



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
31 juli 2024

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	31 juli 2024
Vergaderplaats	Wolk 4 / Microsoft Teams
Aanwezig	Programma-adviseur, Portefuillehouder O+IHH, Portefuillehouder LO, Directeur RDDI
Afwezig	Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefuillehouder MEC,

---

## 1. Opening, vaststellen verslag

Proces Woo-verzoeken wordt toegevoegd aan de agenda. Het verslag wordt vastgesteld.

## 2. Door MT te bespreken

### a. Financiën/Overhead

Adviseur Bedrijfsvoering Financiën heeft een schatting gemaakt van de overheadkosten. Deze vallen binnen de norm voor een programma. Het MT verzoekt de adviseur verschillende scenario's voor de overheadkosten op te stellen voor 2026 als er mogelijk minder budget beschikbaar is en het Leerhuis naar het NA is ondergebracht. Deze scenario's worden in het volgende MT voorgelegd.

### b. Transitiebudget

Het transitiebudget van 1 miljoen wordt met de najaarsnota overgeheveld.

### c. RDDI-werkwijze

De werkwijze wordt na de verwerking van de wijzigingen vastgesteld

d. Brief Regeringscommissaris IHH

De brief bevat geen passages die relevant zijn voor RDDI.

**RDDI**  
**Datum**

e. Proces Woo-verzoeken

Woo-verzoeken bereiken RDDI momenteel vanuit verschillende kanalen. Het MT besluit dat Woo-verzoeken worden geagendeerd in het MT voordat deze beantwoord worden. Dit wordt opgenomen in de RDDI Werkwijze.

### 3. Pauze

### 4. Actualiteiten

- De doorgang van het project Kwaliteitssystemen is onzeker. In de nota aan het MT OO wordt decharge verleend maar ontbreekt de toekomstvisie op het project. De wordt door PrOO toegevoegd. De projectleider Kwaliteitssystemen werkt aan een opdrachtbrief in samenwerking met CIO-Rijk.
- PrOO verzoekt portefeuillehouder O+IHH inzichtelijk te maken wat de kosten zijn van het slimme Woo-formulier en het project Woo-Doeth in Q2 2024. Portefeuillehouder O+IHH en Adviseur Bedrijfsvoering Financiën zoeken dit uit.

### 5. W.v.t.t.k. & afsluiting

#### Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
Project Strategische opleidingsplannen moet inhoudelijke afstemming met het ICOP.	03-04-2024	SB
Organogram zal maandelijks worden geagendeerd bij het MT	08-05-2024	ML
Hoofdbedrijfsvoering is het eerste aanspreekpunt voor de P-adviseur OCW en sluit aan bij arbeidsvoorwaardegesprekken	12-6-2024	AG
Het rapport werkrelaties wordt maandelijks geagendeerd in het MT	19-6-2024	AG/ML
Woo-verzoeken worden ingebracht en besproken in het MT	31-7-2024	PH