



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
7 juni 2023

**Nummer**

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
Vergaderdatum en -tijd	31 mei 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, Hoofd Bedrijfsvoering, projectadviseur Communicatie, adviseur bedrijfsbureau,

Afwezig

---

1. Opening, vaststellen verslag  
MT opent om 09:00.
2. Door MT te bespreken:
  - a. Voorbereiding heidag (pitches)  
MT wordt er aan herinnerd om de pitches voor de heidag aan te leveren.
  - b. Conceptvoorstel voortzetting samenwerking KNVI/RDDI  
Hoofd Bedrijfsvoering en Cluster coördinator M&O brengen een conceptvoorstel voor de samenwerking met de KNVI in. Het uitlenen van medewerkers van de KNVI naar RDDI is niet mogelijk, doordat de KNVI volledig door vrijwilligers wordt bestierd is dit dus niet mogelijk. Het MT wil als de samenwerking wordt voortgezet een kwartaal rapportage over de resultaten en kosten, denk aan georganiseerde activiteiten, aantal geplaatste vacatures en aantal lidmaatschappen.
  - c. (Bij-)scholing IHH Rijksorganisaties  
Er is een voorstel ingediend voor de (bij-)scholing van informatieprofessionals binnen het Rijk. Het MT is erg blij met het voorstel en geeft hier complimenten voor. Het MT wil wel dat er een diepere probleem analyse wordt gemaakt. Het hebben van “een opleidingsplan” betekent niet dat een organisatie de zaken dus op orde

heeft. Het gaat erom te achterhalen welke aspecten bijdragen aan succes en welke aspecten belemmeren. Bedoeling is dat nadat deze is uitgevoerd er een voorstel naar het SB gaat. Daarnaast geeft het MT het advies mee dat er vanuit de MinFin (denk ik dat hier wordt bedoeld, dit hoorden wij op een bijeenkomst van de ADR) aan een opleidingsplan wordt gewerkt.

**RDDI**  
**Datum**

d. Financiële uitputting

Vanuit het Bedrijfsbureau sluit adviseur bedrijfsvoering Financiën aan om de rapportage te bespreken. Het MT merkt op dat er een verschil zit tussen de uitputting van het gehele budget en het lagere budget dat hier wordt gepresenteerd, gebaseerd op de besluitvorming door de ICBR. Verder is het extra budget vanuit actielijn 1 niet meegenomen, dit omdat het buiten de POK-gelden valt. Het rapport is samengesteld in overleg met de controller vanuit OCW en het MT gaat akkoord. Er wordt wel afgesproken dat als het rapport vragen oproept bij BZK dat er een toelichting wordt bijgevoegd om onduidelijkheden weg te nemen. Verder zegt de adviseur bedrijfsvoering Financiën toe om de verantwoording voor actielijn 1 nog aan te leveren aan de Cluster coördinator M&O.

Notitie: tijdens het MT wordt duidelijk dat vanuit BZK het verzoek is binnengekomen om een integrale rapportage op te stellen.

e. Vakantieoverzicht MT

Het vakantieoverzicht is bijgewerkt, er worden geen bezettingsproblemen verwacht bij het MT. Vervanging voor P-Direkt zaken moet nog worden ingeregeld.

**3. Pauze**

MT houdt pauze om 10:25

**4. Actualiteiten**

a. Mededelingen vanuit de clusters

Er is contact geweest vanuit het Bedrijfsbureau en het hoofd ICT. Verwachting is dat in de loop van de week er werkafspraken kunnen worden gemaakt over het leveren van ICT middelen. MT leden worden opgeroepen bij het aannemen van nieuwe medewerkers een doorlooptijd van 5 weken in acht te nemen. Verder wordt afgesproken de nieuwe medewerkersbijeenkomst strakker te organiseren. Het Bedrijfsbureau zal een lijst met nieuwe medewerkers leveren.

Plaatsvervangende Cluster Coördinator OoO is terug van vakantie. Project Openbaarmaking maakt gebruik van KIA, het aantal ontvangen reacties is niet heel hoog. Mogelijk dat de clustersecretaris M&O breder zal worden ingezet als projectadviseur in het project Openbaarmaking en IHH binnen OoO. Trainee die aan de slag zal gaan bij het cluster OoO moet nog een WID-scan laten maken. Er is een gesprek gepland met een student van de Haagse Hoge School (via de

stichting SWOM) voor een mogelijke meewerkstage bij cluster OoO in tweede helft 2023. Verder heeft de Cluster coördinator OoO een annotatie voor het directeurenoverleg geleverd.

**RDDI**  
**Datum**

Bij Cluster P&T is er afscheid genomen van twee medewerkers en zal de projectadviseur BODO zo snel mogelijk overstappen naar het project SMA. Er wordt gewerkt aan de voorziening voor het project Chatberichten en de projectleider werkt aan een werkwijze/verdeling. Er volgt nog een intakeformulier voor het project.

Directeur RDDI heeft bij BZK een presentatie over in hoeverre mensen zichzelf kunnen veranderen. Dit was zeer interessant.

b. Actielijst & voorraadagenda

De actielijst en voorraadagenda zijn bijgewerkt.

c. Communicatie

Actualiseren van de website heeft prioriteit. Daarnaast staan er verschillende events op de planning. Video's die niet aan de toegankelijkheid eisen voldoen zullen worden vervangen door video's die dit wel doen. Op dinsdag 6-6 zal de communicatiestrategie worden gepresenteerd tijdens het Teamoverleg.

Binnenkort geeft Directeur RDDI een interview en zij wil graag breaking news brengen. Verder vraagt team communicatie aan de clusters proactief informatie te delen met het team. De Directeur roept op om gebruik te maken van de hulp bij bijeenkomsten van de nieuwe Bedrijfsvoering medewerker. Verder zal vanuit het Bedrijfsbureau worden gekeken naar de kosten voor het vervoeren van spullen naar de events en terug.

**5. Externe overleggen en andere gremia**

a. Programmaraad Openoverheid

Naast het pva archiveren chatberichtenstaat ook het actieplan Open Overheid op de agenda, hier is een annotatie voor geleverd, mogelijk dat RDDI eigenaarschap van verschillende actiepunten op zich zal nemen.

b. Opdrachtgeversoverleg Open op Orde

De voorgestelde landing van het Leerhuis is goedgekeurd. Verder heeft Directeur RDDI bezwaar gemaakt voor de budgettaire planning voor 2024. De stelselpartijen willen ook gebruik maken van input van publiek. Het is wenselijk en noodzakelijk dat stelselpartijen gaan deelnemen aan het IOO overleg om zo vraag en aanbod bij elkaar te brengen.

De Programmamanager Open op Orde (BZK) heeft de Cluster Coördinator OoO gevraagd de teamsessie te begeleiden met zijn

actielijncoördinatoren over de inrichting van de sturing op het spoor IHH.

**RDDI**  
**Datum**

c. Terugblik SB 25 mei

In het algemeen is het MT tevreden over het SB. Voor presentaties moet er wel worden gewerkt met de RDDI huisstijl. De gespreksronde vooraf met de SB leden blijft waardevol. Verder zijn er complimenten voor de projectadviseur BODO. Er zal mogelijk worden gekeken naar een nieuwe naam voor project WOO-tooling. Er volgt nog een nieuwsbericht over het SB.

**6.** P-Schouw

Notulist verlaat de vergadering vanwege de vertrouwelijkheid van het onderwerp.

**7.** W.v.t.t.k. & afsluiting