



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
7 juni 2023

Nummer

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
Vergaderdatum en -tijd	24 mei 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, Hoofd Bedrijfsvoering, adviseur bedrijfsbureau,

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag
MT opent om 09:03. Het verslag MT wordt vastgesteld.
De landing van het Leerhuis staat op de agenda van het opdrachtgeversoverleg, er zal nog overleg volgen wie dit presenteert.
Directeur RDDI meld een goede vakantie te hebben gehad.
2. Door MT te bespreken:
 - a. Addendum samenwerkingsovereenkomst Doc-Direkt/RDDI
Aangeleverde opmerkingen zijn verwerkt en het addendum is versimpeld. Bedoeling is dat er een standaard samenwerkingsovereenkomst wordt gemaakt en in beheer komt van het Bedrijfsbureau.

Mochten er nog concrete aanpassingen nodig zijn op het addendum kunnen deze tot 31 mei worden aangeleverd bij de Cluster coördinator P&T.
 - b. Inventarisatie onderwerpen teamoverleg
MT geeft aan dat in elk geval het Jaarplan en het MJP t.z.t op de agenda van het teamoverleg horen te komen. Verdere onderwerpen kunnen worden aangeleverd aan adviseur bedrijfsbureau.
 - c. Vakantie MT

Verdere wijzigingen in het vakantieoverzicht zullen worden doorgegeven. Tussen 8 juni en 20 augustus zullen inloop MT's worden georganiseerd.

RDDI
Datum

d. Voorbereiding MT heidag

Directeur RDDI heeft in de middag een gesprek met de begeleider van de MT heidag. De plaatsvervangende Cluster Coördinator M&O zal nog een Insightsprofiel moeten krijgen. De heidag zal onder andere gaan over RDDI in Q3 en Q4 2023, RDDI in 2024, de overdracht van het Leerhuis en de lange termijn visie van het MT op RDDI. In de ochtend zal aan teambuilding worden gedaan, in de middag zal het gaan over de strategische vraagstukken.

Verder zal er voor de heidag worden onderzocht of er een nieuwe versie is van het document Analyse en Evaluatie Open Overheid Spoor Informatiehuishouding. Deze analyse zal in elk cluster worden besproken en de resultaten hiervan worden meegenomen tijdens de heidag.

3. Pauze

MT houdt pauze om 10:10

4. Actualiteiten

a. Mededelingen vanuit de clusters

De communicatietraining is goed bevallen, wel confronterend om jezelf terug te zien op beeld maar de lessen hieruit worden als waardevol gezien.

Aan de MT leden wordt gevraagd te reageren op de P-Schouw en aan te passen waar nodig. Vanaf volgende week starten de eerste P-gesprekken. Hoofd bedrijfsbureau en Cluster Coördinator M&O hebben een gesprek met de KNVI over de samenwerking. Er komen twee nieuwe fulltime projectadviseurs. De stuurgroep E-mail archivering ging goed, vanuit het project E-mail archivering zal er een statusoverzicht worden gemaakt van de status per departement. Vanuit het project SMA is er overleg geweest met privacy-officers en het veiligstellen van de social media berichten van bewindspersonen uit 2022 wordt in werking gezet.

Op 7 juni is het congres Open Overheid, het MT zal worden geannuleerd. Vanuit BZK en OCW wordt er het debat over chatberichten voorbereid, projectleider SMA zal het debat volgen.

b. Actielijst & voorraadagenda

De actielijst en voorraadagenda zijn bijgewerkt.

c. Communicatie

De communicatieflits is ter kennisgeving aangenomen.

5. Externe overleggen en andere gremia

- a. Programmaraad Openoverheid
De Programmaraad is op 1 juni hiervoor zijn nog geen stukken geleverd.
- b. Opdrachtgeversoverleg Open op Orde
De Landing van het Leerhuis zal worden besproken, de Cluster coördinator M&O zal hiervoor aansluiten en het woord voeren.
- c. SB 25 mei
De MT leden hebben gesproken met de SB leden, hieruit kwam dat vanuit het UWV het niet mogelijk is om de stukken te lezen vanuit het aangeleverde zip-file. Er is inmiddels een alternatieve aanlevering afgesproken met de secretaris SB.

RDDI
Datum

6. W.v.t.t.k. & afsluiting

Het Cluster coördinator P&T heeft contact gehad met de SVB over een mogelijke detachering. MT sluit om 11:37.