



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
11 december 2023

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	06 december 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Waarnemend Directeur RDDI, Cluster coördinator M&O, Hoofd Bedrijfsvoering, Plaatsvervangend Cluster coördinator M&O, Plaatsvervangend Cluster coördinator OoO, Programma adviseur, Projectsecretaris Metadatering Rijk

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag

Het MT opent om 09:15 uur de vergadering, De programma adviseur wordt voorgesteld in de nieuwe rol. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld na verwerking van de opmerkingen van de MT leden.

2. Door MT te bespreken

a. Overzicht gepubliceerde verslagen

Aan de hand van het geleverde overzicht van welke en hoeveel verslagen er worden gepubliceerd wordt er besloten dat alleen de MT en SB verslagen moeten worden gepubliceerd. Voor andere overleggen geldt geen verplichtend karakter.

Besluit: Alleen MT en SB verslagen moeten worden gepubliceerd

b. Advies gebruik Proza door RDDI

Projectsecretaris Metadatering Rijk heeft in de oude functie van adviseur bedrijfsbureau een advies geschreven met gedachtes en adviezen over hoe Proza beter gebruikt kan worden binnen RDDI. Doordat het advies lang op de plank heeft gelegen zijn er bepaalde onderdelen verouderd en projectsecretaris Metadatering Rijk vraag aan het MT om toestemming een plan van aanpak op dit onderwerp te schrijven. Er wordt besloten dat dit onderwerp verder zal worden uitgewerkt in het plan van aanpak voor de heidag resultaten en dat de

projectsecretaris op dit onderwerp zal aansluiten om de trainee Open op Orde en de programma adviseur te helpen.

RDDI
Datum

- c. **Beleid opleidingen voor RDDI medewerkers**
Het MT staat voor een ruimhartig opleidingsbeleid maar omdat er op dit moment onduidelijk is wie er allemaal opleidingen/cursussen volgen en hoeveel dit kost worden er de volgende afspraken gemaakt:
- Tijdens P-Schouw zal er aandacht aan dit onderwerp worden besteed
 - Vanuit het Bedrijfsbureau zal worden geïnventariseerd wie er een opleiding hebben genoten vanuit RDDI
 - Hoofdbedrijfsvoering en plaatsvervangende cluster coördinator M&O zullen samen een opleidingsplan schrijven
 - Voor de uitwerking van de plan van aanpak van de RDDI heidag resultaten zal in het kader van het onboardingproces naar standaard cursussen worden gekeken die alle RDDI's moeten hebben gevolgd
- d. **Jaarplan RDDI/Match budget en projecten**
Het jaarplan wordt globaal besproken, de structuur en vormgeving is prima in orde. Voor de begroting zal er een budget van 5,8 miljoen euro worden opgenomen. Verdere afstemming van het budget zal er overleg plaatsvinden tussen de projectadviseur communicatie en cluster coördinator M&O. Tot 14:00 vandaag kunnen er via de mail aanpassingen het jaarplan worden aangeleverd. Deze aanpassingen zullen dan nog worden verwerkt voordat het jaarplan aan de SB secretaris wordt gestuurd. Na het SB zal er nog een laatste slag aan het jaarplan worden gemaakt om deze af te maken.

3. Pauze

MT houdt pauze van 10:46 tot 10:56

4. Actualiteiten

- a. **Mededelingen vanuit de portefeuilles**
Er zullen herhaaldelijke po'tjes tussen de MT leden er de waarnemend directeur RDDI worden ingepland met als doel de waarnemend directeur goed op de hoogte te houden van het reilen en zijlen binnen RDDI. Het MT spreekt de wens uit naar de programma adviseur om herhaaldelijke vergadering tussen de portefeuillehouders en projectleiders in te plannen.

Project Actieve Openbaarmaking en IHH loopt goed, de functie van projectsecretaris is opengezet en de reacties lopen binnen. Doordat de oorspronkelijke planning van project Woo-Doeth niet gehaald zal worden zullen de nieuwe planning en de op te leveren producten worden uitgeschreven en aangeboden aan POO, bedoeling is om de baten en lasten goed op papier te krijgen.

Het onderzoek van onderzoeksbureau Duwtje bij het RIVM is zo goed als af. De eerste resultaten van het flitspanel zijn binnen, de resultaten samengevoegd met die vanuit het Rijkspitaal zijn helaas niet toe te spitten per departement omdat niet genoeg medewerkers hebben gereageerd. De resultaten die voor nu wel beschikbaar zijn zullen aan het SB worden aangeboden. Op 14 december is een nieuwe bijeenkomst over de Rijksacademie, bedoeling is dat er handtekeningen worden gezet om te committeren aan dit project. Vandaag is er een vergadering over het project kwaliteitssystemen. Verder zijn Cluster coördinator M&O, en de Plaatsvervangend Cluster coördinator M&O aangesloten bij een actielijn 1 overleg, dit was een complex overleg zonder duidelijke conclusies.

RDDI
Datum

Aan O&B zijn de huisvestingswensen van RDDI doorgegeven, voor verdere communicatie wordt er gewacht op een reactie vanuit O&B. Er is een werkgroepje opgericht om te toekomstige verhuizing goed te begeleiden. De accounts van iedereen werkzaam bij RDDI zijn verlengd zodat er tijdens de kerst er geen afgesloten accounts voorkomen.

De gespreken over de overgang van het leerhuis intensiveren maar loopt nog via planning. Het leerhuis heeft een aantal sessies georganiseerd over het leeraanbod voor volgende jaar, de resultaten worden nog uitgewerkt. Plaatsvervangend Cluster coördinator M&O houdt de P-gesprekken met de medewerkers van het voormalige cluster M&O.

Het project SMA zal voor nu aflopen in Q1. De implementatiemanager van project E-mail archivering is weer terug en projectsecretaris Metadatering zal zich gaan inzetten voor het project E-mail archivering. Het SB stuk van chatarchivering zal vandaag worden afgeleverd. De huidige opdrachtgever voor project Metadatering Rijk zal werkzaam worden bij RDDI als projectleider Metadatering Overheid. Het project Regie op Kabinetwisseling heeft wat stof doen opwaaien en zal weer op de rails worden gezet.

5. Externe overleggen en andere gremia
 - a. Programmaraad Open Overheid
Rapport I-Interim is besproken, de tendens in het overleg als reactie op het rapport was dat bestaan van RDDI tot eind programma moet worden gewaarborgd.
 - b. Opdrachtgeversoverleg Open op Orde
Er heeft een extra overleg plaatsgevonden om het ICBR voor te bereiden.
 - c. SB 14 december
De geannoteerde agenda voor de SB voorzitter volgt ergens in de loop van 11 december.

6. W.v.t.t.k. & afsluiting

Op 12 december wordt er afscheid genomen door verschillende RDDI medewerkers. Het zou leuk zijn als zo veel mogelijk medewerkers kunnen aansluiten

RDDI
Datum

Het MT sluit de vergadering om 12:06

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
Verlengingen van medewerkers zal alleen plaatsvinden na overleg binnen het MT	27-11-2023	MT
Retrospective Q4 wordt niet gehouden.	29-11	
MT vergaderingen van 27 december en 4 januari worden geannuleerd.	29-11	DK
Alleen MT en SB verslagen moeten worden gepubliceerd	6-12	