



Programmarapportage RDDI

Q3 2022

17 oktober 2022

Versie: 1.0



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Versiebeheer

10 oktober 2022	0.1 t.b.v. MT RDDI
17 oktober 2022	1.0 t.b.v. Strategisch Beraad Open op Orde

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting programma	5
2.	Status en voortgang programma	6
3.	Mijlpalen Q3	7
4.	Planning programma	10
5.	Financiële Rapportage Q3 2022	13
6.	Aandachtspunten en risico's programma	15
7.	Afwijkingen en wijzigingen programma	16
8.	Voortgang per project/ traject	17
8.1	Coördinatie Open op Orde	17
8.2	Openbaarmaking en informatiehuishouding	18
8.3	Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie	20
8.4	Departementale Dashboards	20
8.5	Duurzaam Databeheer	21
8.6	Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	22
8.7	Sociale Media Archivering	22
8.8	Berichtenapps	23
8.9	E-mailarchivering	24
8.10	Woo-hulp Tooling	25
8.11	Leerhuis Rijksmedewerker	27
8.12	Leerhuis Informatieprofessional	28
8.13	Future Lab	29
8.14	Maatschappelijke coalitie	30
8.15	Corporate Communicatie	33
1	Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen	35
1.1	Project BODO	35
1.2	Woo-hulp tooling	35
1.3	Openbaarmaking en IHH	36
1.4	Sociale media archivering	37
1.5	Future Lab	38
1.6	Leerhuis Rijksmedewerker	38
1.7	Leerhuis Informatieprofessional	39

2	Bijlage: deelname opleidingen Leerhuis IHH	40
2.1	Het aantal rijksmedewerkers dat de e-learning 'introductie: goed en bewaard' en 'Actieve Openbaarmaking' heeft gevolgd	40
2.2	Het aantal leidinggevenden dat de e-learning 'Actieve Openbaarmaking' heeft gevolgd	40
2.3	Aantal aangesloten Rijksorganisaties	41
2.4	Aantal aanmeldingen Leerhuis Informatieprofessional	41

1. Samenvatting programma

In het derde kwartaal is samen met de stelselpartijen gewerkt aan de nieuwe website open-overheid.nl waar de etalage met de beschikbare producten en diensten op staat. Hiermee is er zicht op het totaal generiek ondersteunende aanbod voor organisaties bij hun verbeteracties. In Q3 is een start gemaakt met het actualiseren van het generiek actieplan en is de evaluatie/actualisatie van de nulmeting opgeleverd.

De generieke werkinstructie beslisnota's is geactualiseerd zodanig dat de verplichte invoering van beslisnota's voor stukken aan de Tweede kamer tijdig kon worden gerealiseerd. De handreiking 'Woo-verzoeken sneller behandelen: maatregelen in de informatiehuishouding' (eerder bekend als Passief openbaar maken ondersteun je zo!) doorklikbare versie is opgeleverd zodat organisaties verder aan de slag kunnen met het tijdig afhandelen van informatieverzoeken. Ook de oplevering van de aanbesteding met 3 leveranciers in een Rijksbrede mantelovereenkomst voor het geautomatiseerd lakken dient ter ondersteuning van organisaties bij omvangrijke informatieverzoeken.

RDDI heeft in opdracht van Open Overheid en CIO-Rijk een onderzoek uitgevoerd naar het vier ogen principe bij berichtenapps. Er is een rapport opgeleverd en de opdracht is afgerond. Dit heeft wel geleid tot temporisering van het project Sociale Media. Het project digitale overbrenging is de pilot en rapportage Zoeken en Opruimen gestart en de resultaten worden verwacht in Q4. Het project departementale dashboards heeft een eindrapportage waarin een basisset van 20 criteria is vastgesteld met een advies voor het vervolg opgeleverd. Het project duurzaam databeheer heeft haar whitepaper overgedragen aan het Nationaal Archief en verzocht om een specialistisch kennisproduct.

In opdracht van CIO Rijk heeft RDDI de rapportage veiligstellen e-mails bewindspersonen opgeleverd samen met het Nationaal Archief. Dit leidt tot aanbevelingen die in Q4 worden opgepakt.

De animatie en infographic schrijven voor openbaarheid zijn opgeleverd. Ook is een onderzoek naar gedragsindicatoren van rijksmedewerkers afgerond. Op basis van dit onderzoek zijn ook mogelijke interventies opgeleverd waarmee het gedrag van medewerkers beïnvloed kan worden. In het begin van Q3 heeft op LinkedIn ook een herhaling plaatsgevonden van de #LekkerOpOrde-campagne. Voor het Leerhuis voor informatiehuishoudingprofessionals zijn de aanbestedingen voor opleidingen voor najaar 2022 tot en met 2023 afgerond. In totaal namen meer dan 800 Rijksmedewerkers deel aan trainingen. In Q3 zijn er 2 keukentafelsessies georganiseerd voor de Regeringscommissaris samen met iBestuur.

64 procent van de toegezegde producten zijn gerealiseerd. Daar staat tegenover dat er 12 producten zijn opgeleverd die niet waren voorzien.

2. Status en voortgang programma

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

OoO: Cluster Open op Orde
P&T: Cluster Proces & Techniek,
M&O: Cluster Mens & Organisatie

Projecten 2022	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
1. Open op Orde (OoO)				
2. OoO: Openbaarmaking en informatiehuishouding				
3. P&T: BODO				
4. P&T: Departementale Dashboards				
5. P&T: Duurzaam Databeheer				
6. P&T: Duurzaam Digitale Toegankelijkheid				
7. P&T: Sociale Media Archivering				
8. P&T: Implementatie Berichtenapps				
9. P&T: Implementatie E-mailarchivering				
10. P&T: Implementatie Woo-hulp Tooling				
11. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers				
12. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding Professionals				
13. Innovatie Lab: Future Lab				
14. Innovatie Lab: Maatschappelijke Coalitie				
15. Corporate Communicatie-etalage				

3. Mijlpalen Q3

Van de 45 toegezegde producten voor Q3 zijn er 29 opgeleverd. Daarnaast zijn 13 producten opgeleverd die niet in de Q-3 planning waren aangekondigd.

Project/ traject	Mijlpalen	gepland	gerealiseerd
Cluster Open op Orde			
Open op Orde	Evaluatie/Actualisatie Nulmeting	Q3	Q3
Open op Orde	gezamenlijke etalage op open-overheid.nl	Q3	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Rapport/ overzichten onderzoek 'Context informatieverwerking AO in kaart brengen'	Q3	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Doorontwikkeling generieke werkinstructie beslisnota's (doorlopend)	Q3	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Aanpassen handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo' i.v.n. nieuwe categorieën	Q3	verwacht Q1
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Handreiking 'Woo-verzoeken sneller behandelen: maatregelen in de informatiehuishouding' (eerder bekend als Passief openbaar maken ondersteun je zo!) doorklikbare versie.	Q3	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Inventarisatie gepubliceerde beslisnota's over mei 2022		Q3
Cluster Proces & Techniek			
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q3	verwacht Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot en Rapportage Zoeken en Opruimen	Q3	rapportage verwacht Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot Inzicht en Overzicht is gestart, rapportage verwacht in Q4	Q3	Q3
Departementale Dashboards	Keuze van shortlist indicatoren en nadere uitwerking dashboard voor deze shortlist	Q3	Q3
Departementale Dashboards	Advies over technische aspecten	Q3	Q3
Departementale Dashboards	Stappenplan	Q3	Q3
Departementale Dashboards	Eindrapportage met advies voor vervolg	Q3	Q3
Duurzaam Databeheer	Vragen & Antwoorden	Q3	project overgedragen aan Nationaal Archief
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	handreiking Toegankelijk maken PDF's	Q3	Q3
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	eindversie strategie-nota voor opruimen huidige pdf's en verbeteren te publiceren pdf's	Q3	Q3
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	aangevuld voorstel Domeinnaambeheer Rijk	Q3	Q3
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	Eindrapportage	Q3	Q3
Sociale Media Archivering	voorstel voor een gemeenschappelijke voorziening voor departementale ontsluiting/archivering van veiliggestelde berichten bewindspersonen Rutte 3	Q3	Q3
Sociale Media Archivering	Inventarisatie en intakes voor Pilot "eenmalig veiligstellen van de Corporate accounts van de departementen"	Q3	Q3
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Technieken	Q3	verwacht Q4

Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media	Q3	verwacht Q4
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Wet/ regelgeving SMA	Q3	verwacht Q4
Berichtenapps	4 Ogen principe onderzoek en nota		Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Dechargerapport productfase	Q3	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Herijking PvA implementatiefase	Q3	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	opdracht SSC-ICT	Q3	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Onderzoek Pels-Rijcken-oplossing	Q3	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Nota aanbevelingen Bewindspersonen	Q3	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Bijdrage aan Dashboard EMA	Q3	verwacht Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Kennissessies	Q3	verwacht Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Evaluatie zelfscan	Q3	verwacht Q4
Implementatie: Woo-hulp	implementatie EZK LNV en delen BZK, EK, SZW, DEF	Q3	Q3
Implementatie: Woo-hulp	PvA Woo pilots		Q3
Implementatie: Woo-hulp	Pva Zoek en Vind		Q3
Implementatie: Woo-hulp	Aanbesteding Woo hulp lakken		Q3
Implementatie: Woo-hulp	Werkende omgeving Octobox		Q3
Cluster Mens & Organisatie			
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Filmpje Kernwaarden wordt opgeleverd	Q3	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Eindrapport gedragsonderzoek van Market Response is opgeleverd	Q3	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Herziene versie masterclass actieve openbaarmaking voor de ABD		Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Animatie + infographic : schrijven voor openbaarheid		Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Herhaling campagne #LekkerOpOrde		Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content)	Q3	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Communicatiecampagne gericht op	Q3	Q4
	- Informatieprofessionals		
	- P&O		
	- Teamleiders		
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd	Q3	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Module IHH vastgesteld als onderdeel ICT-Rijkstraineeprogramma	Q3	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Aanbod serious gaming (1 of 2 games in het aanbod)	Q3	Q1 2023
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Maatwerktrajecten voorbereid (RIVM, NZA, BZK-2)		Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Animatie Leerhuis opgeleverd		Q3
Future Lab	Lessons learned document over het proefproject.	Q3	Q3
Future Lab	Doen en afronden proefproject gericht op transitiepad 3: ruimte voor opgaveteams	Q3	Q3
Future Lab	Bijdrage aan IHH business visie opzet en bijdrage 'visie op de werkplek van de toekomst'		Q3
Future Lab	Assessment wheel sessies		Q3

Maatschappelijke Coalitie	Inwerken van en taken overdragen aan de coalitiesecretaris	Q3 - Q4	Q4
Maatschappelijke Coalitie	Borgen van de onderbrenging van de Maatschappelijke Coalitie bij ECP	Q3 - Q4	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Met trajectbegeleiding door de Argumentenfabriek werkt het kernteam aan het opstellen van een breed gedeelde missie, visie, en kernboodschap. Het kernteam bepaalt samen de doelen en acties en levert een Manifest 'De burger centraal' op.	Q3	Q4
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Organisatie en communicatie keukentafelsessies:	Q3	Q3
	· Keukentafelsessie #3: 7 juli 2022		
	· Keukentafelsessie #4: 29 september 2022		

4. Planning programma

Planning projecten RDDI 2022 Q3 en doorkijk Q4 en verder

Project/ traject	mijlpalen	gepland
Cluster Open op Orde		
Open op Orde	Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde	Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Generiek sjabloon beslisnota's	Q3/Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Werksessies Woo-verzoeken sneller behandelen.	Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie Generieke werkinstructie beslisnota's	Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies.	Q1
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI.	Q4/Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot en Rapportage Zoeken en Opruimen	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot Inzicht en Overzicht	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Advies Digitale Vernietiging	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Procesbeschrijving Digitaal Overbrengen	Q4
Departementale Dashboards	Samenvatting resultaten voortgangsscan	Q4
Departementale Dashboards	Uitwerking basisset	Q4
Departementale Dashboards	Uitwerking standaardset	Q1
Departementale Dashboards	generiek advies gebruik data voor dashboards	Q1
Departementale Dashboards	Inventarisatie benodigde kaders en definities	Q1
Departementale Dashboards	eindrapportage incl rapportage eventuele pilots, aanvulling stappenplan en adviezen voor beheer/ vervolg	Q2
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	definitieve versie Nota Domeinnaamregister Rijk	Q4
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Technieken en voorzieningen	Q4
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media	Q4
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Waardering en selectie	Q4
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Wet/ regelgeving SMA	Q3
Sociale Media Archivering	Plan van aanpak vanuit Doc-Direct voor een tijdelijke gemeenschappelijke voorziening voor de veiliggestelde sociale media (Pilots)	Q1
Sociale Media Archivering	Concept Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk.	Q1
Implementatie: E-mailarchivering	Bijdrage aan Dashboard EMA	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Kennissessies	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Evaluatie zelfscan	Q4

Implementatie: E-mailarchivering	Generieke voorziening Filenet	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Bijdrage aan Analyse handreiking E-mail archivering (Actielijn 3)	Q4
Implementatie: Woo-hulp	Eindrapport implementatie Woo-hulp lakken	Q4
Cluster Mens & Organisatie		
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Eindrapport aanvullend AO gedragsonderzoek Duwtje wordt opgeleverd	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Eindrapport van interventies van Duwtje wordt opgeleverd	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Flitspanelonderzoek 3-meting wordt opgeleverd	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Filmpje Kernwaarden wordt opgeleverd	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Leerproduct 'schrijven voor openbaarheid'	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Professionele cursusadministratie	Q1 2023
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Communicatiecampagne gericht op: <ul style="list-style-type: none"> · Informatieprofessionals · P&O · Teamleiders 	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Onboarding programma klaar	Q4
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Aanbod serious gaming (1 of 2 games in het aanbod)	Q1 2023
Future Lab	Demo Donderdagen	Q4
Future Lab	Bijdrage aan transformatietafels (Arre Zuurmond en Matthijs van Dijk)	Q4
Future Lab	Future Lab producten onderbrengen in leerhuizen Routines, omgevingen, beroepen en tools vormgeven. Bijv. IHH- frame tool/college	Q1 2023
Future Lab	Assessment wheel sessies	Q4
Future Lab	Innovember sessie	Q4
Future Lab	Dag van de bedrijfsvoering sessie	Q4
Future Lab	Future Lab field guide	Q4
Future Lab	Futureholders event	Q4
Future Lab	Bijdrage aan Houtskoolschets toekomstvisie Informatiesystemen (Actielijn 3)	Q4
Maatschappelijke Coalitie	Oplevering boekje met missie, visie, doelen en acties (o.l.v. Argumentenfabriek): 17 november 2022	Q4
Maatschappelijke Coalitie	Presentatie van het Manifest (17 november 2022)	Q4
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Organisatie en communicatie van 2 keukentafelsessies: <ul style="list-style-type: none"> · Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022 · Keukentafelsessie #6: 24 november 2022 	Q4

Regeringscommissaris	INNOvember sessie over Informatie Huishouding & Innovatie: 10 november 2022	Q4
----------------------	---	----

5. Financiële Rapportage

Q3 2022

Bedragen x1000

Inkomsten			Uitgaven		
	Begroting	Realisatie		Begroting	Realisatie
Contributies departementen	1.408	1.408	Personeel Salaris	4.170	2.776
Bijdrage CIO Rijk	5.000	5.000	Overhead aan OCW	485	364
Cao aanpassing	10	10	Materieel		
Loonbijstelling 2021	14	14	Bedrijfsbureau	678	446
Loonbijstelling 2022	26	26			
Bodo bijdrage M&C	30	30	Proces & Techniek	360	53
Fiche Leerhuis (actielijn 1)	2.000	2.000	Mens & Organisatie	2.556	128
Fiche Beslisnota's (actielijn 2)	120	120			
Onderzoek BZK/DMS for Legal (actielijn 3)	61	61	Open op Orde	420	9
Totaal Budget	8.669	8.669		8.669	3.776

Toelichting

Inkomsten :

Begroting + realisatie

De totale inkomsten, € 8.669K die zijn begroot zijn gerealiseerd.

Uitgaven :

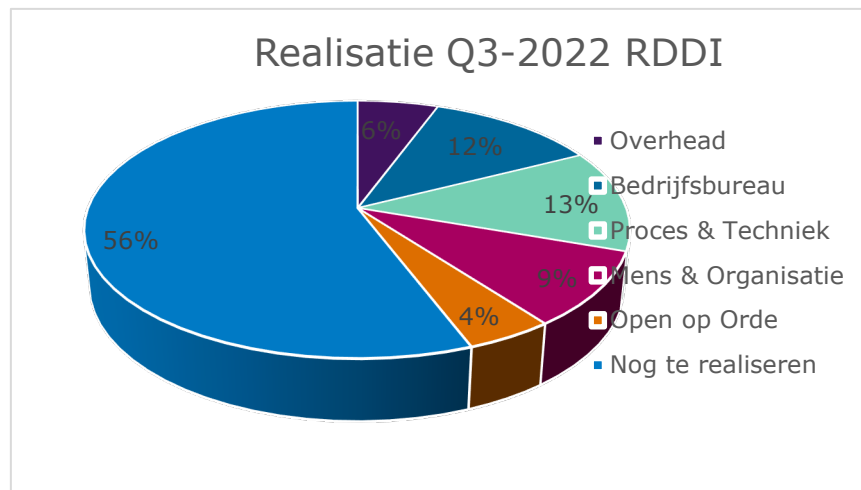
Realisatie:

Het salaris van SG-staf wordt verrekend in december 2022, maar bij realisatie naar ratio wel meegerekend.

De uitputting van 44% in deze rapportage is te verklaren doordat :

1. De extra budgetten totaal 2.181K pas eind juni 2022 zijn ontvangen en nu pas het aanbestedingstraject ingaan. Verder nemen de aanbestedingstrajecten veel tijd in beslag waardoor de realisatie dus pas in Q4 zichtbaar zal worden.

2. De overige personele kosten, die niet onder SG-staf vallen, per kwartaal of per half jaar gefactureerd worden dus zijn deze ook nog niet volledig zichtbaar in de realisatie.



6. Aandachtspunten en risico's programma

Aandachtspunten

- Veel activiteiten zijn in samenwerking met andere partijen.
- Sterke afhankelijkheid van andere organisaties ook als het gaat om besluitvorming.
- Nieuwe eisen, politieke actualiteit, inzet van RDDI capaciteit voor andere activiteiten.
- Budget voor het jaar 2023

Risico's

- Personele capaciteit, zowel bij RDDI als bij samenwerkingspartners en departementen.
- Uitloop projecten waardoor andere organisaties hun doelen niet op tijd kunnen halen.

7. Afwijkingen en wijzigingen programma

Afwijking	Omschrijving en toelichting
Opdrachten Open Overheid en Open op Orde/CIO Rijk	Door verschuivingen in de capaciteit naar aanleiding van de politieke actualiteit zijn verschillende projecten getemporeerd.

8. Voortgang per project/ traject

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

8.1 Coördinatie Open op Orde

Cluster: Open op Orde	Project: Coördinatie OoO			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> Coördinatie van de actualisatie Generiek Actieplan Open op Orde. Participeren en gedeeld secretariaat voor het opdrachtgeversoverleg POO-IHH / RDDI. Participeren in verschillende OoO activiteiten. Afstemmingsoverleg stelselpartijen. <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter en secretaris, Dit is het formeel voorportaal voor het directeurenoverleg stelselpartijen. Geresulteerd in de nieuwe site, incl. etalage met beschikbare producten/diensten Open Overheid, open-overheid.nl. 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> De evaluatie/actualisatie van de (0- naar)1-meting is afgerond. Samen met Programma Open op Orde met vooral adviesrol voor ons. Op 1 september beschikbaar gesteld aan de departementen 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Veel activiteiten zijn in samenwerking met of vergen afstemming met andere partijen. Dit levert soms vertraging op. We blijven werken aan de samenwerking! Beschikbaar budget 2023 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Afronden actualisatie generiek actieplan Open op Orde, m.n. het bestuurlijk traject richting bewindslieden en Kamer. Voortzetten secretariaat opdrachtgeversoverleg en directeurenoverleg. Afstemmingsoverleg stelselpartijen loopt door. Participeren in verschillende OoO activiteiten. Nieuwe projectadviseur inwerken, Lotte Zwart start 1/10. In ICBR oktober vindt besluitvorming plaats over budget 2023 voor RDDI en andere stelselpartijen. Er dreigt een korting dus i.s.m. 			

	<p>FEZ OCW en door tijdig een onderbouwde claim neer te leggen de korting af zien te wenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samen BZK/Woo en in afstemming met Adviescollege Openbaarmaking en IHH en overige overheden komen tot het MJP Informatiehuishouding cf. eisen Woo.
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde • Jaarplan 2023 RDDI afgestemd met andere stelselpartijen en afgestemd op het geactualiseerde actieplan Open op Orde

8.2 Openbaarmaking en informatiehuishouding

Cluster: Open op Orde		Projectnaam: Openbaarmaking en Informatiehuishouding			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's	
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Generieke werkinstructie beslisnota's geactualiseerd, uitgebreid van 1 naar 3 hoofdstukken en vastgesteld in ICBR, als versie 1.0. • Handreiking 'Woo-verzoeken sneller behandelen: maatregelen in de informatiehuishouding' (eerder bekend als Passief openbaar maken ondersteun je zo!) doorklikbare versie. • Inventarisatie gepubliceerde beslisnota's over mei 2022 • Onderzoek 'Context informatieverwerking beslisnota's in kaart' door Doc-Direkt. 				
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Bovengenoemd onderzoek is opgeleverd met ruim een half jaar vertraging. Het geplande vervolgonderzoek, naar de informatiecategorieën in art. 3.3 Woo, laten we daarom door een commerciële partij uitvoeren. De voorbereiding voor de aanbesteding loopt. • We hebben BZK/programma PLOOI en programma implementatie Woo ondersteund bij het voorbereiden van de Woo-verzoeken pilots en de implementatie van de eerste verplicht openbaar te maken Woo-categorieën. De pilots en de besluitvorming over PLOOI duren langer dan verwacht, daarom konden we de handreikingen AO doe je zo! en Woo-verzoeken sneller behandelen nog niet actualiseren. • De samenwerking met cluster M&O voor de leer- en communicatie over beslisnota's is succesvol afgerond. We blijven betrokken bij de ontwikkeling van het leermiddel Schrijven voor openbaarheid. 				

	<ul style="list-style-type: none"> De presentatie bij Grip op informatie is komen te vervallen i.v.m. werkdruk en andere prioriteiten. Coördinatie teksten voor onderwerp 'openbaar maken' op de website open-overheid.nl. 										
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Capaciteit binnen het projectteam i.v.m. uitdiensttreding projectadviseur. Dit speelde al in Q2 en is nog niet opgelost. Ook de afhankelijkheid van andere partijen voor het behalen van de planning speelt nog steeds. Hierbij gaat het met name om de besluitvorming rond en ontwikkeling van PLOOI. Het opnemen van instructies en voorzieningen rond duurzame digitale toegankelijkheid in onze producten is afhankelijk van wanneer de benodigde technologie beschikbaar is. 										
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Aanbesteding voor onderzoek 'Context informatieverwerking actieve openbaarmaking Woo' Ondersteuning BZK/programma's PLOOI en implementatie Woo bij de pilots Woo-verzoeken en bij de implementatie van actieve openbaarmaking Zodra de metadata voor PLOOI zijn vastgesteld, deze verwerken in het sjabloon voor beslisnota's en/of in de Generieke werkinstructie beslisnota's. Samenwerking met cluster "Mens en Organisatie" rond masterclasses actieve openbaarmaking wordt gecontinueerd. Mogelijk nog aanvullen leermiddel "Schrijven voor openbaarheid Aanvullen onderwerp 'openbaar maken' op open-overheid.nl met veelgestelde vragen. 										
Aankomende producten Q4 en verder	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Werksessies Woo-verzoeken sneller behandelen. </td> <td>Q4</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Actualisatie Generieke werkinstructie beslisnota's </td> <td>Q4</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Inventarisatie beslisnota's over oktober 2022. </td> <td>Q4</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies. </td> <td>Q1</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI. </td> <td>Q4/Q1</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> Werksessies Woo-verzoeken sneller behandelen. 	Q4	<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie Generieke werkinstructie beslisnota's 	Q4	<ul style="list-style-type: none"> Inventarisatie beslisnota's over oktober 2022. 	Q4	<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies. 	Q1	<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI. 	Q4/Q1
<ul style="list-style-type: none"> Werksessies Woo-verzoeken sneller behandelen. 	Q4										
<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie Generieke werkinstructie beslisnota's 	Q4										
<ul style="list-style-type: none"> Inventarisatie beslisnota's over oktober 2022. 	Q4										
<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies. 	Q1										
<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI. 	Q4/Q1										

8.3 Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie

Cluster: Proces en Techniek	Projectnaam: BODO			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Handreiking Zoek en Vind: oplevering Q4 • Pilot en rapportage Zoeken en Opruimen: oplevering Q4 • Pilot en rapportage Inzicht en Overzicht: oplevering Q4 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Door technische problemen (Inzicht en Overzicht) en een freeze (Zoeken en Opruimen) zijn de pilots vertraagd van start gegaan. 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Het is in samenwerking met de ketenpartners zoeken naar de scope van de Handreiking. 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Afronding pilot Zoeken en Opruimen bij FIN • Start pilot Overzicht en Inzicht bij SZW. • De factsheet Zoek en Vind wordt uitgebreid met een handreiking. <ul style="list-style-type: none"> • De voorverkenning Vernietigen heeft geresulteerd in een brainstorm bijeenkomst voor digitale vernietiging. Brainstorm is bedoeld om een probleem te herkennen bij digitale vernietiging zodat er een probleemanalyse opgesteld kan worden. Aan de hand daarvan volgt een vervolg. • De voorverkenning Digitaal Overbrengen heeft geresulteerd in een helder stappenplan dat het NA hiervoor heeft. Met NA wordt in Q4 gekeken naar de communicatie richting de departementen hierover. • Project BODO wordt in Q1 2023 afgesloten met een eindrapportage. Aan de hand van de resultaten van de pilots wordt eventueel een nieuw project gestart. 			
Aankomende producten Q3 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Handreiking Zoek en Vind • Pilot en rapportage Zoeken en Opruimen • Pilot en rapportage Inzicht en Overzicht • Advies (aan de klankbordgroep en Strategisch Beraad inzake digitale vernietiging • Procesbeschrijving Digitaal Overbrengen 			Q4
	<ul style="list-style-type: none"> • eindrapportage 			Q1 2023

8.4 Departementale Dashboards

Cluster: Proces en Techniek		Departementale IHH Dashboards		
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> Keuze van shortlist indicatoren en nadere uitwerking dashboard voor deze shortlist (C2) Advies over technische aspecten (C3) Stappenplan (C4) Eindrapportage met advies voor vervolg (D) Genoemde producten zijn verwerkt in de eindrapportage. 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> Fase 1 van het project is afgerond met het goedkeuren van de eindrapportage door de opdrachtgever, na positief advies van SB en PROO. Een plan van aanpak voor fase 2 wordt voorbereid ingevolge het (goedgekeurde) voorstel voor het vervolg zoals opgenomen in de eindrapportage van fase 1. Specifiek voor Woo-gerelateerde indicatoren loopt afstemmingsoverleg met andere trajecten (Rijksdashboard, Jaarrapportage Bedrijfsvoering Rijk, rijksbrede implementatie Woo, andere RDDI-projecten). Gestart met beschikbaar stellen van een 'dashboardcoach' (projectadviseur) voor incidenteel / ad hoc kleinschalig advies aan betrokkenen bij ontwikkeling van departementale dashboards. 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Weinig voortgang Rijksdashboard. Rijksdashboard zal maatgevend zijn voor invulling van bepaalde indicatoren; gebrek aan voortgang hierin vertraagt ook departementale dashboards. Systemen van rijksorganisaties niet klaar voor geautomatiseerde dashboards. 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Voortgangsscan: tussenstand dashboards bij departementen; nieuwe / hernieuwde inventarisatie actieve deelname aan project. Uitwerking van de indicatoren van de basisset, waarbij wordt gestart met de Woo-indicatoren. 			
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Samenvatting resultaten voortgangsscan Uitwerking basisset 	Q4		
	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerking standaardset Generiek advies gebruik data voor dashboards Inventarisatie benodigde kaders en definities 	2023/Q1		
	<ul style="list-style-type: none"> Eindrapportage incl. rapportage over eventuele pilot(s), aanvulling stappenplan, en adviezen voor beheer / vervolg. 	2023/Q2		

8.5 Duurzaam Databeheer

Cluster: Proces en Techniek	Projectnaam: Duurzaam Databeheer
-----------------------------	----------------------------------

Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3	Er zijn geen producten opgeleverd in Q3.			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> Het project en alle bijbehorende producten en informatie zijn overgedragen aan het NA dat het project verder zal oppakken. <ul style="list-style-type: none"> Het verkenningsverslag wordt publicatiegereed gemaakt en op de website geplaatst. 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> N.v.t. 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Vanaf Q4 zal er geen Q-rapportage meer komen vanuit het project Duurzaam Databasebeheer van RDDI. 			
Aankomende producten Q4 en verder	N.v.t.			

8.6 Duurzaam Digitale Toegankelijkheid

Cluster: Proces en Techniek		Projectnaam: Duurzaam Digitale Toegankelijkheid			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's	
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> Nota Domeinnaamregister Rijk Handreiking Duurzaam digitaal Toegankelijke pdf's Strategie ter bevordering van duurzaam en toegankelijke pdf's Eindrapportage project Duurzaam Digitale Toegankelijkheid 				
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> Na presentatie in het Strategisch Beraad van 25 augustus, heeft het Opdrachtgeversoverleg POO-IHH van 8 september op basis van het eindrapport decharge verleend aan het project. 				
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Er is decharge verleend aan het project, er loopt echter nog wel een nota voor het Domeinnaamregister Rijk die afgerond moet worden (verwachte oplevering: medio oktober). 				
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Het project is afgerond. Als nazorg worden de 12 aanbevelingen uit de pdf-strategie geadresseerd door stakeholdermeetings te plannen met de vier actiehouders (CIO-Rijk, Doc-Direkt, KOOP en alle departementen), vragen naar aanleiding van de publicaties beantwoord en de handreiking en strategie nog in de definitieve opmaak duurzaam en digitaal toegankelijk gepubliceerd. 				
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Nota Domeinnaamregister Rijk definitieve versie 			Q4	

8.7 Sociale Media Archivering

Cluster: Proces en Techniek		Projectnaam: Sociale Media Archivering			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's	

Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie en intakes voor Pilot "eenmalig veiligstellen van de Corporate accounts van de departementen" • Voorstel voor een gemeenschappelijke voorziening voor departementale ontsluiting/archivering van veiliggestelde berichten bewindspersonen Rutte 3
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Door de temporisering zijn de geplande producten van Q3 doorgeschoven naar Q4 en verder • Onder leiding van ICTU is gestart met het aanscherping van de projectscope en planning
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Vanwege de temporisering is de oplevering van de producten vertraagd en het contact met de rijksorganisaties afgenomen <ul style="list-style-type: none"> ○ Het effect van de vertraging is (enigszins) beperkt door de pilots met als doel veiligstelling van sociale media van bewindspersonen en departementen. ○ Het contact met de rijksorganisaties wordt hersteld door op korte termijn nieuwe klankbordgroepen te organiseren voor de kennisproducten.
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Realiseren van de kennisproducten in nauwe samenwerking met NA, Doc-Direkt, CIO rijk en klankbordgroep. • Ondersteuning pilot Veiligstellen Corporate accounts van departementen (uitvoering bij Doc-Direkt)
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisproducten met de volgende thema's <ol style="list-style-type: none"> 1. Technieken en voorzieningen 2. Informatiebeheer sociale media 3. Waardering en selectie 4. Wet/ regelgeving SMA • Plan van aanpak vanuit Doc-Direct voor een tijdelijke gemeenschappelijke voorziening voor de veiliggestelde sociale media (Pilots) • Concept Whitepaper: beleidsadvies voor archivering van sociale media bij het Rijk.
	<p style="text-align: right;">Q4</p> <p style="text-align: right;">Q1 '23</p> <p style="text-align: right;">Q1 '23</p>

8.8 Berichtenapps

Cluster: Proces en Techniek	Projectnaam: Berichtenapps			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Vier ogen principe onderzoek en nota 			
Ontwikkelingen Q3	<p>In afwachting van de beleidsontwikkelingen (lees: rapport I-OE, adviezen Regeringscommissaris en adviescollege Overheidsinformatie en adviescommissie Overheidsinformatie en Openbaarheid) zijn (nog) geen bijzondere ontwikkelingen behalve dat het onderzoeksrapport naar het vier ogen principe is opgeleverd.</p>			

Aandachtspunten & Risico's	Naar aanleiding van het rapport I-OE is de richtlijn dat de chatberichten van de leden van het kabinet worden bewaard ten behoeve van veiligstelling en archivering. Er worden in de tussentijd dus geen chatberichten verwijderd. Met uitzondering van partij-politieke en privé-berichten, die vallen immers niet onder de reikwijdte van de Archiefwet zoals de Inspectie zelf ook concludeert (paragraaf 2.4.7, p.13)
Vooruitkijken Q4 en verder	Met de aanbieding van het inspectierapport aan de Kamer door AZ (mede namens OCW en BZK) is aangegeven dat de regeringscommissaris informatiehuishouding als ook het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding zich over dezelfde materie buigen waarbij het Adviescollege door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is gevraagd om alle onderzoeken in samenhang te bezien. Dat advies wordt voor het einde van het jaar verwacht waarna het kabinet op de kortst mogelijke termijn hier nader op zal reageren.
Aankomende producten Q4 en verder	nvt

8.9 E-mailarchivering

Cluster Proces & Techniek - Implementatie	Projectnaam: E-mailarchivering			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Déchargerapport productfase • Herijking PVA implementatiefase • Opdracht aan SSC-ICT generieke voorziening, plus plaat en planning • Onderzoek Pels-Rijcken-oplossing • Nota Aanbevelingen Bewindspersonen 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • In Q3 hebben we geevalueerd of de werkwijze die we nu hanteren voor de implementatiefase, nog voldoet aan de behoefte van de departementen. Dit is meegenomen in de charge van de productfase en het herijken van het PVA van de implementatiefase. Op 3 november wordt het plan nog aangeboden aan de Programmaraad. – <ul style="list-style-type: none"> • Samen met de architecten van SSC-ICT en ondersteuning vanuit Accenture is een praatplaat opgesteld voor de generieke voorziening van het SSC-ICT verzorgingsgebied. Op basis van deze praatplaat zal worden gestart met de ontwikkeling van deze technische voorziening. • Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de Pels-Rijken-knopoplossing voor e-mailarchivering. Deze oplossing is geen toereikend alternatief t.a.v. bulkarchivering, maar het onderzoek heeft 			

	<p>een aantal alternatieve oplossingsrichtingen opgeleverd die verder worden onderzocht door Actielijn 3 van OOO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nota aanbevelingen Bewindspersonen is besproken in de Programmaraad en ICBR. Het is op dit moment nog onduidelijk welke vervolgtacties daaruit voort komen voor RDDI. • RDDI heeft actief meegewerkt in de werkgroep voor Analyse handreiking E-mail archivering met betrekking op het volumevraagstuk. Het advies van deze werkgroep is op dit moment in afrondende fase en zal spoedig worden besproken in de programmaraad en ICBR. 		
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Doordat de uitkomsten van de werkgroep van Actielijn 2 van OOO nog niet definitief waren en het nog onduidelijk was wat het plan voor de implementatiefase was hebben we het Dashbord EMA, de kennissessies en de evaluatie van de zelfscan doorgeschoven naar Q4. 		
Vooruitkijken Q4 en verder	<p>Vanaf Q4 wordt de werkwijze zoals beschreven in het herijkte plan van aanpak ingericht. Centraal hierbij staat het doel om te komen tot een succesvolle implementatie van e-mailarchivering. Hierbij is sprake van een integrale aanpak en samenwerking waarvoor de komende tijd een aantal kennissessies en overleggen worden geïnitieerd voor de rest van het project.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de praatplaat zak SSC-ICT een plan van aanpak opstellen waarbij inzicht gegeven zal worden van de planning voor de technische voorziening voor de afnemers van het SSC-ICT servicegebied. 		
Aankomende producten Q4 en verder	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Bijdrage aan) Dashboard EMA 2. Kennissessies 3. Evaluatie zelfscan 4. Generieke voorziening Filenet 5. Bijdrage aan Analyse handreiking E-mail archivering (Actielijn 3) </td> <td>Q4</td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Bijdrage aan) Dashboard EMA 2. Kennissessies 3. Evaluatie zelfscan 4. Generieke voorziening Filenet 5. Bijdrage aan Analyse handreiking E-mail archivering (Actielijn 3) 	Q4
<ol style="list-style-type: none"> 1. (Bijdrage aan) Dashboard EMA 2. Kennissessies 3. Evaluatie zelfscan 4. Generieke voorziening Filenet 5. Bijdrage aan Analyse handreiking E-mail archivering (Actielijn 3) 	Q4		

8.10 Woo-hulp Tooling

Cluster Proces & Techniek - Implementatie	Woo-hulp			
	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Opgeleverde producten in Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Lakken geïmplementeerd bij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eerste Kamer ○ EZK/LNV <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerndepartement EZK ▪ Kerndepartement LNV ▪ RVO ○ BZK 			

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerndepartement ▪ Logius ○ SZW ○ Defensie • Plan van Aanpak WOO pilots opgeleverd, keuze is gemaakt voor een andere aanpak. • Pva Zoek en Vind is gemaakt en opgestart. • Aanbesteding WOO hulp lakken is gegund • Octobox heeft een werkende omgeving waar deelnemers op kunnen aansluiten (ODC noord en on premise)
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Gegunde partijen Indica en IBM(You-get) tbv lakken zijn gestart met het implementeren van een infrastructurele omgeving waar deelnemers op kunnen lakken. • Prijsstellingen voor de diensten zitten in de finale fase van goedkeuring per leveranciersoplossing. • Er is veel aandacht gegaan naar het opzetten van Pilots voor de gehele WOO keten, hierdoor is implementatiewerk vertraagd. • Zowel IenW, VWS en Financien hebben hun twijfels bij de geselecteerde producten en overwegen met Zylab verder te gaan. • Er wordt een overzicht gemaakt met welke metadata elke leverancier op moet leveren na het lakken zodat we voldoen aan de aansluitvoorwaarden PLOOI en Archiefwet. • Min JenV is eind Q3 aangehaakt bij de implementaties, er wordt gezocht naar de mogelijkheden. • Lak implementaties in behandeling bij: <ul style="list-style-type: none"> ○ MinEZK/LNV <ul style="list-style-type: none"> ▪ NVWA ▪ NEA ▪ SODM ▪ CPB ▪ CBS ▪ DICTU ○ Min OCW <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerndepartement ▪ DUO • Implementaties in besluitvorming bij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Min AZ alle onderdelen ○ MinBuZa ○ MinLNV, Staatsbosbeheer, CPB ○ MinEZK ACM ○ Min IenW alle onderdelen ○ Min Fin alle onderdelen ○ Min VWS alle onderdelen
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Departementen trekken hun eigen conclusies over de lakdienst van Doc-Direkt, terwijl dit een generieke dienst wordt. Meer communicatie nodig.

	<ul style="list-style-type: none"> De gegunde leverancier Indica en IBM hebben hun omgevingen nog niet gereed, hierdoor wordt er door slechts een leverancier geïmplementeerd. Vertragingen door het kunnen implementeren met slechts één leverancier zijn groot, er wordt gezocht naar een mogelijk scenario richting eind 2022. De implementatie vraagt capaciteit bij departementen/organisaties, maar niet iedereen is gereed daarvoor.
Vooruitkijken Q4	<ul style="list-style-type: none"> De nog niet geïmplementeerde partijen moeten keuzes maken over hun te implementeren product. Er moet een eind planning komen voor de te implementeren deelnemers naar het einde van het jaar. Leveranciers Indica en IBM dienen hun omgeving klaar te zetten voor de implementatie van deelnemers.
Aankomende producten	<ul style="list-style-type: none"> Eindrapport implementatie WOO-hulp Lakken. Q4

8.11 Leerhuis Rijksmedewerker

Projectnaam: Leerhuis Rijksmedewerker IHH				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> Animatie + infographic schrijven voor openbaarheid Eindrapport gedragsonderzoek van Market Response is opgeleverd Herziene versie masterclass actieve openbaarmaking voor de ABD 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend AO gedragsonderzoek Duwtje (Q4) Adviesrapport Interventies Duwtje (Q4) Flitspanel onderzoek Werken met overheidsinformatie (Q4) Leermiddel: schrijven voor openbaarheid (Q4) Video over kernwaarden open en transparant (Q4) Incompany training voor communicatie adviseurs (Q4) Train-de-trainer opleiding: leidinggevend (Q4) 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Deelname blijft achter bij de KPI's, extra aandacht nodig dus (Campagne) Aandachtspunt is de samenwerking die nodig is met de externe partijen zoals Doc Direkt, voor het implementeren van de interventies. Aansluiten bij Actielijn 3 zodat systemen van de toekomst interventies bevatten om het juiste gedrag te stimuleren. Blik op de toekomst: actualisatie, borging/continuïteit van datgene wat we opleveren als project De juiste ondersteuning voor alle plannen die we hebben. Onderwerp urgent houden binnen de organisaties. Het moet prioriteit krijgen. Scherp krijgen van het meest relevante doelgedrag dat bij AO speelt nog een uitdaging om te definiëren. Dit is een essentiële stap voordat verder onderzoek mogelijk is. Tijdig afstemmen met strategische partners 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Interventies gebaseerd op het gedragsonderzoek Start ontwikkeling onboardingstraject voor leidinggevend Trainingen voor incompany en train-de-trainer voor leidinggevend gaan starten. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Video's ontwikkeld ter promotie van de gedragsverandering van rijksmedewerkers (Q4) 	
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Eindrapport van Duwtje (AO) wordt opgeleverd • Eindrapport van interventies van Duwtje wordt opgeleverd • Flitspanelonderzoek 3-meting wordt opgeleverd • Leermiddel: schrijven voor openbaarheid (Q4) 	Allen Q4

8.12 Leerhuis Informatieprofessional

Cluster: Mens en Organisatie	Project: Leerhuis Informatiehuishouding Professional			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Opgeleverde producten in Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Maatwerktrajecten voorbereid (RIVM, NZA, BZK-2) • Animatie Leerhuis opgeleverd • Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content) • KPI's worden gehaald 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsactiviteiten uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> • Marketing (1x) • Kwaliteitszorg (2x) • Basis cursus Digitaal Informatiebeheer (4x) • Introductie Datamanagement (2x) • Aan de slag met Woo (1x) • Leerexpeditie 'Risico-analyse' • Adviesvaardigheden (2x) • E-learnings lopen (55 aanmeldingen) • Maatwerktrajecten voorbereid (RIVM, NZA, BZK-2) • E-learnings lopen via LOC • Evaluatieproces resultaten bekend • Inkoopproces nieuwe opleidingen afgerond • Leerexpeditie Risico-analyse gestart • Nieuwe Informatiebeheer ontmoet...in voorbereiding (Woo-juristen) • Proces cursusadministratie verbeterd • KPI's vastgesteld • Module IHH vastgesteld als onderdeel ICT-Rijkstrainee programma • Diverse presentaties verzorgd om het Leerhuis onder de aandacht te brengen: <ul style="list-style-type: none"> • Kennisfestival ZBO's (NA) • Informatiemanagement@Rijksoverheid (I-partnerschap) • Teamleiders IB ministerie van OCW • Interdepartementaal Woo overleg 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Cursusadministratie is arbeidsintensief en foutgevoelig • No show blijft hoog • Bekendheid van de doelgroepen met het Leerhuis kan beter • Snelheid van processen met 'externen' 			
Vooruitkijken Q4-22	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksfase landing Leerhuis gaat starten • Nieuwe opleidingsactiviteiten open voor aanmelding • Eerste klassikale trainingen op LOC • Generiek onboardingprogramma afronden • Communicatiecampagne over het Leerhuis voorbereiden: <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroep Informatiebeheerders 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Doelgroep P&O (bewustwording) • Doelgroep Teammanagers (bewustwording) • Relatiebeheer partners opzetten Maatwerktrajecten uitvoeren 	
Aankomende producten	<ul style="list-style-type: none"> • Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content) • Communicatiecampagne gericht op <ul style="list-style-type: none"> - Informatieprofessionals - P&O Teamleiders • Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd • Onboarding programma klaar • Aanbod serious gaming (1 of 2 games in het aanbod) • Professionele cursusadministratie 	Voortdurend Q4 Juli Q4 Oktober 2022 Q1 2023 Q1 2023

8.13 Future Lab

Het project Future Lab kijkt naar de toekomst van de informatiehuishouding van het Rijk en verkent de stappen die nu nodig zijn om daar te komen. Het Future Lab benut daarvoor de toekomstverkenning uit het rapport 'Future Lab: de informatiehuishouding van het Rijk in 2030' en inzichten uit research & development. Het Future Lab project bestaat uit drie trajecten: Research (R), Development (D) en het Implementation (I) traject. De trajecten leveren een divers pallet aan producten & activiteiten met als doel het geven van betere toegang tot en kennis van het rapport 'De toekomstverkenning van het Rijk in 2030' (actielijn 1 + 4) en helpen versnellen van research en development in de informatiehuishouding (actielijn 2 + 3). Daarnaast participeert het Future Lab actief in IHH-communities en dragen we actief bij aan onderzoek & onderwijs. En legt Future Lab zoveel mogelijk verbindingen met de doelen van de Open op Orde actielijnen.

Cluster Mens & Organisatie	Projectnaam: Future Lab			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q3				
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Demo Donderdag sessies • Bijdrage aan IHH business visie opzet en bijdrage 'visie op de werkplek van de toekomst. • Assessment wheel sessies (4x total 2022) • Bijdragen aan IHH kennisagenda en PhD traject en onderzoeksvragen • Afronden Proefproject één gericht op transitiepad 3; Bij het proefproject 'Ruimte voor opgaveteams' wordt gewerkt aan experimenten om opgavegericht werken te e va is een start gemaakt om de transitie naar opgavegericht werken. (Toekomstverkenning Transitiepad 3) Op de Dag van de bedrijfsvoering worden deze resultaten gepresenteerd en de resultaten verwerkt in het lessons learned verslag. 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Geen 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Demo donderdag sessies 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Future Lab producten onderbrengen in Leerhuizen (2023) Routines, omgevingen, beroepen en tools vormgeven (bv. IHH frame tool/college) - • How to Workbook sessies – 2023 • Oplevering field guide. • Assessment wheel tool - 2023 • Assessment wheel sessies (2x) • Futureholders event 8 dec '22 (lanceren workbook = field guide) • How to Future Lab workbook = field guide • In de volgende periode wordt het eerste proefproject afgerond, daarna gaan we op verkenning naar proefprojecten bij andere transitiepaden en doen de voorbereiding om deze op te starten. • Verkenning Ihh-frame tool 	
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Demo donderdag 	Q4
	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdrage aan transformatietafels (Arre Zuurmond en Matthijs van Dijk) 	Q4
	<ul style="list-style-type: none"> • Future Lab producten onderbrengen in leerhuizen • Routines, omgevingen, beroepen en tools vormgeven. Bijv. IHH- frame tool/college 	2023
	<ul style="list-style-type: none"> • Opstarten proefproject 2 • Verkenning nieuwe proefprojecten transitiepaden 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdrage aan Houtskoolschets toekomstvisie Informatiesystemen 	Q4

8.14 Maatschappelijke coalitie

Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken

Om in de digitale samenleving van vandaag goed te kunnen functioneren hebben burgers en bedrijven recht op tijdige en betrouwbare informatie van de overheid. De Maatschappelijke coalitie 'Over informatie gesproken' maakt zich sterk voor een digitale samenleving waarin de kwaliteit (tijdigheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid) van informatie centraal staat. Dit doen we door het debat te agenderen en te activeren en door activiteiten te ontplooiën die bijdragen aan een duurzame informatiehuishouding voor alle betrokkenen in onze samenleving.

Ondersteuning Regeringscommissaris

Per 1 januari 2022 is de Regeringscommissaris Informatiehuishouding aangesteld. Hij zal als aanjager de uitvoering van het generieke actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid 'Open op Orde' bevorderen. Dit meerjarenplan richt zich op de structurele verbetering van de informatiehuishouding binnen de gehele Rijksoverheid. Onderdeel van dit meerjarenplan zijn ook de afzonderlijke actieplannen die departementen en andere organisaties binnen het Rijk hebben opgesteld, vanuit hun eigen opgave en uitgangspunten. De Regeringscommissaris wordt ondersteund bij zijn opdracht met het organiseren van 10 Keukentafelsessies en het aanbieden van een sessie in het kader van de inwerkingtreding Woo op 1 mei 2022.

Projectnaam:	
Score	Planning Kwaliteit Budget Risico 's
Producten Q3	<p>Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en communicatie keukentafelsessies: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Keukentafelsessie #3: 7 juli 2022</u> • <u>Keukentafelsessie #4: 29 september 2022</u> • Publicatie <u>overzicht</u> keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen <p>Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start nieuwe coalitiesecretaris vanuit ECP ter ondersteuning van de MC OIG • Maatschappelijke coalitie OIG ondergebracht bij ECP • Trajectbegeleiding door de Argumentenfabriek van het kernteam: werken aan het opstellen van breed gedeelde missie, visie en kernboodschap met oplevering van document en • Manifest waarbij 'De burger centraal' zal staan Q2-Q4 <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • In kaart brengen netwerk Open Overheid/Open op Orde i.s.m. cluster Mens & Organisatie, cluster Open op Orde, cluster Proces & Techniek Q2 e.v. • iBestuur Congres 14 september 2022: • Ondersteunen van Forum Standaardisatie bij organisatie van Bestuurlijke Tafel Semantiek om kansen voor semantische standaardisatie scherp te zetten.
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • InnovatieLab bestaat uit 2 onderdelen: Netwerk en Innovatie en FutureLab. • Netwerk en Innovatie houdt zich bezig met 2 grote trajecten, te weten de ondersteuning van de Regeringscommissaris en de Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken. De beide trajecten worden in deze rapportage 'uit elkaar gehaald' en apart per traject beschreven.
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • In de Maatschappelijke coalitie slaan overheid bedrijfsleven, wetenschappelijke en maatschappelijke organisaties de handen ineen. RDDI neemt deel aan de MC OIG en is niet de 'eigenaar' van de MC OIG. • De meerjarige financiering is nog niet geregeld. Vraag is daarbij ook welke financieringsvorm passend is voor de coalitie ondergebracht bij ECP en ondersteund door een secretaris bij ECP. • Inhoudelijke koppeling opbrengsten activiteiten en projecten moet gelegd.
Vooruitkijken Q4 en verder	<p>Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en communicatie keukentafelsessies: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022</u> • <u>Keukentafelsessie #6: 24 november 2022</u> • <u>Keukentafelsessies #7-#10: Q1-Q2 2023</u> • Publicatie <u>overzicht</u> keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen • Verzorgen van de inhoudelijke terugkoppeling van de keukentafelsessies en delen van inzichten <p>Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Inwerken van en taken overdragen aan de nieuwe coalitiesecretaris Q3-Q4 • Borgen van de onderbrenging van de MC OIG bij ECP Q3-Q4 • Structureel blijven uitbreiden van de coalitieleden en aangaan samenwerkingsverbanden • Met trajectbegeleiding door de Argumentenfabriek werkt het kernteam aan het opstellen van een breed gedeelde missie, visie, en kernboodschap gebundeld in een gedrukt document. Het kernteam bepaalt samen de doelen en acties en levert een Manifest op. • ECP Jaarfestival 17 november: • De Maatschappelijke coalitie OIG presenteert de resultaten en ingezette acties • Presentatie van het boek en het Manifest • Organisatie en communicatie panelsessie en resultaten • INNOvember sessie over Informatie Huishouding & Innovatie: • Samen met I-Partnerschap voorbereiden van sessie op donderdag 10 november met o.a.RC IHH 	
<p>Aankomende producten Q4 en verder</p>	<p>Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en communicatie keukentafelsessies: • <u>Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022</u> • INNOvember sessie over Informatie Huishouding & Innovatie: 10 november 2022 • <u>Keukentafelsessie #6: 24 november 2022</u> • <u>Keukentafelsessie #7: 26 januari 2023</u> • <u>Keukentafelsessie #8: 23 februari 2023</u> • <u>Keukentafelsessie #9: 30 maart 2023</u> • <u>Keukentafelsessie #10: 20 april 2023</u> • Publicatie <u>overzicht</u> keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen • Verzorgen van de inhoudelijke terugkoppeling van de keukentafelsessies. <p>Maatschappelijke coalitie Over informatie gesproken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplevering boekje met missie, visie, doelen en acties (o.l.v. Argumentenfabriek) : 17 november 2022 • Presentatie van het Manifest 17 november 2022 	<p>Q4 en verder</p>

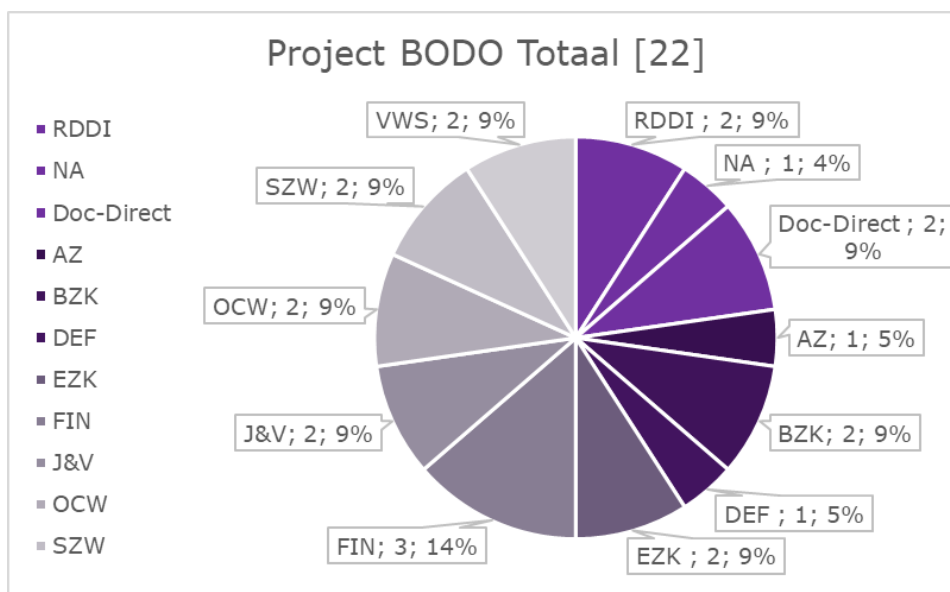
8.15 Corporate Communicatie

Projectnaam: Corporate Communicatie				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten Q3	<ul style="list-style-type: none"> • Plan van Aanpak Open Overheid • Narratief open overheid • Keyword analyse open overheid • Beeldidentiteit Open Overheid • Compilatievideo Open Overheid • Stockfotografie Open Overheid • Website Open-overheid ontwikkeld en gelanceerd • Oude website verder gedownsized • Informatie- en samenwerkingsplatform RDDInsite gelanceerd • Draaiboek Evenement/Mijlpaal • Nieuwsbrieven RDDI • Nieuwsflitsen RDDI • LinkedIn posts RDDI en Open Overheid • Events & formulieren op website RDDI en Open Overheid • Sjabloon RDDI Word • Presentatie workshop PowerPoint Team RDDI • Statistieken RDDI-website 			
Ontwikkelingen Q3	<ul style="list-style-type: none"> • RDDI is trekker van website open-overheid.nl. Omdat dit de nieuwe plek wordt voor het aanbod van RDDI is ook de focus verschoven. Hoewel open-overheid.nl niet van RDDI is (wij zijn wel de stelselpartij met het grootste aanbod) wordt dit wel het belangrijkste communicatiekanaal. • Animaties Future Lab en Dashboards voldeden niet. Deze worden aangepast in Q4 			
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Met de overheveling van het aanbod van RDDI naar open-overheid.nl is zeer nauwe betrokkenheid/invloed t.a.v. het beheer en bewaken van de kwaliteit van groot belang. Wie is eindverantwoordelijk? Wie draagt welke kosten? Dit moet helder worden vastgelegd in een beheerplan (zie Q4) 			
Vooruitkijken Q4 en verder	<p>Focus ligt op creëren van een goede basis voor open-overheid.nl om kwaliteit te kunnen waarborgen en een goede samenwerking tussen de ondersteunende organisaties te bevorderen. Ook het op orde brengen van de RDDI- website heeft prioriteit. Daarnaast is er aandacht voor doorlopende zaken als website beheer, contentcreatie, optimalisatie en efficiëntere werkprocessen t.a.v. Communicatie.</p>			
Aankomende producten Q4 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Verder met content overhevelen naar Open-overheid.nl • Contentstrategie Open Overheid • LinkedIn-strategie open overheid • 20 okt Open Donderdag <p>Thema Samenwerking stelselpartijen i.s.m. Bureau regeringscommissaris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fox poppen videomateriaal Open Donderdag 20 okt • 6 rolbanners open overheid • Visuals voor schermen Open Overheid 			

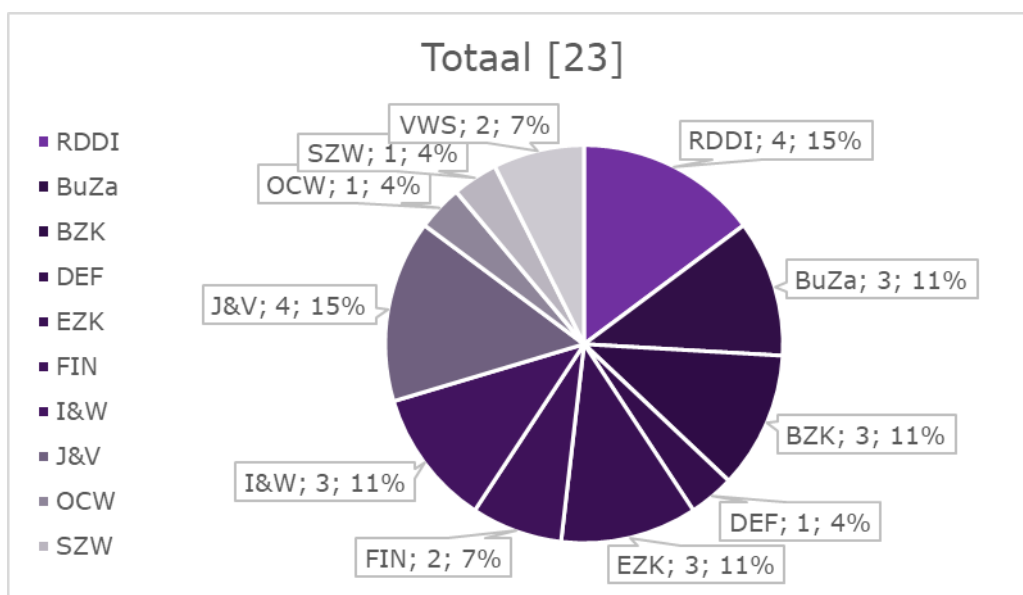
- Demo Donderdag als vast onderdeel van Open Donderdag?
 - Beheerplan open overheid
 - Schrijfwijzer Open Overheid
 - Generiek Actieplan
 - Infographic Governance Open Overheid
 - Usability onderzoek open-overheid.nl
 - Rapportages statistieken website & LinkedIn RDDI (maand/kwartaal/jaar)
 - Rapportages statistieken website & LinkedIn Open Overheid (maand/kwartaal/jaar)
 - Woo-verzoeken sneller behandelen als webtekst op open-overheid.nl (nu pdf)
 - Gezamenlijke roadmap Open Overheid
 - Beeldbank Open Overheid
- Animaties Future Lab en Dashboards (herziene versies zie Q3)
- Gast redacteurschap Od magazine
 - Toegankelijkheidsonderzoek (en aanpassing)
 - Toegankelijkheidsniveau Pdf's op website van niet-toegankelijk en AA naar AAA
 - Update RDDI Communicatie Strategie
 - Nieuwe structuurplan RDDI- website
 - Herstructurering
informatiehuishouding.nl
 - Stappenplan contentcreatie RDDI (van briefing tot oplevering)
 - Contentkalender RDDI
 - Presentatie workshop PowerPoint RDDI
 - Jaarplan RDDI 2023

1 Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen

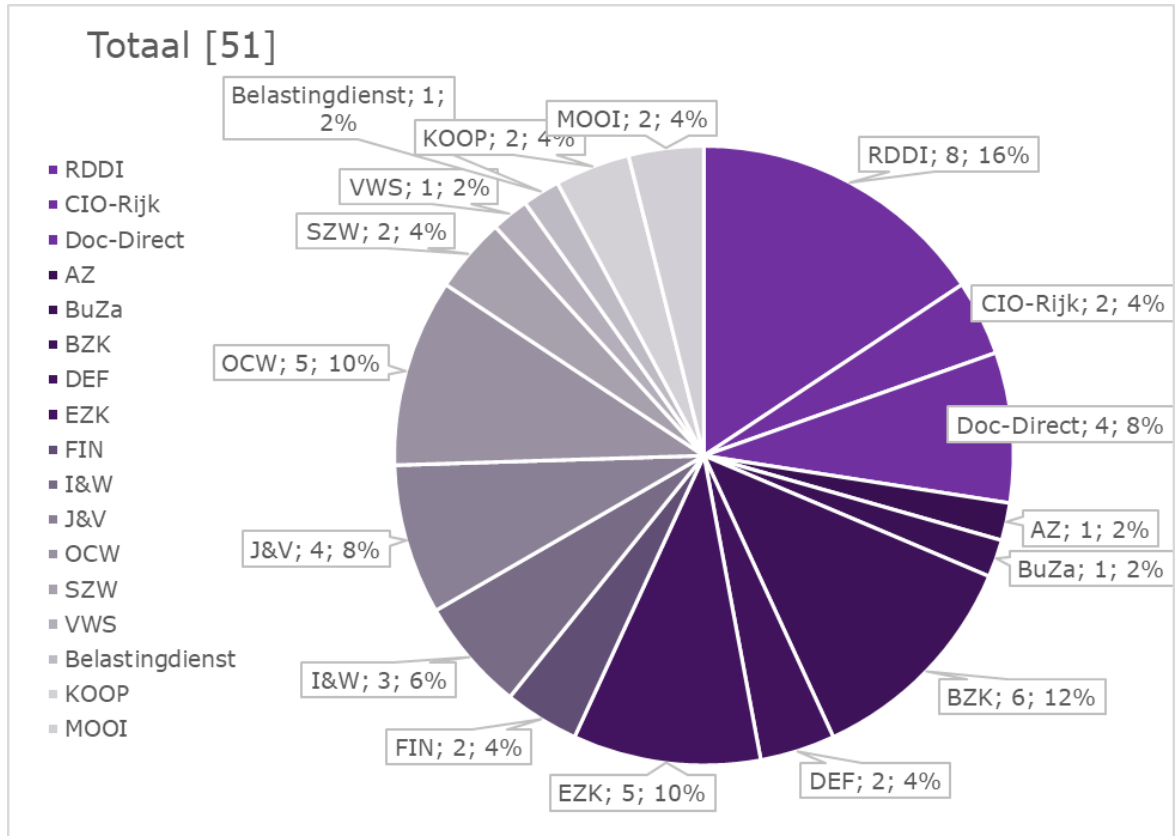
1.1 Project BODO



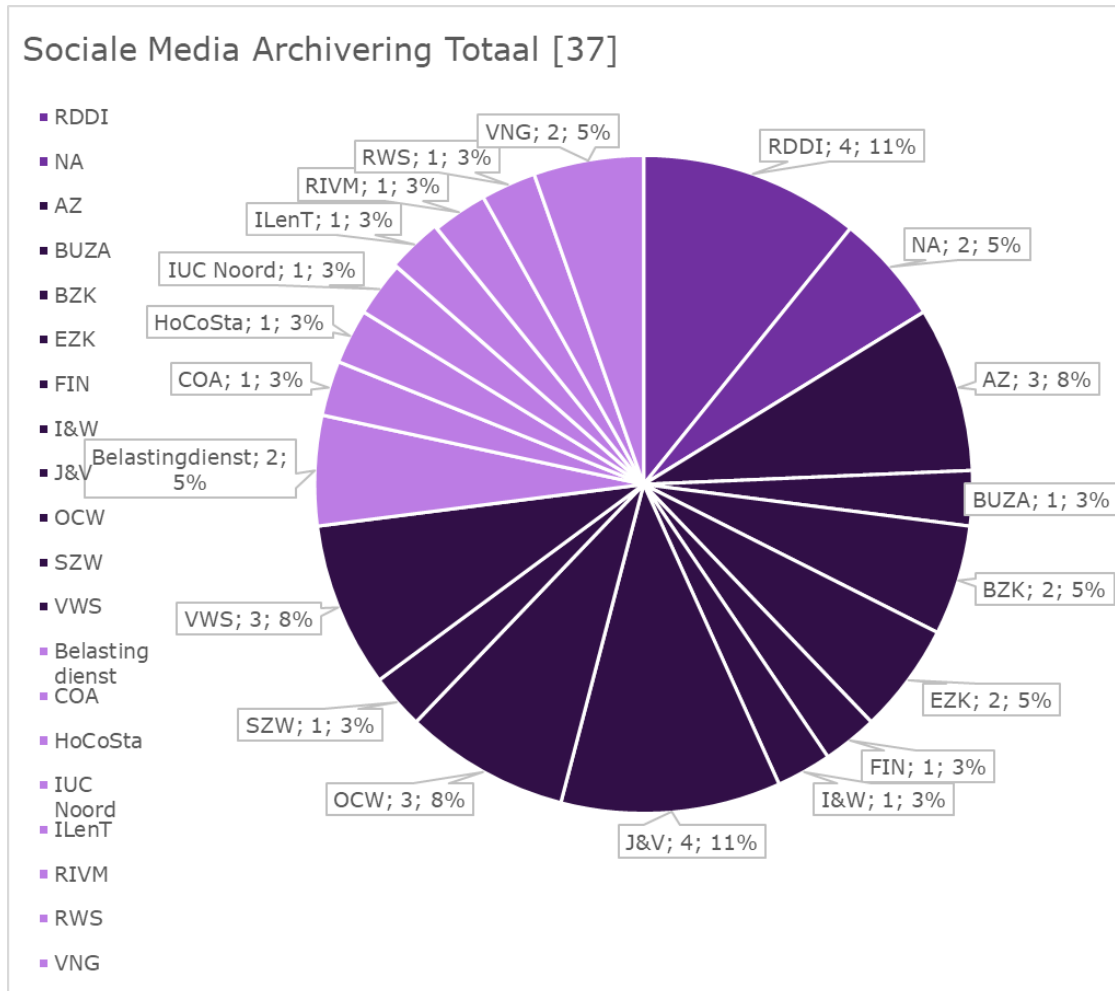
1.2 Woo-hulp tooling



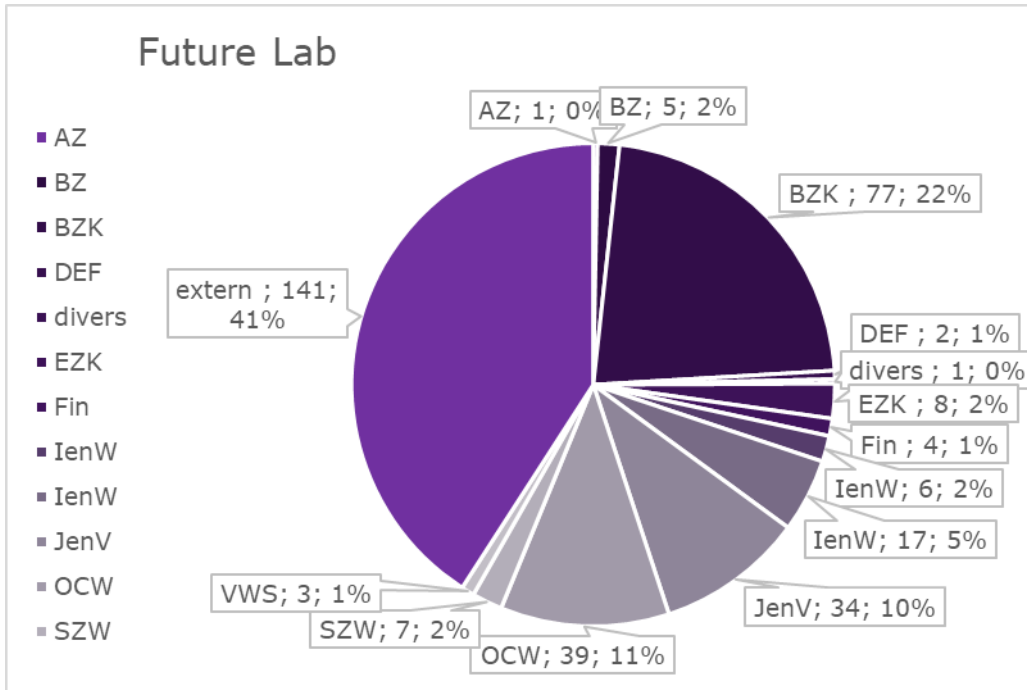
1.3 Openbaarmaking en IHH



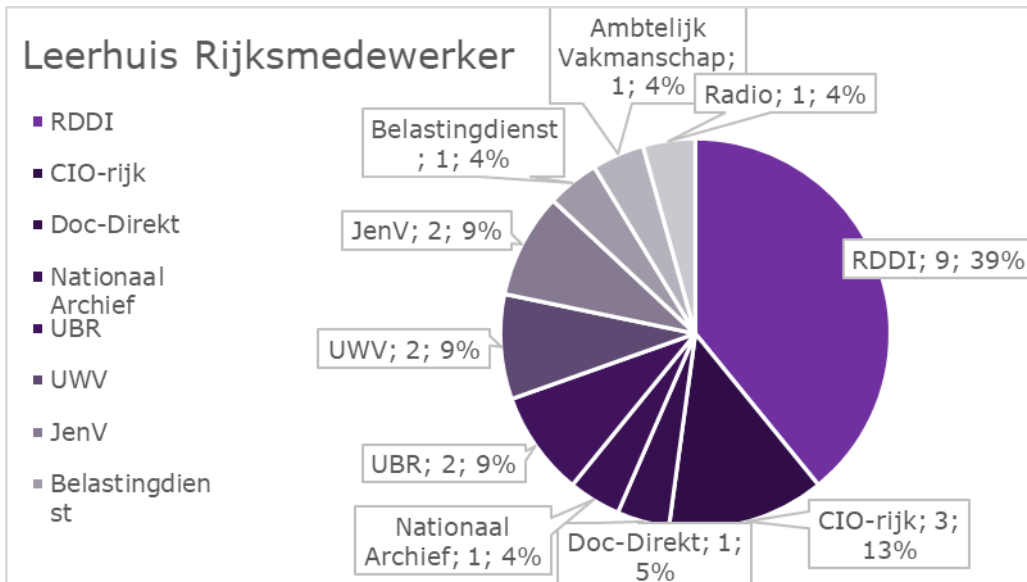
1.4 Sociale media archivering



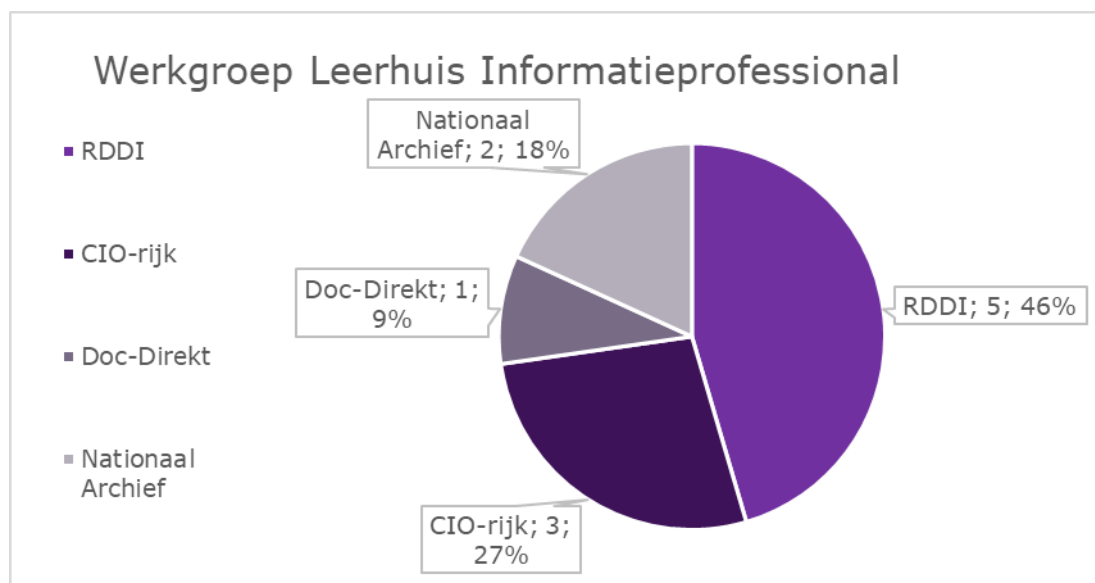
1.5 Future Lab



1.6 Leerhuis Rijksmedewerker

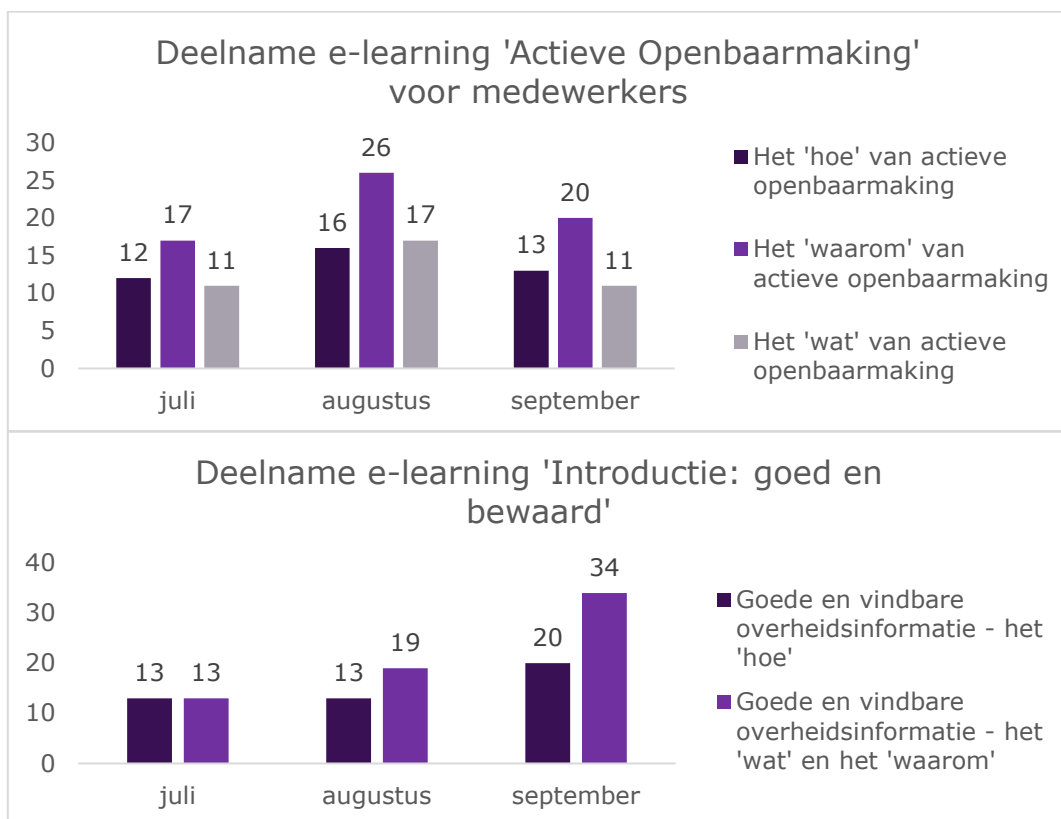


1.7 Leerhuis Informatieprofessional

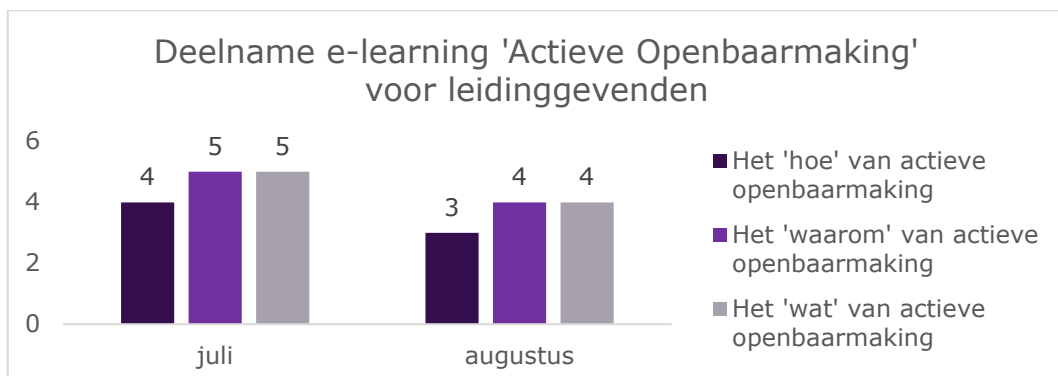


2 Bijlage: deelname opleidingen Leerhuis IHH

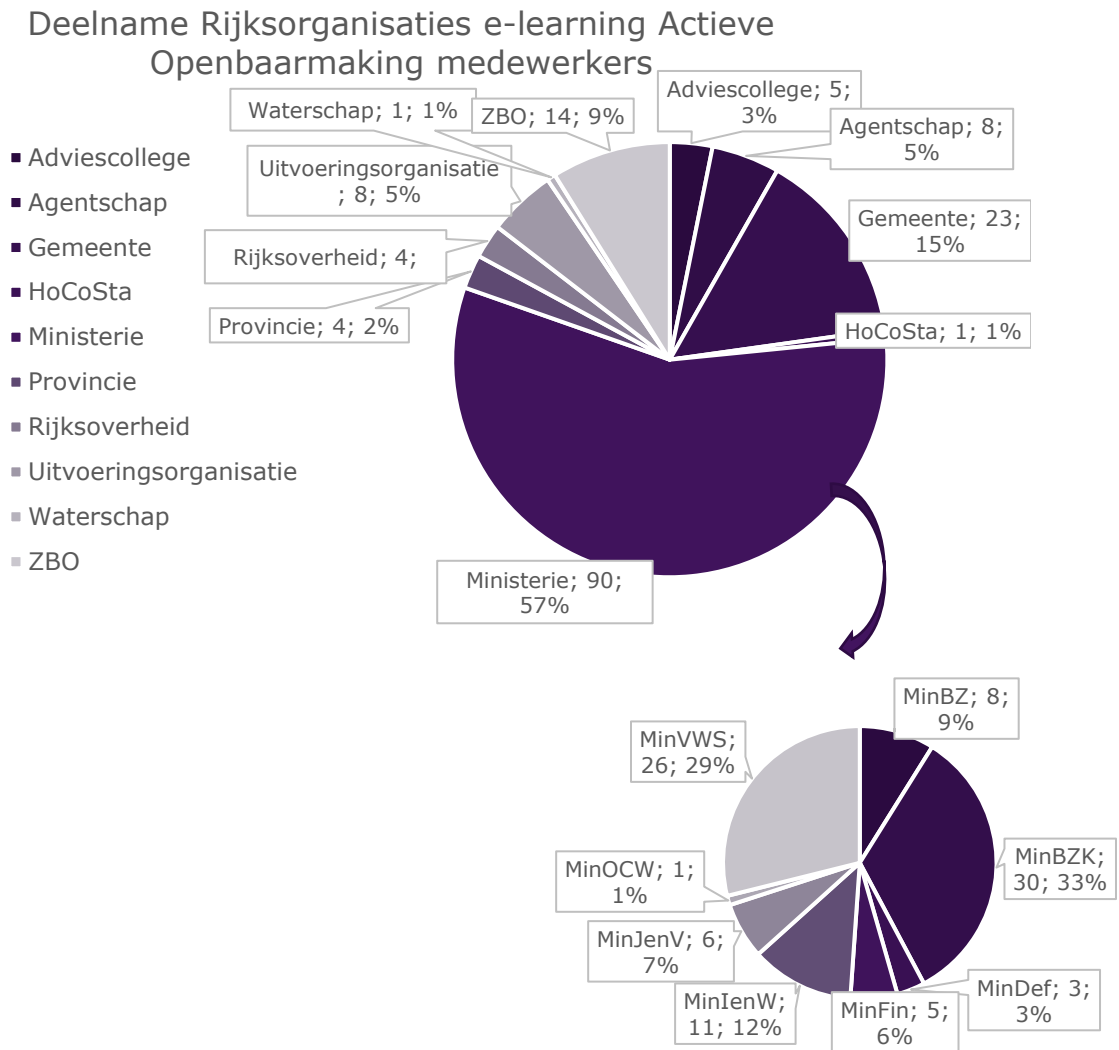
2.1 Het aantal rijksmedewerkers dat de e-learning 'introductie: goed en bewaard' en 'Actieve Openbaarmaking' heeft gevolgd



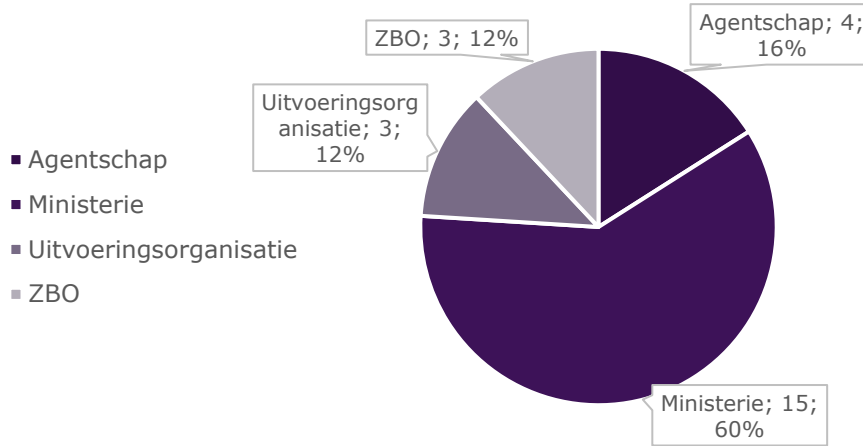
2.2 Het aantal leidinggevenden dat de e-learning 'Actieve Openbaarmaking' heeft gevolgd



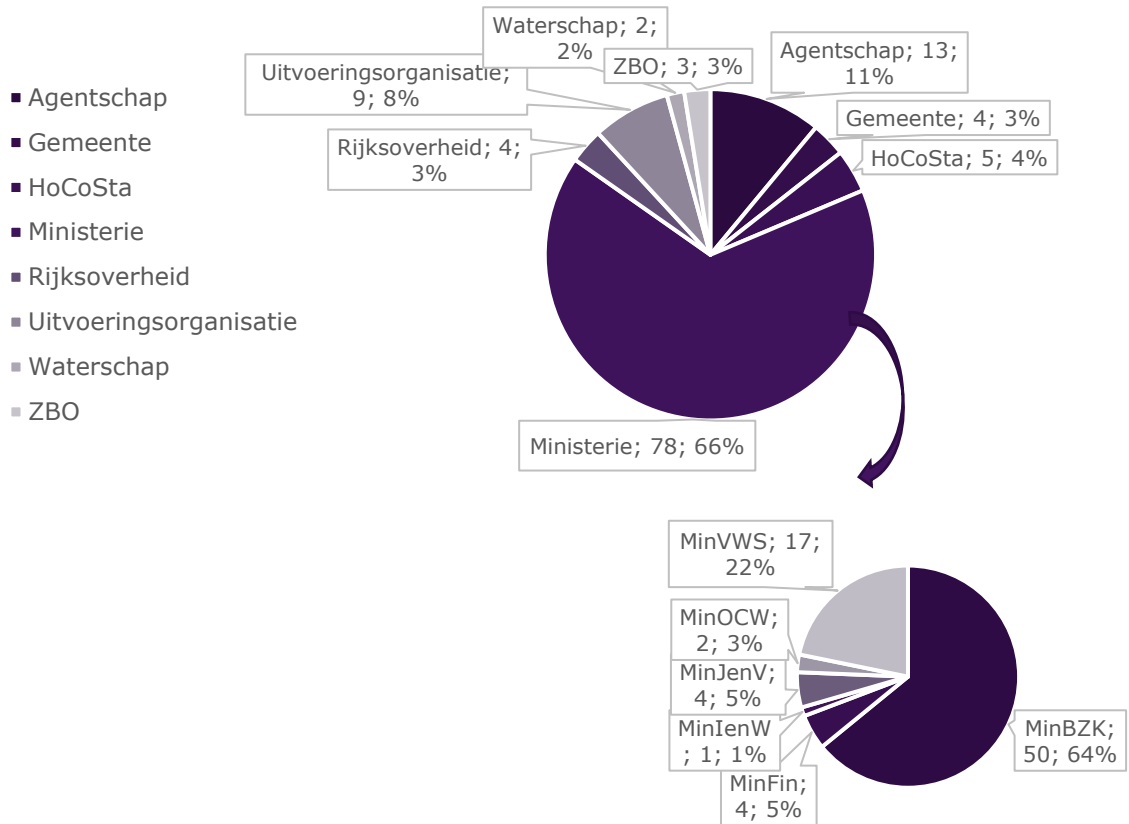
2.3 Aantal aangesloten Rijksorganisaties



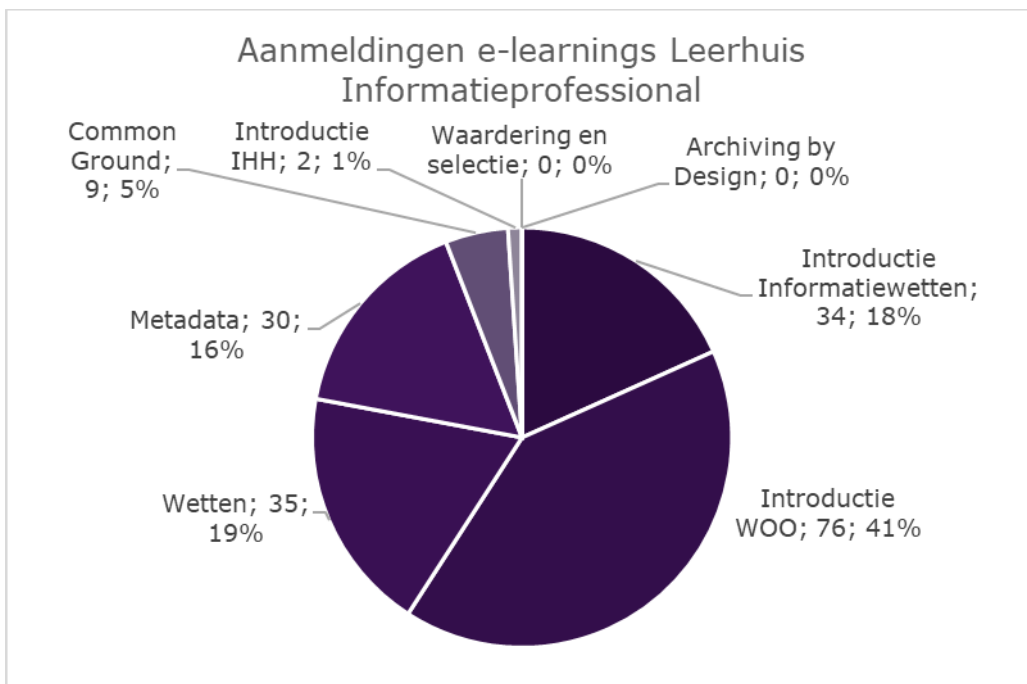
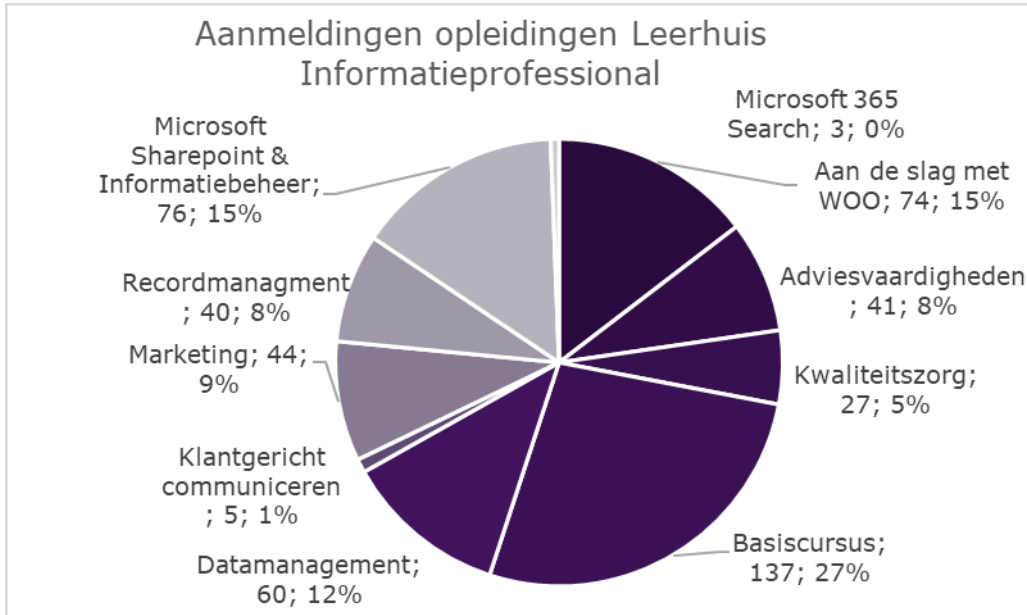
Deelname Rijksorganisaties e-learning AO leidinggevenden



Deelname Rijksorganisaties e-learning 'Introductie: goed en bewaard'



2.4 Aanmeldingen opleidingen Leerhuis Informatieprofessional





Colofon

Programma	RDDI
Kwartaalrapportage	Q3 2022
Versienummer	1.0
Programmadirecteur	Jacqueline Rutjens