



verslag

MT-Plus RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum

21 augustus 2023

Nummer

Bijlagen

0

Omschrijving	Verslag MT-Plus
datum	16 augustus 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Plaatsvervangende Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, Cluster coördinator OoO, Hoofd Bedrijfsvoering, Directeur RDDI, Plaatsvervangende Cluster coördinator P&T, Plaatsvervangende Cluster coördinator OoO, adviseur bedrijfsbureau

Afwezig

- 1. Opening, vaststellen verslag**
MT opent om 09:15, MT stelt na verwerking van de verschillende aanvullingen het verslag vast.
- 2. Door MT te bespreken**
 - a. Departementale IHH Dashboards**
De projectleider geeft een presentatie over het project Departementale IHH Dashboards, bijna alle departementen hebben er nu een. Bij drie departementen waar de status onduidelijk van is zullen de MT leden navraag doen bij de SB leden. Naar aanleiding van de presentatie heeft het MT verschillende vragen en opmerkingen:
Het MT vraagt de indicatoren voor openbaarheid naar de projectleider Actieve Openbaarmaking te sturen, in de eindrapportage wordt voorgesteld een cursus op te zetten bij het Leerhuis, het MT vraagt hiervan een e-learning te maken, verwerk meer voorgeschiedenis van het project in de eindrapportage zodat lezers die minder bekend zijn met het onderwerp het beter kunnen volgen en maak van de suggestie om dashboards in te voeren een aanbeveling aan CIO Rijk om het departementen te verplichten een dashboard in te voeren.
Verdere opmerkingen over de eindrapportage en overige geleverde stukken aan het MT zullen per mail worden aangeleverd.

De presentatie eindigt met 3 vragen voor het MT:

- Stemt het MT in met het sturen van de eindrapportage naar het SB?
- Is het gewenst om een verkenning voor een mogelijk vervolg op het project Dashboards op te starten in 2024?
- Mocht er een verkenning en vervolg komen is het MT dan eens met gedachte rol RDDI: gericht op concrete projecten binnen het vervolgtraject?

RDDI
Datum

Besluit vraag 1: Het MT stemt in met sturen van de eindrapportage naar het SB na het verwerken van de opmerkingen van het MT

Besluit vraag 2: Maak van de vraag of een verkenning wenselijk is een aanbeveling in de eindrapportage

Besluit vraag 3: MT stemt hiermee in

b. Verkenning certificaat Leerhuis

Er heeft een verkenning plaatsgevonden of de cursussen van het Leerhuis een officieel opleidingscertificaat kunnen krijgen. Op dit moment krijgen deelnemers alleen op aanvraag een bewijs van deelname. Het MT vindt het belangrijk dat dit automatisch gebeurd voor alle aanwezige deelnemers. Verder is het MT van mening dat het regelen van officiële certificering in de toekomst door het NA moet worden uitgevoerd. Aanbeveling om zoveel mogelijk opleidingen af te sluiten met een toets over de geleerde stof.

Besluit: Het Leerhuis maakt een voorstel om bewijs van deelname automatisch uit te geven en voor het invoeren van toetsen voor de Leerhuis cursussen.

c. Jaarplan 2024/Projectportfolio

De Projectadviseur geeft een presentatie over de werkwijze voor het opstellen van het jaarplan 2024 en de planning hiervoor. Verder zal de projectadviseur een procesbeschrijving maken voor besluitvorming.

Besluit: Er wordt een overzicht van alle stelselpartijen in Q3 en Q4 geleverd aan het SB.

Besluit: Er wordt een groslijst 2024 van alle stelselpartijen opgesteld en gepresenteerd aan het SB.

d. Voorbereiding MT heidag 28-08

Er wordt afgesproken de eerder gemaakte pitches van de clusters te presenteren. Verder zal er naar de positionering van de projecten binnen de cluster voor Q3/Q4 worden gekeken en zal er naar RDDI 2024 worden gekeken. Verdere aandachtspunten zullen via de mail aan Directeur RDDI worden geleverd.

3. Pauze

MT houdt pauze van 10:46 tot 10:56.

RDDI

Datum

4. Actualiteiten

a. Mededelingen vanuit de clusters

Vanuit M&O wordt er een nieuw projectvoorstel geschreven voor IHH-opleidingsplannen. Daarnaast wordt er gekeken naar de capaciteit binnen het cluster om de huidige projecten zo efficiënt mogelijk te laten lopen. Verder wordt er voor het Leerhuis een Leermanagement systeem (LMS) aangeschaft.

Het Bedrijfsbureau werkt aan het onboardingsproces en een advies voor gebruik van Proza. Beide stukken worden naar verwachting begin september aan het MT aangeboden. Verder zal in de loop van de week de vacature van programma adviseur worden gepubliceerd.

Bij Open op Orde zal komende maandag een projectadviseur weer beginnen na zwangerschapsverlof en begin september een stagiaire (HBO Bestuurskunde) voor 20 weken. Verder is er overleg binnen BZK over de invulling van de benodigde en toegezegde capaciteit te leveren door BZK voor het project Actieve Openbaarmaking. Er worden op dit moment ook afspraken gemaakt over projectsecretaris-capaciteit te leveren aan het cluster OoO door het cluster P&T.

Bij het cluster P&T zal het project SMA een planning maken voor 2023. Het project Chatarchivering zal samen met de andere stelselpartijen 1 fiche voorbereiden die actielijnhouder 2 bij het opdrachtgeversoverleg indient. Het project Metadata zal 2 heidagen organiseren met de bedoeling hun whitepaper goed op papier te zetten om het project af te kunnen sluiten.

b. Actielijst en voorraadagenda

De actielijst en voorraadagenda worden bijgewerkt.

c. Communicatie

Team Communicatie vraag of ze voortaan altijd mogen aansluiten bij het volledig MT. Hierover wordt later besloten. De Communicatienieuwsbrief wordt begin september uitgestuurd. Vanaf 1 september levert het programma Open Overheid een extra medewerker om de website op orde te brengen.

Besluit: Er wordt altijd een lid van Team Communicatie uitgenodigd voor het MT.

5. Externe overleggen en andere gremia

a. SB 31 augustus

Het MT neemt de conceptagenda voor het SB door, wijzigingen worden doorgegeven aan de secretaris van het SB. De MT leden nemen in hun

voorbereidende gesprekken met de SB leden de vraag mee over dashboards en de nagekomen vraag uit het project SMA over te raadplegen juristen.

RDDI
Datum

6. W.v.t.t.k. & afsluiting

De secretaris wordt gevraagd de vergadering te verlaten i.v.m. P-zaken.

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder	Uitgevoerd
Besluitenlijst opstellen door adviseur bedrijfsbureau	10-08-2023	BB	Ja
Duidelijkere terugkoppeling van MT leden over MT overleg tijdens de teamupdate	10-08-2023	Doorlopend – allen	Ja
Agenderen verkenning certificaat Leerhuis en agenderen evaluaties beslisnota's	10-08-2023	M&O	In uitvoering
Kritischer kijken naar de producten/mijlpalen in de retrospective	10-08-2023	Doorlopend - allen	In uitvoering
Verdere uitwerking memo Woo Workflow samen met Doc-Direkt en daarna aanbieden aan het SB	10-08-2023	P&T	In uitvoering
Vergroten projectscope met het bezwaar en beroep proces	10-08-2023		In uitvoering
Notulist onderzoekt mogelijkheid verplaatsing MT naar donderdag	10-08-2023	BB	In uitvoering
Eindrapportage project Dashboards wordt na aanpassingen naar het SB gestuurd	16-08-2023	P&T	In uitvoering
Leerhuis maakt en levert MT PvA certificering cursussen	16-08-2023	M&O	In uitvoering
Er wordt een overzicht van alle stelselpartijen in Q3 en Q4 geleverd aan het SB	16-08-2023		In uitvoering
Er wordt een groslijst 2024 van alle stelselpartijen opgesteld en gepresenteerd aan het SB	16-08-2023		In uitvoering
Team Communicatie wordt uitgenodigd bij MT vergadering	16-08-2023	Doorlopend, BB	Ja