



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
22 februari 2023

Nummer

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
Vergaderdatum en -tijd	22 februari 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / MS Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, clustersecretaris

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag MT
 - Van het MT van vorige week is geen verslag ontvangen.
 - De stukken van communicatie worden toegevoegd aan de agenda. Dit wordt een vast agendapunt.
2. Door MT vast te stellen stukken:
 - a. Operationalisering informatiecategorieën

De projectleider sluit aan bij het MT om toelichting te geven en commentaar te ontvangen. In het aanbiedingsformulier staat de achtergrond van het document.

Discussiepunten zijn of dit een gezamenlijk project is of een RDDI-project met deelname van BZK. Het project heeft te maken met beide governances; vanuit RDDI wordt het ter instemming aan het SB voorgelegd en BZK stuurt het naar het koepeloverleg, interdepartementaal overleg PLOOI en Stuurgroep PLOOI.

Ook besproken wordt de scope van het project. Het project beoogt overheidsbreed te werken. Het mandaat van RDDI is het maken van producten voor de Rijksoverheid. Als we ook daarbuiten gaan werken is het risico om in de governance en problematieken van daarbuiten te belanden. We hebben niet de positie of het mandaat om voor de hele overheid te werken.

In het Jaarplan is dit project genoemd als strategisch project, waarbij clusteroverstijgend wordt samengewerkt. Dit moet nog meer vorm krijgen.

Er is behoefte aan een folder/ infographic/ document over het begrijpelijk schrijven voor openbaarmaking.
Het plan van aanpak wordt in een schriftelijke ronde naar het Strategisch Beraad gestuurd ter instemming.

RDDI
Datum

b. Voorstel Teamupdate

Het stuk is vorige week in de verschillende clusters besproken. Conclusie is dat er zeker behoefte is aan een weekstart. De belangrijkste behoefte betreft terugkoppeling uit MT, omgevingszaken, overzicht van belangrijke events in de week en huishoudelijke mededelingen. Over de updates vanuit de clusters verschillen de meningen. Het doel van de update moet hier duidelijker naar voren komen. Een strakker format met een aantal bullets kan hierbij helpen.

Het doel van de update is om te zorgen dat iedereen weet wat er speelt en welke ontwikkelingen er belangrijk zijn voor het programma. De neuzen komen dezelfde kant op, er worden verbindingen gelegd, ook met oog op de buitenwereld. Er is het no wrong door-principe: we zijn allemaal vertegenwoordigers van RDDI.

De update is geen teamoverleg waarbij zaken inhoudelijk uitgediept worden, al is op dit vlak wel sprake van verschillende inzichten tussen de clusters.

Conclusie is dat de omgeving en MT-terugkoppeling interessant zijn, en de voorstelronde geschrapt wordt. Het document wordt nog aangescherpt, waarbij de volgende stap kan zijn om te kijken naar het format voor de cluster-updates. Er wordt ook gekeken naar de weekstart bij andere organisaties.

Deze week volgt een nieuw voorstel.

c. Nota autorisatiemodel

Vanwege ziekte was er nog geen document om te bespreken. Het zal nu in een schriftelijke ronde naar het MT worden gestuurd, om alsnog te worden meegenomen in de schriftelijke SB-ronde.

d. Intakeformulier e-mailarchivering en gedrag

Allereerst wordt het intakeformulier zelf besproken. Het proces rondom deze formulieren zou uiteindelijk bij het bedrijfsbureau moeten landen met een kwaliteitscheck door de MT-secretaris, maar zover zijn we nog niet. Vraag aan cluster OoO is om te kijken naar volledigheid van het formulier voordat het naar het opdrachtgeversoverleg kan. Voor het financiële onderdeel is een standaardtekst beschikbaar vanuit het Bedrijfsbureau.

Het intakeformulier is door begrijpelijke omstandigheden nog niet voldoende afgestemd met project E-mailarchivering. Het zal nog met de implementatiemanager worden afgestemd alvorens te worden ingediend bij het opdrachtgeversoverleg. Tevens worden wat tekstuele wijzigingen meegegeven.

Daarmee is besloten om het als apart project op te voeren en niet als onderdeel van GO of E-mailarchivering.

RDDI
Datum

e. Communicatie:

De tijdelijke begeleider van het communicatieteam geeft een toelichting over de invulling van haar rol. De opdracht heeft betrekking op het structureren van de werkwijze van het communicatie-team. Elke week komt er een kort communicatieverslag in het MT.

Bij de update van lopende zaken wordt de communicatiestrategie nog toegevoegd.

Het overzicht was ten onrechte met de stukken meegestuurd, maar is toch bekeken door MT-leden. Er is waardering voor het overzicht. Het voorstel is om hier het eigenaarschap van een onderwerp extra toe te voegen.

De wisselwerking tussen communicatie en de projecten moet nog op gang komen.

Er staan acties open mbt de projectpagina van metadata (komt na opdracht) en het archiveren van oude projectpagina's.

De Demo donderdag verdient meer aankleding, en de Open donderdag 'special' bijeenkomst op 23 maart wordt een testcase voor de samenwerking tussen communicatie en clusters.

f. Thema teamoverleg

7 maart is het volgende teamoverleg. Hier zal een korte terugkoppeling gegeven van de opgehaalde resultaten van de diverse retrospectives, input hiervoor wordt volgende week in het MT opgehaald.

Vraag aan het MT is wat verder op de agenda kan.

Vanuit cluster Open op Orde zullen de resultaten van de 1-meting gepresenteerd worden, een concept presentatie zal in het komend MT worden besproken. Na het MT van volgende week wordt de agenda verzonden.

g. Document nieuwe medewerkersbijeenkomst.

Dit document moet herzien worden. De Directeur verzorgt het algemene deel, de cluster coördinatoren kijken naar hun eigen cluster. De clustersecretaris P&T verzamelt de input.

3. (Personele) mededelingen, actielijst & voorraadagenda

4. Actualiteiten.

Er worden met verschillende kandidaten, met afstand tot de arbeidsmarkt, gesprekken gevoerd door de clusters en de verwachting is dat op korte termijn een aantal zal starten bij RDDI.

Donderdagmiddag is de voorjaarsborrel waarin we afscheid nemen van 4 mensen binnen RDDI, komt allen!

RDDI
Datum

5. Externe overleggen en andere gremia:

- a) Programmaraad Open Overheid
- b) Opdrachtgeversoverleg Open op Orde
- c) Strategisch Beraad

In de schriftelijke ronde van het SB die begin komende week verstuurd wordt zijn de onderwerpen het autorisatiemodel, het PvA openbaarheid en het conceptverslag van het SB van januari.

6. W.v.t.t.k. & afsluiting