



Programmarapportage RDDI

Q1 2023

14 april 2023
Versie: 1.0



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Versiebeheer

7 april 2023	0.1 t.b.v. MT RDDI
14 april 2023	1.0 t.b.v. Strategisch Beraad Open op Orde

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting programma	5
2.	Status en voortgang programma	6
3.	Mijlpalen Q1	7
4.	Planning programma	9
5.	Financiële Rapportage Q1 2023	11
6.	Aandachtspunten en risico's programma	13
7.	Afwijkingen en wijzigingen programma	14
8.	Voortgang per project/ traject	15
8.1	Coördinatie Open op Orde	15
8.2	Openbaarmaking en informatiehuishouding	16
8.3	Berichtenapps	18
8.4	Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie	19
8.5	Departementale Dashboards	20
8.6	Sociale Media Archivering	21
8.7	Metadata Rijksoverheid	21
8.8	E-mailarchivering	22
8.9	Woo-hulp Tooling	23
8.10	Gedrag in Overheidsinformatie	24
8.11	Leerhuis Informatiehuishouding	25
8.12	Maatschappelijke coalitie	26
8.13	Corporate Communicatie	27
1	Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen	30
I.	Strategisch Beraad	30
II.	ICBR leden	31
III.	CIO beraad	31
IV.	P&T: project BODO	31
V.	P&T: Departementale Dashboards	32
VI.	Open op Orde	33
VII.	Openbaarmaking en Informatiehuishouding	33
VIII.	P&T: Sociale Media Archivering	33
IX.	P&T: E-mailarchivering	34
X.	M&O: Leerhuis Informatiehuishouding	35

1. Samenvatting programma

Centraal in de veranderopgave van de Informatiehuishouding (Open op Orde) staan de metingen in volwassenheidsniveaus van de Rijksonderdelen. In Q1 heeft RDDI voor het programma Open op Orde de eerste resultaten opgeleverd van de 1-meting die Rijksbreed is uitgevoerd. Het rijk is in volwassenheid gegroeid van niveau 1 (in de nulmeting) naar 2 (in de 1-meting). Dat RDDI daar met haar projecten en producten een bijdrage aan levert is een van de belangrijke voorwaarden van de veranderoperatie.

RDDI heeft in het eerste kwartaal fors ruimte moeten maken voor actuele thema's zoals chatberichten, afhandeling Woo verzoeken, generiek actieplan en de opvolging van actieve openbaarmaking. We zien dat de roep om generieke producten hierop toeneemt en ook de inzet van werkgroepen is nodig in de volle breedte. Ook bij de implementatie e-mailarchivering blijken werkgroepen uitermate zinvol. Het organiseren van werkgroepen heeft bij RDDI geleid tot extra inzet en tegelijk een lichte temporisering van het project Sociale Media, Bevordering Digitale Overbrenging en het heroriënteren op de rol van het project Woo hulptooling. De activiteiten op het gebied van Futurelab zijn overgedragen aan het Leerhuis en het Nationaal Archief. Hiermee kon effectief worden geschoven in projectcapaciteit.

Ook project Departementale IHH dashboards is ook op de actualiteit en behoefte ingesprongen door een eerste versie van dashboards op het gebied van afhandeling Woo verzoeken op te leveren.

Het Leerhuis Informatiehuishouding heeft uitgevraagd welke behoefte aan nieuwe trainingen en opleidingen er leven om het bestaande aanbod aan te vullen. Gestart is met een netwerk van ambassadeurs bij rijksonderdelen. Daarnaast is F12 gelanceerd met de slogan: Goed opslaan is zo gedaan! Een Rijksbrede campagne die een vervolg is op het gedragsonderzoek IHH.

RDDI stond aan de wieg van de maatschappelijke coalitie en ondersteunt de Regeringscommissaris bij de keukentafelsessies. De maatschappelijke coalitie werkt aan het verbeteren van de informatierelatie met de maatschappij in aanvulling op de informatiehuishouding. In Q1 is een E-magazine en de content op de nieuwe website (rcihh) opgeleverd.

76 % van de toegezegde producten is gerealiseerd. Daarnaast is er 1 product opgeleverd dat niet was voorzien.

2. Status en voortgang programma

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

OoO: Cluster Open op Orde
P&T: Cluster Proces & Techniek,
M&O: Cluster Mens & Organisatie

Projecten 2023	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
1. Coördinatie Open op Orde				
2. OoO: Openbaarmaking en informatiehuishouding				
3. P&T: Berichtenapps (nog te starten)				
4. P&T: BODO				
5. P&T: Departementale Dashboards				
6. P&T: Sociale Media Archivering				
7. P&T: Metadata Rijksoverheid				
8. P&T: Implementatie E-mailarchivering				
9. P&T: Woo-hulp Tooling				
10. M&O: Gedrag in Overheidsinformatie				
11. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding				
12. M&O: Maatschappelijke Coalitie				
13. Corporate Communicatie				

3. Mijlpalen Q1

Van de 41 toegezegde producten voor Q1 zijn er 31 opgeleverd, dat is 76 %. Daarnaast is er 1 product opgeleverd dat niet was aangekondigd.

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd
Cluster Open op Orde			
Open op Orde	Geactualiseerd actieplan Open op Orde	Q1	Q1
Open op Orde	Eerste Analyse 1-meting als input voor analyse Volwassenheidsmeting		Q1
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Inventarisatie platforms actieve openbaarmaking	Q1	Q1
Openbaarmaking en informatiehuishouding	PvA Operationalisering Informatie categorieën art. 3.3 Woo	Q1	Q1
Cluster Proces & Techniek			
Berichtenapps	Marktconsultatie document	Q1	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q1	Q2
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Rapportage Zoeken en Opruimen	Q1	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Rapportage Inzicht en Overzicht	Q1	Q1
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Eindrapportage BODO	Q1	Q2
Departementale Dashboards	Twee van de pilotversies (Testversies) met indicatoren	Q1	Q1
Departementale Dashboards	Overige pilotversies indicatoren Standaardset	Q1	Q2
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Technieken en voorzieningen	Q1	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media	Q1	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Waardering en selectie	Q1	Q1
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Wet/ regelgeving SMA	Q1	Q1
Sociale Media Archivering	Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk.	Q1	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Integrale planning	Q1	Q1
Implementatie: E-mailarchivering	FAQ	Q1	Q1
Implementatie: E-mailarchivering	Wettenleidraad	Q1	Q1
Implementatie: Woo-hulp	Eindrapport implementatie woo-hulp tooling	Q1	Q2
Cluster Mens & Organisatie			
Gedrag in Overheidsinformatie	Campagneproperty F12	Q1	Q1
Gedrag in Overheidsinformatie	Pilot trainingsmodules leidinggevenden train de trainer	Q1	Q1
Gedrag in Overheidsinformatie	Meer trainingen gedragsverandering in overheidsinformatie voor leidinggevenden	Q1	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	E-learning 'schrijven voor openbaarheid'	Q1	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Infographic: 'het leerhuis in cijfers'	Q1	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Promotiemateriaal leerhuis (b.v. fysieke kaartenset)	Q1	Q1
Leerhuis Informatiehuishouding	Communicatiestrategie leerhuis	Q1	Q2

Leerhuis Informatiehuishouding	Leerpaden in het leeraanbod	Q1	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Agenda van leeraanbod	Q1	Q1
Maatschappelijke Netwerken	E-magazine 2023	Q1	Q1
Maatschappelijke Netwerken	Werkessie voortgang oplossingen uit het manifest	Q1	Q1
Maatschappelijke Netwerken	Keukentafelsessie 6	Q1	Q1
Maatschappelijke Netwerken	Keukentafelsessie 7	Q1	Q1
Maatschappelijke Netwerken	Content op nieuwe website (www.rcihh.nl)	Q1	Q1
Corporate Communicatie	Animaties	Q1	Q1
Corporate Communicatie	Maandelijkse nieuwsbrief	Q1	Q1
Corporate Communicatie	Maandelijkse analyse website	Q1	Q1
Corporate Communicatie	LinkedInstrategie (onderdeel Content- en kanalenstrategie)	Q1	Q1
Corporate Communicatie	Schrijfwijzer RDDI (onderdeel Toolkit)	Q1	Q2
Corporate Communicatie	Beeldbank RDDI (onderdeel Toolkit)	Q1	Q2
Corporate Communicatie	Herstructureringsplan RDDI-website	Q1	Q2
Corporate Communicatie	Fact sheet schrijven tbv toegankelijkheid en openbaarheid	Q1	Q1

4. Planning programma

Planning projecten RDDI 2023 Q2 en doorkijk Q3 en verder

Project/ traject	mijlpalen	gepland
Cluster Open op Orde		
Open op Orde	RDDI projectinformatie in portfoliotool van Open Overheid	Q2
Open op Orde	vastgesteld proces voor aansluiting RDDI werkwijze op portfoliomanagementproces van Open Overheid	Q2
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo	Q3/Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Hulpmiddelen/definities informatiecategorieën (informatie- en bereikbaarheidsgegevens, Convenanten en Woo-verzoeken en besluiten).	Q2 en verder
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Evaluatie beslisnota's	Q2
Cluster Proces & Techniek		
Berichtenapps	marktconsultatie publicatie	Q2
Berichtenapps	rapportage marktconsultatie	Q2
Berichtenapps	Plan van Aanpak	n.t.b.
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q2
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Eindrapportage BODO	Q2
Departementale Dashboards	Pilotversies indicatoren standaardset	Q2
Departementale Dashboards	Inventarisatie kaders	Q2
Departementale Dashboards	Eindrapportage en eindversies	Q3
Sociale Media Archivering	Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk	Q3
Sociale Media Archivering	Plan van aanpak Doc-Direct tijdelijke voorziening veiliggestelde sociale media (Pilots)	Q2
Sociale Media Archivering	Beslisboom/matrix juridische kader	Q2
Metadata Rijksoverheid	Verkenning: definitie en visie metadata	Q2
Metadata Rijksoverheid	Verkenning: Stakeholders, urgentie, behoeften RO	Q2
Metadata Rijksoverheid	Verkenning: Erkende problemen en doelen	Q3
Metadata Rijksoverheid	Whitepaper: oplossingsrichting en proces voorstel tot actualisatie	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Communicatieplan en -producten	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Product werkgroep II: Technische oplossingen	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Product werkgroep III: Sleutelfuncties en selectielijsten	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Actualisatie Plan van Aanpak 1.1	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Conceptprotocol van herstellen reeds gearchiveerde e-mail	Q2
Implementatie: E-mailarchivering	Specificatie van de handleiding uitzondering van veiligstellen (i.s.m. NA)	Q2

Implementatie: Woo-hulp	Intakeformulier	Q2
Implementatie: Woo-hulp	Plan van Aanpak	Q2
Implementatie: Woo-hulp	Eindrapport implementatie woo-hulp tooling	Q2
Cluster Mens & Organisatie		
Gedrag in Overheidsinformatie	Trainingen leidinggevenden voor gedragsverandering in overheidsinformatie	Q2 en verder
Gedrag in Overheidsinformatie	Podcast waardegedreven leiderschap en overheidsinformatie	Q2 en verder
Gedrag in Overheidsinformatie	Stappenplan voor managers	Q4
Gedrag in Overheidsinformatie	Onboardingprogramma voor leidinggevenden	Q2 en verder
Gedrag in Overheidsinformatie	Interactieve PDF met een e-learning en een kaartenset	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Geactualiseerde versie van de digitale kaartenset	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Moodle online	
Leerhuis Informatiehuishouding	Catalogus van het leerhuisaanbod	Q2
Leerhuis Informatiehuishouding	Rijks I-traineeship inspiratie ochtend	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	KPI'S Leerhuis	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Serious Game	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Advies landingsplek Leerhuis	Q2
Leerhuis informatiehuishouding	Infographic voor 'schrijven voor openbaarheid'	Q2/Q3
Leerhuis informatiehuishouding	Geprofessionaliseerde evaluatiecyclus	Q3
Leerhuis informatiehuishouding	Werksessies m.b.t. het gebruik van de fieldguide (werkboek van future lab)	Q2 en verder
Leerhuis informatiehuishouding	Leerlijnen toekomstige beroepen (future lab)	Q2 en verder
Leerhuis informatiehuishouding	Onboarding managers	Q2 en verder
Leerhuis informatiehuishouding	Opzetten webinars	Q2 en verder
Leerhuis informatiehuishouding	Podcastreeks informatieprofessionals	Q2 en verder
Leerhuis informatiehuishouding	Demodonderdagen	Q2 en verder
Maatschappelijke Netwerken	Keukentafelsessies	Q2 en verder
Maatschappelijke Netwerken	Stakeholdersoverleg (voorafgaand aan de open donderdag)	Q2 en verder
Maatschappelijke Netwerken	Ontbijtsessie 1 jaar Woo met regeringscommissaris	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Werkconferentie open overheid 7 juni	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Actieplannen t.b.v. de 7 problemen en oplossingen	Q2
Maatschappelijke Netwerken	Communicatiestrategie opgesteld t.b.v. de MCOIG.	Q2
Corporate Communicatie	Communicatiestrategie: interne communicatie	Q2
Corporate Communicatie	Communicatiestrategie: thema-overzicht	Q2
Corporate Communicatie	Communicatiestrategie: content- en kanalenstrategie	Q2
Corporate Communicatie	Herstructurering website www.informatiehuishouding.nl	Q2
Corporate Communicatie	Communicatiestrategie: toolkit, o.a. Beeldbank en schrijfwijzer	Q2 en verder

5. Financiële Rapportage

Q1 2023

Bedragen x1000

Inkomsten			Uitgaven		
	Begroting	Realisatie		Begroting	Realisatie
Contributies departementen	1.511	1.511	Personeel incl overhead	5.154	1.348
Bijdrage CIO Rijk	4.500	4.500			
EJM 2022	293	293	Materieel		
Kasschuif actielijn 1	575	575	Bedrijfsbureau	420	79
Kasschuif actielijn 2	120	120			
			Proces & Techniek	40	0
Fiche Leerhuis IHH en GO (actielijn 1)	1.088	0	Mens & Organisatie	2.328	104
			Open op Orde	145	0
Totaal	8.087	6.999	Totaal	8.087	1.531

Toelichting

Inkomsten:

Begroting en realisatie

Bijna al het budget wat door RDDI is aangevraagd incl. de contributies en bijdragen van de departementen is ontvangen.

Budget 1.088K, Leerhuis IHH en GO vanuit actielijn 1 is nog niet ontvangen als gevolg van wisseling personele bezetting bij FEZ BZK.

Uitgaven:

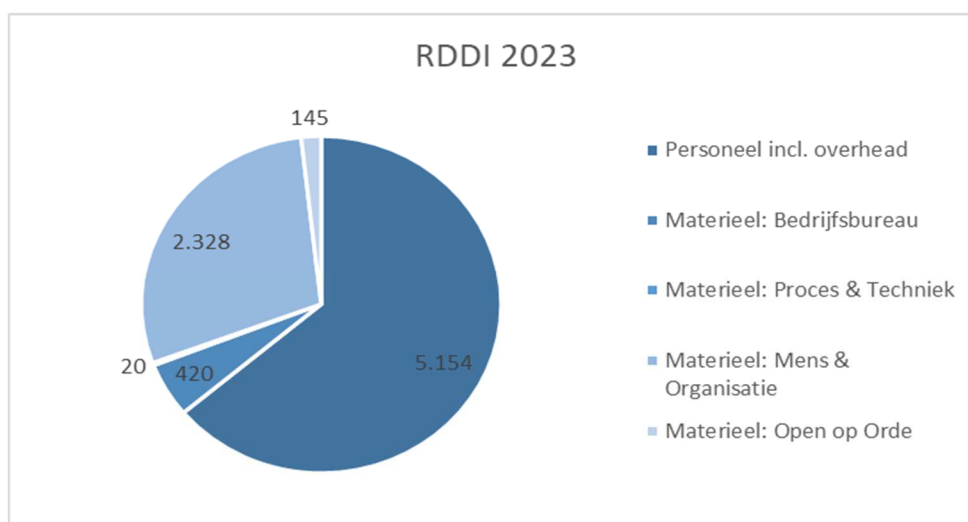
Begroting: Alle ingediende plannen inclusief de totale personele kosten voor 2023.

Door het extra toegekend budget van 1.088K voor Leerhuis IHH en GO heeft Mens & Organisatie ook een ruime begroting.

Realisatie:

De realisatie tot nu toe is 19% van de totale begroting. Personele uitputting loopt zoals gepland. De materiële uitgaven hebben wat vertraging opgelopen door de lange aanbestedingstrajecten. Nu zijn de grote dvo's afgesloten en kunnen we starten met de uitvoering van de projecten en trajecten. Opdrachten zijn uitgezet bij de opdrachtnemers en we hopen de komende periode dan ook goede resultaten te gaan boeken.

Ook voor het budget van actielijn 2, die is meegenomen in de kasschuif, is er duidelijkheid rond de informatiestromen bij de organisaties. Ook hiervoor gaan we op korte termijn bekijken hoe we het budget gaan inzetten.



6. Aandachtspunten en risico's programma

Aandachtspunten

- Inwerken van nieuw personeel
- Veranderende omgeving en andere samenstelling van gremia als Opdrachtgeversoverleg, directeurenoverleg en afstemmingsoverleg
- Samenwerking met ketenpartners en andere organisaties
- Door onzekere financiering ook onzekerheid over mogelijkheid ontwikkeling nieuwe producten

Risico's

- Door hoog personeelsverloop is het verliezen van kennis een risico
- Personele capaciteit bij samenwerkingspartners en departementen
- Sterke afhankelijkheid van andere organisaties ook als het gaat om beleid en besluitvorming
- Financiering van projecten is onzeker
- Budget voor de komende jaren

7. Afwijkingen en wijzigingen programma

De personele inzet bij Berichtenapps lijdt tot temporisering bij andere trajecten. Met de overdracht van de implementatie aan Doc-Direkt verandert de scope van project Woo Hulp-tooling.

8. Voortgang per project/traject

	(Nog) niet van toepassing
	In control
	Behoeft aandacht opdrachtgever
	Behoeft actie opdrachtgever

8.1 Coördinatie Open op Orde

cluster: Open op Orde	Coördinatie Open op Orde:			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Geactualiseerd actieplan Open op Orde		Q1	Q1
	Analyse op de 1-metingen rijksorganisaties uitgevoerd en opgeleverd aan programmamanager spoor IHH binnen Open Overheid als input voor zijn analyse en evaluatie van het spoor Informatiehuishouding.		Niet gepland	Q1
	Nieuwe producten vanaf Q2:			
	De juistheid en volledigheid van de verwerking aangeleverde RDDI projectinformatie in de portfoliotool (FCC) van programma Open Overheid (startsituatie)		Q2	
	Proces ingericht en vastgesteld voor aansluiting RDDI werkwijze op portfoliomanagementproces van Programma Open Overheid		Q2	
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> - Begin januari is een conceptversie actualisatie generiek actieplan opgeleverd aan Programma Open Overheid, Spoor Informatiehuishouding. Het programma heeft gekozen om de actualisatie samen te nemen met het Meerjarenplan en uit te breiden met de sporen Openbaarmaking en Nieuwe Archiefwet. Voor RDDI is de opgeleverde conceptversie het eindproduct. - Eerste analyse 1-meting was niet voorzien in de rapportage van Q4 2022. Vanuit het MT RDDI was de wens deze analyse op de 1-meting uit te voeren. Deze is Q1 opgeleverd, aangeboden aan het programma Open Overheid, spoor Informatiehuishouding en de resultaten zijn in het RDDI teamoverleg gepresenteerd. - In Q2 volgt een gesprek met de hoogst scorende organisatie in de volwassenheidsmeting: IND - In het verlengde van de eerste analyse van de 1-meting is samenwerking met het programma Open Overheid, spoor Informatiehuishouding gezocht en hebben wij inhoudelijk een 			

	<p>bijdrage geleverd aan de uitgebreide analyse die ook de jaarrapportages departementen en stelselpartijen en ADR onderzoeksrapport behelst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereidingen en opvolging acties opdrachtgeversoverleg Open op Orde is doorlopende activiteit. - Het secretariaat van het afstemmingsoverleg tussen de stelselpartijen is doorlopende activiteit. - Vanuit project Coördinatie Open op Orde is geparticipeerd in verschillende OoO activiteiten in Q1: - <i>o.a. presentatie Cluster Coördinator bij IPO en bijdrage aan event 'Ontmoet en Leer' voor nieuwe informatieprofessionals.</i> - <i>Er is bijgedragen aan de bevordering van kennisdeling (halen en brengen) via community's als Informeel Interdepartementaal IHH overleg en IHH-teams DocDirekt en IIR.</i> - <i>Er wordt gezorgd voor inhoudelijke inbreng vanuit RDDI in Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken (ambtseed).</i> - <i>Er is inhoudelijk meegedacht aan de governance plaat die gemaakt wordt door het programma Open Overheid, Spoor Informatiehuishouding.</i> - Clustersecretaris is ingewerkt en draait volledig mee in het cluster. - Samen met stelselpartijen gewerkt aan invulling Liaison-functie om tot effectieve vraagafhandeling te komen vanuit 'klant'-perspectief
<p>Aandachtspunten en Risico's</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veel activiteiten zijn in samenwerking met of vergen afstemming met andere partijen. Dit levert soms vertraging op. We blijven werken aan de samenwerking. - Personele bezetting: Projectadviseur afwezig ivm zwangerschapsverlof (overdracht van taken heeft voldoende plaatsgevonden voor continuering activiteiten). Aandachtspunt is het verloop van personeel en risico op verliezen van kennis. - Aandachtspunt; er is een stagiair aangenomen, deze moet voldoende begeleiding en ruimte krijgen voor het voldoen van stageopdracht en voldoen aan eisen vanuit opleiding. - Door veranderende samenstelling van het opdrachtgeversoverleg, directeurenoverleg en afstemmingsoverleg, veranderen de verhouding. Op dit moment is het onduidelijk wat precies de rol van het directeurenoverleg en afstemmingsoverleg gaat zijn. Vanuit RDDI proberen wij deze ontwikkelingen aan te kaarten en hierop te anticiperen.
<p>Vooruitkijken Q2 en verder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afronden uitgebreide analyse een-meting in samenwerking met het programma Open Overheid, Spoor Informatiehuishouding. - Coördinatie Open op Orde heeft in ieder geval 2 belangrijke taken: - 1. Voorbereiden en opvolging van de verschillende bestuurlijke overleggen binnen het programma Open Overheid tbv de directeur RDDI en waar nodig vervangen van de directeur. - 2. Kennisdeling over RDDI activiteiten (brengen) en ontwikkelingen programma (OO en OoO) en activiteiten stelselpartijen (halen) - Opleveren rapportages binnen P&C-cyclus Open Overheid/Open op Orde en coördinatie inbreng producten en informatievoorziening vanuit RDDI in de P&C-cyclus Open Overheid/Open op Orde (intakeformulieren, vulling FCC tool)

8.2 Openbaarmaking en informatiehuishouding

cluster: Open op Orde	Openbaarmaking en Informatiehuishouding:			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Definitieve versie inventarisatie platforms actieve openbaarmaking bij bestuursorganen opgeleverd en besproken in verschillende gremia.		Q1	Q1
	Plan van Aanpak Operationalisering Informatie categorieën artikel 3.3 Woo, in samenwerking met BZK PLOOI. Goedgekeurd door Stuurgroep PLOOI.		Q1	Q1
	Actualisatie handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen, n.a.v. pilots en werksessies.		Q3	
	Actualisatie handreiking Actief openbaar maken doe je zo, n.a.v. ontwikkelingen PLOOI.		Q3/Q4	
	Nieuwe producten vanaf Q2:			
	Hulpmiddelen/definities informatie categorieën (informatie- en bereikbaarheidsgegevens, Convenanten en Woo-verzoeken en besluiten). In samenwerking met BZK PLOOI.		Q2 ev	
	Evaluatie beslisnota's uitvoeren		Q2	
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> - De Woo-pilots lopen. De start was trager dan gepland. Daarnaast heeft de Stuurgroep PLOOI eind maart 2023 een besluit genomen over de actualisatie operationalisering informatie categorieën. Om deze reden kon de handreiking Woo-verzoeken sneller behandelen n.a.v. pilots en werksessies in Q1 nog niet geactualiseerd worden. Deze staat nu gepland voor Q3. In Q3 wordt de eindrapportage van de pilots verwacht en dan kan de handreiking aangepast worden. - In Q1 is er in samenwerking met BZK PLOOI een gespreksronde geweest langs ministeries en uitvoeringsorganisaties ter input van Plan van aanpak operationalisering informatie categorieën artikel 3.3 Woo. Plan van aanpak is opgesteld samen met BZK PLOOI. Deze is besproken in verschillende gremia en goedgekeurd. Stuurgroep PLOOI heeft het Plan van aanpak eind maart 2023 goedgekeurd. Er is een start gemaakt met opzetten werkgroepen rondom een eerste drie informatie categorieën (organisatie- en bereikbaarheidsgegevens, Convenanten en Woo-verzoeken en besluiten). Leden zijn geïnventariseerd en eerste sessies hebben plaatsgevonden. De werkgroepen zullen doorlopen in Q2 en Q3. Er zullen dan ook nieuwe werkgroepen starten voor volgende informatie categorieën. Uit de werkgroepen volgen uitgewerkte definities en hulpmiddelen rondom de betreffende informatie categorieën. Volgend uit de uitvoering van plan van aanpak en daaruit volgende producten wordt handreiking Actief openbaar maken doe je zo geactualiseerd in Q3/Q4. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - We blijven betrokken bij de ontwikkeling van leermiddelen van het cluster M&O. Voorbeeld is het maken van een generieke Infographic voor het schrijven van Openbaarheid (wordt eind Q1 opgeleverd).
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Capaciteit binnen het projectteam i.v.m. verloop medewerkers en toenemende vraag door start werkgroepen rondom informaticategorieën. - Ook de afhankelijkheid van andere partijen voor het behalen van de planning speelt nog steeds. Hierbij gaat het met name om de besluitvorming rond en ontwikkeling van PLOOI. Ook wordt er voor de operationalisering van de 17 cat. veel samengewerkt met BZK. Over besluitvorming rond het 'wat' van de informaticategorieën gaat BZK, afhankelijk daarvan kan RDDI verder met het 'hoe'. - Het opnemen van instructies en voorzieningen rond duurzame digitale toegankelijkheid in onze producten is afhankelijk van wanneer de benodigde technologie beschikbaar is.
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - In Q1 is gevraagd door Programma Open Overheid, spoor Openbaarmaking naar een evaluatie beslisnota's bij departementen. Oplevering is begin mei 2023. - De eerder genoemde werkgroepen rondom de informaticategorieën artikel 3.3 zullen opgestart worden en doorlopen in Q2, en verder. Hier zullen de eerste definities en hulpmiddelen rondom de informaticategorieën uit voortkomen in Q2.

8.3 Berichtenapps

cluster: Proces en Techniek	Berichtenapps – Voorziening chatarchivering <i>Project nog niet gestart</i>			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten	<Vorbereidende/ondersteunende fase>		gepland	gerealiseerd
	Marktconsultatie document		Q1	Q1
	Marktconsultatie publicatie		Q2	Q2 (7-4-2023)
	Nieuwe producten vanaf Q2:			
	Rapportage marktconsultatie		Q2	
	Plan van aanpak		N.t.b.	
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> - Open op Orde, Doc-Direkt en RDDI zijn een marktconsultatie gestart voor oplossingen bij het veiligstellen en archiveren van chatberichten. - Het marktconsultatie document is uitgebreid gereviewd en is op 7 april 2023 gepubliceerd op CTM en TenderNed voor leveranciers. 			

Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - De kabinetsreactie hoofdlijnennota en gespreksnota als voorbereiding op de lijn van de kabinetsreactie is in de eerste week van maart besproken in de ministerraad. Hierna is de Kabinetsreactie opgesteld. - Departementen hebben in ambtelijke overleggen aandachtspunten benoemd bij de maatregelen uit de kabinetsreactie: <ul style="list-style-type: none"> o Zorg over uitvoerbaarheid: niet al te groot beginnen maar mogelijk klein (uitvoeringstoets, pilot); o De maatregelen lossen in eerste instantie niet de Woo problematiek op en dit is niet het (primaire) doel; o Archiefwet is breder dan Woo en dus breder dan openbaarheid; o Houd rekening met verbinden van informatiebronnen op een later moment. o De Kabinetsreactie (<i>advies</i>)rapporten chatarchivering is op 6 april 2023 besproken in de ministerraad.
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - In Q2 worden de vervolgcacties inzake de maatregelen uit de kabinetsreactie (<i>advies</i>)rapporten chatarchivering gestart door Open overheid, Open op Orde samen met de stelselpartijen - Nadere communicatie volgt via de lijn Open Overheid.

8.4 Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie

cluster: Proces en Techniek	Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie (BODO)			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten			gepland	realisatie
	Handreiking Zoek en Vind		Q1	Q2
	Rapportage Zoeken en Opruimen		Q1	Q1
	Rapportage Inzicht en Overzicht		Q1	Q1
	Eindrapportage BODO		Q1	Q2
Proces en ontwikkelingen Q1	<p>Het eerste kwartaal van 2023 stond in het teken van de afronding en rapportages van de pilots Zoeken en Opruimen en Inzicht en Overzicht. Beide pilots zijn succesvol afgerond.</p> <p>Door een capaciteitsprobleem en noodzakelijke nadere afstemming met het Nationaal Archief is de oplevering van de handreiking vertraagd. Hierdoor schuift de planning een kwartaal op.</p>			
Aandachtspunten en Risico's	Aandachtspunt: Goede inhoudelijke afstemming met ketenpartners			
Vooruitkijken Q2 en verder	Met de oplevering van de eindrapportage en handreiking wordt project BODO in Q2 opgeheven.			

8.5 Departementale Dashboards

cluster: Proces en Techniek	Departementale IHH-Dashboards			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	A Twee van de pilotversies (Testversies) met indicatoren gereed voor vrijgave		Q1	Q1
	B Overige pilotversies indicatoren Standaardset		Q1	Q2
	C Inventarisatie kaders		Q2	Q2
	nieuwe producten vanaf Q2:			
	D Generiek advies gebruik van data		Q2	Vervalt, zie hieronder
	E Eindrapportage en eindversies		Q3	Q3
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> De eerder afgeronde pilotversies zijn gepubliceerd voor feedback. Er is verder gewerkt aan de uitwerking van indicatoren. Dit wordt per onderwerp opgepakt. Een aantal sets is in bewerking of in review. Uitwerking van pilotversies indicatoren vraagt meer tijd voor uitwerking en discussie in Projectgroep en Klankbordgroep. Daarom is nog niet de volledige standaardset gereed. Op basis van voortschrijdend inzicht vervalt het generiek advies gebruik van data als afzonderlijk product. De adviezen hebben doorgaans betrekking op een specifiek onderwerp en worden daarom meegenomen in de eindversies van de uitwerkingen van indicatoren. De rol van dashboardcoach is ingericht. Een groep van meerdere coaches van Doc-Direkt neemt deze taak op zich. Hun taak is het ondersteunen van de pilots bij departementen en het ad hoc op aanvraag adviseren over IHH-dashboards. Bij BZK, AZ, VWS en SZW zijn pilots gestart of in voorbereiding. Zij krijgen hierbij desgewenst hulp van een dashboardcoach. Ter illustratie en inspiratie is een voorbeeld (mock-up) ontwikkeld voor een dashboard over Woo-verzoeken, en een over openbaarmaking. De projectpagina op informatiehuishouding.nl is geactualiseerd en aangevuld met onder meer een informatieve animatie. 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> Door de benodigde voorbereidings- en doorlooptijd van pilots wordt de planning voor de eindversies, en daarmee het project als geheel, niet gehaald. Daarnaast is voor het afstemmen van de uitwerkingen van indicatoren (testversies) in Project- en Klankbordgroep meer (review)tijd nodig dan verwacht. Daardoor is er sprake van vertraging in de oplevering van de testversies. De ambitie is om alle pilotversies bij rijksorganisaties in de praktijk te testen; dit is echter afhankelijk van de bereidheid van organisaties / departementen om hieraan mee te werken. De bemensing van het kernteam vraagt aandacht door het geplande einde van contracten en detacheringen, met name als het project niet in Q3 wordt afgerond. 			
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> Afronding van de pilotversies. Start met uitwerken van de overige producten. Pilots: rijksorganisaties testen de indicatoren op basis van de pilotversies. 			

8.6 Sociale Media Archivering

cluster: Proces en Techniek		Sociale Media Archivering		
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	a Kennisproduct: Technieken en voorzieningen		Q1	Q1
	b Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media		Q1	Q1
	c Kennisproduct: Waardering en selectie		Q1	Q1
	d Kennisproduct: Wet-/regelgeving SMA		Q1	Q1
	e Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk.		Q1	Q3
	f Plan van aanpak Doc-Direkt tijdelijke voorziening veiliggestelde sociale media (pilots)		Q2	Q2
	Nieuwe producten vanaf Q2:			
	Beslisboom/matrix juridische kader		Q2	Q2
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> - De kennisproducten, tevens de bouwblokken voor het beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk, zijn gereviewd door de klankbordgroep en akkoord bevonden. - Vanwege de prioritering van chatarchivering, en de daarmee samenhangende inzet van capaciteit bij Open op Orde, CIO rijk en RDDI, start de ontwikkeling van de Whitepaper (e) in Q3. 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Het juridische kader voor archivering van sociale media bij het Rijk vraagt om extra handvatten. Het project onderzoekt of een beslisboom/-matrix kan worden ontwikkeld die antwoord geeft op de vraag "wat gearchiveerd moet worden, of dit mag en kan?" conform juridische kaders. - De ontwikkelingen rondom chat- en e-mailarchivering vragen om een goede uitlijning en afstemming met de aanstaande beleidsvorming voor sociale media archivering. Dit is, naast beperkte capaciteit, een belangrijke reden om de uitwerking van de whitepaper in Q3 te starten als er meer duidelijkheid is. 			
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - De kennisproducten (a t/m d) worden begin Q2 voorgelegd ter instemming aan het Strategisch Beraad en parallel ter informatie gedeeld met het interdepartementale gremium Adviescommissie Online Communicatie. - Het proces, de opzet en inhoud van de whitepaper wordt in Q2 samen met de klankbordgroep, CIO rijk en Open op Orde voorbereid voor een vliegende start van dit product in Q3. - RDDI zal (aansluitend op de periode Rutte III) de sociale media accounts van het huidige kabinet Rutte IV veiligstellen over de periode 2022, zodat departementen met terugwerkende kracht de informatie in beheer krijgen. 			

8.7 Metadata Rijksoverheid

cluster: Proces en Techniek	Projectnaam : Metadata Rijksoverheid
-----------------------------	--------------------------------------

Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	Verkenning: Definities en visie metadata		Q2	
	Verkenning: Stakeholders, urgentie, behoeften RO		Q2	
	Verkenning: Erkende problemen en doelen		Q3	
	Whitepaper: Oplossingsrichting en proces voorstel tot actualisatie		Q3	
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen het Rijk is er geen gemeenschappelijk beeld en overeenstemming over de toepassing van metagegevens. Er zijn nieuwe (iso) normen en nieuwe eisen aan openbaarheid, bedrijfsvoering en archivering. Er is behoefte aan een eenduidig beeld om uiteindelijk een (rijks)brede standaard vast te kunnen stellen. Vanuit CIO Rijk is de vraag gesteld of het huidige toepassingsprofiel (MDTO) passend is. Hierbij wordt door de werkgroep Metadata een voorstel gemaakt voor herijking van de overheidsbrede richtlijn. - In Q1 is RDDI met de werkgroep metadata aan de slag gegaan om te gaan komen tot een voorstel ter herijking van de richtlijn metagegevens overheid (RMO). 			
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - Randvoorwaarde voor dit project is dat het Nationaal Archief actief participeert in de werkgroep. Als huidige beheerder van de (gedeeltelijk vastgestelde) MDTO standaard, zijn zij cruciaal in het verder uitwerken en mogelijk beheren van de richtlijn. - Bestuurlijk eigenaarschap van de standaard, en andere overheidsbrede standaarden, is onduidelijk. Jaap Haenen heeft om deze reden de opdracht om op strategisch niveau de governance duidelijk te krijgen. 			
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> - In Q2 wordt gewerkt aan definities, visie op metadata in relatie tot de richtlijn. Parallel hier aan worden stakeholders en de behoefte rijksbreed in kaart gebracht. Vanuit hier word de verkenning grotendeels geschreven - Buiten het project wordt de samenwerking met het Nationaal Archief opgezocht (onder regie OCW) en duidelijkheid gecreëerd over de governance (onder regie programmanager). - Aan de hand van de uitkomsten hiervan kan de verkenning gecompleteerd worden en word er in Q3 naar een whitepaper toegewerkt welke oplossingsrichtingen zal bevatten en een (proces)voorstel om tot een geactualiseerde richtlijn te komen. 			

8.8 E-mailarchivering

cluster: Proces en Techniek	E-mailarchivering			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
Producten			gepland	gerealiseerd
	a Integrale planning		Q1	Q1
	b FAQ		Q1	Q1
	c Wettenleidraad		Q1	Q1

	nieuwe producten vanaf Q2:		
	d Communicatieplan en -producten	Q2	
	e Product werkgroep II: Technische oplossingen	Q2	
	f Product werkgroep III: Sleutelfuncties en selectielijsten	Q2	
	g Actualisatie Plan van Aanpak 1.1	Q2	
	h Conceptprotocol van herstellen reeds gearchiveerde e-mail	Q2	
	i Specificatie van de handleiding uitzondering van veiligstellen (i.s.m. NA)	Q2	
Proces en ontwikkelingen Q1	In Q1 is begonnen aan een nieuwe overlegstructuur bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> • Terugkerend driewekelijks implementatieoverleg met alle departementale projectleiders • Terugkerend maandelijks stuurgroepoverleg met de senior suppliers (Doc-Direct en SSCI-ICT), senior-users (BZK en IenW) en het NA en de opdrachtgever vanuit Open Op Orde - Actielijn 3 • Gestart met drie werkgroepen vanuit dit overleg: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Werkgroep I: Projectplanning ➔ Werkgroep II: Technische oplossingen ➔ Werkgroep III: Sleutelfuncties en selectielijsten • Vanuit de werkgroep van Jaap Haenen zijn er enkele acties benoemd die opgenomen worden in het implementatietraject. 		
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Er lopen meerdere trajecten/werkgroepen E-mailarchivering. Belangrijk is om onderling goed contact te houden om miscommunicatie en dubbel werk te voorkomen • Er bestaan afhankelijkheden tussen de verschillende stakeholders bij de implementatie van e-mailarchivering zoals het vaststellen en publiceren van de selectielijst. Vanuit de werkgroep integrale planning worden deze afhankelijkheden in beeld gebracht en gemanaged. 		
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Van kwartaalmonitoring over naar een maandplanning op basis van de integrale planning • Vanuit het implementatieoverleg en de werkgroepen zullen er verschillende producten worden vastgesteld die zullen bijdragen aan de technische- en organisatorische implementatie van e-mailarchivering. • De departementen gaan verder met het inrichten van e-mailarchivering en deze wordt verder begeleid via het strategisch en implementatieoverleg. • Vanuit het opdrachtgeversoverleg heeft RDDI nu ook uitvoeringsorganisaties in scope. Er worden gesprekken gevoerd worden met de vraag hoe we hen kunnen gaan ondersteunen. De deadline om te voldoen aan E-mailarchivering ligt voor de uitvoeringsorganisaties op 31 december 2026. • Samenwerking met M&O omtrent het gedragscomponent. Zie GO • Samen met Woo-hulptooling wordt gewerkt aan een update van het Zoekprotocol met autorisatie tabel -> Zie Woo-hulptooling 		

8.9 Woo-hulp Tooling

cluster: Proces en Techniek	Implementatie Woo hulp tooling			
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's

		gepland	realisatie
Producten	Intakeformulier	Q2	Q2
	Plan van Aanpak	Q2	Q2
	Eindrapport implementatie woo-hulp tooling	Q1	Q2
Proces en ontwikkelingen Q1	Het eerste kwartaal is er gekeken hoe verder te gaan met de implementaties van Woo-hulp tooling. Doc-Direkt richt zich op implementaties, RDDI op het ontwikkelen van generieke producten. Hieruit is een nieuwe opdracht voor RDDI naar voren gekomen welke voorgedragen wordt aan het opdrachtgeversoverleg.		
Aandachtspunten en Risico's	Er dient aandacht te komen voor de nieuwe opdracht van Woo-hulp. De implementatie van Woo-hulp tooling komt hiermee ten einde.		
Vooruitkijken Q2 en verder	Op te leveren punten zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Intakeformulier voor nieuwe opdrachtverstrekking. - Plan van aanpak voor de nieuwe opdracht. - Projectinrichting voor de deelproducten met thematische werkgroep en klankbordgroep per onderwerp <ul style="list-style-type: none"> o Doorzoekprotocol o Autorisatiemodel o Metadata Woo documenten o Woo workflow met elektronisch aanmeld formulier o Generiek lakprofiel. 		

8.10 Gedrag in Overheidsinformatie

cluster:	Projectnaam :Gedrag in Overheidsinformatie			
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
			gepland	gerealiseerd
Producten	A Campagneproperty F12 is opgeleverd		Q1	Q1
	B Train-de-trainer wordt voortgezet in Q1		Q1	Q1
	C Pilot eerste trainingsmodules voor leidinggevend (pilot)		Q1	Q1
	nieuwe producten vanaf Q2:			
	D Trainingen leidinggevend in gedragsverandering in overheidsinformatie		Q2	
	E Podcasts over waardegedreven leiderschap en overheidsinformatie		Q2	
	F Gedragsbureau Duwtje ontwikkeling stappenplan voor Managers ontwikkeld		Q4	

	G Onboardingprogramma voor leidinggevend	Q2	
	H Interactieve PDF met een e-learning en een kaartenset	Q2	
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> o De resultaten van het flitspanelonderzoek hebben de ontwikkelingen goed weergegeven. Het gedrag van leidinggevend is verbeterd, maar het doelgedrag is nog niet bereikt. o Plan van aanpak GO is akkoord gevonden 		
Aandachtspunten en Risico's	Risico's blijven (nog steeds) de systemen waarmee gewerkt wordt en de verminderde budgetten voor Actielijn 1 en RDDI.		
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> o Na de pilot worden in Q2 (en verder) meer leidinggevend getraind in gedragsverandering in overheidsinformatie o Podcastserie o Aan de slag met onboarding leidinggevend o Evaluatie training gedrag en overheidsinformatie 		

8.11 Leerhuis Informatiehuishouding

cluster: M&O		Projectnaam : Leerhuis Informatiehuishouding Professional		
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico 's
			gepland	gerealiseerd
Producten	A E-learning 'schrijven voor openbaarheid'.		Q1	Q1
	B Infographic: 'het leerhuis in cijfers'.		Q1	Q1
	C Promotiemateriaal leerhuis.		Q1	Q1
	D Agenda van leeraanbod gepubliceerd		Q1	Q1
	E Leerpaden in het leeraanbod		Q1	Q2
	nieuwe producten vanaf Q2:			
	A Geactualiseerde versie van de digitale kaartenset		Q2	
	B Moodle online		Q2	
	C Catalogus aanbod leerhuis		Q2	
	D Rijks I-traineeship inspiratie ochtend verzorgen		Q2	
	E KPI's voor het leerhuis		Q2	
	F Serious Game		Q2	
	G Advies landingsplek Leerhuis		Q2	
	H Opzetten webinar reeks		Q2 en verder	
I Podcastreeks informatieprofessionals		Q2 en verder		
J Demodonderdagen (maandelijks)		Q2 en verder		

Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> o Nauwe samenwerking met het project actieve openbaarmaking o Bijdrage aan dag van beleid o Communicatiebureau is gestart bij het leerhuis o Bijdrage aan Nationaal Archief dag: ontmoet en leer o Leeraanbod op de website geëvalueerd o Ambassadeursnetwerk voor informeel leren is uitgebreid.
Aandachtspunt en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> o Financiering vanuit actielijn 1 is gegarandeerd tot en met Q2. Financiering na Q2 is onzeker waardoor het onzeker is welke nieuwe producten ontwikkeld kunnen worden o Contracten met opleidingsaanbieder moeten wellicht worden herzien want: <ol style="list-style-type: none"> 1. Op dit moment geen inzage in het aantal daadwerkelijke deelnemers en de no-show vanwege het contract 2. Verkenning voor een bewijs van deelname/certificaat voor cursussen/e-learning. Ook afhankelijk van het contract
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> o Webinar reeks o Communicatiecampagne opstarten met target LinkedIn o Verkenning MBO/HBO certificaat bij leerhuis o Actualiseren van leerhuisagenda o Infographic voor 'schrijven voor openbaarheid' o Mbo/hbo/wo ontwikkeling verkennen als het budget het toelaat. o Evaluatiecyclus professionaliseren o Leerlijnen voor de toekomstige beroepen ontwikkelen o Werksessies m.b.t. het gebruik van de field guide/werkboek (field guide) organiseren o Onboarding managers o E-learning 'schrijven voor openbaarheid' promoten vanaf vanaf 1 mei (1 jaar Woo)

8.12 Maatschappelijke coalitie

cluster: M&O		Traject: Maatschappelijke netwerken		
Score	planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Q1	Q1		gepland	gerealiseerd
	A Maatschappelijke netwerken: E-magazine is opgeleverd (https://overinformatiegesproken.nl/digitaal-magazine-over-informatie-gesproken/)		Q1	Q1
	B Maatschappelijke netwerken: Werksessie gehouden over de voortgang van oplossingen uit het manifest		Q1	Q1
	C Regeringscommissaris: Keukentafelsessie 6 + 7 gehouden		Q1	Q1
	D Regeringscommissaris: content aangeleverd op de nieuwe website. (www.rcihh.nl)		Q1	Q1
	nieuwe producten vanaf Q2:			
	E Maatschappelijke netwerken: een stakeholdersoverleg zal worden opgestart (voorafgaand aan de open donderdag)		Q2	
	E Regeringscommissaris: keukentafelsessies 8 en 9		Q2	
	F Regeringscommissaris: ontbijtsessie 1 jaar Woo		Q2	

	G Werkconferentie Open Overheid 7 juni	Q2	
	H Actieplannen t.b.v. de 7 'problemen' en 'oplossingen'	Q2	
	ICommunicatiestrategie opgesteld t.b.v. de MCOIG	Q2	
Proces en ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> o Uitbreiding partnerschap. (zie overzicht op de website voor actuele stand van zaken https://overinformatiegesproken.nl/deelnemers-maatschappelijke-coalitie-over-informatie-gesproken/) o LinkedIn pagina is geopend ((12) Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken: overzicht LinkedIn) o Financiering maatschappelijke coalitie voor ECP is geregeld via management beslissing RDDI o Partnerschap met iBestuur t.b.v. de organisatie van de sessies regeringscommissaris en de MCL o Het NA en OCW (RDDI) hebben samen met de betrokken coalitiepartijen VNG, IMI, Open State Foundation en de UvA een voorstel ingediend voor het verkrijgen van subsidie uit het Innovatiebudget Digitale Overheid voor vijf projecten die voortvloeien uit de zeven oplossingsrichtingen van het Manifest 		
Aandachtspunten en Risico's	<ul style="list-style-type: none"> o Structurele financiering van de MCOIG o Voorbereidingen van aanvraag RVO subsidieregeling samen met Open Overheid voor oplossingen manifest en OGP. De aanvraag is zonder Open Overheid ingediend. Open Overheid is wel geïnteresseerd om voor twee projecten uit het Manifest, te weten het FAIR Woo dossier en de Best Practices, binnen het programma financiering te verkennen of hier financiering voor is 		
Vooruitkijken Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> o Ondersteuning en invulling geven aan de open donderdag vanaf Q2 o Gesprekken voeren met Open Overheid om OGP Nederland mede vorm te geven o In juni 2023 maakt de jury bekend welke voorstellen een subsidiebijdrage uit het Innovatiebudget Digitale Overheid ontvangen o Continueren structurele uitbreiding van coalitieleden en aangaan samenwerkingsverbanden o Voorbereidingen voor; <ul style="list-style-type: none"> - eindejaarsessie regeringscommissaris - ECP jaarfestival - Nieuwe keukentafelsessies - Jaarcongres iBestuur 13 september - Nieuwe werksessies (voor elke oplossingsrichting) - Nieuw E-Magazine 2024 		

8.13 Corporate Communicatie

Projectnaam: Corporate Communicatie				
Score	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
Producten Q1	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiekalender 2023 • Wekelijkse communicatie-update voor het MT • Informatiestand bemand op de Dag van het Beleid • Eventmateriaal RDDI gemaakt • Relatiegeschenken ontwikkeld en aangeschaft • Informatiesheet rekening houden met toegankelijkheid opgesteld 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Documenten RDDI actief openbaar gemaakt • Communicatie- en publicatieplan opgenomen in format Plan van Aanpak voor projecten • Samenwerking tussen EMMA en RDDI geëvalueerd 	
Ontwikkelingen Q1	<ul style="list-style-type: none"> • Het overbrengen van een belangrijk deel van de informatie van www.informatiehuishouding.nl naar www.open-overheid.nl had aanzienlijke impact voor het Communicatieteam. Een van de communicatieadviseurs maakte de overstap naar het programma Open Overheid, waardoor veel lopende werkzaamheden bij de enige overblijvende adviseur terechtkwamen. Wel werd het team versterkt met een ervaren redacteur, waardoor de werkzaamheden voor de Nieuwsbrief en de website grotendeels in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd. Beiden hebben in Q1 tijd besteed aan het inwerken in hun (nieuwe) taken. • Naast de lopende werkzaamheden heeft Communicatie zich in het eerste kwartaal gericht op de voorbereidingen voor de herstructurering van de website, waarvan de uitvoering berust bij een gespecialiseerd bureau. • In maart kreeg het team de mogelijkheid voor 20 uur per week extra capaciteit in te zetten. Deze is in eerste instantie gericht op het afronden van de Communicatiestrategie en de herstructurering van de website • Op basis van de aangepaste Communicatiestrategie zijn voor Q2 de prioriteiten bepaald en is een planning gemaakt voor het afronden van een aantal lopende zaken • Heroriëntatie op de communicatie-uitingen van RDDI in relatie tot het Leerhuis, het project Gedrag in Overheidsinformatie en www.OpenOverheid.nl • Versterken van de contacten met de clusters en projecten om tot goede samenwerkingsafspraken over ondersteuning door Communicatie te komen • Voorbereidingen voor; <ul style="list-style-type: none"> ◦ meer gestructureerde werkwijze tav de RDDI-projecten ◦ vastleggen van beleid voor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ beeld ▪ sociale media ▪ nieuwsbrieven 	
Aandachtspunten & Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Veel nieuwe collega's, die moeten worden geïnformeerd over de (on)mogelijkheden van ondersteuning bij communicatie. • Duidelijker afspraken maken. Verwachtingenmanagement. • Door de veelheid aan activiteiten: te vaak ad hoc en reactief, i.p.v. proactief • De lopende contracten voor Communicatieadvies en redactie, resp. Animaties kunnen niet worden verlengd. Z.s.m. moeten nieuwe opdrachten worden uitgezet 	
Vooruitkijken Q2 en verder	<p>In Q2 werkt Communicatie verder aan het afronden van een aantal lopende zaken voor het 'op orde brengen van de basis'. Als uitvloeisel van de vernieuwde Communicatiestrategie zullen we verder toenemend inzetten op het zoeken van verbinding en dialoog met onze samenwerkingspartners, zowel bestuurlijke stakeholders, als professionals. Daarbij houden we de blik gericht op de noodzaak van een goede landing van onze producten als de programmafase van RDDI in 2026 afloopt.</p>	
Aankomende producten Q2 en verder	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken diverse onderdelen Communicatiestrategie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoofdstuk Interne Communicatie ▪ Top 10 Thema-overzicht 	Q2

- Content- en kanalenstrategie inclusief LinkedIn
- Toolkit
- Herstructureing website
- Selectie en inwerken van nieuwe bureaus voor Redactie, Animaties en Video's
- Ondersteuning bij events, o.a.
 - 1 mei (maatschappelijke coalitie 1 jaar WOO),
 - 9 mei (samen met OD) en
 - 7 juni (conferentie Spoorwegmuseum)

1 Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen

I. Strategisch Beraad

Departement of organisatie
AZ
Belastingdienst
BZ
BZK
DEF
DGOO/CIO-Rijk
Doc-Direkt
Eerste Kamer
EZK
FIN
IenW
JenV
NA
OCW
Raad van State
RWS
SVB
SZW
UWV
VWS

II. ICBR leden

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BD	1
BZ	1
BZK	3
DEF	1
EZK	1
FIN	1
IenW	1
LNV	1
OCW	2
RWS	1
SZW	1
VWS	1
Totaal	16

III. CIO beraad

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	4
DEF	1
EZK	1
FIN	1
OCW	2
SZW	1
VWS	1
Totaal	12

IV. P&T: project BODO

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	3
DEF	1
Doc-Direct	2
EZK	2

FIN	2
IenW	1
JenV	3
knowledgeplaza	1
microfocus	1
NA	4
OCW	3
RDDI	4
SZW	3
VWS	2
Totaal	33

V. P&T: Departementale Dashboards

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZ	1
BZK	12
DEF	1
Doc-Direkt	3
EZK/LNV	3
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	2
ILenT	1
IOE	1
NA	3
OCW	1
RDDI	6
Recht.macht	1
RvCE	1
RVO	1
SSC-ICT	1
SVB	1
SZW	1
UWV	1
VWS	3
Totaal	47

VI. Open op Orde

Departement of organisatie	Aantal
BZK	20
Doc-Direkt	2
NA	4
OCW	1
RDDI	8
UBR	3
Totaal	38

VII. Openbaarmaking en Informatiehuishouding

Departement of organisatie	Aantal
AZ	1
BZ	1
BZK	12
DEF	1
Doc-Direkt	3
EZK	6
FIN	3
IenW	4
JenV	4
OCW	1
RDDI	6
SZW	2
VWS	1
Totaal	45

VIII. P&T: Sociale Media Archivering

Departement of organisatie	Aantal
ACM	1
AZ	3
Belastingdienst	3
BZ	1
BZK	3
CIO Office gemeente Amsterdam	3

COA	2
DNB	1
Doc-Direkt	1
Douane	1
EZK	3
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	1
ILenT	2
JenV	4
NA	2
OCW	6
Orbisathena (extern)	1
Raad van State	1
RDDI	4
RIVM	2
RWS	2
SZW	1
VNG	1
VWS	4
ZONMW	1
Totaal	56

IX. P&T: E-mailarchivering

Departement of organisatie	Aantal
AZ	4
BZ	2
BZK	13
DEF	8
Extern	3
EZK	2
EZK/LNV	3
FIN	5
I&W	8
J&V	8
NA	6
OCW	6

Raad van State	1
RDDI	3
SZW	5
VWS	3
Totaal	80

X. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding

Departement of organisatie	Aantal
CIO-rijk	2
Doc-Direkt	1
RDDI	9
NA	1
MinVWS	1
UBR	1
Totaal	15

XI. M&O: Gedrag in Overheidsinformatie

Departement of organisatie	Aantal
Ambtelijk Vakmanschap	1
Belastingdienst	2
CIO-rijk	3
Doc-Direkt	1
JenV	2
Nationaal Archief	1
Radio	1
RDDI	9
UBR	2
UWV	2
Totaal	24



Colofon

Programma	RDDI
Kwartaalrapportage	Q1 2023
Versienummer	1.0