



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
06 februari 2023

Nummer

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT-Plus
Vergaderdatum en -tijd	01 februari 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Webex
Aanwezig	Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator Mens & Organisatie, , Cluster coördinator P&T, adviseur bedrijfsbureau

Afwezig

1. Opening & mededelingen

MT opent om 09:02. Directeur RDDI geeft aan dat het DG/RDDI overleg van 16 februari zal worden verzet. Commentaar op MT verslag van 25 januari zal digitaal worden gedeeld met de notulist.

2. Door MT vast te stellen stukken:

a. Plug & Play kit

Projectadviseur GO heeft in het kader van de werkzaamheden voor het project Futurelab met een team gewerkt aan het samenstellen van verschillende softwarebundels die gericht zijn op interdepartementale samenwerking met een ingebouwde archiveringsfunctie. Door de verschillende standaarden op het gebied van bijvoorbeeld privacy, beveiliging en inkoopbeleid tussen departementen ligt het project op dit moment stil. Hierop wordt aan het MT RDDI advies gevraagd hoe nu verder te gaan met het project.

Het MT geeft als advies mee op te gaan praten met de programmamanager Grenzeloos Samenwerken. De cluster coördinator M&O zal dit samen met projectadviseur GO doen. Als laatste geeft het MT het advies mee om alle afspraken goed op papier te zetten.

Actie: Terugkoppeling vervolg Grenzeloos Samenwerken Toolkit

b. Rapport doorontwikkeling RDDI

Het MT RDDI geeft aan blij te zijn met het eindresultaat. Wel vraagt het MT om bepaalde opmerkingen te verduidelijken. Verder opmerkingen zullen digitaal worden geleverd aan de adviseur. Het rapport zal op 7 februari tijdens de teamupdate RDDI breed worden gepresenteerd waarna er een werkgroepje zal worden ingericht, deelname van de 3 clustersecretarissen, om zo de clusters te betrekken met als doel het rapport verder uit te werken en snel een helder beeld te krijgen waar de knelpunten hierbij liggen en waarom dit de knelpunten zijn zodat deze zo snel mogelijk kunnen worden opgelost.

Het rapport wordt gepresenteerd in Teamoverleg.

c. Jaarrapportage Open op Orde 2022

MT geeft aan de jaarreportage herkenbaar te vinden. Het MT vraagt wel meer focus te leggen op de geleverde producten. Daarnaast zou het MT graag meer facts en figures in het rapport zien. De clustercoördinatoren PenT en MenO leveren uiterlijk vrijdagochtend aan bij de clustersecretaris OoO. Clustercoördinator OoO levert daarna aan bij programmabureau Open op Orde.

d. Pauze.

e. Intakeformulier Openbaarmaking & IHH

Projectadviseur Actieve Openbaarmaking en IHH sluit aan bij het MT om toelichting te geven en commentaar op te schrijven. Het MT vraagt om het projectleerhuis te betrekken bij het invullen van het intakeformulier. Verder vraagt het MT het eindresultaat breder te stellen, het MT ziet graag een duidelijk beschreven aan welk maatschappelijk doel het eindresultaat van het project bijdraagt. Verder moeten er duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de clusters OoO en M&O over de inzet van de clustersecretaris/projectadviseur M&O op dit project. Na het doorvoeren van de MT aanwijzingen kan het intakeformulier naar het opdrachtgeversoverleg op 2 maart.

f. Statusoverzicht intakeformulieren RDDI

Aan de cluster coördinatoren wordt gevraagd de status van de intakeformulieren in de gaten te houden. Doel is dat alle intakeformulieren op 2 maart worden ingeleverd bij het opdrachtgeversoverleg.

3. (Personele) mededelingen, actielijst & voorraadagenda

RDDI
Datum

De actielijst en voorraadagenda worden bijgewerkt.
Begin maart zal het nieuwe coördinatorbedrijfsvoering beginnen.
Directeurenoverleg stelselpartijen zal minder frequent worden gehouden.
Er is een gesprek geweest met de projectleider Leerhuis IHH, deze zal focussen op de landing van het Leerhuis, daarnaast zal een projectleider worden gezocht voor de operationele kant van het Leerhuis.
Projectadviseur GO heeft belangstelling om gedeeltelijk (twee dagen per week) te gaan werken bij cluster OoO, actieve openbaarmaking van de 14 verplichte categoriën. Ook zal de projectadviseur vanaf Q2 werkzaamheden project GO gaan verrichten. De cluster coördinatoren M&O en P&T zullen verder overleggen over de samenwerking van de projecten GO en E-mail archivering, deze samenwerking loopt helaas nog niet ideaal. Op vrijdag 3 februari zal Directeur RDDI de uitkomst van het overleg tussen de twee DG's over RDDI ontvangen. Verder was de cluster coördinator OoO niet aanwezig tijdens het SB vanwege een overleg Domeintafel IHH en ICT van de DGVBR.

4. Actualiteiten: Er komt een gezamenlijk standpunt bewindspersonen BZK en OCW over onderwerpen zoals e-mail en berichtenapps.

5. Externe overleggen en andere gremia:

a. Programmaraad Open Overheid

Niet behandeld.

b. Opdrachtgeversoverleg Open op Orde

Niet behandeld.

c. Strategisch Beraad 15 december

Het rondje van de MT leden aan de SB leden is goed gevallen, de SB leden reageerden positief. Het MT komt overeen voor de komende tijd de verdeling te houden zoals deze is, zodat de relatie tussen de MT leden en de SB leden verder kan worden ontwikkeld.
MT was zeer tevreden over het SB.

6. Personeel

a. Werving- en selectieproces: sneller, objectiever, inclusiever

In het kader van het aantrekken van mensen met een afstand van de arbeidsmarkt hebben alle cluster coördinatoren Cv's ontvangen. Iedereen wordt verzocht hiernaar te kijken en als er geschikte

kandidaten tussen zitten ook gesprekken te voeren met deze kandidaten.

RDDI
Datum

b. SMT 6 februari

Notulist niet aanwezig.

7. W.v.t.t.k. & afsluiting

Notulist niet aanwezig.