



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
28 december 2023

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	20 december 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Cluster coördinator M&O, Hoofd Bedrijfsbureau, Plaatsvervangend Cluster coördinator OoO, Plaatsvervangend Cluster coördinator P&T, Programma adviseur, Projectsecretaris Metadatering Rijk

Afwezig

---

## 1. Opening, vaststellen verslag

Het MT opent op 09:18 uur de vergadering. Het verslag wordt vastgesteld na verwerking van de aangeleverde opmerkingen. De ingeplande fotoshoot van het MT is afgezegd en wordt op een ander moment ingepland. Cluster coördinator M&O is aangesteld als plaatsvervangend directeur. De rolverdeling tussen de plaatsvervangend en waarnemend directeur wordt nog uitgewerkt. Vanmiddag om 15:00 uur is het E-mailarchivering regieteam overleg, wanneer nodig zal de plaatsvervangend cluster coördinator P&T aansluiten.

## 2. Door MT te bespreken

### a. Evenementenkalender RDDI 2024

Het bedrijfsbureau heeft een evenementenkalender opgesteld met zoveel mogelijk evenementen van RDDI hierin verzameld, er missen nog wel evenementen die zo snel mogelijk zullen worden toegevoegd. Bedoeling is dat de kalender op 21 december binnen het gehele team zal worden verspreid en in de loop van de weken de afspraken waar nodig in de agenda's worden gezet. Er zal nog een feestcommissie worden samengesteld om de teamdag van junite organiseren. Het MT is erg blij met de kalender en gaat akkoord met het verspreiden hiervan.

b. Wel/niet naamgeving Portefeuilles

Er wordt afgesproken het onderwerp te verzetten naar het eerst volgende MT.

**RDDI**  
**Datum**

c. Huisvesting RDDI

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de waarnemend directeur RDDI en directeur O&B, tijdens dit overleg is overeengekomen om het vlekkenplan los te laten. Daarnaast is het MT O&B naar woensdag verzet om de werkdruk qua werkplekken te verspreiden. Het MT geeft wel aan dat er in elk geval een preferente werkplek nodig is. Er zal wel een managementkamer en een secretariaat kamer worden geleverd aan RDDI. Er zullen goede afspraken worden gemaakt over de huisvesting van RDDI, O&B en de AR. De RDDI werkgroep voor de verhuizing zal kennismakingsessies organiseren tussen RDDI en O&B. Het MT spreekt voorkeur uit om donderdag in elk geval ook een RDDI kantoor dag te maken.

d. Nabespreken SB 14 december

Het MT is zeer tevreden over het laatste SB van 2023, de presentaties gingen goed, het jaarplan werd zonder discussie aangenomen. Wel realiseren de MT-leden het belang van hun gesprekken met de SB-leden die voor het SB plaatsvinden. Wel is het nog onduidelijk hoe het proces van de schriftelijke terugkoppeling loopt. Bedoeling is dat dit via de programma adviseur zal gaan lopen maar hoe het er precies uit gaat zien zal nader worden uitgewerkt.

e. PenC cyclus POO

De PenC cyclus van POO zal in verschillende gremia worden besproken waaronder het OGO en de programmaraad Open Overheid.

**3. Pauze**

MT houdt pauze van 10:12 tot 10:30 uur.

**4. Actualiteiten**

a. Mededelingen vanuit de portefeuilles

Er is aan alle projectleiders medegedeeld dat ze niet hoeven aan te sluiten bij het MT POO om hun projecten te bespreken, dit gebeurt namelijk al in het MT-RDDI. Het project Chatarchivering is begonnen met de pilot. Het project Regie IHH Kabinetswisseling loopt, in januari is er een interdepartementaal overleg met de hoofden bureau SG. Vanaf volgend jaar wordt het project Metadatatering Rijksoverheid Metadatatering Overheid.

De begroting RDDI 2024 is aan de MT leden geleverd en zal worden besproken bij het eerstvolgende MT. De sollicitatiegesprekken lopen en de eerste arbeidsvoorwaardengesprekken zullen in januari plaatsvinden, bedoeling is dat begin februari de nieuwe medewerkers

daadwerkelijk aan de slag kunnen. In januari zal het hoofd bedrijfsbureau een kennismakingsoverleg hebben met de nieuwe P&O adviseur.

**RDDI**  
**Datum**

De RDDI medewerkers die niet bij het kerstdiner aanwezig waren kunnen hun kerstgeschenk vanaf 9 januari ophalen en op 21 december ook nog bij de programma adviseur.

Het project Woo-Doeth heeft intern de route voor 2024 afgestemd. Het project Openbaarmaking en IHH loop volgens planning en zal begin 2024 vooruitgekeken worden voor de invulling van het project vanaf Q2 2024.

Het Leerhuis werkt er hard aan om een opleiding aan te gaan bieden om managers te helpen om te gaan met weerstand in 2024. Bij DGPV is er een medewerker aangenomen om DG breed de informatiehuishouding in orde te krijgen, om dit voor elkaar te krijgen heeft deze medewerker contact gezocht met RDDI voor advies. De door RIVM gemaakte werkplaten worden in januari openbaar gemaakt. De werving voor projectleden voor het project GO start in 2024. De projectleider Communicatie zal ook het project Informatie over Informatie trekken. Voor het project Kwaliteitssystemen/stappenplan zal op 25 januari een sessie worden georganiseerd om de opdracht te formuleren.

Er zijn signalen doorgekomen dat bij de trainingen van het Leerhuis veel ingehuurde externe partijen aansluiten en niet zo zeer Rijksmedewerkers. De Informatieacademie is vorige week gelanceerd. Op 10 en 25 januari worden er twee heisessies georganiseerd om iedereen weer aan tafel te krijgen.

- b. Actielijst & voorraadagenda  
De actielijst en voorraadagenda zijn bijgewerkt.

## 5. Externe overleggen en andere gremia

### a. Programmaraad Open Overheid

Vanaf 2024 zal RDDI vast mogen aansluiten bij het IOOO overleg. Voor de eerstvolgende programmaraad zal de PenC cyclus POO op de agenda worden gezet. Er wordt een overgangsregeling voor Doc-Direkt opgezet om de verminderende financiering vanuit de POK-gelden beter op te vangen. Verder zijn de onderzoekresultaten van rijksconsultants besproken, er wordt opgeroepen om mee te denken over de invulling van dit advies. Daarnaast zal de Archiefwet komend jaar belangrijker worden voor het werk van RDDI en zal er moeten worden nagedacht over de gevolgen en invulling van de Archiefwet en wat RDDI hierin kan betekenen. Verder is er een presentatie gegeven tijdens het overleg, deze zal nog met de MT-leden worden gedeeld. De MJP's zijn naar de 2<sup>e</sup> Kamer gestuurd.

**6. W.v.t.t.k. & afsluiting**

Het is de portefeuillehouders opgevallen dat niemand het P-formulier goed heeft ingevuld. Mogelijk is het handig een nieuwe sessie in te plannen om uit te leggen wat de bedoeling is.

**RDDI**  
**Datum**

MT sluit om 11:53 uur.

**Besluitenlijst**

Besluit	datum	Actiehouder
Alleen MT en SB verslagen moeten worden gepubliceerd	6-12	