



Folder voor bewindspersonen

Onder beheer brengen van e-mail,
chatberichten en sociale media



Om overheidsinformatie zo efficiënt mogelijk duurzaam toegankelijk te maken hebben we een aantal aanbevelingen op een rij gezet. Deze aanbevelingen zorgen er ook voor dat u als bewindspersoon en uw naaste collega's zo min mogelijk werk hebben aan het onder beheer brengen van uw informatie.



Algemeen:

- Scheid privé-, partijpolitieke en zakelijke informatie. Dit kunt u op de volgende manieren aanpakken:
 - Gebruik een zakelijk account en een privé-account voor de daarbij horende communicatie.
 - Houd zakelijke informatie op zakelijke apparatuur. Het gaat hier om telefoons, laptops en tablets.
- Verwijder in geen geval zakelijke informatie. Privé- en Partijpolitieke informatie mogen desgewenst wél worden verwijderd.
- Weet wat u moet doen voor het onder beheer brengen van informatie. Als bewindspersoon wordt u geïnformeerd door de betreffende medewerkers binnen uw departement.



E-mail:

- Gebruik geen privé-mailadres voor zakelijke doeleinden.
- Stuur geen zakelijke mails door naar het eigen privé-mailadres.
- Deel geen staatsgeheime informatie via e-mail.
- Uw zakelijke e-mailaccount wordt automatisch gearchiveerd. Hiervoor zijn geen acties nodig.



Chat:

- Beperk het gebruik van berichtenapps voor zakelijke communicatie zoveel mogelijk tot algemene mededelingen, informele zaken, of een hulpvraag. Gebruik ze niet voor persoonsgegevens en/of voor formele zaken zoals bestuurlijke aangelegenheden.
- Deel geen bijzondere persoonsgegevens (zoals medische informatie) of vertrouwelijke informatie via chatapplicaties.
- Controleer of de optie om berichten automatisch te verwijderen is uitgezet in de chatapplicatie.
- De zakelijke chatberichten op uw zakelijke telefoon worden periodiek uitgelezen. In overleg met uw secretariaat wordt hiervoor een geschikt moment gekozen.



Sociale media:

- Maak gebruik van corporate accounts voor het delen van overheidsinformatie op sociale media. U wordt door uw adviseurs geïnformeerd over welke overige werkafspraken bestaan of gemaakt kunnen worden over het gebruik, veiligstellen en beheer van sociale media.

