



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
21 februari 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	21 februari 2024
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Waarnemend directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Portefeuillehouder OIWD, Portefeuillehouder SVMR, Programma adviseur
Afwezig	Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder LSO,

1. Opening, mededelingen vaststellen verslag
De vergadering wordt geopend. Wijzigingen vanuit het MT worden verwerkt en het vet verslag wordt vastgesteld.
2. a. E-mailarchivering
De memo voor het IOOO is afgestemd met Doc-Direkt en SSC-ICT en bevat een update over het traject. De herijking van het traject loopt.

Het MT adviseert de projectleider de voorgeschiedenis te benoemen in de oplegger en de gremia te noemen waarmee afstemming heeft plaatsgevonden.

De projectleider e-mailarchivering zal de memo in het IOOO op 29 februari toelichten.

b. Communicatie toekomst RDDI

De strategisch communicatieadviseur stelt voor aandacht te besteden aan het vertrek van de vorige directeur RDDI en de komst van de nieuwe directeur op de communicatiekanalen van RDDI. Hier is vanuit RDDI nog niet over gecommuniceerd.

RDDI
Datum

De communicatieadviseur maakt een opzet en legt dit voor aan de waarnemend directeur, de plaatsvervangend directeur en de vorige directeur.

c. On-boarding

De programma-adviseur heeft samen met een andere adviseur een on-boardingskaart gemaakt waarin staat wat er van wie wordt verwacht bij de indiensttreding van een nieuwe medewerker. Deze kaart wordt in het teamoverleg op 21 maart gepresenteerd.

Na akkoord wordt het on-boardingsplan overgedragen aan het bedrijfsbureau.

Het MT geeft aan dat de rol van het projectteam nog onderbelicht is. Verder ontbreekt de zogenaamde "dag 0". Welke taken zijn er binnen de organisatie voor de nieuwe medewerker in dienst treedt. Voor de kennismakingsgesprekken met het MT wordt verzocht een gespreksleidraad op te stellen.

d. Voorbereiden Vraag en Aanbod POO

POO heeft een matrix gemaakt waarin de producten van alle partijen geplot kunnen worden om zo overzicht te krijgen van wat er al ligt. Het doel is in kaart te brengen welke producten er zijn die departementen naar het volgende volwassenheidsniveau brengen.

De programma-adviseur en adviseur kwaliteitssystemen brengen de producten van RDDI in kaart.

e. MT heidag (Top 5 en programma)

MT-leden hebben gespreksonderwerpen voor de heidag aangedragen. Hier zijn grote lijnen in te zien. Het MT verzoekt de heidag met een uur te verlengen om afspraken te maken.

f. Rapport blaadjes op het spoor

Stuk laat relevantie RDDI-projecten Woo-Doeth, O+IHH en kwaliteitssystemen zien. Hoofdpunten rapport worden ook gedeeld in projectleidersoverleg.

3. Pauze

4. Actualiteiten

a. Mededelingen vanuit de portefeuilles en programma-adviseur

RDDI
Datum

Kwaliteitssystemen: De uitwerking van de opdracht kwaliteitssystemen komt binnenkort in het MT.

Metadata: werkgroepen lopen goed. Samenwerking met KOOP voor consensus over labelen van informatie.

Regie IHH Kabinetswissel: Nav opmerkingen MT is de beslisboom aangepast.

Openbaarmaking en IHH: Presentatie met de directeurs van de Belastingdienst is gepland, daarna wordt een sessie voor de teamleiders georganiseerd.

Woo-Doeth: Stuurgroep is volgende week. BZK wil een andere workflow, dit is van invloed op de doorlooptijd van het project. De deelprojecten metadataschema en lakprofiel worden in de ijskast gezet.

5. W.v.t.t.k. & afsluiting

De vergadering wordt gesloten.