

Webinar

Microsoft 365

Sprekers: Eric Burger en Layla Hassan



“Het meest waardevolle dat wij hebben, is elkaar. Zonder samenwerken en samen leren is onze groei gelimiteerd door ons eigen perspectief.”

Robert John Meehan

De vijf uitdagingen bij transformatie naar Microsoft 365:

- 1 Als informatiebeheerder en recordmanager een plek en stem verwerven in het programma en in het platformbeheer
- 2 Informatiespecialisten missen vaak up-to-date kennis van Microsoft 365
- 3 Beperkte kijk op informatiebeheer (vaak archivering)
- 4 Het transformatie tempo van het vakgebied en van de technologie is hoog
- 5 Overweldigend scala aan functies in Microsoft 365

Vijf strategieën die helpen bij Microsoft 365-transformatie:

- 1a Informatiebeheerder en recordmanager zijn volwaardig lid van implementatie programma en regie-organisatie!
- 1b Informatiebeheerder en recordmanager krijgen de beheerrollen in het platform die nodig zijn om hun taken te vervullen!
- 2 Investeer in up-to-date kennis MS 365
- 3 Denk in belangen, niet in rigide standpunten en denk in stappen, niet in perfectie.
- 4 Bijblijven in de ontwikkeling van het Microsoft 365 platform kost de informatiebeheerder en recordmanager tijd, maar het is nodig en het kan!
- 5 Creëer een testomgeving en samenwerking

Zes effectieve strategieën voor het beheer van content en het succesvol inzetten van Microsoft binnen jouw organisatie:

- 1** **Definieer je doelen en creëer een contentstrategie die raakt:** Breng je organisatie op één lijn met de gewenste doelstellingen en bepaal een duidelijke koers voor het heden en de toekomst.
- 2** **Houd een grondige evaluatie voor een vliegende start:** Analyseer de huidige situatie binnen je organisatie en ontdek mogelijke risico's. Voer een business impactanalyse uit om doelstellingen, planning en belanghebbenden in kaart te brengen.
- 3** Richt een **dynamisch governance-team** op van experts op het gebied van ICT, organisatieadvies, bedrijfsvertegenwoordiging, verandermanagement en procesbeheer.
- 4** **Breng heldere beheeractiviteiten, rollen, verantwoordelijkheden en stand van zaken** in kaart. En ontwikkel een **slimme strategie voor gebruikersacceptatie** en begeleiding, zodat medewerkers met open armen nieuwe werkwijzen omarmen.
- 5** **Smelt je contentstrategie samen met de datastrategie:** breng de bijdragen aan de organisatiedoelstellingen goed in beeld.
- 6** **Zie verandering en verbetering als een eindeloze reis vol ontdekkingen.** Vraag regelmatig feedback, houd een vinger aan de pols. Stel meetbare KPI's vast om de effectiviteit van je contentstrategie en begeleidingsplan te evalueren.

Belangrijke actoren voor het succesvol inrichten van het governance-team zijn o.a.:

- Privacy-adviseur
- Security officer
- Functionaris gegevensbescherming
- CISO
- Enterprise architect
- Data architect
- Business analisten
- Informatiemanagers van diverse units
- Innovatiemanager
- Portfoliomanager
- Strategische adviseurs informatievoorziening/informatiehuishouding
- Kwaliteitsadviseur/manager
- Senior adviseur informatiehuishouding/informatiemanagement/Recordmanager
- Procesmanager
- Implementatie Adviseurs/projectleiders
- Hr business partner

“Het is veel wat er op ons afkomt naast de dagelijkse werkzaamheden.”

“De kennis op dit gebied bijhouden terwijl de ontwikkelingen zo snel elkaar opvolgen, is bijna niet te doen voor een informatiebeheerder.”

“Functioneel beheer regelen zonder kennis van informatiebeheer is erg lastig.”

Meer informatie?

Wil je jezelf verder verdiepen en aan de slag met persoonlijke ontwikkeling?

[Bekijk het leeraanbod](#)

Blijf op de hoogte via LinkedIn

