



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum

06 november 2023

Nummer

Bijlagen

0

Omschrijving	Verslag MT
datum	15 november 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Waarnemend Directeur RDDI, Cluster coördinator M&O, Hoofd Bedrijfsvoering, Plaatsvervangend Cluster coördinator P&T, Plaatsvervangend Cluster coördinator OoO, Plaatsvervangend Cluster coördinator M&O, Projectsecretaris Metadatering Rijk

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag
Het MT opent om 09:16 uur de vergadering, het verslag wordt vastgesteld na verwerking v.d. opmerkingen.
2. Door MT te bespreken
 - a. Nabespreken RDDI heidag 9 november
De heidag lijkt algemeen als zeer positief te zijn ervaren. De nieuwe Programma-adviseur en Trainee OoO zullen de eerste rode draden verwerken in een presentatie en deze op 29 november voorleggen aan de portefeuillehouders hoe dit verder vorm te geven.
 - b. Budget en projecten RDDI
Afgelopen maandag (13-11) was er overleg tussen RDDI en Programma Open Overheid (POO) over onder andere het RDDI budget voor 2024. Conclusie van het overleg was om een heidag tussen RDDI en POO te organiseren op dinsdag 21 november. Het MT stemt af om tijdens de heidag een financieel overzicht te presenteren en een voorkeur uit te spreken voor de 1st-situatie.

Er wordt afgesproken om geplande projecten waarvan er nog geen of gedeeltelijke financiering is wel op te nemen in het jaarplan maar met een notitie dat de financiering nog niet rond is.

- c. Pauze
MT houdt pauze van 10:21 tot 10:32 uur

RDDI

Datum

- d. Agenda SB 30 november
Na evaluatie van de hoeveelheid onderwerpen voor het SB op 30 november besluit het MT om tijdens de agendacommissie voor te stellen het SB te annuleren en de onderwerpen voor november naar 14 december door te schuiven. Wel zal de Q3-rapportage naar de SB leden worden verstuurd.

1. Q-rapportage
Het MT gaat akkoord met de Q3-rapportage nadat de door het MT aangegeven aanpassingen zijn doorgevoerd.
2. Whitepaper SMA
Projectleider SMA begint met een terugkoppeling over het verloop van het project en het tot stand komen van de whitepaper. Hieruit komt de afspraak dat de lijst met deelnemers van klankbordleden zal worden gedeeld met het projectteam Actieve Openbaarmaking. Conclusie van de whitepaper is dat er een verplichtend kaderstelling nodig is voor het gebruik van sociale media om het archiveren hiervan te bevorderen. In de whitepaper wordt hiervoor drie verschillende scenario's beschreven, het MT vraagt om een beoordelingsmatrix van deze scenario's toe te voegen voor de duidelijkheid hiervan. Daarnaast vraagt het MT om ook te kijken naar wat te doen met het archiveren van de sociale media tussen nu en de kaderstelling. Tot slot geeft het MT het projectteam een compliment voor het mooie resultaat. De whitepaper SMA zal op 14 december aan het SB worden voorgelegd.
3. Routekaart Metadata
De Programmamanager Metadata zal de routekaart Metadata presenteren aan het SB.

Beslissing: Project Metadata zal worden voortgezet vanuit RDDI

4. Verdeling SB-leden tussen MT leden
De lijst met SB-leden is gedeeld met het MT en de MT-leden zullen onderling een nieuwe verdeling maken.

3. Actualiteiten

- a. Mededelingen vanuit de portefeuilles
Hoofd bedrijfsbureau vraag om advies hoe een stuk ter besluitvorming bij ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties te krijgen, dit blijkt helaas lastiger dan verwacht.

Project Woo-Doeth heeft vanmiddag een stuurgroep

De overheveling van het Leerhuis van RDDI naar het NA loopt op schema. Er moeten nog wel afspraken worden gemaakt over inkopen die nu al ingang moeten worden gezet voor gebruik na 31 maart. Daarnaast moeten er afspraken worden gemaakt voor het ontwikkelen van leermiddelen door het Leerhuis voor RDDI, verwachting is dat dit voor 2024 geen probleem zal zijn. Verder wordt er eind november, begin december, brainstormsessies gehouden over het aanbod van het Leerhuis.

RDDI
Datum

Vanavond is er overleg over de oprichting van de informatieacademie. Op dit moment speelt het idee om er een overkoepelende organisatie te maken waarin verschillende aanbieders, zoals het Leerhuis, onder zullen vallen.

Bij project E-mail archivering wordt er hard aan gewerkt om het vertrouwen terug te winnen van de stuurgroep. Project Chatarchivering zal binnenkort met een pilot starten. Plaatsvervangend Cluster coördinator P&T zal het project Blauwe Boek gaan trekken.

4. W.v.t.t.k. & afsluiting

Cluster coördinator M&O meld zich af voor het MT van 6 december, Plaatsvervangend Cluster coördinator OoO zal vanaf volgende week niet meer bij elk MT aansluiten, Plaatsvervangend Cluster coördinator M&O meld zich af voor het MT van 22 november.

MT sluit om 12:11 uur

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
Maandelijks financiële rapportage RDDI leveren aan MT	25-10-2023	BB
teambijeenkomst van 7 november zal in het kader van de heidag worden geannuleerd	01-11-2023	BB
RDDI medewerkers die niet aanwezig kunnen zijn op de RDDI heidag moeten dit melden bij waarnemend Directeur RDDI	01-11-2023	MT
Waarnemend Directeur RDDI zal de planning heidag en werkwijze RDDI naar alle RDDI medewerkers sturen	01-11-2023	Waarnemend Directeur RDDI
Afscheid vertrekkende RDDI medewerkers wordt georganiseerd bij het RDDI kerstdiner	01-11-2023	BB?

RDDI
Datum