



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
26 januari 2024

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	24 januari 2024
Vergaderplaats	10.003 / Microsoft Teams
Aanwezig	Waarnemend directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsvoering, Portefeuillehouder SVMR, Portefeuillehouder OIWD, Portefeuillehouder LSO, Programma adviseur, Projectsecretaris Metadatering Overheid

Afwezig

---

- 1. Opening, vaststellen verslag**

MT opent op 09:18 uur. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld na verwerking van de opmerkingen van de MT leden. Er wordt afgesproken dat de vergaderstukken voor externe stukken voortaan met alle MT leden worden gedeeld.
- 2. Door MT te bespreken**
  - a. Q-rapportage Q4 2023**

Er zijn geen zaken opgevallen in de Q4 rapportages. Voor de Q-rapportages in 2024 zullen worden aangepast om aan te sluiten op de rapportageverplichting naar Programma Open Overheid (POO) toe. De Q4 rapportage zal naar het SB worden gestuurd ter informatie. Wat wel is opgevallen is dat als RDDI producten oplevert deze hierna niet meer worden bijgewerkt zelfs als dit nodig is, er zal voor in de update van de RDDI werkwijze worden onderzocht of en hoe dit kan worden ondervangen, bijvoorbeeld door duidelijke producteigenaren aan te wijzen.
  - b. Update PvA resultaten RDDI heidag**

Vanaf februari zal de nieuwe prozastructuur worden uitgerold, onder andere door bij het projectsecretarisoverleg aan te sluiten om uitleg te geven. Verder zullen er klasjes worden ingepland voor de projectsecretarissen om uit te leggen hoe Proza werkt en een uitleg over de naamgeving van documenten. Verder zal er tijdens de Q-

rapportage een evaluatie moment plaatsvinden om te kijken hoe de nieuwe prozastructuur en naamgeving wordt gebruikt

**RDDI**

**Datum**

Er wordt gewerkt aan een onboardinghandboekje voor nieuwe medewerkers. Daarnaast wordt er gekeken naar de mogelijkheden om een leerlijn op te zetten binnen het Leerhuis voor onboarding van nieuwe RDDI medewerkers.

c. Innovatieagenda

De projectadviseur Openbaarmaking en IHH geeft een presentatie over de opgehaalde kennis omtrent het maken van een Rijksbrede innovatieagenda. De inschatting is dat op het moment geen opdrachtgever is om er een RDDI project op uit te voeren. Het MT besluit hierop om het project voor 2024 in de wacht te zetten.

**Besluit:** project innovatieagenda wordt in de wacht gezet.

d. Concept-financiële voortgangsrapportage 2023: aanpak?

Er is naar POO bericht dat gestuurd dat het invullen van de eindrapportage 2023 naar alle waarschijnlijkheid vertraging zal oplopen vanwege het uitvallen van de financiële adviseur bedrijfsvoering. Verder is er een nota opgesteld om basis financiering te vragen voor RDDI, in deze nota is er een splitsing gemaakt tussen de basiskosten (twee MT leden, bedrijfsbureau, etc.) en projectkosten, aan het MT de vraag om de nota door te nemen en waar nodig een reactie te sturen. Daarnaast wordt er ook een claim voor 2025 bij directie FEZ ingediend zoals afgesproken in het MT van 17 januari.

e. Overboekingen POO

Doordat er binnen POO niet genoeg geld is om alle gehonoreerde aanvragen al volledig uit te betalen wordt er voor 88% uitbetaald en volgt de rest later dit jaar. Wel is er geconstateerd dat er een miljoen te weinig is uit betaald. Er is contact geweest hierover en er volgt nog een terugkoppeling.

f. Status conceptrapport gebruik RDDInsite

De eerste versie is opgeleverd door de stagiaire project Communicatie. Het projectteam zal hier eerst zelf nog een slag overheen maken en het rapport zo snel mogelijk aan het MT presenteren. Het MT spreekt af om in de zomer de inzet van stagiaires te evalueren.

**3. Pauze**

MT houdt pauze van 10:38 tot 10:45 uur.

**4. Actualiteiten**

a. Mededelingen vanuit de portefeuilles

Project Openbaarmaking en IHH loopt goed. De handreiking Openbaarmaking doe je zo wordt herschreven. Verder wordt er gekeken naar de mogelijkheden om het project Woo-Doeth aan te

sturen. Daarnaast wordt er uitgezocht hoe het zit met het opdrachtgeverschap rond het project. Aan de lat van alle RDDI projecten staat de opdrachtgeverschap van CIO-Rijk.

**RDDI**  
**Datum**

Bezetting binnen het Bedrijfsbureau is tijdelijk verder gedaald. Met behulp van de projectsecretaris Metadatering Overheid is het inkoopproces voor een projectadviseur E-mailarchivering opgestart. Binnen directie O&B is er een nieuwe projectleider aangewezen voor het interne huisvestingproject, er volgt zo snel mogelijk een update over de aanstaande verhuizing van RDDI naar de 4<sup>e</sup> verdieping. Het proces om de financiële adviseur bedrijfsvoering in elk geval tijdelijk te vervangen is opgestart.

Portefeuillehouder SVMR zal komend projectleidersoverleg voorzitten. Het project Voorziening Chatarchivering ligt op dit moment stil door persoonlijke omstandigheden, voor het projectteam wordt versterking gezocht. Verder speelt ook in dit project het governance vraagstuk. Het contract van de projectleider verloopt in februari. De projectleider Metadatering Overheid is volgende week terug van vakantie. Het projectteam van Regie IHH Kabinetswisseling was uitgenodigd voor het overleg van de hoofden bureau SG hieruit kwam dat er draagvlak is voor het project en dat er mogelijk medewerkers worden geleverd om mee te denken.

Er was een nieuwjaarsbijeenkomst georganiseerd met de leerhuisambassadeurs deze was zeer geslaagd. Het proces voor de nieuwe medewerker voor het Leerhuis loopt goed. Ook bij het Leerhuis wordt de verandering in sturing vanuit POO ervaren.

Vanuit het communicatieteam van POO zal er een voorstel komen over de invulling van het communicatievraagstuk met betrekking van de verantwoordelijkheden van het communicatieteam POO en projectteam Communicatie RDDI. Het project GO zal naar alle waarschijnlijkheid een andere invulling krijgen en zich richten op overheidssystemen. Het proces om personeel voor te werven voor het project Kwaliteitssystemen is in gang gezet. De sessie om het project invulling te geven zal nog worden gehouden. Bedoeling is dat RDDI zich terughoudend opstelt rond de Informatieacademie.

De tweede heisessie E-mailarchivering vind plaats op 25 januari. De kennisoverdracht tussen de vetrekkende implementatiemanager en de nieuwe projectleider loopt.

- b. Actielijst & voorraadagenda  
De actielijst en voorraadagenda zijn bijgewerkt.

**5. W.v.t.t.k. & afsluiting**

Het MT vergaderd verder zonder de aanwezigheid van de projectsecretaris Metadata Overheid en de programma adviseur.

**RDDI**  
**Datum**

**Besluitenlijst**

Besluit	datum	Actiehouder
Alleen MT en SB verslagen moeten worden gepubliceerd	6-12-23	
MT gaat akkoord met voorgestelde uitwerking voor de aanpassingen van de RDDI omgeving in Proza.	9-01-24	PA