



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
02 oktober 2023

**Nummer**

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	27 september 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, Cluster coördinator OoO, Hoofd Bedrijfsvoering, adviseur bedrijfsbureau, Senior adviseur Communicatie

Afwezig

---

1. Opening, vaststellen verslag  
Het MT opent om 09:19 uur de vergadering en stelt de verslagen van 13-09 en 20-09 vast.
2. Door MT te bespreken
  - a. Opzet flitspanel  
De cluster coördinator M&O legt geplande opzet voor het flitspanel voor aan het MT en vraagt om vragen voor het flitspanel voor te dragen. Door de beperkte grootte van het flitspanel is het niet mogelijk om per departement de resultaten te filteren. Er zal naar een oplossing worden gezocht.  
  
**Besluit:** Cluster coördinator M&O onderzoekt de mogelijkheden om via andere wegen de vragenlijst uit te zetten voor bredere resultaten.
  - b. Afdronk APB in verband met IHH  
Het MT bespreekt de Algemene Politieke Beschouwing (APB) in het kader van IHH. Tijdens de APB springen er geen onderwerpen uit in het kader van IHH. Wel wijst de cluster coördinator M&O er op dat vanaf 1 januari 2024 de nieuwe ambtseed wordt ingevoerd.
  - c. Voorbereiding sessie 11-10 Jaarplan 2024  
Directeur RDDI heeft het voorbereidend gesprek met de sessie begeleider op vrijdag 6 oktober, bedoeling is de focus te leggen op het jaarplan 2024.

### 3. Pauze

MT houdt pauze van 10:02 tot 10:13

**RDDI**

**Datum**

### 4. Actualiteiten

#### a. Mededelingen vanuit het Cluster

Het bedrijfsbureau heeft een teammiddag gehad op 12 oktober en zal een nieuwe teamdag organiseren om hier vervolg aan te geven. Hoofd Bedrijfsvoering vraagt aan de MT leden om de presentatie voor nieuwe medewerkers goed na te kijken en wijzigingen door te geven. Verder heeft Hoofd Bedrijfsvoering in de middag overleg over de Q3-rapportage en wordt er op donderdag stil gestaan bij afscheid van adviseur Bedrijfsbureau. Hierop wordt gevraagd of het nog steeds de bedoeling is dat afscheid van RDDI'ers programma breed wordt georganiseerd, hierop wordt instemmend gereageerd door hoofd bedrijfsvoering.

Cluster Coördinator M&O heeft met de SB leden gesproken en hieruit kwam het signaal dat het jammer werd gevonden dat E-mail archivering niet op de SB agenda staat en waren er vragen over het gebruik van de beslisnota's. Verder worden er overleg gevoerd over het oprichten van een Informatieacademie en zal er een prijs worden gecreëerd voor de beste scriptie over IHH.

Het project metadata heeft deze week twee heidagen, op dinsdag en donderdag. Voor het project Blauwe Boek wordt gekeken naar de mogelijkheid om capaciteit in te kopen. Bij het project Chatarchivering wordt er een pilot georganiseerd en maken ze een plan van aanpak. Er is besloten dat voor het project E-mail archivering dat het implementatietraject via de individuen departementale OR'en moet lopen. Het project SMA heeft vandaag een bijeenkomst om het juridisch kader te stellen en het project WOO-Doeth heeft een eerste versie van het onderzoek protocol.

Cluster coördinator Open op Orde geeft aan dat het project openbaar making nog goed loopt en dat de samenwerking met KIA wordt uitgewerkt. De laatste tranche voor de openbaarmaking categorieën wordt opgestart. Verder worden er overleggen gehouden over de invulling van het Opdrachtgeversoverleg Open op Orde.

Ter afsluiting wordt er besloten om het teamoverleg van 3 oktober te annuleren voor een bijeenkomst georganiseerd door ACOI waarover later verder zal worden gecommuniceerd.

**Besluit:** Teamoverleg 3 oktober annuleren

#### b. Actielijst & voorraadagenda

De actielijst wordt bijgewerkt en er wordt afgesproken om de werkwijze RDDI rond te sturen om binnen de clusters te worden aangepast waar nodig.

c. Communicatie

Afstemming met OD-Magazine loopt. Er wordt gekeken naar een andere insteek voor het stuk over e-mail archivering. Het interview met Directeur RDDI vind volgende week plaats. Er is een Open op Orde programma breed communicatie overleg geweest, hieruit is nog een nieuwe communicatiestrategie uit gekomen. De nieuwe webredacteur start op 2 oktober. Verder moet er worden gesproken over de invulling en capaciteit van Team Communicatie in 2024.

**RDDI**  
**Datum**

**5. W.v.t.t.k. & afsluiting**

Notulist verlaat de vergadering wegens het bespreken van P-onderwerpen.

**Besluitenlijst**

Besluit	datum	Actiehouder	Uitgevoerd
Besluitenlijst opstellen door adviseur bedrijfsbureau	10-08-2023	BB	Ja
Duidelijkere terugkoppeling van MT leden over MT overleg tijdens de teamupdate	10-08-2023	Doorlopend – allen	Ja
Agenderen verkenning certificaat Leerhuis en agenderen evaluaties beslisnota's	10-08-2023	M&O	In uitvoering
Kritischer kijken naar de producten/mijlpalen in de retrospective	10-08-2023	Doorlopend - allen	In uitvoering
Verdere uitwerking memo Woo Workflow samen met Doc-Direkt en daarna aanbieden aan het SB	10-08-2023	P&T	In uitvoering
Vergroten projectscope WOO-Doeth met het bezwaar en beroep proces	10-08-2023	P&T	In uitvoering
Notulist onderzoekt mogelijkheid verplaatsing MT naar donderdag	10-08-2023	BB	In uitvoering
Eindrapportage project Dashboards wordt na aanpassingen naar het SB gestuurd	16-08-2023	P&T	In uitvoering
Leerhuis maakt en levert MT PvA certificering cursussen	16-08-2023	M&O	In uitvoering
Er wordt een overzicht van alle stelselpartijen in Q3 en Q4 geleverd aan het SB	16-08-2023		In uitvoering
Er wordt een groslijst 2024 van alle stelselpartijen opgesteld en gepresenteerd aan het SB	16-08-2023		In uitvoering
Team Communicatie wordt uitgenodigd bij MT vergadering	16-08-2023	Doorlopend, BB	Ja
Directeur RDDI zal met opdrachtgever spreken om te kijken of het onderzoek naar het SB kan ter informatie.	23-08-2023	Directeur RDDI	Ja

**RDDI  
Datum**

Projectplaat actieve openbaarmaking Woo-verzoeken en -besluiten aanbieden aan het SB	23-08-2023	OoO	In uitvoering
Terugkoppeling Retrospective RDDI volgt op 5 september tijdens het teamoverleg	23-08-2023	BB	In uitvoering
onderzoekt aansluiting RDDI op de portofolio tool	23-08-2023	OoO	In uitvoering
De Innovatiekaart zal in oktober aan het SB worden gepresenteerd.	30-08-2023	M&O	In uitvoering
akkoord met investering in aankleding Demodonderdag uit beschikbaar budget	30-08-2023	MT	Ja
Plan van aanpak Demodonderdag 2024 aanbieden aan SB	30-08-2023	M&O	In uitvoering
Hoofd Bedrijfsvoering houdt vast aan vlekkenplan in verdere gesprekken over huisvesting met OCW	30-08-2023	BB	In uitvoering
Projectvoorstel goed bewaar coaches	30-08-2023	M&O	In uitvoering
Senior projectleider WOO-Doeth zal uit het rapport Pilot WOO-hulp resultaten concrete actiepunten voor RDDI halen.	06-09-2023	P&T	In uitvoering
PvA Ervaring opdoen Openbaarmaking Informatiecategorieën presenteren aan SB oktober	06-09-2023	OoO	In uitvoering
Advies RDDI borrels 2024	06-09-2023	BB	In uitvoering
Verzet MT heidag	06-09-2023	BB	Ja
MT 13-09 verkort naar 1 uur	06-09-2023	BB	Ja
Website Leerhuis wordt aangepast naar aanwijzing van het MT zoals opgenomen in het MT verslag van 20 september 2023	20-09-2023	M&O	In uitvoering
Afspraken omtrent project Departementale Dashboards met Doc-Direkt	20-09-2023	P&T	In uitvoering

**RDDI  
Datum**

zullen op papier worden gezet en hierna gemonitord				<b>RDDI Datum</b>
P&T bekijkt welke andere projecten in aanmerking komen voor een dergelijk filmpje	20-09-2023	P&T	In uitvoering	
PvA Strategisch opleidingsplan aanbieden ter bespreking SB oktober	20-09-2023	M&O	In uitvoering	
Cluster coördinator M&O onderzoekt de mogelijkheden om via andere wegen de vragenlijst flitspanel uit te zetten voor bredere resultaten	27-09-2023	M&O	In uitvoering	
Teamoverleg 3 oktober wordt geannuleerd	27-09-2023	BB	Ja	