



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**

2 augustus 2024

**Bijlagen**

0

---

Omschrijving	Verslag MT
datum	7 augustus 2024
Vergaderplaats	Wolk 4 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Portefeuillehouder O+IHH, Programma-adviseur
Afwezig	Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder MEC, Portefeuillehouder LO,

---

## 1. Opening, vaststellen verslag

Het verslag wordt vastgesteld.

## 2. Door MT te bespreken

### a. Financiën/Overhead

Er zijn verschillende scenario's opgesteld voor het aandeel overheadkosten ten opzichte van de begroting. In aanvulling hierop wordt per project gekeken naar de personele kosten en de materiele kosten zodat er reëel begroot kan worden per project. Wanneer het MT voltallig is, zal dit opnieuw worden besproken.

Financieel Adviseur zoekt uit wat de overheadkosten van het project Woo-Doeth in Q2 2024 waren en of het mogelijk is te wisselen van aanbieder bij verlenging van een contract van een externe medewerker.

In het PL/MT overleg wordt ingegaan op de verwachte materiële kosten per project in 2025. Financieel adviseur en programma-adviseur bereiden dit voor.

## b. Terugkoppeling gesprek opdrachtgever

Stelselpartijen hoeven geen extra onderbouwing aan te leveren aan PROO ivm budgetreservering/verdeling 2025. PROO baseert zich op de projectbrieven. Alleen bij Openbaarmaking/IHH moet nog onderbouwing komen.

**RDDI**  
**Datum**

RDDI krijgt een nieuwe liason. De gesprekken tussen de directeur RDDI en de opdrachtgever blijven.

Wat betreft projecten in 2025 is de prognose als volgt:

- Project E-mailarchivering: CIO Rijk loopt aan tegen privacyvraagstukken. Indien zaak voor oordeel aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP) wordt voorgelegd, dreigt een periode van afwachting/stilstand begin 2025. Het is de vraag of een projectteam RDDI dan acties kan ondernemen.
- Pilot Voorziening berichtenapps: op basis van eindrapport moeten conclusies worden getrokken welke vervolgstappen kunnen worden gezet. Vervolgens beleid vaststellen en implementeren. Opereren op basis projectbrief.
- Project Openbaarheid en Informatiehuishouding: Opdrachtgever is nog in afwachting van onderbouwing claim. Projectleider levert haar input/onderbouwing;
- Project Metadata: Als RDDI niet rekenen op werkzaamheden in 2025.
- Project Professioneel informatiebeheer/kwaliteitsystemen: sterke twijfel of RDDI hiermee wel wat moet/kan in opdracht van PROO. Stelselpartijen doen al projecten die deels invulling geven aan de aanbevelingen in de whitepaper. RDDI maakt t.b.v. CIO-Rijk een opdrachtbrief. Welke opdracht zou CIO rijk aan RDDI moeten geven om samen met de stelselpartijen uit te voeren?
- Project Informatie over Informatie: nog in beginstadium
- Project Leerhuis: is afgerond bij RDDI. Kan per 1-9-2024 naar het Nationaal Archief (met budgetgarantstelling t/m 2026)
- Project Social Media Archivering: geen werk voor RDDI in 2025.

## c. Kwartaalrapportage

De kwartaalrapportage laat geen afwijkingen zien. Een aantal projecten zijn afhankelijk van externe partijen maar dit heeft geen invloed op de doorlooptijd van de projecten.

Wel zitten er verschillen in hoe de kwartaalrapportage wordt ingevuld. Er wordt onderzocht wat de beste manier is om de deliverables van projecten in kaart te brengen.

In de Fortes Change Cloud wordt de status van alle projecten op groen gezet.

d. Project 2027 RDDI

**RDDI**  
**Datum**

Werktitel wordt veranderd in: borging onderwerpen en werkwijze RDDI. De gesprekken hierover lopen.

e. Nieuwe Archiefwet

De verschillen tussen de nieuwe en oude Archiefwet worden naast elkaar gezet. Binnenkort vindt hopelijk een kennismaking plaats met het team van MenC.

### 3. W.v.t.t.k. & afsluiting

#### Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
Project Strategische opleidingsplannen moet inhoudelijke afstemming met het ICOP.	03-04-2024	SB
Organogram zal maandelijks worden geagendeerd bij het MT	08-05-2024	ML
Hoofdbedrijfsvoering is het eerste aanspreekpunt voor de P-adviseur OCW en sluit aan bij arbeidsvoorwaardegesprekken	12-6-2024	AG
Het rapport werkrelaties wordt maandelijks geagendeerd in het MT	19-6-2024	AG/ML
Woo-verzoeken worden ingebracht en besproken in het MT	31-7-2024	PH