

Programmarapportage RDDI 2022 Tweede kwartaal

Jacqueline Rutjens,
Programmadirecteur

2022 - Versie 1.0



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

1 Inhoud

1	Samenvatting programma	3
2	Status en voortgang programma	4
3	Mijlpalen Q2	5
4	Planning programma	9
5	Financiële Rapportage Q2 2022	13
6	Aandachtspunten en risico's programma	15
7	Afwijkingen en wijzigingen programma	16
8	Voortgang per project/ traject	17
8.1	Coördinatie Open op Orde - Cluster: Open op Orde	17
8.2	Openbaarmaking en informatiehuishouding - Cluster: Open op Orde	18
8.3	Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	19
8.4	Departementale IHH Dashboards	19
8.5	Duurzaam Databeheer	20
8.6	Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	21
8.7	Sociale Media Archivering	21
8.8	Berichtenapps	22
8.9	E-mailarchivering - Cluster: Proces & Techniek - Implementatie	23
8.10	Woo-hulp Tooling - Cluster: Proces & Techniek - Implementatie	24
8.11	Leerhuis Rijksmedewerker	25
8.12	Leerhuis Informatieprofessional	26
8.13	Future Lab - Cluster: Mens & Organisatie	27
8.14	Maatschappelijke coalitie	28
8.15	Corporate Communicatie	29
	Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen	30
I.	Project BODO	30
II.	Departementale dashboards	30
III.	Duurzaam Data Beheer	31
IV.	Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	31
V.	Openbaarmaking en IHH	32
VI.	Sociale media archivering	32
VII.	Berichtenapps	33
VIII.	Wob-hulp	33
IX.	Project E-mailarchivering	34
X.	Future Lab	35
XI.	Leerhuis Rijksmedewerker	36
XII.	Leerhuis Informatieprofessional	36

1 Samenvatting programma

In het tweede kwartaal is gewerkt aan het laatste deel van de Woo versnellingsagenda. De afronding van de aanbesteding Woo- hulptooling door Doc- Direkt, CIO Rijk en 3 leveranciers heeft plaatsgevonden met een feestelijke afsluiting. Deze software (tool) maakt stukken beter vindbaar en geordend door het gebruik van AI (Artificial Intelligence).

Verder is het opdrachtgeversoverleg ingericht met de 4 actielijnen, is het afstemmingsoverleg met stelselpartijen opgezet, zijn de generieke werkinstructies beslisnota en Woo informatie geactualiseerd en we hebben samen met iBestuur een ontbijtsessie over de Woo en 3 van de 10 keukentafelsessies voor de regeringscommissaris georganiseerd. Ook is er samengewerkt tussen de clusters Mens & Ontwikkeling en Open op Orde voor de actualisatie van de e-learnings. En deze clusters werkten samen voor de campagnes die in Q2 zijn geweest.

De actualisatie van de nulmeting is verschoven naar Q3 en de actualisatie van het actieplan is verschoven naar Q4. De basis voor de gezamenlijke 'etalage' met een handig overzicht van alle producten is opgeleverd. Deze wordt Q3 gelanceerd.





69 procent van de toegezegde producten zijn gerealiseerd. Daar staat tegenover dat er 9 producten zijn opgeleverd die niet waren voorzien.

















































2 Status en voortgang programma

Afkortingen

OoO	Cluster Open op Orde
P&T	Cluster Proces & Techniek
M&O	Cluster Mens & Organisatie

Legenda

	(Nog) niet van toepassing
	Onder controle
	Behoeft aandacht van de opdrachtgever
	Behoeft actie van de opdrachtgever

Projecten 2022	Planning	Kwaliteit	Budget	Risico's
1. Open op Orde (OoO)				
2. OoO: Openbaarmaking en informatiehuishouding				
3. P&T: BODO				
4. P&T: Departementale Dashboards				
5. P&T: Duurzaam Databeheer				
6. P&T: Duurzaam Digitale Toegankelijkheid				
7. P&T: Sociale Media Archivering				
8. P&T: Implementatie Berichtenapps				
9. P&T: Implementatie E-mailarchivering				
10. P&T: Implementatie Woo-hulp Tooling				
11. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers				
12. M&O: Leerhuis Informatiehuishouding Professionals				

3 Mijlpalen Q2

Van de 48 toegezegde producten voor Q2 is 33 opgeleverd. Daarnaast zijn 9 producten opgeleverd die niet in de Q-rapportage waren aangekondigd.

Cluster Open op Orde

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd	status
Open op Orde	Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde	Q2	verwacht Q3/Q4	
Open op Orde	Evaluatie/Actualisatie Nulmeting	Q2	verwacht Q3	
Open op Orde	Open op Orde community '2.0' op KIA platform	Q2	grotendeels overgedragen naar NA	
Open op Orde	Secretariaat opdrachtgeversoverleg versnelling Woo	Q2	Q2	
Open op Orde	opzetten en gedeeld secretariaat opdrachtgeversoverleg POO - IHH/ RDDI		Q2	
Open op Orde	Opzetten afstemmingsoverleg stelselpartijen		Q2	
Open op Orde	overzicht Rode draden uit actieplannen		Q2	
Open op Orde	presentatie gezamenlijk aanbod in IOOO		Q2	
Open op Orde	aanzet etalage open-overheid.nl		Q2	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Voorstel verbetermaatregelen sjabloon beslisnota's	Q2	Q2	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Rapport/ overzichten onderzoek 'Context informatieverwerking AO in kaart brengen'	Q2	verwacht Q3	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Doorontwikkeling generieke werkinstructie (doorlopend)	doorlopend	Q2	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Uitbreiding handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo' met o.a. data	Q2	Q2	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	handreiking 'Passief openbaar maken ondersteunen doe je zo'	Q2	Q2	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Advies uitgebracht m.b.t. actieve openbaarmaking door RDDI		Q2	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Masterclasses Actieve Openbaarmaking in samenwerking met BABD (doorlopend)	doorlopend	vanuit cluster M&O	
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisatie e-learning	Q2	opgeleverd vanuit cluster M&O	

Cluster Proces & Techniek

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd	status
Bevordering Overbrenging Digitale Overheids-informatie (BODO)	Rapportage Pilot Zoeken & Opruimen	Q2	verwacht Q3	
Bevordering Overbrenging Digitale Overheids-informatie (BODO)	Rapportage Pilot Overzicht en Inzicht	Q2	verwacht Q3	
Bevordering Overbrenging Digitale Overheids-informatie (BODO)	Verkenning Handreiking Zoek en Vind; is vervangen door factsheet	Q2	Q2	
Bevordering Overbrenging Digitale Overheids-informatie (BODO)	Verkenning pilot Digitale Vernietiging	Q2	verwacht Q4	
Bevordering Overbrenging Digitale Overheids-informatie (BODO)	Verkenning stimuleren overbrenging	Q2	verwacht Q4	
Departementale Dashboards	Eindrapportage praktijkcasussen	vervallen		
Departementale Dashboards	Eindrapportage vraaganalyse	Q2	Q2	
Departementale Dashboards	Ontwerp overall dashboard	Q2	Q2	
Departementale Dashboards	uitwerking indicatoren openbaarheid	Q2	Q2	
Departementale Dashboards	concept tool voor DD-departementen op passieve openbaarheid		Q2	
Departementale Dashboards	Uitgangspunten stappenplan & organisatie-aspecten	Q2	Q2	
Duurzaam Databeheer	Plan van Aanpak (concept)	Q2	Q2	
Duurzaam Databeheer	Vuistregels (eerste aanzet stappenplan)	Q2	tussenstap vervalt	
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	Handreiking Toegankelijk maken PDF's	Q2	Q2	
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	Strategie-nota voor opruimen huidige pdf's en verbeteren te publiceren pdf's	Q2	Q2	
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	voorstel aanpak Domeinnaambeheer Rijk	Q2	Q2	
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	Eindrapportage	Q2	verwacht Q3	
Sociale Media Archivering	Handreiking (of voorstel voor een gemeenschappelijke voorziening) voor departementale ontsluiting/archivering van veiliggestelde berichten bewindspersonen Rutte 3	Q2	verwacht Q3	
Sociale Media Archivering	Pilot Veiligstellen Sociale Media Rutte III	Q2	Q2	
Implementatie: Berichtenapps	Rapport Inventarisatie en evaluatie beleidslijn bewaren chatberichten	Q2	Q2	

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd	status
Implementatie: E-mailarchivering	Implementatie pilot's, technisch afgeronde PoC's	Q2	Q2	
Implementatie: E-mailarchivering	Aanpassing/ontwikkeling kennissessies 2e ronde	Q2	verwacht Q3	
Implementatie: E-mailarchivering	Symposium VNG (infoweek 'Grip op informatie')	Q2	Q2	
Implementatie: E-mailarchivering	Sessie met departementen	Q2	Q2	
Implementatie: E-mailarchivering	Onderzoek Pels-Rijcken-oplossing	Q2	verwacht Q3	
Implementatie: E-mailarchivering	Dashboard implementatie e-mailarchivering	Q2	wordt opgeleverd door project Dashboards	
Implementatie: Woo-hulp	Informatiesessie Covid Hotspot VWS en interdepartementale samenwerking	Q2	Q2	
Implementatie: Woo-hulp	kennissessie Zoek en Vind	Q2	Q2	
Implementatie: Woo-hulp	oplevering implementatieplan Zoek en Vind	Q2	Q2	
Implementatie: Woo-hulp	oplevering implementatieplanning Lakken	Q2	Q2	
Implementatie: Woo-hulp	oplevering stakeholderslijst	Q2	Q2	
Implementatie: Woo-hulp	ZBO scope	Q2	Q2	
Implementatie: Woo-hulp	Zylab en public cloud		Q2	
Implementatie: Woo-hulp	aanpassing prijsstelling Doc-Direkt dienst		Q2	

Cluster Mens & Organisatie

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd	status
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Filmpje Kernwaarden is gestart	Q1/Q2	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	E-learning vervolgmodule opgeleverd;	Q1	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Resultaten gedragsonderzoek (kwalitatief en kwantitatief) is afgerond;	Q1	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Leerhuis IHH-professional Rijk verder uitbreiden met aanbod formeel en informeel leren	Q1	Q2	

Project/ traject	mijlpalen	gepland	gerealiseerd	status
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Voortzetting kennisbank	Q1	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Twee ambassadeurs geworven	Q2	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Vorbereiding advies structureel onderbrengen van Leerhuis IHH	Q1	Voortdurend, Q3	
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten	Q1	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Communicatiecampagne uitvoeren	Q1	Q2	
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Generieke onboarding programma	Q1	Q2	
Future Lab	Lessons Learned proefproject Ruimte voor opgaveteams	Q2	Q2	
Future Lab	'How to Future Lab' werkboek ontwikkelen	Q4	Q2	
Future Lab	informatiepakket voor nieuwe medewerkers	Q3/Q4	Q2	
Future Lab	aanleveren ihh-casuïstiek aan hoger onderwijs	Q3/Q4	Q2	
Future Lab	Futureholders bijeenkomst 'Duik in de onderstromen'	Q3	Q2	
Future Lab	Medevormgeven van inhoud kennisagenda in samenwerking met partners, zoals i-Partnerschap, CIO-Rijk, Doc-Direkt, Digicampus.	Q3/Q4	Q2	
Future Lab	Transitie proceskaart	Q2 (voorlopig)	Q2	
Maatschappelijke Coalitie	Organiseren van 3 van de 10 keukentafelsessies en de Ontbijtsessie ihkv de Woo	Q2	Q2	
Maatschappelijke Coalitie	Start coalitiesecretaris	Q2	Q2	
Maatschappelijke Coalitie	RDDImpact	Q2 (voorlopig)	Q3	
Maatschappelijke Coalitie	Nieuwsberichten en publicaties rondom Keukentafelsessies en Ontbijtsessie	Q1-Q4	Q2	
Maatschappelijke Coalitie	Opleveren probleemstelling, missie, visie en kernboodschap MC OIG.	Q2/Q3	Trajectbegeleiding Argumentenfabriek gestart in Q2	
Maatschappelijke Coalitie	Manifest waarbij 'De burger centraal' zal staan Q2-Q4	Q2/Q3	Q2 - Q4	

4 Planning programma

Planning projecten RDDI 2022 Q3 en doorkijk Q4 en verder

Cluster Open op Orde

Project/ traject	te leveren producten	oplevering
Open op Orde	Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde	Q4
Open op Orde	Evaluatie/Actualisatie Nulmeting	Q3
Open op Orde	gezamenlijke etalage op open-overheid.nl	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Generiek sjabloon beslisnota's	Q3/Q4
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Rapport/ overzichten onderzoek 'Context informatieverwerking AO in kaart brengen'	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Doorontwikkeling generieke werkinstructie beslisnota's (doorlopend)	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Aanpassen handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo' i.v.n. nieuwe categorieën	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Interactieve versie 'Passief openbaar maken ondersteunen doe je zo'	Q3
Openbaarmaking en informatiehuishouding	Actualisering 'Passief openbaar maken ondersteun je zo' met onder meer informatie over laksoftware	Q3/Q4

Cluster Proces & Techniek

Project/ traject	te leveren producten	oplevering
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Handreiking Zoek en Vind	Q3
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot en Rapportage Zoeken en Opruimen	Q3
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Pilot Inzicht en Overzicht	Q3
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Verkenning digitale vernietiging	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Voorstel kennisdeling en community vorming	Q4

Project/ traject	te leveren producten	oplevering
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Toepassen verkenning Zoeken en Opruimen	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Rapportage pilot Inzicht en Overzicht	Q4
Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)	Verkenning overbrenging	Q4
Departementale Dashboards	Keuze van shortlist indicatoren en nadere uitwerking dashboard voor deze shortlist	Q3
Departementale Dashboards	Advies over technische aspecten	Q3
Departementale Dashboards	Stappenplan	Q3
Departementale Dashboards	Eindrapportage met advies voor vervolg	Q1
Duurzaam Databeheer	Vragen & Antwoorden	Q3
Duurzaam Databeheer	Stappenplan	Q4
Duurzaam Databeheer	Gezamenlijke agenda	Q4
Duurzaam Databeheer	Overzicht regelgeving	Q4
Duurzaam Databeheer	Uitwerking casus	Q4
Duurzaam Databeheer	Eindrapportage	Q4
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	Publicatie handreiking Toegankelijk maken PDF's	Q3
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	eindversie strategie-nota voor opruimen huidige pdf's en verbeteren te publiceren pdf's	Q3
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	aangevuld voorstel Domeinnaambeheer Rijk	Q3
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	Eindrapportage	Q3
Sociale Media Archivering	Handreiking (of voorstel voor een gemeenschappelijke voorziening) voor departementale ontsluiting/archivering van veiliggestelde berichten bewindspersonen Rutte 3	Q3
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Technieken	Q3
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Informatiebeheer sociale media	Q3
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Startdocument	Q3

Project/ traject	te leveren producten	oplevering
Sociale Media Archivering	Kennisproduct: Wet/ regelgeving SMA	Q3
Sociale Media Archivering	Concept Whitepaper: Beleidsadvies archivering sociale media bij het Rijk.	Q4
Implementatie: E-mailarchivering	Dechargerapport productfase	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Herijking PvA implementatiefase	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	opdracht SSC-ICT	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Onderzoek Pels-Rijcken-oplossing	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Nota aanbevelingen Bewindspersonen	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Bijdrage aan Dashboard EMA	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Kennissessies	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Evaluatie zelfscan	Q3
Implementatie: E-mailarchivering	Generieke voorziening Filenet	Q4
Implementatie: Woo-hulp	voorbereiding AZ op Octobox	Q3
Implementatie: Woo-hulp	implementatie EZK LNV en delen BZK	Q3

Cluster Mens & Organisatie

Project/ traject	te leveren producten	oplevering
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Resultaten Gedragsonderzoek Filmpje kernwaarden wordt opgeleverd	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	E-learning schrijven voor openbaarmaking wordt ontwikkeld	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Rijksmedewerkers	Filmpje kernwaarden wordt opgeleverd	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content)	Voortdurend, Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Communicatiecampagne gericht op - Informatieprofessionals - P&O - Teamleiders	Q3

Project/ traject	te leveren producten	oplevering
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	IHH Programma voor ICT Rijkstrainees klaar	Q3
Leerhuis Informatiehuishouding Professionals	Aanbod serious gaming (1 of 2 games in het aanbod)	Q3
Future Lab	Lessons learned document over het proefproject.	Q3
Future Lab	Doen en afronden proefproject gericht op transitiepad 3: ruimte voor opgaveteams	Q4
Maatschappelijke Coalitie	Inwerken van en taken overdragen aan de coalitiesecretaris	Q3 - Q4
Maatschappelijke Coalitie	Borgen van de onderbrenging van de MC OIG bij ECP	Q3 - Q4
Maatschappelijke Coalitie	Met trajectbegeleiding door de Argumentenfabriek werkt het kernteam aan het opstellen van een breed gedeelde missie, visie, en kernboodschap. Het kernteam bepaalt samen de doelen en acties en levert een Manifest 'De burger centraal' op.	Q3
Maatschappelijke Coalitie	Presentatie van de resultaten vindt plaats tijdens het ECP-festival in november. Structureel uitbreiden van de coalitieleden.	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Organisatie en communicatie keukentafelsessies:	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Keukentafelsessie #3: 7 juli 2022	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Keukentafelsessie #4: 29 september 2022	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Keukentafelsessie #6: 24 november 2022	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Publicatie overzicht keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen	Q3
Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)	Verzorgen van de inhoudelijke terugkoppeling van de keukentafelsessies.	Q3

5 Financiële Rapportage Q2 2022

Balans tweede kwartaal 2022, bedragen x1000

Inkomsten	Begroting	Realisatie	Uitgaven	Begroting	Realisatie
Contributies departementen	1.408	1.408	Personeel Salaris	4.170	1.624
Bijdrage CIO Rijk aangevraagd	5.000	5.000	Overhead aan OCW	485	243
Cao aanpassing	10	10	Materieel Bedrijfsbureau	678	234
Loonbijstelling 2021	14	14	Proces & Techniek	360	47
Loonbijstelling 2022	26	26	Mens & Organisatie	2.556	36
Bodo bijdrage M&C	30	30	Open op Orde	420	9
Fiche Leerhuis (actielijn 1)	2.000	2.000			
Fiche Beslisnota's (actielijn 2)	120	120			
Onderzoek BZK/DMS for Legal (actielijn 3)	61	61			
Totaal Budget	8.669	8.669	Totaal Budget	8.669	2.193

Toelichting

Inkomsten

Begroting + realisatie

De contributies van de departementen (1.408K) zijn ontvangen, dit geldt ook voor de bijdrage van M&C (30K), en de CAO aanpassing (10K) en Loonbijstelling 2021 (14K). We hebben in mei 2022 ook nog 26K ontvangen voor Loonbijstelling 2022.

Alle aanvragen vanuit POK gelden zijn ontvangen:

- 5mln., ontvangen eind april 2022
- 61K vanuit actielijn 3, ontvangen eind juni 2022
- 120K vanuit actielijn 2, ontvangen eind juni 2022
- 2000K vanuit actielijn 1, ontvangen eind juni 2022

Uitgaven

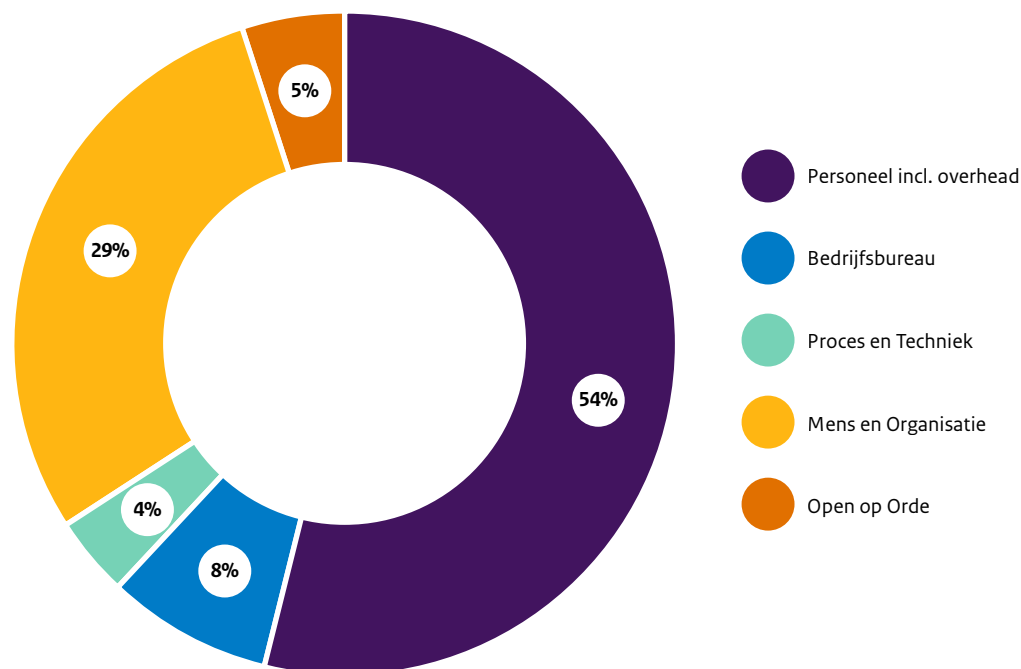
Realisatie

Het salaris van SG-staf wordt verrekend in december 2022, maar bij realisatie naar ratio wel meegerekend.

De uitputting van 25% in deze rapportage is te verklaren doordat :

1. De extra budgetten totaal 2.181K pas eind juni 2022 zijn ontvangen en nu pas het aanbestedingstraject ingaan. De realisatie zal dus pas in Q3 en Q4 zichtbaar worden.
2. De overige personele kosten, die niet onder SG-staf vallen, per kwartaal of per half jaar gefactureerd worden dus zijn deze ook nog niet volledig zichtbaar.

Begroting RDDI 2022



6 Aandachtspunten en risico's programma

Aandachtspunten

- Veel activiteiten zijn in samenwerking met andere partijen. Dit levert soms vertraging op.
- Sterke afhankelijkheid van andere organisaties ook als het gaat om besluitvorming.

Risico's

- Personele capaciteit, zowel bij RDDI als bij samenwerkingspartners en departementen.
- Afwachten op beleidsbesluitvorming.

7 Afwijkingen en wijzigingen programma

Versnellingsagenda Woo





Door verschuivingen in de capaciteit naar aanleiding van de versnellingsagenda zijn verschillende projecten versterkt en anderen getemporeerd.

Duurzaam Databeheer

Bij duurzaam databeheer zijn we in afwachting van kennisproduct NA.





8 Voortgang per project/traject

Legenda

	(Nog) niet van toepassing
	Onder controle
	Behoeft aandacht van de opdrachtgever
	Behoeft actie van de opdrachtgever

8.1 Coördinatie Open op Orde - Cluster: Open op Orde

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Secretariaat voor het opdrachtgeversoverleg versnelling Woo. Dit is afgerond. (Q2)
- Opzetten en gedeeld secretariaat voor het opdrachtgeversoverleg POO-IHH / RDDI. (start Q2)
- Participeren in verschillende OoO activiteiten.
- Opstarten afstemmingsoverleg stelselpartijen. (start Q2)
 - Dit is het formeel voorportaal voor het directeurenoverleg stelselpartijen.
 - Overzicht Rode draden uit actieplannen.
 - Als resultaat een presentatie van ons gezamenlijk aanbod in het IOOO.
 - Aanzet voor de etalage open-overheid.nl.

Ontwikkelingen Q2

- Actualisatie van het actieplan is doorgeschoven naar Q3/4. Doordat de deadline is verschoven naar Q4.
- De actualisatie van de nulmeting is doorgeschoven naar Q3/4. Vanwege de samenwerking met andere partijen is dit uitgesteld.
- KIA is grotendeels overgedragen naar het NA. Alleen nog beheer dienstpostbus en toegang nieuwe deelnemers.
- Aantal nieuwe gremia zijn opgezet om de samenwerking te verbeteren (zie producten).

Aandachtspunten & Risico's

- Veel activiteiten zijn in samenwerking met andere partijen. Dit levert soms vertraging op.

Vooruitkijken Q3 en verder





- Actualisatie generiek actieplan Open op Orde.
- Actualisatie 1 (nul) meting.
- Voortzetten secretariaat opdrachtgeversoverleg en directeurenoverleg.
- Afstemmingsoverleg stelselpartijen loopt door.
- Presentatie van het gezamenlijk aanbod in meer overleggen doen, om alle organisaties te bereiken.
- Participeren in verschillende OoO activiteiten.

Aankomende producten Q3 en verder

- Geactualiseerd generiek actieplan Open op Orde (Q3/4)
- Evaluatie/Actualisatie 1 (nul) meting (Q3)
- Gezamenlijke etalage op open-overheid.nl (Q3)

8.2 Openbaarmaking en informatiehuishouding - Cluster: Open op Orde

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Opgeleverde producten in Q2

- Uitbreiding handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo' met o.a. data
- Voorstel verbetermaatregelen sjabloon beslisnota's
- Handreiking 'Passief openbaar maken ondersteun je zo'
- Generieke werkinstructie beslisnota's geactualiseerd
- Advies uitgebracht m.b.t. actieve openbaarmaking door RDDI

Ontwikkelingen Q2

- Samenwerking met RDDI-project Duurzaam Databeheer afgerond sinds 1 mei 2022.
- Samenwerking met RDDI-projecten Woo tooling en Dashboard wordt voortgezet
- Samenwerking met cluster 'Mens en Organisatie' rond actualisatie e-learnings is afgerond, rond masterclass Actieve openbaarmaking wordt gecontinueerd. Daarnaast werken we sinds juni met dit cluster samen m.b.t. komende campagne openbaar maken nieuwe categorieën beslisnota's

Aandachtspunten & Risico's

- Capaciteit binnen het projectteam i.v.m. uitdiensttreding projectadviseur
- We zijn voor het behalen van de planning sterk afhankelijk van andere organisaties (Doc-Direkt en KOOP) en merken dat bij hen de werkdruk groot is. Ook voor de besluitvorming zijn we afhankelijk van diverse gremia. Dit heeft mogelijk consequenties voor onze planning. Bijvoorbeeld:
 - Onderzoek huidige situatie (processen en ondersteunende systemen) Doc-Direkt nog niet afgerond. Was in februari gepland
 - Moeizame ontwikkeling PLOOI
 - PLOOI en Woo impasse rondom metadata en Archiefwet
 - Besluitvorming ten aanzien van prioritering invoering verplichte categorieën Woo

Vooruitkijken Q3





- Doc-Direkt brengt het (technische) proces van het actief openbaar maken van beslisnota's en informatie die valt binnen de voormalige fase A van de Woo in kaart
- Implementatie Woo en ontwikkeling PLOOI wordt verder vormgegeven.
- Verwerken eventuele resultaten oefenen door departementen met nieuwe categorieën beslisnota's in generieke werkinstructie.
- Implementatie herziene generiek sjabloon in IT systemen
- Voorbereiden presentatie Grip op informatie

Aankomende producten

- Rapport/overzichten onderzoek 'Context informatieverwerking AO in kaart brengen' (Q3)
- Interactieve versie 'Passief openbaar maken ondersteun je zo' (Q3)
- Aanpassen handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo' in verband met nieuwe categorieën (Q3)
- Doorontwikkeling generieke werkinstructie beslisnota's (doorlopend) (Q3)
- Actualisering 'Passief openbaar maken ondersteun je zo' met onder meer informatie over laksoftware (Q3/Q4)

8.3 Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Verkenning Handreiking Zoek en Vind: is vervangen door Factsheet Zoek en Vind - gereed

Ontwikkelingen Q2

- Het project is na een periode van onderbezetting van ruim een half jaar in mei herstart. De planning vanuit het PVA dat begin 2022 is vastgesteld is geactualiseerd.

Aandachtspunten & Risico's

- Gepoogd is zo dicht mogelijk te blijven bij oorspronkelijke planning maar door de herstart zullen sommige dingen vermoedelijk meer tijd vergen.

Vooruitkijken Q3 en verder

- Afronding pilot Zoeken en Opruimen bij FIN
- Start pilot Overzicht en Inzicht bij SZW.
- De factsheet Zoek en Vind wordt uitgebreid met een handreiking.
- Er wordt een start gemaakt met de verkenning op digitale vernietiging.

Aankomende producten Q3 en verder

- Handreiking Zoek en Vind (Q3)
- Pilot en rapportage Zoeken en Opruimen (Q3)
- Pilot en rapportage Inzicht en Overzicht (Q3)
- Verkenning digitale vernietiging (Q4)
- Voorstel kennisdeling en community-vorming (Q4)
- Toepassen verkenning Zoeken en opruimen (Q4)
- Rapportage Pilot Inzicht en Overzicht (Q4)
- Verkenning Overbrenging (Q4)

8.4 Departementale IHH Dashboards

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Rapportage praktijkcasussen (A): is vervallen door beperkte voortgang in de oorspronkelijke casussen.
- Vraaganalyse (B): opgeleverd
- Ontwerp overall dashboard (C1)
- Uitwerking voor indicatoren openbaarheid (C2a)
- Concept tool voor DD-departementen op passieve openbaarheid (basis voor C3)
- Uitgangspunten stappenplan & organisatie-aspecten (basis voor product C4)

Ontwikkelingen Q2

- Woo-versnellingsagenda: prio op openbaarheid
- Voorlopers lopen tegen veel problemen aan
- Meer samenhang met Rijksbreed dashboard
- Verheldering van de governance project
- Aanmerkelijke verschillen van inzicht over wie er binnen rijksorganisaties feitelijk moet sturen op IHH

Aandachtspunten & Risico's



- Opstelling leden kan vertraging opleveren.
- Weinig voortgang Rijksdashboard, kans dat OG dit bij RDDI zal willen beleggen
- Systemen rijksorganisaties niet klaar voor geautomatiseerde Dashboards

Aankomende producten Q3

- Keuze van shortlist indicatoren en nadere uitwerking dashboard voor deze shortlist (C2)
- Advies over technische aspecten (C3)
- Stappenplan (C4)
- Eindrapportage met advies voor vervolg (D)

8.5 Duurzaam Databeheer

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Concept Plan van aanpak (SB augustus)

Ontwikkelingen Q2

- Eind Q2 is de temporisering verminderd maar door vertrek van een adviseur zal vanaf 1 juli alsnog een capaciteitstekort zijn.
- Er is een werkgroep gestart voor het schrijven van het stappenplan.
- Opmerkingen op het verslag van de verkenning door het SB zijn meegenomen in het PVA.

Aandachtspunten & Risico's

- Door het tekort aan capaciteit zal het project vertraging blijven oplopen tot een nieuwe adviseur is gevonden.

Vooruitkijken Q3 en verder





- Projectgroep en klankbordgroep worden gevormd (verwacht eind juni)
- Met hen wordt verder gewerkt aan het PVA en het stappenplan.

Aankomende producten Q3 en verder

- Vragen en antwoorden (Q3)
- Stappenplan (voorheen vuistregels/checklist) (Q4)
- Gezamenlijke agenda
- Overzicht regelgeving
- Uitwerking casus
- Eindrapportage

8.6 Duurzaam Digitale Toegankelijkheid

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Tekst voor handreiking PDF's: opgeleverd
- Concept strategie pdf's: concept opgeleverd
- Eerste voorstel aanpak domeinnaamregister (DNR): opgeleverd
- Eindrapportage: uitgesteld naar Q3

Ontwikkelingen Q2

- De eindtermijn van het project is verlengd naar 1 september omdat het niet mogelijk bleek de producten met voldoende kwaliteit en draagvlak vóór 1 mei te realiseren.
- CIO-Beraad heeft gevraagd om aanvullende (financiële) informatie bij het voorstel DNR.

Aandachtspunten & Risico's

- De reacties op de concept-strategie van rijksorganisaties, met name die geen gebruik maken van docgen, kunnen zodanig zijn dat het lastig wordt om de strategie volledig te voltooien voor 1 september.
- De rol van RDDI in het vervolg-proces van de nota DNR is nog te bepalen

Vooruitkijken Q3 en verder





- Alle producten moeten nog definitief worden gemaakt in de maanden juli en augustus.

Aankomende producten Q3 en verder

- Publicatie handreiking pdf's (Q3)
- Aangevuld voorstel DNR (Q3)
- Eindversie strategie pdf's (Q3)
- Eindrapportage (Q3)

8.7 Sociale Media Archivering

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Pilot Veiligstellen Sociale Media Rutte III is afgerond

Ontwikkelingen Q2

- Om capaciteit te mobiliseren voor de versnellingsagenda Woo is het project in Q2 getemporeerd.
- Wel is gestart met actiever betrekken van rijksorganisaties en stelselpartijen bij de productontwikkeling.
- Governance van RDDI-projecten is anders belegd

Aandachtspunten & Risico's

- Meer aansluiting vinden met actielijn 2 en 3
- Actiever achterhalen behoefte bij rijksorganisaties aan een voorziening voor archiveren van sociale media

Vooruitkijken Q3 en verder

- Realiseren kennisproducten in nauwe samenwerking met NA
- Ondersteuning pilot Veiligstellen Corporate accounts van departementen (primaat bij Doc-Direkt)
- Blijven investeren in het netwerk door klankbordgroepen per thema

Aankomende producten Q3 en verder

- Kennisproducten (Q3)
 1. Technieken
 2. Informatiebeheer sociale media
 3. Startdocument
 4. Wet/regelgeving SMA
- Handreiking (of voorstel voor een gemeenschappelijke voorziening) voor departementale ontsluiting/archivering van de sociale media berichten bewindspersonen Rutte III. (Q3)
- Concept Whitepaper: beleidsadvies voor archivering van sociale media bij het Rijk (Q4)

8.8 Berichtenapps

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Rapport Inventarisatie en evaluatie beleidslijn bewaren chatberichten

Ontwikkelingen Q2

- Na de afronding van de werksessies in Q1, is in Q2 de rapportage opgesteld en besproken in het Strategisch Beraad en het Opdrachtgeversoverleg RDDI. In afwachting van mogelijke aanpassing van het beleid (als gevolg van de politieke actualiteit), zijn nog geen vervolgstappen gezet.

Aandachtspunten & Risico's

- In Open op Orde is voor het implementeren van de beleidslijn Berichtenapps de deadline gesteld op eind 2022. Bij (te) lang uitblijven van duidelijkheid bestaat het risico dat die niet wordt gehaald.

Vooruitkijken Q3 en verder





- Het rapport zou moeten worden besproken in de Programmaraad Open Overheid en zou daarna moeten worden doorgeleid naar het SGO, dat in 2019 om de evaluatie heeft gevraagd,

Aankomende producten Q3 en verder

- Voor Q3 zijn geen producten voorzien. Afhankelijk van de besluitvorming over het rapport kunnen mogelijk later de aanbevelingen voor vervolgstapten ten uitvoer worden gebracht.

8.9 E-mailarchivering - Cluster: Proces & Techniek - Implementatie

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Implementatie pilots, met technisch afgeronde PoC's
- Bijdrage aan Symposium VNG (infoweek 'Grip op informatie')
- Verslag sessie met departementen
- Gezien de beperkte capaciteit bij SSC-ICT wordt de PoC met MicroFocus voor onbepaalde tijd uitgesteld.
- Oorspronkelijk stond in Q2 de bespreking van de nota Vervolg E-mailarchivering op de planning van het ICBR. Deze is verplaatst naar het ICBR van 5 juli.

Ontwikkelingen Q2

- Er is in samenwerking met Open op Orde actielijn 3 een beslisnota in voorbereiding om te komen tot een definitieve **opdracht richting SSC-ICT** (nr. 3, zie hieronder) voor een generieke voorziening E-mail archivering. Oplevering is voorzien voor begin juli.
 - Samen met SSC-ICT is een start gemaakt met een NSK en het inrichten van de generieke voorziening voor de **FileNet oplossing**.
 - Tevens is een infrastructurele plaat in wording die de toekomstbestendigheid van een generieke voorziening moet kunnen borgen.
 - Het ligt in de lijn om na opdrachtverstrekking aan SSC-ICT te komen met een planning inzake de generieke voorziening voor E-mail archivering.
- Het onderzoek naar de **Pels-Rijcken-oplossing** (nr. 4) heeft enkele weken vertraging opgelopen i.v.m. personele problemen bij de opdrachtnemer. Realisatie halverwege Juli.
- In Q1 heeft er een uitvraag plaatsgevonden naar de archivering van de mailboxen van vertrekkende bewindspersonen. In Q2 heeft hier i.s.m. het NA een analyse plaatsgevonden en die tot enkele **aanbevelingen** (nr. 5) heeft geleid. In Q3 wordt de definitieve versie besproken in het ICBR.
- Om de implementatie op termijn te kunnen monitoren zal emailarchivering deel uitmaken van het **IHH dashboard-ontwerp** dat door het project dashboards in Q3 wordt opgeleverd; hieraan wordt een bijdrage geleverd (nr. 6).
- **Kennissessies** (nr. 7, hieronder) zijn uitgesteld naar Q3.

Aandachtspunten & Risico's

- Niet alle departementen zijn klaar met de organisatorische implementatie. Het is van belang dat dit gereed is voordat de technische voorziening beschikbaar komt.
- De uitvraag over de actuele status vanuit de departementen heeft het risico van een verschil van beeldvorming hierover.
- De huidige insteek van ondersteuning implementatie email archivering vanuit RDDI zal in het aangepaste plan van aanpak een dominantere rol en aandacht krijgen. Dit zal gericht zijn om de haalbaarheid van de implementatie per 31 december 2022 nadrukkelijker te borgen.
- De planning voor de realisatie van de generieke voorziening E-mail archivering is krap.

Vooruitkijken Q3 en verder





- Ten eerste wordt een déchargerapport opgesteld voor de productfase (nr.1) en vindt een herijking plaats van het PvA voor de implementatiefase (nr. 2).
- Q3/4 staat verder in het teken van het afronden van de producten die in Q2 niet afgerond zijn (nrs 3-7 hieronder).
- De zelfscan die vorig jaar is opgeleverd wordt geëvalueerd (nr. 8).

Aankomende producten Q3 en verder

- Déchargerapport productfase (Q3)
- Herijking PVA implementatiefase (Q3)
- Opdracht aan SSC-ICT generieke voorziening, plus plaat en planning (Q3)
- Onderzoek Pels-Rijcken-oplossing (Q3)
- Nota Aanbevelingen Bewindspersonen (Q3)
- (Bijdrage aan) Dashboard EMA (Q3)
- Kennissessies (Q3)
- Evaluatie zelfscan (Q3)
- Generieke voorziening Filenet (Q4)

8.10 Woo-hulp Tooling - Cluster: Proces & Techniek - Implementatie

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Opgeleverde producten in Q2

- De informatiesessie georganiseerd over de Covid Hotspot bij VWS en de interdepartementale samenwerking is opgeleverd.
- Zoek en vind informatiesessie is opgeleverd.
- Eerste versie implementatieplan Zoek en Vind is opgeleverd
- Eerste versie Implementatieplanning Lakken is opgeleverd.
- Eerste versie van de stakeholderlijst is opgeleverd.
- Het vraagstuk ZBO scope is opgeleverd ism CIO Rijk.
- Het vraagstuk rondom Zylab en public cloud is verduidelijkt, toepasbaar gemaakt op de Rijksoverheid, en opgeleverd.
- Er is een akkoord op aanpassing van de prijsstelling van de dienst van Doc-Direkt, hier wordt aan gewerkt na de gunning van de aanbesteding. Kleinere partijen wachten af.

Ontwikkelingen Q2


- Er is een apart implementatieplan Zoek en Vind opgeleverd aangezien dit zeer groot en complex is.
- Er is samenwerking gezocht voor Zoek en Vind met het project BODO.
- Er is inzicht gekomen in het besturen en rapporteren van passieve openbaarmaking. Samenwerking voor implementatie met het project Dashboards is gezocht.
- Er is gekozen om één a twee maanden vertraging in de aanbesteding te accepteren, zodat clouddiensten geleverd kunnen worden conform Rijksoverheid beleid.

Aandachtspunten & Risico's

- Het opleveren van offertes vanuit Doc-Direkt blijkt vertraging op te leveren.
- De nieuwe prijsstellingen voor de dienst per product zijn niet beschikbaar en dienen prioriteit te krijgen.
- De leverancier van Zylab doet niet mee met de aanbesteding en is geen mantelpartij. Er wordt gezocht naar een oplossing voor de toepasbaarheid van andere producten binnen de aanbesteding.
- De in Q3 gegunde leveranciers dienen hun omgeving tijdig neer te zetten voor de implementaties vanaf september.

8.11 Leerhuis Rijksmedewerker

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- E-learning vervolgmodule wordt opgeleverd
- Filmpje Kernwaarden is gestart
- Resultaten gedragsonderzoek (kwalitatief en kwantitatief) is afgerond

Ontwikkelingen Q2

- Masterclasses AO zijn van Proces & Techniek naar ons project gegaan.
- Market Response (onderzoeksbureau) en Duwtje (gedragbureau) hebben de opdracht gekregen om het grote gedragsonderzoek uit te voeren en om advies te geven over de gedragsinterventies

Aandachtspunten & Risico's

- Aandachtspunt is het gedragsonderzoek waar bij de doelgroep Rijksmedewerkers hun rol in Actieve Openbaarmaking scherper moet worden verwoord: welke gedragsverandering gaat daar het gewenste resultaat van Open/transparante overheid opleveren?
- Risico blijft nog steeds de systemen waarmee gewerkt wordt. Deze moeten laagdrempelig en gebruiksvriendelijk worden

Vooruitkijken Q3 en verder





- In Q2 wordt het gedragsonderzoek afgerond. Met oplevering van resultaten eind Q2 of begin Q3.
- Er zal ook een start worden gemaakt met Kernwaarden. Er wordt gewerkt aan een filmpje en een format zodat leidinggevend gedrag kunnen sturen d.m.v. kernwaarden (open/transparant)
- E-learning vervolgmodule wordt opgeleverd
- Masterclass Actieve openbaarmaking
- Update e-learning actieve openbaarmaking (ivm Woo)
- Alle kosten die op de begroting staan dienen begin Q3 aanbesteed te worden.

Aankomende producten Q3 en verder

- Resultaten Gedragsonderzoek
- Filmpje kernwaarden wordt opgeleverd
- E-learning schrijven voor openbaarmaking wordt ontwikkeld;

8.12 Leerhuis Informatieprofessional

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Opgeleverde producten in Q2

- Opleidingsactiviteiten gestart
 - Marketing (1x)
 - Basiscursus Digitaal Informatiebeheer (4x)
 - Introductie Datamanagement (1x)
 - Aan de slag met Woo (3x)
 - M365/SharePoint en Informatiebeheer (2x)
 - Leerexpeditie 'Archiving by Design' (afgerond)
 - Adviesvaardigheden (1x)
- E-learnings open voor deelname (40 aanmeldingen)
- Maatwerkoptie in pilotfase (IGJ en Nza starten)
- Inrichting van het Leerhuis (LOC) gemaakt
- 2 Ambassadeurs geworven
- Onderzoek behoefte punten/waarderingsstelsel afgerond
- Evaluatieproces loopt
- Onderzoek naar Serious Gaming afgerond
- Selectie nieuwe opleidingsactiviteiten
- Aankoop van nieuwe batch opleidingen gestart
- Leerexpeditie Risico-analyse gestart
- Nieuwe Informatiebeheer ontmoet.. in voorbereiding (Woo-juristen)
- Proces cursusadministratie verbeterd
- KPI's vastgesteld
- Diverse presentatie verzorgd om het Leerhuis onder de aandacht te brengen:
 - Ambtelijk vakmanschap
 - I-Academies
 - I-traineeship
 - Justid

Ontwikkelingen Q2

- Opzet Communicatiecampagne over het Leerhuis gemaakt voor:
 - Doelgroep Informatiebeheerders
 - Doelgroep P&O (bewustwording)
 - Doelgroep Teammanagers (bewustwording)
- Nieuwe opleidingen ingekocht
- Nieuwe cursusagenda voor Q3 en Q4 publiceren
- Presentaties verzorgen bij organisaties
- Voorbereiden en uitvoeren webinar opening Leerhuis/Studiejaar
- Voorbereiding voor structureel onderbrengen Leerhuis na RDDI-periode
- IHH-opleidingsprogramma voor ICT-Rijkstrainees opzetten

Aandachtspunten & Risico's

- Cursusadministratie is arbeidsintensief
- Bekendheid van de doelgroepen met het Leerhuis kan beter
- Tempo is af en toe laag (valt niet mee om op korte termijn afspraken te maken/ worden afgezegd), kan de 'aankomende producten' vertragen.

Vooruitkijken Q3

- Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content)
- Communicatiecampagne gericht op
 - Informatieprofessionals
 - P&O
 - Teamleiders
- Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd
- IHH Programma voor ICT Rijkstrainees klaar
- Aanbod serious gaming (1 of 2 games in het aanbod)

Aankomende producten

- Leerhuis IHH-professional verder ingericht (content) (Voortdurend Q3)
- Communicatiecampagne gericht op (Juli Q3)
 - Informatieprofessionals
 - P&O
 - Teamleiders
- Uitbreiding aanbod aan leeractiviteiten live en agenda gepubliceerd (Juli 2022)
- Onboarding programma klaar
- IHH Programma voor ICT Rijkstrainees klaar (Aug 2022)
- Aanbod serious gaming (1 of 2 games in het aanbod) (Sept 2022)

8.13 Future Lab - Cluster: Mens & Organisatie

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

- Lessons Learned proefproject Ruimte voor opgaveteams
- 'How to Future lab' workbook ontwikkelen
- Informatiepakket voor nieuwe medewerkers
- Aanleveren IHH casuïstiek aan hoger onderwijs
- Future Holders bijeenkomst 'Duik in de onderstromen'
- Medevormgeven van inhoud kennisagenda i.s.m. I-Partnerschap, CIO-Rijk, Doc-Direkt, Digicampus
- Transitie Proceskaart

Ontwikkelingen Q2

- Samen met het NA (wegens mogelijke integratie in Kennisindex op KIA) en CIO-Rijk hebben we een start gemaakt met een literatuurlijst.
- Om samen met de Future Holders een plan op te stellen over hoe we nu verder gaan met de 'Duik in de onderstromen', organiseerde we een Werksessie op 9 juni.

Aandachtspunten & Risico's

Vooruitkijken Q3 en verder





- Iedere derde Donderdag het organiseren van de Demo Donderdag ism partners
- een interactief hulpmiddel voor het informatiehouding frame en een informatiepakket voor nieuwe medewerkers.
- How to Workbook
- Doen en afronden proefproject gericht op transitiepad 3: ruimte voor opgaveteams

Aankomende producten Q3 en verde

- Lessons learned document over het proefproject.
- Doen en afronden proefproject gericht op transitiepad 3: ruimte voor opgaveteams

8.14 Maatschappelijke coalitie

Score

Planning	
Kwaliteit	
Budget	
Risico's	

Producten Q2

Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)

- Organiseren van en communiceren over ontbijtsessie over de Woo: Ontbijtsessie 2 mei 2022
- Organisatie en communicatie keukentafelsessies:
- Keukentafelsessie #1: 14 april 2022
- Keukentafelsessie #2: 8 juni 2022
- Publicatie overzicht keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen

Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken

- Start van de coalitiesecretaris vanuit ECP ter ondersteuning van de MC OIG
- Maatschappelijke coalitie OIG bij ECP
- Start trajectbegeleiding door de Argumentenfabriek van het kernteam: werken aan het opstellen van een breed gedeelde missie, visie en kernboodschap en
- Manifest waarbij 'De burger centraal' zal staan Q2-Q4

Algemeen

- In kaart brengen netwerk Open Overheid/Open op Orde i.s.m. cluster Mens & Organisatie, cluster Open op Orde, cluster Proces & Techniek Q2 e.v.

Ontwikkelingen Q2

- Innovatielab bestaat uit 2 onderdelen: Innovatie en FutureLab.
- Innovatie houdt zich bezig met 2 trajecten te weten de ondersteuning van de Regeringscommissaris, en de Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken. De beide trajecten worden in deze rapportage 'uit elkaar gehaald' en apart per traject beschreven.

Aandachtspunten & Risico's

- In de Maatschappelijke coalitie slaan overheid bedrijfsleven, wetenschappelijke en maatschappelijke organisaties de handen ineen. RDDI neemt deel aan de MC OIG en is niet de 'eigenaar' van de MC OIG.
- De meerjarige financiering is nog niet geregeld. Vraag is daarbij ook welke financieringsvorm passend is voor de coalitie.

Vooruitkijken Q3 en verder

Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)

- Organisatie en communicatie keukentafelsessies:
- Keukentafelsessie #3: 7 juli 2022
- Keukentafelsessie #4: 29 september 2022
- Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022
- Keukentafelsessie #6: 24 november 2022
- Keukentafelsessies #7-#10: Q1-Q2 2023
- Publicatie overzicht keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen
- Verzorgen van de inhoudelijke terugkoppeling van de keukentafelsessies.

Maatschappelijke coalitie Over Informatie Gesproken

- Inwerken van en taken overdragen aan de coalitiesecretaris Q3-Q4
- Borgen van de onderbrenging van de MC OIG bij ECP Q3-Q4
- Met trajectbegeleiding door de Argumentenfabriek werkt het kernteam aan het opstellen van een breed gedeelde missie, visie, en kernboodschap. Het kernteam bepaalt samen de doelen en acties en levert een Manifest 'De burger centraal' op.
- Presentatie van de resultaten vindt plaats tijdens het ECP-festival in november. Structureel uitbreiden van de coalitieleden.

Aankomende producten Q3 en verder

Regeringscommissaris (i.s.m. iBestuur)

- Organisatie en communicatie keukentafelsessies:
- Keukentafelsessie #3: 7 juli 2022
- Keukentafelsessie #4: 29 september 2022
- Keukentafelsessie #5: 27 oktober 2022
- Keukentafelsessie #6: 24 november 2022
- Publicatie overzicht keukentafelsessies op de website en overige communicatiemiddelen
- Verzorgen van de inhoudelijke terugkoppeling van de keukentafelsessies.

8.15 Corporate Communicatie

Score

Planning	<input type="text"/>
Kwaliteit	<input type="text"/>
Budget	<input type="text"/>
Risico's	<input type="text"/>

Producten Q2

- Nieuwsberichten
- LinkedIn post
- Evenementen
- Nieuwsbrieven RDDI
- Animatie Sociale media archivering

Ontwikkelingen Q2

Aandachtspunten & Risico's

- Mogelijk opnieuw prioriteren ivm project open-overheid.nl (deadline 20 sept)

Vooruitkijken Q3 en verder

- Downsizen website
Lancering open-overheid.nl
- Contentkalender
- Schrijfwijzer
- Draaiboek mijlpaal/evenement
- Intranet RDDI
- Roadmap
- Animatie Future Lab
- Animatie Dashboard
- Overige animaties in Q3 en Q4

Bijlage: overzicht betrokkenheid departementen

I. Project BODO

Ministerie	Aantal
AZ	1
BZK	3
DEF	1
Doc-Direct	2
EZK	2
FIN	2
IenW	1
JenV	3
NA	4
OCW	3
RDDI	4
SZW	3
VWS	2
Totaal	31

Bevindingen

- Ministerie BuZA ontbreekt
- Q1 22 personen
- Q2 21 personen
- Q3 31 personen

II. Departementale dashboards

Organisatie	Aantal
AZ	1
BZK	5
BZ	1
DEF	1
Doc-Direkt	2
EZK/LNV	2
FIN	1
HoCoSta	1
IenW	2
ILenT	1
IOE	2
NA	2
OCW	1
RDDI	6
Recht.macht	1
SVB	1
SZW	1
UWV	1
VWS	2
RvCE	1
RVO	1
SSC-ICT	1
Totaal	37

Bevindingen

- Verkenningsfase uitgevoerd ism informanten bij BZK (UBR en DGOO) en EZK/LNV
- 'Institutionele stakeholders' zijn lid van de projectgroep en van de klankboardgroep
- Ministerie JenV ontbreekt
- Aantal ZBO's aangesloten

III. Duurzaam Data Beheer

Organisatie	Aantal
RDDI	3
NA	2
Doc-Direct	1
CIO Rijk	3
AZ	1
Buza	2
BZK	4
Def	3
EZK	2
FIN	2
IenW	2
JenV	1
SZW	4
Belastingdienst	1
CBS	2
Coherenza	1
DUO	2
RWS	2
UWV	1
Totaal	39

Bevindingen

- Contactpersonenlijst project, geen onderscheid in project- of klankbordgroep oid.
- Min VWS ontbreekt

IV. Duurzaam Digitale Toegankelijkheid

Organisatie	Aantal
RDDI	3
AZ	3
Bureau Forum Standaardisatie	1
BZK	5
CIO Rijk	1
DEF	1
DICTU	3
EZK	1
FIN	1
IenW	3
LNV	1
Logius	4
NA	3
NCSC	1
NZA	1
OCW	3
OM	1
Politie	1
RVO	2
RWS	1
SSC-ICT	1
Staatsbosbeheer	2
SZW	2
Tweede Kamer	1
VWS	3
Totaal	49

Bevindingen

- Projectteam (4) en Klankbordgroep Domeinnaambeheer
- BuZa ontbreekt
- JenV vertegenwoordigt vanuit NCSC, OM en Politie (?)

V. Openbaarmaking en IHH

Organisatie	Aantal
AZ	1
Belastingdienst	1
BZ	1
BZK	7
CIO-Rijk	1
DEF	1
Doc-Direct	4
EZK	6
FIN	2
IenW	3
JenV	4
KOOP	2
MOOI	1
OCW	1
RDDI	7
SZW	3
VWS	1
Totaal	46

Bevindingen

- Contactpersonen interdepartementaal overleg

VI. Sociale media archivering

Organisatie	Aantal
ACM	1
AZ	3
BZ	1
BZK	4
COA	1
EZK	2
HoCoSta	1
IenW	1
ILenT	2
IUC-Noord	1
JenV	4
OCW	2
RIVM	1
SZW	1
VNG	2
VWS	1
Douane	1
Orbisathena (extern)	1
ZONMW	1
CIO Office gemeente Amsterdam	1
EZK - Agentschap Telecom	1
COA	1
VWS	3
DNB	1
RIVM	1
Belastingdienst	2
Totaal	41

Weergave van de project- en klankboardgroep

- Totaal betrokkenen van 17 naar 37 personen
- Alle ministeries aangesloten
- Naast ministeries veel meer organisaties aangesloten

VII. Berichtenapps

Organisatie	Aantal
RDDI	1
NA	2
Doc-Direkt	1
BZK	4
DEF	2
JenV	1
OCW	1
SZW	1
VWS	2
Extern	1
Politie	2
RWS	1
Totaal	19

Contacten Implementatiefase

- Contacten 'projectfase' niet in grafiek meegenomen.
- Min AZ, EZK/LNV en IenW ontbreken

VIII. Wob-hulp

Organisatie	Aantal
RDDI	4
BuZa	3
BZK	3
DEF	1
EZK	3
FIN	2
IenW	3
JenV	4
OCW	1
SZW	1
VWS	2
Totaal	23

Bevindingen

- Implementatiefase
- 26 >23 personen
- AZ ontbreekt

Projectgroep	Aantal
RDDI	4
BuZa	1
BZK	3
FIN	1
I&W	1
J&V	3
OCW	1
Totaal	14

Klankbordgroep	Aantal
DEF	1
EZK/LNV	3
FIN	1
SZW	1
VWS	2
Totaal	8

IX. Project E-mailarchivering

Organisatie	Aantal
RDDI	3
NA	6
AZ	4
BuZa	4
BZK	3
DEF	10
EZK/LNV	6
FIN	5
IenW	5
JenV	8
OCW	7
SZW	5
VWS	3
Belastingdienst	4
BKZ -SSC-ICT	9
BZK- CIO Rijk	4
Douane	1
DUO	1
HoCoSta	5
Nat Politie	1
ISZW	2
RWS	2
VNG	2
Extern	2
Totaal	102

Bevindingen

- Actieve projectgroep [14]
Samenstelling gelijk gebleven
- Grote klankbordgroep [63>66]
- Alle ministeries vertegenwoordigd
- HoCoSta = Raad van State en Kanselarij van NL orde
- Meerdere ZBO's aangesloten nu.
- Aparte KIA community groep 95 leden. Weinig interactie maar waardevolle bron van informatie en bevat 'zelfscan emailarchivering'

Projectteam	Aantal
RDDI	3
BZK/SSC-ICT	1
NA	3
DEF	1
Extern	1
EZK/LNV	1
FIN	1
J&V	1
OCW	1
VWS	1
Totaal	14

Klankbordgroep	Aantal
AZ	4
BuZa	2
BZK	1
BZK/CIO Rijk	4
BZK/SSC-ICT	7
DEF	7
EZK/LNV	4
FIN	2
I&W	6
J&V	6
OCW	4
SZW	4
VWS	2
Belastingdienst	2
DUO	1
ISZW	1
NA	3
Nat. Politie	1
RWS	2
VNG	2
Extern	1
Totaal	66

X. Future Lab

Organisatie	Aantal
RDDI	19
CIO Rijk	3
DOC direkt	5
i-partnerschap	3
Nationaal Archief	4
RADIO	1
externe deskundigen	63
AZ	1
BuZa	5
BZK	26
DEF	2
EZK	7
FIN	3
I&W	10
J&V	16
OCW	7
SZW	6
VWS	2
ZBO's	34
HoCoSta	1
Totaal	218

Bevindingen

- De Futureholders
- Groot netwerk ook met veel externen
- Alle ministeries en diverse ZBO's aangesloten
- Contact met veel verschillende BZK onderdelen

Externe deskundigen	Aantal
Andere overheden	15
Bedrijf	4
Bureau	11
Innovatie	6
overig	12
Universiteit/opleidingsinstituut	12
ZZP	3
Totaal	63

Externen beter bekeken

- Andere overheden zijn vanuit VNG, enkele gemeenten en provinciën.
- Aangesloten bedrijven zijn ATOS IBM, en de Rabobank
- Bureau's zijn PBLQ, Capgemini, Gartner, HCSS, Intermin, PBLQ, Reframing studio, Transformers en Vos Verherdert
- Aangesloten innovatieve organisaties zijn oa KIN Center for Digital Innovation, Nederlandse AI coalitie en NOVUM innovation lab
- Universiteiten van Delft, Maastricht, Antwerpen, Leiden, Erasmus en UVA zijn vertegenwoordigd. InHolland, HCSS en Future Studies ook.

XI. Leerhuis Rijksmedewerker

Organisatie	Aantal
Ambtelijk Vakmanschap	2
Belastingdienst	1
CIO-rijk	1
Doc-Direkt	2
RDDI	8
Nationaal Archief	1
Radio	1
BZK	2
UWV	2
JenV	1
Totaal	21

Toelichting

- Projectgroep:
 - RADIO (1)
 - UWV (2)
 - Belastingdienst (1)
 - Min JenV (1)
 - RDDI (4)
- Coördinerende werkgroep:
 - Nationaal Archief (1)
 - Doc-Direct (1)
 - Ambtelijk Vakmanschap (1)
 - CIO-rijk (2)
 - UBR (2)
 - RDDI (5)

XII. Leerhuis Informatieprofessional

Organisatie	Aantal
RDDI	8
CIO-rijk	2
Doc-Direkt	1
Nationaal Archief	2
BZK	2
Totaal	15

Toelichting

- Werkgroep Leerhuis Informatieprofessional:
- RDDI (5)
- CIO-rijk (3)
- Doc-Direkt (1)
- Nationaal Archief (2)
- 525 opgeleide deelnemers
- 95% van de deelnemers geeft aan dat de gevolgde activiteit bijdraagt aan IHH
- Gemiddelde cijfer van leeractiviteit is 7.9

Dit is een uitgave van:

Rijksprogramma Duurzaam Digitale
Informatiehuishouding (RDDI)

Projectnaam

Programmarapportage RDDI 2022 - Tweede kwartaal