



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
15 april 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	10 april 2024
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder SVMR, Portefeuillehouder OIWD, Portefeuillehouder LSO, Projectsecretaris Metadatering Overheid

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag
MT opent op 09:20 uur. Het verslag van 3 april wordt na verwerking van de opmerkingen vastgesteld.
2. Door MT te bespreken
 - a. Voorbereiding kennismaking SG 23 mei
Team Communicatie heeft aangeboden te helpen met de organisatie van de bijeenkomst. Het MT gaat hier akkoord mee en team Communicatie zal dit oppakken aangestuurd door de plaatsvervangende directeur RDDI. Het MT geeft mee het programma uit drie delen te willen zien, een stukje geschiedenis, waarom zit RDDI bij OCW?, voorbeelden van lopende projecten en opgeleverde producten, denk aan Regie IHH Kabinetswisseling en het Leerhuis en ter afsluiten een kwartier voor de SG te reageren, voorstellen etc.
 - b. Inventarisatie SB onderwerpen
Onderwerpen voor het SB van 25 april:
 - PvA Metadata (TI)
 - IHH Bewindspersonen (TI)
 - Update Strategische opleidingplannen

Daarnaast wordt er gevraagd of het mogelijk is een dienstpostbus voor het SB op te zetten, afgesproken wordt om het idee te bespreken met de programma adviseur zodra deze weer werkzaam is.

c. Chatberichten/Rol Defensie

Er is overleg geweest tussen Portefeuillehouder SVMR en Programmamanager IHH, werkzaam bij Defensie, over de governance omtrent het project "uitvoeringsplan chatberichten". RDDI is hiervoor opdrachtnemer van PROO. Defensie meent echter namens de ICBR opdrachtgever te zijn en overweegt zelf een projectorganisatie in te richten.

Maandag 15/4 overleggen Defensie en PROO over de vraag "wie er nou eigenlijk over gaat". Dit zal medebepalend zijn voor de rol van RDDI in het vervolgtraject.

RDDI
Datum

d. Verandering scope E-mailarchivering

Op 27 maart is er een derde heisessie georganiseerd waarbij de rol van RDDI binnen het project E-mailarchivering is besproken. RDDI heeft een puur faciliterende rol binnen het proces. Wel blijft het onduidelijk wie de opdrachtgever voor de bouw van de technische voorziening is. Doc-Direkt heeft een voorstel ingediend voor het beheer van de op te leveren ICT voorziening waarover PROO een besluit zal moeten nemen. Ook blijkt er onduidelijkheid te zijn over de financiering van de verschillende departementen. Waarom voor de SSC-ICT departementen wel een (niet generieke) voorziening betalen en voor de rest niet? Dit is een scopewijziging van PROO.

De implementatiemanager heeft een memo geschreven voor het IO-OO om over de bovenstaande punten (met name de scopewijziging) besluitvorming te verkrijgen. Het MT vraagt om de beslispunten vooraan in de memo te zetten en de memo om te vormen naar een nota, daarnaast verzoekt het MT ook de budgettaire consequenties/risico's mee te nemen in de nota.

e. Handreiking IHH Bewindpersonen

Directeur PROO heeft opmerkingen op een verouderde versie gestuurd, er zal worden nagekeken of deze opmerkingen al in de laatste versie voldoende zijn meegenomen. Bedoeling is dat de ICBR de handreiking binnenkort zal vaststellen.

f. MT OO als voorportaal alle gremia

- g. Het MT-RDDI ervaart dat er soms meerdere (verschillende) signalen van diverse medewerkers binnen PROO (programmadiirecteur, andere MT-OO leden, liaisons, coördinatoren etc) binnenkomen. Dat kan de uitvoering van RDDI projecten belemmeren. Vanuit MT RDDI is er een wens voor duidelijkheid. Op donderdag 11 april is er tactisch overleg tussen de stelselpartijen en PROO, de Portefeuillehouder SVMR zal hierbij aansluiten en terugkoppeling geven. Het ziet er naar uit dat besluitvorming gaat lopen via MT Open Overheid (MT OO), IOOO en ICBR. De goedkeuring van opdrachten vindt plaats in IO-OO. Dit om deelnemers eigenaar te maken voor de resultaten van projecten. Concept communicatiebericht aankomende verhuizing

Het communicatiebericht wordt opgesteld in samenwerking met directie O&B. Het MT geeft aan graag een kort zakelijk communicatiebericht te zien met een Q&A als bijlage. Naar verwachting kan het nieuwsbericht op 11 april worden verspreid binnen RDDI.

RDDI
Datum

3. Pauze

MT houdt pauze van 11:13 tot 11:20 uur.

4. Diverse P-zaken /actualiteiten

Projectleider Regie IHH Kabinetswisseling zal waarschijnlijk aanblijven voor een nieuw project. 11 april is de laatste dag van projectadviseur Leerhuis, dit afscheid wordt alleen in het team zelf gehouden op verzoek van de projectadviseur. Het project Openbaarmaking en IHH zal in samenwerking met het Leerhuis opleiding producten op gaan leveren, dit zal voor komend MT worden geagendeerd. Het project Kwaliteitssystemen loopt en de whitepaper zal binnenkort aan het MT-OO worden opgeleverd. Een vervolg van het project zal in overleg met MT-OO worden opgestart mocht hier behoefte voor zijn. Het project Informatie over Informatie zal een PVA opleveren aan het SB van mei.

Vanuit de Informatieacademie is er een vraag bij het Leerhuis binnengekomen of het mogelijk een opleiding op te zetten voor 2^e Kamerleden. Verder is er naar de G4 gecommuniceerd dat hun verzoek (o.a. gratis gebruik van het leeraanbod) niet opgepakt kan worden door het Leerhuis. Volgende week is er overleg tussen RADIO en het Leerhuis om de mogelijkheden te onderzoeken hoe elkaar het beste te versterken.

5. W.v.t.t.k. & afsluiting

De Color Insights afnames liggen stil door ziekte bij de uitvoeringskant en zal zo snel mogelijk weer worden opgestart. Het diner vanwege afscheid oud directeur RDDI/huidige directeur PROO wordt georganiseerd door RDDI en het restaurant zal zo snel mogelijk worden gecommuniceerd. De Portefeuillehouder OIWD zal volgende week niet aansluiten bij het MT. Het MT sluit om 11:59

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
projectadviseur Openbaarmaking en IHH maakt ter besluitvorming van het MT een plan van aanpak voor de Demo-Donderdag	03-04-2024	
Project Strategische opleidingsplannen moet inhoudelijke afstemming met het ICOP.	03-04-2024	SB