



# verslag

MT-Plus RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
10 februari 2023

**Nummer**

**Bijlagen**  
0

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| Omschrijving           | Verslag MT-Plus   |
| Vergaderdatum en -tijd | 08 februari 2023  |
| Vergaderplaats         | Wolk 6 / Webex  |
| Aanwezig               | Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, Plaatsvervangend cluster coördinator M&O, Plaatsvervangend cluster coördinator P&T, adviseur bedrijfsbureau |
| Afwezig                | Plaatsvervangend Cluster coördinator Open op Orde   |

---

## 1. Opening, vaststellen verslag MT

MT-Plus opent om 09:15, aanpassingen verslag volgen en worden verwerkt.

## 2. Door MT vast te stellen stukken:

### a. Intakeformulier Dashboard

De projectleider sluit aan bij het MT om toelichting te geven en commentaar te ontvangen. Het MT geeft aan dat het intakeformulier moet worden gezien als een inhaalactie en moet worden ingevuld alsof het project nog moet starten. Verder geeft het MT aan dat de gewenste resultaten breed moet worden uitgezet. Ook vraagt het MT om het financiële plaatje in te vullen. Ter afsluiting vraagt het MT aan de projectleider om in samenspraak met M&O het overheidsdashboard dat in Engeland wordt gebruikt te presenteren tijdens een demodonderdag.

De projectleider beziet met “de Engelsen” wat er mogelijk is.

Actiepunt: Engelse dashboard presentatie Demo-donderdag

### b. SB onderwerpen agendacommissie.

Het SB van 23 februari wordt geannuleerd omdat er voor nu onvoldoende onderwerpen zijn en het SB samenvalt met informeel overleg programmamanagers. Er zal waarschijnlijk een schriftelijke ronde worden gestart voor 2 producten.

**RDDI**  
**Datum**

c. Communicatie

Er zal aan de clustersecretarissen worden gevraagd de evenementenagenda te laten zien tijdens de eerstvolgende teamupdate. Woensdag 8 februari is er overleg over de invulling van de teamupdate. Verder wordt het communicatie overleg verslag besproken. Er zal voortaan wekelijks een verslag worden geleverd en besproken.

**3.** (Personele) mededelingen, actielijst & voorraadagenda

De actielijst en voorraadagenda worden bijgewerkt. Projectadviseur GO zal worden ingezet bij het project e-mail archivering, ook blijft de projectadviseur deels werkzaam bij het project GO. Er zal een nieuwe plaatsvervangende cluster coördinator worden geworven voor cluster M&O. Tot deze vacature wordt vervuld zal cluster coördinator M&O het Leerhuis aansturen. De vacature projectadviseur Leerhuis wordt niet ingevuld. De cluster coördinatoren van Open op Orde en M&O hebben volgende week gesprekken met sollicitanten met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor het project SMA wordt een nieuwe projectleider geworven, mogelijk in samenwerking met Doc-Direkt. Projectadviseur SMA zal niet verlengen en vertrekt eind maart, hiervoor zal een nieuwe projectadviseur worden geworven. De Cv voor de nieuwe projectadviseur MT zal komende week binnenkomen.

**4.** Actualiteiten:

a. Bedrijfsbureau/financiën en personeel

De nieuwe invulling van de teamupdate zal zo snel mogelijk worden opgestart. Er wordt gemikt op 20 februari. Vervanging van MT ondersteuning is geregeld in overleg met de projectsecretarissen. Het bedrijfsbureau krijgt van het MT de opdracht om zelf een stoel te kopen voor de plaatsvervangende coördinator Open op Orde. OCW kan de gevraagde stoel niet leveren.

Actiepunt: Nieuwe opzet teamupdate  
Actiepunt: Nieuwe stoel

**b. Cluster P&T**

Woo hulptooling komt in andere fase omdat DD de gehele implementatie op zich wil nemen eerder dan verwacht. Volgende week een update nav de gesprekken met DD.

**c. Cluster OoO**

Vanuit het project Actieve Openbaarmaking en IHH zijn de gesprekken gestart over het vervolg inventarisatie Plooi.

**d. Cluster M&O**

De plaatsvervangende coördinator geeft een update over de Maatschappelijke Coalitie. De coalitie werkt mee aan de actualisatie van de internationale agenda open overheid. Met diverse platforms e-burgerparticipatie wordt gekeken of de samenleving bij kan dragen aan de internationale agenda. Ook wordt aan BZK een marktscan openbaarmaking aangeboden door NL digital. Er verschijnt een ibestuur uitgave over de maatschappelijke coalitie. RDDI besteedt daar aandacht aan op linked in.

In Q1 wordt geïnventariseerd welke initiatieven in aanmerking komen voor de transparantieprijs.

RDDI staat aan de lat voor de ontwikkeling van een informatieprotocol. Is dat een instrument dat Rijksbreed kan worden ingezet door organisaties in gesprek met de samenleving over IHH?

**5. Nabespreken SMT**

Notulist verlaat de vergadering.

**6. W.v.t.t.k. & afsluiting**

Notulist niet aanwezig.