



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**

1 februari 2024

**Bijlagen**

0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	31 januari 2024
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Waarnemend directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsvoering, Portefuillehouder OIWD, Portefuillehouder LSO, Programma adviseur, Projectsecretaris Metadatering Overheid, implementatiemanager Woo-Doeth, Stagiair
Afwezig	Portefuillehouder SVMR

---

## 1. Opening, mededelingen vaststellen verslag

Het MT opent de vergadering. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld na verwerking van de opmerkingen van de MT leden.

## 2. a. Resultaten stageverslag

Stagiair deelt de resultaten van het stageonderzoek over neurodivers personeel bij RDDI. De belangrijkste conclusie is dat het proces aan het begin beter geregeld zou moeten worden. Er moet goed worden gekeken naar of er een opdracht/werk voor de neurodiverse collega is, of er begeleiding beschikbaar is en of er een match is tussen de begeleider en de in dienst te treden collega. Verder is het van belang dat er meer tijd wordt gestoken in de onboarding. Met name de vele afkortingen kunnen door de doelgroep als verwarrend worden ervaren. Tot slot wordt in gewezen op het belang van werkplekken en stilteplekken.

Het MT geeft complimenten voor het onderzoek en geeft aan dat de adviezen over de on-boarding meegenomen worden in de ontwikkeling. Het MT adviseert een paragraaf met een toelichting op neurodiversiteit aan het onderzoek toe te voegen. Over twee weken hebben de stagiair, het hoofdbedrijfsvoering, SWOM en de onderwijsinstelling een afrondend gesprek.

b. Woo-Doeth

Een van de onderdelen van het project Woo-Doeth is het zoekprotocol. Door aanpassingen en een par-procedure verzoekt de implementatiemanager Woo-Doeth de oplevering met een kwartaal uit te stellen. Daarnaast vraagt het project om een extra financiële claim vanwege nieuwe producten die de opdrachtgever wenst. Hiervoor heeft de implementatiemanager een fiche aangeleverd bij het MT.

Reactie MT:

Het MT mist duidelijkheid in de nota over uitstel van het zoekprotocol. Het is niet duidelijk of er meer tijd en capaciteit nodig is om het zoekprotocol te verbeteren of dat andere zaken opgepakt kunnen worden terwijl de par-procedure wordt afgewacht. Het fiche is gebaat bij een verbeterslag. Het MT verzoekt de implementatiemanager Woo-Doeth de stukken aan te passen en het item terug te laten keren in de volgende vergadering.

c. Terugblik SB

Het MT spreekt af dat de regie voor het Strategisch Beraad volledig bij RDDI komt te liggen. De programma-adviseur neemt contact op met ODI voor een introductie in het SB van februari.

Het MT geeft aan dat projectleidersoverleg beter voorbereid moet worden. De programma-adviseur zal dit doen met de secretaris van het overleg.

**Besluit:** de waarnemend directeur zit het projectleidersoverleg voor.

d. Terugblik IOOO

In het IOOO zijn de resultaten van het ACOI-rapport *Groundhog Day* gedeeld. Verder heeft de kwartiermaker Open Overheid een toelichting gegeven op het kwartiermakerschap.

e. Financiële zaken

Tijdens het maken van de financiële jaarrapportage bleek het niet mogelijk om per project te rapporteren. Het MT wordt gevraagd het bestand dat er nu ligt in te dienen bij het Programma Open Overheid.

Het MT constateert dat er versteviging nodig is in de rol van financieel medewerker om meer inzicht te krijgen in de financiën en dat projecten een specifiekere begroting moeten maken.

**RDDI**  
**Datum**

f. RDDI na 15-2

Eind februari wil het MT een heimiddag houden over het vervolg van RDDI en eventuele nieuwe rollen. De programma-adviseur neemt contact op met ICTU voor de begeleiding en regelt een locatie en datum.

### 3. Pauze

### 4. Actualiteiten

#### a. Mededelingen vanuit de portefeuilles - Communicatie update

Volgende week heeft het Hoofd Bedrijfsvoering een gesprek over de huisvesting van RDDI. Verder is het bedrijfsbureau onder bemand. Het MT verzoekt het Hoofd Bedrijfsvoering een voorstel te doen over hoe het MT kan ondersteunen.

Project Openbaarmaking en IHH loopt goed. De handreiking Openbaarmaking doe je zo wordt herschreven. Het plan van aanpak hiervoor wordt halverwege februari gepresenteerd in het MT en eind februari in het SB. Eind Q2 of begin Q3 wordt de handreiking opgeleverd.

De gesprekken met de Informatieacademie blijven aftastend. RDDI is aanwezig als belanghebbende bij deze gesprekken.

Het team communicatie heeft 1 februari een heimiddag. Het POO zal het 'hoe' voor communicatie RDDI verder op papier zetten. Het stappenplan IHH heeft veel draagvlak. De plaatsvervangend directeur ziet kansen om het stappenplan onder te brengen in het project GO en schrijft hier een fiche voor.

De tweede heisessie e-mailarchivering is geweest. Het ICBR heeft besloten dat de handreiking omgevormd moet worden tot beleid door CIO-Rijk.

Het project Regie IHH bij kabinetswisseling zal de concepthandreiking halverwege februari presenteren in het MT en eind februari in het SB.

### 5. W.v.t.t.k. & afsluiting

De vergadering wordt gesloten.