoging per 01-07-2022, waardoor het totale budget uitkomt op € 8.813K.

#### Uitgaven :

Alle vacatures die door personele verloop waren ontstaan zijn inmiddels vervuld.

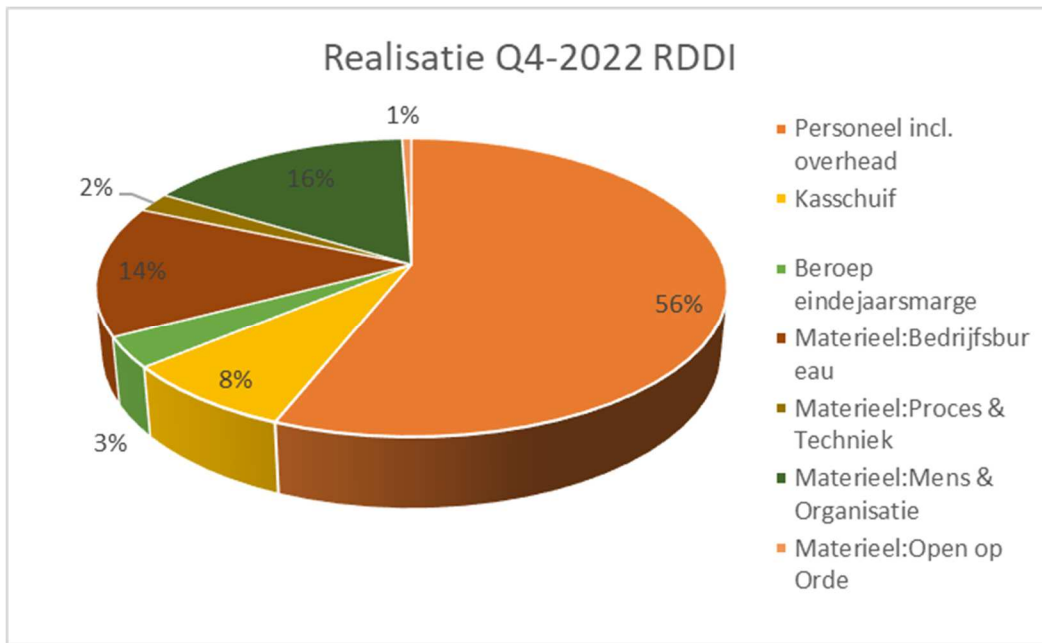
#### Realisatie:

Van het totale budget van 8.813K is 293K opgevoerd voor de eindejaarsmarge Het betreft onjuist aangeleverde of verlate facturen uit 2022..

D kasschuif\* van 695K is in mindering gebracht op het totale budget.

\* Vanuit het Leerhuis is er voor de opleidingen een bedrag van € 575K als kasschuif aangevraagd omdat een deel van de opleidingen pas in 2023 gerealiseerd zal worden.

\*Ook tbv actielijn 2, Nadere onderzoeken processen en technieken openbaarmaking beslisnota's en Woo-categorieën is er een kasschuif aangevraagd voor € 120K omdat het vooronderzoek is uitgelopen.



## 6. Aandachtspunten en risico's programma

### Aandachtspunten

- Aandacht voor inwerkprocessen en vastlegging werkafspraken door nieuwe instroom
- Duidelijke besluitvorming, politieke actualiteit
- Veel activiteiten zijn in samenwerking met andere partijen.
- Sterke afhankelijkheid van andere organisaties ook als het gaat om beleid en besluitvorming.
- De overname van Twitter door Musk, privacyvraagstukken bij Facebook, rechtszaken tegen TikTok en de opkomst van nieuwe platformen zoals Mastodon vereisen mogelijk een spoedactie vanuit departementen voor het veiligstellen van deze kanalen voor de bewindspersonen (Rutte IV).

### Risico's

- Personele capaciteit bij samenwerkingspartners en departementen.
- Sterke afhankelijkheid van andere organisaties ook als het gaat om beleid en besluitvorming.
- Budget voor het jaar 2023

## **7. Afwijkingen en wijzigingen programma**

Er zijn geen afwijkingen of wijzigingen.

## 8. Voortgang per project/traject

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

### 8.1 Coördinatie Open op Orde

Cluster Open op Orde	Coördinatie Open op Orde:			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afronden actualisatie generiek actieplan Open op Orde, m.n. het bestuurlijk traject richting bewindslieden en Kamer: heeft vertraging opgelopen door bestuurlijke oorzaak.</li> <li>Participeren in verschillende OoO activiteiten.</li> <li>I.s.m. FEZ OCW reactie geschreven op voorstel budgetverdeling 2023 Open op Orde. De korting op reguliere budget (500K) is toch doorgevoerd.</li> <li>Samen met BZK/Woo en in afstemming met Adviescollege Openbaarmaking en IHH en overige overheden verder gewerkt aan de afspraken om tot een MJP voor de verbetering Informatiehuishouding (gehele overheid) te komen cf. eisen art. 6.2 Woo.</li> <li>Bijdrage aan onboarding nieuwe groep I-adviseurs Doc Direkt</li> <li>(Bevorderen) kennisdeling (2weg) via community's als Informeel Interdepartementaal IHH overleg en IHH-teams DocDirekt en IIR en overleg HoCoSta's, Sui Generis en AZ.</li> <li>Gezamenlijk met andere stelselpartijen Vraag &amp; Aanbod in kaart gebracht en gepresenteerd aan IOOO.</li> <li>Intakeformulier opdrachten opgeleverd, i.s.m. M&amp;O, aan opdrachtgeversoverleg ter vaststelling</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personeel verloop: inwerken nieuwe projectadviseur en vertrek en werving clustersecretaris en projectadviseur Openbaarmaking. Grote impact op klein team (5,5 fte).</li> <li>Actualisatie generiek actieplan in de vertraging door bestuurlijke onduidelijkheid en afstemming koepels en met Woo eisen</li> <li>Afstemmingsoverleg stelselpartijen is formeel voorportaal voor directeurenoverleg geworden</li> <li>Inhoudelijke inbreng vanuit RDDI in Maatschappelijke Coalitie over Informatie gesproken</li> <li>Voortzetten secretariaat opdrachtgeversoverleg en directeurenoverleg: secretariaat directeurenoverleg gaat per 2023 naar NA.</li> </ul>			

<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel activiteiten zijn in samenwerking met of vergen afstemming met andere partijen. Dit levert soms vertraging op. We blijven werken aan de samenwerking.</li> <li>• Personele bezetting</li> </ul>
<b>Vooruitkijken Q1 (2023) en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afronden actualisatie generiek actieplan Open op Orde zowel voor intern (Rijksoverheid) als bijdrage MJP, art. 6.2 Woo.</li> <li>• Voortzetten secretariaat opdrachtgeversoverleg</li> <li>• Voorzitterschap en secretariaat afstemmingsoverleg stelselpartijen en verder professionalisering als voorportaal Directeurenoverleg.</li> <li>• Participeren in verschillende OoO activiteiten.</li> <li>• Nieuwe clustersecretaris inwerken, deze start 1/1/2023.</li> <li>• Betekenis van de Nieuwe Archiefwet voor Open op Orde/Open Overheid</li> </ul>
<b>Aankomende producten Q1 (2023) en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde ⇒ Zal vermoedelijk doorlopen in Q2.</li> </ul>

## 8.2 Openbaarmaking en informatiehuishouding

Cluster: Open op Orde		Openbaarmaking en Informatiehuishouding			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's	
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek 'Context informatieverwerking beslisnota's in kaart' door Doc-Direkt.</li> <li>• Werksessies Woo-verzoeken sneller behandelen.</li> <li>• Actualisatie Generieke werkinstructie beslisnota's</li> <li>• FAQ's Openbaarmaking en IHH tbv Open-Overheid.nl</li> <li>• Concept inventarisatie platforms actieve openbaarmaking bij bestuursorganen</li> </ul>				
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In november heeft AC ICT advies uitgebracht over PLOOI. De aanbevelingen zijn door de minister van BZK overgenomen. Er wordt een simpelere oplossing ontwikkeld en geïmplementeerd.</li> <li>• Het geplande vervolgonderzoek op het Doc Direkt-onderzoek, naar de informatiecategorieën in art. 3.3 Woo, laten we door een commerciële partij uitvoeren. De voorbereiding voor de aanbesteding loopt.</li> <li>• We hebben BZK/programma PLOOI en programma implementatie Woo ondersteund bij het voorbereiden van de Woo-verzoeken pilots en de implementatie van de eerste verplicht openbaar te maken Woo-categorieën. De pilots en de besluitvorming over PLOOI duren langer dan verwacht, daarom konden we de handreikingen AO doe je zo! en Woo-verzoeken sneller behandelen nog niet actualiseren.</li> <li>• We blijven betrokken bij de ontwikkeling van het leermiddel Schrijven voor openbaarheid van het cluster M&amp;O.</li> </ul>				
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaciteit binnen het projectteam i.v.m. uitdiensttreding projectadviseurs.</li> <li>• Ook de afhankelijkheid van andere partijen voor het behalen van de planning speelt nog steeds. Hierbij</li> </ul>				



	<p>gaat het met name om de besluitvorming rond en ontwikkeling van PLOOI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het opnemen van instructies en voorzieningen rond duurzame digitale toegankelijkheid in onze producten is afhankelijk van wanneer de benodigde technologie beschikbaar is.</li> </ul>	
<b>Vooruitkijken Q1 (2023) en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gevolgen van het AC ICT advies voor de activiteiten rond actieve openbaarmaking zijn op dit moment nog niet helder.</li> <li>Wij hebben een voorstel ingediend voor de operationalisering van de actieve openbaarmaking van de 17 verplichte informatiecategorieën bij onze opdrachtgever en zijn nog in afwachting van zijn besluit.</li> <li>De 4 Woo-pilots zullen nog werkelijk van start gaan</li> </ul>	
<b>Aankomende producten Q1 (2023) en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies.</li> <li>Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI.</li> </ul>	<p>Q1 ev</p> <p>Q1 ev</p>

### 8.3 Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie

Cluster: Proces en Techniek		Projectnaam: BODO		
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handreiking Zoek en Vind: oplevering Q1 '23</li> <li>Afronden pilot Zoeken en Opruimen: Q4 '22</li> <li>Rapportage Zoeken en Opruimen: oplevering Q1 '23</li> <li>Afronden pilot Inzicht en Overzicht; Q4 '22</li> <li>Rapportage Inzicht en Overzicht: oplevering Q1 '23</li> <li>Advies Digitale Vernietiging: Q4 '22</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De pilots zijn in een versnelling gekomen na de opgelopen vertraging in Q2 en Q3. Dit resulteert in een afronding van de pilots in Q4.</li> <li>Resultaten van de pilots zijn input voor de handreiking, hierdoor is oplevering handreiking vertraagd.</li> <li>Concept Handreiking Zoek &amp; Vind (realisatie Q1 '23)</li> <li>Aanzet gemaakt eindrapportage BODO (Q1 '23)</li> </ul>			
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De ketenpartners DD en NA zijn actief vertegenwoordigd in de pilots. Aangezien de pilots zeer technisch van aard zijn is het niet voor elke ketenpartner duidelijk wat haar rol is. Waar een technische beschrijving voor de een voldoende is kan het door de ander functioneel nog niet helemaal in perspectief geplaatst worden. Hierdoor is de input niet gelijk, maar van beide wel van toegevoegde waarde. Risico bestaat dat een ketenpartner afhaakt omdat de verwachtingen niet helder zijn. Mitigerende maatregel is vooraf de participatie van een ketenpartner helder te formuleren.</li> <li>Digitaal Vernietigen; breng dit onderwerp onder in spoor 4 (Archiefwet) van het programma Open op Orde. Vanuit</li> </ul>			

	de rol als expertisecentrum is het NA een partner om dit op te pakken .	
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project BODO wordt in Q1 2023 afgesloten met een eindrapportage. Aan de hand van het advies en de resultaten van de pilots wordt eventueel een implementatietraject voorgesteld.</li> </ul>	
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handreiking Zoek en Vind</li> <li>• Rapportage Zoeken en Opruimen</li> <li>• Rapportage Inzicht en Overzicht</li> <li>• Eindrapportage BODO</li> </ul>	Q1 2023

## 8.4 Departementale Dashboards

Cluster: Proces en Techniek	Projectnaam: Departementale IHH-Dashboards			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
<b>Producten Q4</b>	Geplande producten Q4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan van aanpak Fase 2 (vastgesteld Q4)</li> <li>• Samenvatting resultaten voortgangsscan (gereed Q4)</li> <li>• Pilotversie eerste indicatoren (Basisset): conceptstatus Woo-verzoeken gereed in Q4; vaststelling Q1</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het PvA voor de tweede fase van het project is vastgesteld door de opdrachtgever en de uitvoering ervan is gestart.</li> <li>• Rond de start van fase 2 heeft een projectbijeenkomst plaatsgevonden voor de leden van de Project- en Klankbordgroep om de aanpak verder aan te scherpen.</li> <li>• De uitwerking van indicatoren is gestart en wordt per onderwerp (steeds enkele indicatoren) opgepakt. Gestart is met Woo-verzoeken, gevolgd door Woo-actief en Eigenschappen van informatiesystemen.</li> <li>• De rol van dashboardcoach komt tegemoet aan de wens om ondersteuning bij de departementen. Een verbreding hiervan is gewenst. Met name wordt hulp gevraagd bij het testen van indicatoren die het project oplevert.</li> </ul>			
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertraging/ bijstelling planning: De oorspronkelijke planning klopt niet meer. De Projectgroep heeft een extra iteratie nodig voor bespreking van de uitwerkingen van indicatoren. Op 10 januari hopen wij de uitwerking voor Woo-verzoeken in de Klankbordgroep vast te stellen. Ook de planning van de andere uitwerkingen schuift op.</li> <li>• Om tegemoet te komen aan de wens voor een grootschaliger inzet van dashboardcoaches wordt gewerkt aan extra personele inzet (Doc-Direkt). Indien deze inzet niet wordt gerealiseerd, komt de gewenste aanpak met uitvoeren van pilots voor alle indicatoren in gevaar.</li> </ul>			
<b>Vooruitkijken Q1 2023 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilotversies worden uitgewerkt voor alle indicatoren. Deze is al gestart voor de Basisset: Woo-verzoeken, Woo-actief en Eigenschappen van informatiesystemen.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilots: een of meer rijksorganisaties testen de indicatoren op basis van de pilotversies. Zij krijgen hierbij desgewenst hulp van een dashboardcoach.</li> </ul>
<b>Aankomende producten Q1 2023 en verder</b>	<p>Q1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pilotuitwerkingen van alle indicatoren</li> </ul> <p>Q2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generiek advies over gebruik van data</li> <li>Inventarisatie kaders</li> </ul> <p>Q3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eindrapportage, inclusief eindversies van uitwerkingen van indicatoren.</li> </ul>

## 8.5 Sociale Media Archivering

Projectnaam: Sociale Media Archivering				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De intakes, bevestigingsbrieven en gebruikershandleidingen voor de Pilot veiligstellen Corporate Accounts (departementen) zijn afgerond.</li> <li>De eerste concepten voor de kennisproducten (Technieken en Voorzieningen, Informatiebeheer sociale media, Waardering en Selectie, Wet- en regelgeving) zijn afgerond.</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De planning voor de producten van Q4 2022 is aangepast en verwerkt in jaarplan 2023.</li> <li>De pilot veiligstelling van de Corporate Accounts op sociale media is vergesorderd en loopt op schema.</li> <li>RDDI en CIO rijk werken mee aan een integrale visie op het gebruik en beheer van sociale media bij het Rijk, inclusief onderwerpen zoals privacy, beveiliging en archivering. De opdracht voor de visie is door de Voorlichtingsraad belegd bij de Adviescommissie Online Communicatie (AOC).</li> </ul>			
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De oplevering van de informatieproducten in Q3 is vertraagd door een temporisering. Er is een versnelling doorgevoerd om in Q1 alle informatieproducten op te leveren.</li> <li>De overname van Twitter door Musk, privacyvraagstukken bij Facebook, rechtszaken tegen TikTok en de opkomst van nieuwe platformen zoals Mastodon vereisen mogelijk een spoedactie vanuit departementen voor het veiligstellen van deze kanalen voor de bewindspersonen (Rutte IV).</li> </ul>			
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De kennisproducten opleveren in nauwe samenwerking met NA, Doc-Direkt, CIO rijk en klankbordgroep.</li> <li>Het rijksbrede beleidsadvies voor archivering van sociale media uitwerken in de vorm van een white paper.</li> <li>De pilot Veiligstellen Corporate accounts van departementen ondersteunen vanuit RDDI (uitvoering bij Doc-Direkt)</li> </ul>			
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennisproducten met de volgende thema's:</li> <li>1. Technieken en voorzieningen</li> </ul>			Q1

	2. Informatiebeheer sociale media 3. Waardering en selectie 4. Wet/ regelgeving SMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept Whitepaper: beleidsadvies voor archivering van sociale media bij het Rijk.</li> <li>• Plan van aanpak vanuit Doc-Direkt voor een tijdelijke gemeenschappelijke voorziening voor de veiliggestelde sociale media (Pilots)</li> </ul>	Q1  Q1/Q2
--	--	-----------------

## 8.6 Berichtenapps

Traject stond dit kwartaal on hold en zal Q1 2023 worden opgepakt.

## 8.7 E-mailarchivering

Cluster Proces & Techniek – Implementatie	Projectnaam: E-mailarchivering			
Score	Planning	kwaliteit	Budget	Risico's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positioning paper werkgroep E-mailarchivering</li> <li>• Voorstel implementatie</li> <li>• Afgeronde opdracht SSC-ICT generieke voorziening</li> <li>• SSC-ICT praatplaat</li> <li>• 0-meting uitgevoerd</li> <li>• Bijdrage aan Dashboard EMA</li> <li>• Kennissessies</li> <li>• Generieke voorziening Filenet is opgestart en vormt nu een lopend proces.</li> <li>• Bijdrage aan Analyse handreiking E-mail archivering (Actielijn 3) is opgestart en vormt nu een lopend proces.</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doordat we zijn gaan werken op basis van het herijkte PvA, heeft er een verschuiving plaatsgevonden in de producten waar aan wordt gewerkt.</li> <li>• Gespreksronde implementatie E-mailarchivering o.l.v. ICTU heeft plaatsgevonden</li> <li>• O.b.v. gespreksronde is voorstel voor Implementatie geschreven en goedgekeurd</li> <li>• Eerste implementatieoverleg heeft plaatsgevonden. Hier in is het voorstel en de planning geaccepteerd</li> <li>• Eerste stuurgroepoverleg heeft plaatsgevonden</li> <li>• Implementatieoverleggen, gespreksrondes en stuurgroepen zijn structureel ingepland.</li> <li>• Extra projectleider is voor het proces aangehaakt</li> <li>• Projectgroep positionpaper is opgestart wordt vervolgd in meerdere actiegroepen waar RDDI emailarchivering in deelneemt en voor onderdelen trekker is.</li> <li>• De evaluatie zelfscan is niet uitgevoerd.</li> </ul>			
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er lopen meerdere trajecten/werkgroepen E-mailarchivering. Belangrijk is om onderling goed</li> </ul>			

	<p>contact te houden om miscommunicatie en dubbel werk te voorkomen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie is onvoldoende centraal ingeregeld. Dit wordt voortaan vanuit het implementatieoverleg E-mail archivering opgepakt</li> </ul>
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De departementen en uitvoeringsorganisaties gaan verder met het inrichten van e-mailarchivering en deze wordt verder begeleid via het strategisch en implementatieoverleg.</li> <li>• Vervolgacties op basis van projectgroep positionpaper</li> </ul>
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrale planning</li> </ul>
	Q1

## 8.8 Woo-hulp Tooling

Cluster Proces & Techniek - Implementatie	Woo-hulp				
	Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
<b>Producten Q4</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindrapportage lakken: verplaatst naar Q1 2023</li> <li>• Basisdocument met workflow opgeleverd</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laksoftware is overal geïmplementeerd met uitzondering van VWS, IenW, BUZA en FIN, die andere keuze hebben gemaakt. Nog bezig met AZ, OCW en JenV.</li> <li>• Kickoff/ intake gesprekken gestart bij EZK en LNV tbv Zoek en Vind.</li> <li>• Het zoeken naar een goede samenwerking tussen Doc-Direkt en RDDI om implementaties gestructureerd te laten lopen is op gang gebracht en wordt verder onderzocht.</li> <li>• Het is niet duidelijk welke metadatastandaarden er momenteel nageleefd moeten worden binnen het Rijk (TMR of MDTO). De inhoudelijke ontwikkelingen vanuit de werkgroep metadata liggen momenteel stil door complexiteiten binnen de governance, waardoor hier niet op korte termijn uitsluitel over gegeven kan worden.</li> <li>• De relevante wettelijke kaders en afhankelijkheden met andere RDDI projecten is inzichtelijk gemaakt voor het vraagstuk rondom de autorisatieprocedure in Zoek &amp; Vind. Ook is het project besproken met contacten van DocDirekt, die ons rechtstreeks hebben doorverwezen naar leverancier KnowledgePlaza.</li> <li>• Basisdocument Workflow management is besproken met DocDirekt en leverancier van Kofax. De bedoeling is om een eerste oplevering met workflow functionaliteit beschikbaar te krijgen in Q1 zodat deelnemers van de Woo pilot de gelegenheid krijgen dit te testen.</li> </ul>			
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoek &amp; Vind: Vanuit de samenwerkingsmodus moet RDDI met Doc-Direkt bepalen wie waarvoor aan het roer staat om de deelnemers efficiënt te kunnen implementeren.</li> <li>• Om de WOO-hulp tooling te kunnen laten aansluiten op de metadata set standaarden moeten deze besloten worden. Tot die tijd kunnen we slechts samen met de leverancier verkennen wat haalbaar is maar geen concrete sturing/verbetering realiseren.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een sterke afhankelijkheid tussen de implementatie e-mail archivering en woo-hulp tooling, met name rondom de technische oplossing voor e-mail archivering en Zoek &amp; Vind.</li> </ul>
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In Q1 zullen we een eerste verkenning opleveren van de stand van zaken mbt metadata en WOO-hulp tooling.</li> <li>• In Q1 zullen we een eerste verkenning opleveren van de probleemstelling, praktijkscenario's en oplossingsrichtingen voor de beoogde autorisatieprocedure in Zoek &amp; Vind.</li> <li>• In Q1 wordt de samenwerking tussen e-mail archivering en WOO-hulp tooling versterkt om adequaat om te gaan met de afhankelijkheden tussen beide projecten.</li> <li>• In januari wordt de workflow gepresenteerd aan de deelnemers van de Woo pilot. Er wordt met de geïnteresseerden bekeken hoe en wanneer de workflow kan worden ingezet voor de Woo pilot.</li> <li>• Kickoff/Intake gesprekken Zoek en Vind starten bij FIN, BZK, BuZa, VWS, IenW, SZW, AZ, JenV, Defensie</li> </ul>
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindrapport implementatie WOO-hulp Lakken</li> <li>• Eerste deeloplevering workflow management voor deelnemers Woo pilot</li> <li>• Eerste Zoek en Vind implementaties opgestart.</li> <li>• Eerste versie Autorisatiemodel en proces opgeleverd.</li> <li>• Eerste concept versie metadatamodel opgeleverd.</li> </ul>

## 8.9 Gedrag in Overheidsinformatie

Projectnaam: Gedrag in overheidsinformatie (GO) (voorheen Leerhuis Rijksmedewerker)				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindrapport aanvullend AO gedragsonderzoek Duwtje is opgeleverd</li> <li>• Eindrapport van interventies van Duwtje is opgeleverd</li> <li>• Flitspanelonderzoek 3-meting is opgeleverd</li> <li>• Incompany training voor communicatie adviseurs is afgerond;</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kernwaardenfilmpje wordt uitgebreid met een podcast. Hierdoor is het geheel vertraagd.</li> <li>• Vanwege beperkte capaciteit bij het gebruikelijke bureau, werd een aanbesteding gedaan bij een ander bureau die de e-learning 'schrijven voor openbaarheid' gaat ontwikkelen. Deze verandering heeft voor vertraging gezorgd.</li> <li>• De resultaten van het flitspanelonderzoek hebben de ontwikkelingen goed weergegeven. Het gedrag van leidinggevendenden is verbeterd, maar het doelgedrag is nog niet bereikt.</li> <li>• Het traject 'train-de-trainer' is gestart met het doel om gedragsverandering in overheidsinformatie te realiseren bij leidinggevendenden.</li> <li>• De communicatieadviseur van Open Overheid is gestopt en zal per Q1 worden vervangen. Deze verandering heeft invloed gehad op de communicatie vanuit het project GO.</li> </ul>			

<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risico's blijven (nog steeds) de systemen waarmee gewerkt wordt en de verminderde budgetten voor Actielijn 1 en RDDI.</li> </ul>
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De aanbesteding voor de communicatie(campagnes) was vertraagd. In Q4 is uitvraag voor een opdracht gedaan. De beoordeling van het bureau vindt plaats in Q1 2023. Indien deze wordt goedgekeurd, kan gestart worden met de campagne.</li> <li>Vanaf Q1 is er meer aandacht voor gedrag in techniek en vindt daarom een samenwerking plaats tussen het cluster P&amp;T en Actielijn 3 van Open op Orde.</li> <li>Het projectteam GO draagt als adviseur bij aan de producten binnen het cluster P&amp;T om de gedragskant van de technische producten te verbeteren (vanaf Q1 en verder).</li> </ul>
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het traject 'train-de-trainer' wordt in Q1 voortgezet, waarbij er een start wordt gemaakt met de eerste trainingsmodules voor leidinggevendenden (pilot);</li> <li>Er zal een nieuwe communicatiecampagne worden ontwikkeld voor rijksmedewerkers;</li> <li>Tevens zal er een nieuwe campagne worden ontwikkeld voor informatieprofessionals, gericht op hun professionele ontwikkeling in samenwerking met het Leerhuis IHH;</li> <li>Gedragsbureau Duwtje ontwikkelt een stappenplan voor Managers;</li> <li>Na de pilot worden in Q2 (en verder) meer leidinggevendenden getraind in gedragsverandering in overheidsinformatie.</li> </ul>

## 8.10 Leerhuis Informatiehuishouding

Leerhuis Informatieprofessional:	
Score	Planning      Kwaliteit      Budget      Risico's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content)</li> <li>Het aanbod van leeractiviteiten is uitgebreid en de jaarplanning voor 2023 is gepubliceerd.</li> <li>Er is een eerste versie van een handreiking ontwikkeld voor belanghebbenden die aanbod bevat voor de onboarding van informatieprofessionals. Dit is een levend document welke periodiek wordt geactualiseerd indien nodig.</li> <li>Er is een netwerk van 12 ambassadeurs opgezet die leren en ontwikkelen van informatieprofessionals stimuleren.</li> <li>Infographic: het Leerhuis in cijfers</li> </ul>
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scope van het Leerhuis uitgebreid met de doelgroepen rijksmedewerker, leidinggevendenden en informatiehuishouding in de toekomst</li> <li>Nieuwe opleidingsactiviteiten open voor aanmelding</li> <li>Eerste klassikale trainingen op het LOC-platform</li> <li>Verkenning van een platform voor het Leerhuis met het oog op de nieuwe doelgroepen (medewerkers en leidinggevendenden)</li> <li>Nieuw lid van het projectteam vanuit MinVWS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is initiatief genomen om het Leerhuis meer in zicht te brengen onder de doelgroepen. Dit vindt iedere twee weken plaats, voorafgaand aan de Open Donderdagen, bij het Nationaal Archief.</li> <li>• Verdere professionalisering van het Leerhuis</li> <li>• Relatiemanagement partners</li> <li>• Er is gestart met het opzetten van maatwerktrajecten voor MinDef en MinBZK.</li> </ul>	
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursusadministratie is arbeidsintensief en foutgevoelig</li> <li>• No show blijft hoog</li> <li>• Bekendheid van de doelgroepen met het Leerhuis kan beter</li> <li>• Snelheid van processen met 'externen' zoals communicatiebureaus.</li> <li>• Vanwege uitbreiding van de scope is de overdracht binnen het project nog niet volledig.</li> </ul>	
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onboardingsprogramma informatieprofessionals delen met belanghebbende partijen, zoals HR-professionals en projectmanager 'Capaciteit IHH'</li> <li>• Animatie Leerhuis communiceren</li> <li>• Aanbod informeel leren verder uitbreiden</li> <li>• Aanbod serious gaming ontwikkelen</li> <li>• Evaluaties van leerproducten voor informatieprofessionals.</li> <li>• Bestaande KPI's verbeteren en nieuwe KPI's bedenken die meer zijn gericht op de impact van de producten en diensten vanuit het leerhuis.</li> <li>• Start onderzoek en advies landing Leerhuis IHH</li> <li>• Start onboardingsprogramma voor leidinggevenden</li> <li>• Verkenning of en hoe het leerhuis erkende hogeronderwijsopleidingen kan aanbieden aan bestaande medewerkers in samenwerking met i-partnerschap. Het voornemen is om dit eind 2023 te kunnen aanbieden.</li> <li>• Verkennen van een leerlijn met betrekking tot toekomstige beroepen (Q1 en Q2)</li> </ul>	
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content)</li> <li>• Communicatiecampagne van het Leerhuis gericht op informatieprofessionals in samenwerking met het project GO.</li> <li>• Uitbreiding aanbod van leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd</li> <li>• Professionele cursusadministratie</li> <li>• E-learning schrijven voor openbaarheid</li> <li>• Event 'kennismaken met het Leerhuis IHH' (promotie)</li> <li>• Maatwerktrajecten: Defensie, BZK en Rijks I-Traineeship</li> <li>• Visie op informeel leren</li> <li>• Uitgebreider netwerk ambassadeurs tot tenminste 25 personen.</li> <li>• Workshops georganiseerd vanuit Future Lab met als doel de Field Guide te implementeren binnen organisaties</li> <li>• Demo Donderdagen (Pepijn is hiervan de trekker)</li> </ul>	<p>Voortdurend Q1</p> <p>Q1 en verder</p> <p>Voortdurend Verwacht Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q1 en Q2 Q1</p> <p>Q1 en verder</p> <p>Q1</p> <p>Q1</p>



## 8.11 Future Lab

Projectnaam: Future Lab				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oplevering Future Lab Field Guide</li> <li>Lancering van de Future Lab Guide met het Guiding the Future event met workshop, lezing, expositie en borrel</li> <li>Demo Donderdagen</li> <li>Tweede Kamer lezing Future Lab visie</li> </ul>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<p>In Q4 hebben we een het Future Lab Field Guide opgeleverd en gepresenteerd op het Guiding The Future Lab netwerkevent. Daarnaast is onze betrokkenheid bij het initiatief Ruimte voor Opgaveteams tot een eind gekomen.</p> <p>Q4 is besteed aan het herevalueren waar Future Lab voor staat het ontwikkelen van een nieuw plan voor 2023.</p>			
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>				
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<p>Future Lab wordt een traject in plaats van een project. De concrete producten verschuiven enerzijds naar het leerhuis dan wel het project GO. Het gedachtegoed van Future Lab blijft in stand door als traject te continueren.</p> <p>Verder wordt er vanaf Q1 een start gemaakt met het Innovatielandschapskaart.</p>			
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<p>Future Lab levert per Q1 2023 geen concrete producten meer op als project. Over de ontwikkelingen binnen dit traject wordt nog wel gerapporteerd.</p>			

## 8.12 Maatschappelijke coalitie

Projectnaam: Maatschappelijke coalitie				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
<b>Producten Q4</b>	<p><b>Maatschappelijke coalitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oplevering boekje met missie, visie, doelen en acties o.l.v. Argumentenfabriek: 17 november.</li> <li>Overhandiging van het manifest tijdens het ECP Jaarfestival op 17 november.</li> <li>De url <a href="http://www.overinformatiegesproken.nl">www.overinformatiegesproken.nl</a> is overgedragen aan ECP en is nu een zelfstandige website (komt niet meer uit op <a href="http://www.informatiehuishouding.nl">www.informatiehuishouding.nl</a>).</li> <li>Content op <a href="http://www.informatiehuishouding.nl">www.informatiehuishouding.nl</a> over zowel de keukentafelsessies als de MCOIG is geactualiseerd.</li> </ul> <p><b>Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisatie en communicatie keukentafelsessie #5 op 24 nov: 'Zorgt falende IT-architectuur voor een dito Informatiehuishouding?'</li> </ul> <p>INNOvember sessie over Informatiehuishouding &amp; Innovatie: 10 november 2022</p>			
<b>Ontwikkelingen Q4</b>	<p><b>Maatschappelijke coalitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er hebben 2 interne werksessies plaatsgevonden: 18 oktober en 13 december.</li> <li>Tijdens het ECP Jaarfestival op 17 november heeft de coalitie de sessie 'Informatiepositie van de burger versterken' verzorgd. Tijdens deze sessie is het manifest overhandigd.</li> </ul>			

	<b>Regeringscommissaris</b> (i.s.m. iBestuur): <ul style="list-style-type: none"> <li>Keukentafelsessie #5 vond plaats op 24 november.</li> <li>Keukentafelsessie #6 is in voorbereiding en vindt plaats op 23 februari 2023.</li> </ul>	
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<b>Maatschappelijke coalitie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Structurele financiering van de MCOIG</li> <li>Medewerking van/samenwerking met programma Open Overheid</li> </ul> <b>Regeringscommissaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang van de keukentafelsessie is afhankelijk van de beschikbaarheid van de regeringscommissaris.</li> </ul>	
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<b>Maatschappelijke coalitie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verder inwerken van en taken overdragen aan ECP/Coalitiesecretaris</li> <li>Borgen van de onderbrenging van de MCOIG bij ECP</li> <li>Structureel uitbreiden van de coalitieleden en aangaan samenwerkingsverbanden (o.a. Alliantie Digitaal Samenleven, M&amp;I Partners, programma Open Overheid et cetera)</li> </ul> Samenwerkingsovereenkomst continueren met iBestuur	
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<b>Maatschappelijke coalitie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicatie van een digitaal magazine Over Informatie Gesproken i.s.m. iBestuur (januari)</li> <li>Opleveren actieplannen t.b.v. de 7 'problemen' en 'oplossingen'</li> <li>Opleveren van een overzicht met 'Overzicht, Inzicht en Samenhang'</li> <li>Organiseren diverse bijeenkomsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor de 7 werkgroepen (voor elke oplossingsrichting)</li> <li>- voorjaars- en najaarsevenement van de MCOIG</li> <li>- Event rondom uitreiking Transparantieprijs Over Informatie Gesproken i.s.m. iBestuur</li> </ul> </li> <li>Opstellen communicatiestrategie t.b.v. de MCOIG</li> </ul> <b>Regeringscommissaris</b> (i.s.m. iBestuur): <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisatie en communicatie keukentafelsessies <ul style="list-style-type: none"> <li>- #6 op 23 februari: 'Een nieuwe informatiehuishouding vraagt om nieuw gedrag'</li> <li>- #7 op 30 maart</li> <li>- #8 op 20 april</li> <li>- #9 rond mei</li> <li>- #10 rond juni</li> </ul> </li> </ul>	Q1  Q1 Q1  Q1/Q2 Q3 Q1/Q2  Q1  Q1  Q1/Q2 Q1/Q2 Q2 Q2 Q2

### 8.13 Corporate Communicatie

Projectnaam: Corporate Communicatie				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
<b>Producten Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handleiding werkwijze communicatie – team RDDI -EMMA</li> <li>Infographic cijfers Leerhuis Informatiehuishouding</li> <li>Rapportages statistieken website &amp; LinkedIn RDDI (maand/kwartaal/jaar) RDDI en OO</li> <li>Update RDDI Communicatie Strategie</li> <li>Nieuwe structuurplan RDDI- website</li> <li>Herstructurering informatiehuishouding.nl</li> <li>Stappenplan contentcreatie RDDI (van briefing tot oplevering)</li> <li>Contentkalender RDDI</li> <li>Workshops PowerPoint RDDI</li> <li>Jaarplan RDDI 2023</li> <li>Communicatiestrategie 2023 RDDI</li> <li>Animaties Future Lab en Dashboards aanpassen Q4</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning Animaties 2023</li> <li>• Rolbanners open overheid</li> <li>• Visuals voor schermen Open Overheid</li> <li>• Beheerplan Open Overheid</li> <li>• Schrijfwijzer Open Overheid</li> <li>• Beeldbank Open Overheid</li> <li>• Content overgeheveld naar Open-overheid.nl</li> <li>• Contentstrategie Open Overheid</li> <li>• LinkedIn-strategie open overheid</li> <li>• Rapportages statistieken website &amp; LinkedIn Open Overheid (maand/kwartaal/jaar)</li> <li>• Thema Samenwerking stelselpartijen i.s.m. Bureau regeringscommissaris</li> <li>• Usability onderzoek open-overheid.nl</li> <li>• Toegankelijkheidsonderzoek (en aanpassing)</li> <li>• Toegankelijkheidsniveau Pdf's op OO website van niet-toegankelijk en AA naar AAA</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Ontwikkeling en Q4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDDI is trekker in het opzetten en ontwikkelen van de website Open-Overheid.nl. Omdat dit deels de nieuwe plek wordt voor het aanbod van RDDI is ook de focus verschoven. Hoewel Open-Overheid.nl niet van RDDI is (wij zijn wel de stelselpartij met het grootste aanbod) wordt dit wel een belangrijk communicatiekanaal.</li> <li>• Nieuw team bij EMMA. Dit heeft consequenties voor de werkwijze met RDDI.</li> </ul>	
<b>Aandachtspunten &amp; Risico's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met het gedeeltelijk overhevelen van een deel van het aanbod van RDDI naar open-overheid.nl is zeer nauwe betrokkenheid/invloed t.a.v. het beheer en bewaken van de kwaliteit van groot belang. Wie is eindverantwoordelijk? Wie draagt welke kosten? Deze punten zijn vastgelegd in een beheerplan (Q4)</li> <li>• Werkwijze met EMMA kan en moet beter. Het team van EMMA is in 2022 3x veranderd. Dit betekent inwerken en updaten van EMMA collega's. Dit vertraagt werk en focus op inhoud wordt steeds minder.</li> </ul>	
<b>Vooruitkijken Q1 en verder</b>	<p>In Q4 lag de focus op het creëren van een goede basis voor open-overheid.nl om kwaliteit te kunnen waarborgen en een goede samenwerking tussen de ondersteunende organisaties te bevorderen. In Q1 heeft het her structureren van de RDDI-website prioriteit. Dit kan starten zodra oo.nl volledig is, niet eerder.</p> <p>In Maart wordt een nieuwe competitie uitgezet voor een samenwerking met een communicatiebureau. Contract met EMMA loopt af. Focus op van ad-hoc naar proactief werken.</p> <p>Training RDDI-collega's: hoe schrijf je voor het toegankelijk en openbaar maken van documenten.</p> <p>Start maken met data gestuurd content creëren.</p> <p>Daarnaast is er aandacht voor doorlopende zaken zoals websitebeheer, contentcreatie, optimalisatie en efficiëntere werkprocessen t.a.v. Communicatie.</p>	
<b>Aankomende producten Q1 en verder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training RDDI-collega's: hoe schrijf je voor het toegankelijk en openbaar maken van documenten.</li> <li>• 3 a 4 Animaties</li> <li>• Maandelijks nieuwsbrief</li> <li>• Maandelijkse analyse website</li> <li>• LinkedInstrategie</li> <li>• Schrijfwijzer RDDI</li> <li>• Beeldbank RDDI</li> <li>• Herstructureringsplan RDDI-website</li> </ul>	Q1



# 1 Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen

## I. Strategisch Beraad

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
Belastingdienst	2
BZ	2
BZK	12
DEF	3
DGOO/CIO-Rijk	1
DOC-Direkt	3
EZK	3
FIN	2
IenW	2
JenV	3
NA	1
OCW	3
Raad van State	1
RWS	1
SVB	1
SZW	2
TK	1
VWS	3
Totaal	47

## II. ICBR leden

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BD	1
BZ	1
BZK	3
DEF	1
EZK	1
FIN	1
IenW	1
LNV	1
OCW	2
RWS	1
SZW	1
VWS	1
Totaal	16

## III. CIO beraad

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	4
DEF	1
EZK	1
FIN	1
OCW	2
SZW	1
VWS	1
Totaal	12

## IV. P&T: project BODO

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	3
DEF	1
Doc-Direct	2
EZK	2

FIN	2
IenW	1
JenV	3
knowledgeplaza	1
microfocus	1
NA	4
OCW	3
RDDI	4
SZW	3
VWS	2
Totaal	33

#### V. P&T: Departementale Dashboards

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZ	1
BZK	12
DEF	1
Doc-Direkt	3
EZK/LNV	3
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	2
ILenT	1
IOE	1
NA	3
OCW	1
RDDI	6
Recht.macht	1
RvCE	1
RVO	1
SSC-ICT	1
SVB	1
SZW	1
UWV	1
VWS	3
Totaal	47

## VI. Open op Orde

Departement of organisatie	Aantal
BZK	20
Doc-Direkt	2
NA	4
OCW	1
RDDI	8
UBR	3
Totaal	38

## VII. Openbaarmaking en Informatiehuishouding

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZ	1
BZK	12
DEF	1
Doc-Direkt	3
EZK	6
FIN	3
IenW	4
JenV	4
OCW	1
RDDI	6
SZW	2
VWS	1
Totaal	45

## VIII. P&T: Sociale Media Archivering

Departement of organisatie	Aantal
ACM	1
AZ	3
Belastingdienst	3
BZ	1
BZK	3
CIO Office gemeente Amsterdam	3



COA	2
DNB	1
Doc-Direkt	1
Douane	1
EZK	3
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	1
ILenT	2
JenV	4
NA	2
OCW	6
Orbisathena (extern)	1
Raad van State	1
RDDI	4
RIVM	2
RWS	2
SZW	1
VNG	1
VWS	4
ZONMW	1
Totaal	56

#### IX. P&T: Woo-hulp tooling

Departement of organisatie	Aantal
CIO-Rijk	3
Doc-Direkt	4
BZK	6
FIN	2
JenV	1
OCW	2
ODC Noord	1
RDDI	4
Totaal	23

## X. P&T: E-mailarchivering

Departement of organisatie	Aantal
AZ	4
BZ	2
BZK	13
DEF	8
Extern	3
EZK	2
EZK/LNV	3
FIN	5
I&W	8
J&V	8
NA	6
OCW	6
Raad van State	1
RDDI	3
SZW	5
VWS	3
Totaal	80

## XI. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding

Departement of organisatie	Aantal
CIO-rijk	2
DGOO	1
Doc-Direkt	1
RDDI	9
NA	1
MinVWS	1
UBR	1
Totaal	16

## XII. M&O: Gedrag in Overheidsinformatie

Departement of organisatie	Aantal
Ambtelijk Vakmanschap	1
Belastingdienst	2
CIO-rijk	3

Doc-Direkt	1
JenV	2
Nationaal Archief	1
Radio	1
RDDI	9
UBR	2
UWV	1
Totaal	23



# Colofon

Programma	RDDI
Kwartaalrapportage	Q4 2022
Versienummer	1.0