



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
15 april 2024

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	17 april 2024
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder SVMR, Portefeuillehouder LSO, Projectsecretaris Metadatering Overheid

Afwezig

---

1. Opening, vaststellen verslag  
MT opent op 09:17 uur. Het verslag van 10 april wordt na verwerking van de opmerkingen vastgesteld.
2. Door MT te bespreken
  - a. Leerproducten Openbaarmaking en IHH  
Projectadviseur Leerhuis IHH sluit aan om het plan van aanpak (PvA) Leermiddelen actieve openbaarmaking te bespreken, de eerste vraag is wie de opdrachtgever en wie de leverancier is. De opdrachtgever is de portefeuillehouder OIWD, de leverancier is de portefeuillehouder LSO. De bedoeling is dat de 17 informatiecategorieën in een E-learning worden verwerkt met losse modules per informatiecategorieën. Daarnaast zal er een nieuwe infographic worden gemaakt voor openbaar making. Verder is er vanuit de G4 een vraag gesteld om een serious game te ontwikkelen, voordat het Leerhuis dit zal doen zal er eerst moeten worden onderzocht of er vraag is binnen het Rijk. Het MT gaat akkoord met het PvA maar geeft wel aan dat het belangrijk is alle personele en financiële afspraken tussen RDDI en het Leerhuis op papier te zetten, dit vanwege de aankomende overstap van het Leerhuis van RDDI naar het NA. De projectadviseur krijgt complimenten voor het PvA

**Besluit:** MT gaat akkoord met plan van aanpak (PvA) Leermiddelen actieve openbaarmaking

b. SB agenda

Het deelproject Woo-formulier zal tijdens het SB een presentatie geven van zo'n 5 minuten. Project Voorziening Chatarchivering is van de agenda gehaald.

**RDDI**  
**Datum**

c. PvA Metadata

Het PvA Metadata mag zonder aanpassingen naar het SB en wordt daarna aangeboden aan opdrachtgever CIO-Rijk. Mocht deze het wenselijk vinden het PvA naar het MT OO te sturen ter informatie, is dit goed. Verder zal er een aangepaste versie worden gemaakt die gepubliceerd kan worden op [informatiehuishouding.nl](http://informatiehuishouding.nl).

d. Vooruitblik IO-OO

E-mailarchivering staat op de agenda. Intentie is om het opdrachtgeverschap omtrent de ICT voorziening die SSC-ICT aan het maken is voor e-mailarchivering te beleggen bij de 7 SSC-ICT departementen. Vanuit RDDI wordt er een nota geleverd om op de risico's te wijzen en ook oplossingen aan te dragen.

e. Uitvoeringsplan Chatberichten rol Min Def

Er komt overleg tussen Defensie, PROO, Doc-Direkt en RDDI met als doel de emotie uit het onderwerp te halen zodat er goede afspraken kunnen worden gemaakt tussen alle betrokken partijen.

f. Tactisch overleg en rol Liaisons

Het signaal dat alle RDDI resultaten ter informatie aan het MT OO worden aangeboden is besproken. Voor handreikingen geldt dat deze in een vergevorderd stadium ter informatie worden aangeboden. Voor beleids vaststelling (zoals producten voor CIO-Raad) zal voorstaan CIO-Rijk naar voren worden geschoven. RDDI projectleiders zullen niet meer zelf naar de ICBR of de CISO-Raad gaan. Procedurele zaken zoals scopewijzigingen, lopen via de Portefuillehouder OO, naar MT OO en worden doorgeleid naar het IOOO.

De rol van de liaisons is en blijft onduidelijk. Directe sturing van de liaisons op projecten is onwenselijk. Portefuillehouder SVMR zal nog reageren op het conceptverslag van afgelopen tactisch overleg. Voor komend tactisch overleg zal de plaatsvervangende directeur aansluiten

**3. Pauze**

MT houdt pauze van 11:01 tot 11:08 uur.

**4. Diverse P-zaken / Actualiteiten**

De detachering directeur RDDI is bijna geregeld, directeur RDDI en plaatsvervangend directeur RDDI zullen de details samen uitwerken. Vanavond is het afscheidsetentje voor de oud directeur RDDI en clusterhoofd OoO.

De toegezegde 5,8 miljoen euro vanuit PROO is door een administratieve fout nog niet overgemaakt, bedoeling is dat dit in juni alsnog gebeurt.

**RDDI**

**Datum**

De huidige projectleider Regie IHH Kabinetswisseling zal worden ingehuurd om te helpen bij project Chatarchivering. De samenwerking tussen het project Chatarchivering en Consultant POK IHH Min JenV is beëindigd vanaf half april. Verder is bij het Leerhuis een van de ICTU sessiebegeleiders aangetrokken om mee te schrijven aan het tactisch onderwijsplan. Ook is er een NOK afgesloten ter vervanging van bureau Every Day. Het Leerhuis heeft verschillende vacatures openstaan waar goed op is gereageerd. De sollicitatiegespreken starten binnenkort.

Op donderdag 18 april heeft de verhuizingscommissie overleg. Bedoeling is dat op 25 april alles is opgeruimd en klaar voor de verhuizing is. Op maandag 22 april is er een kennismakingslunch tussen MT RDDI en directeur O&B. De vervanging van de secretaresse loopt goed en zal worden ingevuld door een adviseur bedrijfsvoering, de kandidaat zal waarschijnlijk halverwege mei beginnen.

De financiële rapportage loopt goed. De P-adviseur vanuit directie O&B is gevraagd te helpen het tactisch personeelsplan up te daten. De voorbereiding van de P-schouw loopt. Er is een demonstratie gehouden voor het nieuwe reserveringsstelsel en er wordt er een ingepland voor de projectsecretarissen. Color Insights profielen worden weer opgestart.

De projecten Kwaliteitssystemen en Informatie over Informatie lopen. De portefeuillehouder LSO heeft een informeel kennismakingsgesprek gehad met de toekomstige leidinggevende van het NA.

- 5. W.v.t.t.k. & afsluiting**  
MT sluit om 12:05

**Besluitenlijst**

Besluit	datum	Actiehouder
projectadviseur Openbaarmaking en IHH maakt ter besluitvorming van het MT een plan van aanpak voor de Demo- Donderdag	03-04-2024	
Project Strategische opleidingsplannen moet inhoudelijke afstemming met het ICOP.	03-04-2024	SB
Akkoord uitvoering plan van aanpak Leermiddelen actieve openbaarmaking	17-04-2024	