



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
12 januari 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	9 januari 2024
Vergaderplaats	04.140 / Microsoft Teams
Aanwezig	Waarnemend directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsvoering, Portefeuillehouder SVMR, Programma adviseur, Projectsecretaris Metadatering Rijk

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag
MT opent op 10:08 uur de vergadering. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Er is verwarring geconstateerd over de rollen van de waarnemend en plaatsvervangend directeur. Het is vooral de bedoeling dat ze zelf zorgen voor een goede uitwisseling van informatie zodat ze elkaar kunnen vervangen waar nodig. Het P-mandaat in P-Direkt zal in overleg met directeur RDDI worden gedeeld met de plaatsvervangend directeur.
2. Door MT te bespreken
 - a. Realisatie budget december 2023
Geconstateerd wordt dat de begrotingsrealisatie een klein en aanvaardbaar tekort heeft opgeleverd.
Het MT geeft aan graag een analyse en toelichting te ontvangen van financieel adviseur bedrijfsbureau. Het onderwerp wordt verplaatst naar het MT van 24 januari aanstaande.
 - b. Begroting RDDI 2024 irt concept-PenC cyclus Programma Open Overheid
Het MT spreekt af dat de inzet voor het opdrachtgeversoverleg van 10 januari is dat RDDI de eigen P&C cyclus aanhoudt. Afgesproken wordt dat de inhoudelijke behandeling van het vergaderpunt wordt doorgeschoven naar 24 januari.
 - c. PvA resultaten RDDI heidag

De programma adviseur, adviseur en projectsecretaris Metadatering Rijk zijn aan de slag gegaan met de inrichting van de RDDI omgeving in Proza. Hierbij is aan het licht gekomen dat er op dit moment niemand die werkzaam is binnen RDDI volledig beheer heeft, vanuit het bedrijfsbureau wordt er actie ondernomen om dit te herstellen. Zodra dit is gebeurd zal het proces om de Proza inrichting op orde te krijgen worden doorgezet. Om de voorgenomen inrichting goed te kunnen communiceren naar de medewerkers zal een procesplaat worden gemaakt als visueel hulpmiddel. Bedoeling is dat deze procesplaat ook in de RDDI werkwijze zal worden opgenomen. Het MT gaat akkoord met de voorgestelde uitwerking en schuift de mogelijkheid om bijvoorbeeld klasjes te geven om de nieuwe Proza omgeving naar medewerkers te communiceren naar voren. Daarnaast zal het MT ook nadenken over de mogelijkheid om prozagebruik op te nemen in het formulier van projectsecretarissen.

De programma adviseur heeft een lijst met verbeterpunten voor de RDDI werkwijze maar moet nog goed kijken hoe actueel de werkwijze nog is. Naar verwachting zal het document eind januari geüpdatet zijn en aan het MT worden voorgelegd.

Besluit: Het MT gaat akkoord met de voorgestelde uitwerking voor de aanpassingen van de RDDI omgeving in Proza.

- d. Wel/niet naamgeving portefeuilles
Er wordt afgesproken de portefeuilles geen naam te geven, de MT leden worden waar nodig via een code geïdentificeerd. Voorkomen moet worden dat portefeuilles onbedoeld leiden tot clusters.
- e. Verdeling SB leden tussen MT leden
Het onderwerp zal worden geagendeerd voor het MT van 17 januari

3. Pauze

MT houdt pauze van 11:15 tot 11:25 uur.

4. Actualiteiten

- a. Mededelingen vanuit de portefeuilles
Vanaf medio januari heeft project E-mailarchivering een nieuwe projectleider.
Regie IHH Kabinetswisseling loopt goed, de projectleider is uitgenodigd om het project te bespreken in het IO-OO, dit zal intern worden voorbereid. Op de vraag hoe het zit met de vertrekkende bewindspersonen wordt er aangegeven dat bij vertrek de huidige instructies zullen worden gevolgd.

Het RDDI jaarplan is nog niet helemaal rond, de MT leden zullen nog een laatste check doen, deadline hiervoor is 10 januari. Volgende week zullen de nieuwe medewerkers hun color insights cursus volgen.

Het project E-mailarchivering is op pauze gezet, het vertrouwen in RDDI is opgezegd door verschillende leden van het implementatieoverleg. Om de mogelijkheden tot doorstart te verkennen zijn er in januari twee heisessies gepland waarbij het de bedoeling is dat alles kan worden besproken en op tafel gelegd kan worden. Het probleem binnen het project ligt vooral in onduidelijkheden.

De RDDI website wordt de komende weken opgeschoond. Om het project Kwaliteitssystemen/stappenplan op te zetten zal een bijeenkomst worden georganiseerd. Projectleider Communicatie zal ook het project Informatie over Informatie gaan leiden. Project GO zal waarschijnlijk in Q2 starten.

Er zijn sollicitatiegesprekken geweest voor een senior en junior projectsecretaris gehouden waar een arbeidsvoorwaarden met een junior projectsecretaris uit is gerold. Bedoeling is dat de junior projectsecretaris op 15 januari start. Volgende week zal er nog een sollicitatiegesprek volgen.

- b. Actielijst & voorraadagenda
De actielijst en voorraadagenda zijn bijgewerkt.

5. Externe overleggen en andere gremia

- a. Programmaraad Open Overheid
De governance van het Programma Open Overheid zal mogelijk worden behandeld tijdens de eerst volgende programmaraad.
- b. Opdrachtgeversoverleg
Besproken tijdens agendapunt 2b.
- c. SB 25 januari
De programma adviseur zal een uitvraag uitzetten naar de projectleiders voor onderwerpen. Het MT draagt de RIVM pilot voor en wijst er op dat project Woo-Doeth mogelijk een onderwerp heeft.

6. W.v.t.t.k. & afsluiting

Donderdag 11 januari is het eerste projectleidersoverleg, bedoeling is dat dit een oprichtingsoverleg zal zijn waarin afspraken voor de nog te volgen overleggen worden gemaakt.

Het MT sluit om 12:17.

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
Alleen MT en SB verslagen moeten worden gepubliceerd	6-12-23	
MT gaat akkoord met voorgestelde uitwerking voor de aanpassingen van de RDDI omgeving in Proza.	9-01-24	PA