



# verslag

MT RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
21 april 2023

**Nummer**

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
Vergaderdatum en -tijd	19 april 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Webex
Aanwezig	Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, Hoofd Bedrijfsvoering, adviseur bedrijfsbureau
Afwezig	Directeur RDDI

---

## 1. Opening, vaststellen verslag MT

MT opent om 09:08. Het verslag MT wordt vastgesteld.

## 2. Door MT te bespreken:

- a. Infographic, quickstart schrijven voor openbaarheid  
De projectadviseurs Leerhuis en Actieve Openbaarmaking en IHH presenteren een quickstart schrijven voor openbaarheid. Dit is nog een 0.1 versie. Het MT mist diepte in het document. Er wordt afgesproken dat de quickstart meer in de stijl zal worden gemaakt als de infographic beslisnota's schrijven voor openbaarheid. Verwachting is dat het product einde Q2, begin Q3 opgeleverd kan worden.
- b. Voorbereiding MT heidag  
Er wordt voorgesteld om de heidag te gebruiken om verder te bouwen op de verworvenheden en theorie (van Lencioni) de heidag van vorige jaar. In het kader hiervan zal er worden geprobeerd om de zelfde begeleider in te huren als afgelopen heidag. Verder zullen de insightsprofielen van de MT leden worden besproken met elkaar.
- c. Update doorontwikkeling RDDI/follow up rapport programma adviseur  
De programma adviseur neemt de status van de doorontwikkeling sturing RDDI door met het MT. Vanuit BZK (programma Open Overheid) wordt er een portfolio management tool uitgerold. De programma-

adviseur, projectadviseur Open op Orde en ClusterCoördinator Open op Orde hebben een korte demo van de tool gekregen en inmiddels een aantal autorisaties voor de tool. De komende periode zullen zij samen de toepasbaarheid van de tool onderzoeken binnen RDDI en onze werkwijze en proces..

d. Proces houtskoolschetsen visie IHH

Er worden voorlichting sessies gehouden over de houtskoolschetsen, het MT zal aansluiten bij deze sessies. Verder kunnen reacties op de aangeboden houtskoolschetsen tot 19 mei worden aangeleverd. Er wordt afgesproken dat de programma adviseur hier een proces voor opstelt en deze daarna overdraagt zodat het MT met een gezamenlijke reactie kan komen.

**3. Pauze**

MT houdt pauze om 10:10

**4. Actualiteiten**

a. Algemene mededelingen vanuit de clusters

De clustercoördinator zal verschillende webinars beoordelen die vanuit het cluster M&O worden aangeleverd.

Bij E-mail archivering is de uitdaging om de individuele departementen betrokken en in beweging te houden. Er wordt gemakkelijk geleund op RDDI.

Het project Departementale dashboards IHH aanwezig zijn bij de OD dag.

Bij het project SMA wordt gewerkt aan een redactieslag op de kennisproducten en start medio mei de tweede pilot veiligstellen BWL Rutte IV.

Bij het project chatarchivering heeft RDDI deelgenomen aan een 1<sup>e</sup> werkoverleg met alle betrokken partijen. Er gaat één implementatieplan gemaakt worden “over alle actielijnen van Open Overheid heen” dat invulling geeft aan de kabinetsreactie. .

De mededelingen vanuit het Bedrijfsbureau zijn als bijlage meegestuurd.

Het afstemmingsoverleg stelselpartijen heeft zichzelf opgeheven als uitkomst van de discussie in het laatste overleg. De animo voor een periodiek overleg ontbrak bij deze meeste leden: er zijn al zoveel overleggen! De afspraak is om op afroep bijelkaar te komen asl hiervoor een aanleiding is, bijvoorbeeld vanuit een vraag uit het directeurenoverleg.

De werkgroepen binnen het project operationalisering van de 17 verplichte categoriën Woo lopen goed en de beide projectadviseurs (resp. M&O en PenT) die parttime hierin meedraaien zijn enthousiast

en productief. Het bewaken van de uren als je in 2 clusters werkt is wewel een uitdaging.

**RDDI**  
**Datum**

Vanuit M&O wordt er onderzocht of het mogelijk is om een e-learning te maken om voor geïnteresseerde buiten het Rijk duidelijk te maken wat er van een I-professional bij het Rijk wordt verwacht.

Er wordt gekeken of de samenwerking met de KNVI kan worden verbreed naar het leveren van medewerkers aan RDDI. De KNVI zal een voortel aanleveren en deze tijdens een toekomstig MT presenteren.

**b. Personele mededelingen**

Vanuit het Cluster OoO wordt er gevraagd of er nog interne medewerkers zijn die bij hun projecten kunnen helpen. Oorzaak is het vertrek op korte termijn van een projectadviseur en de opstart van nieuwe werkgroepen op korte termijn. De andere clusters geven aan geen mensen beschikbaar te hebben. Er wordt afgesproken dat er wordt gekeken of er personele versterking vanuit Doc-Direkt kan komen. De clustercoördinatoren leveren hun capaciteitsvraag aan bij Clustercoördinator PenT.

Vanuit het Cluster P&T wordt er een nieuw projectadviseur en projectleider geworven bij Doc-Direkt.

Door de veranderde procedure bij detacheringen is er iets meer moeite voor nodig om de plaatsvervangende cluster coördinator bij M&O aan te nemen. Er wordt geen vertraging verwacht.

Er wordt voor komend MT afgesproken het vooral over personeel te hebben, alle MT leden zullen een inventarisatie doen van personele capaciteitswensen binnen hun clusters. Daarnaast zal hoofd bedrijfsvoering de procedure voor de P-Schouw voorbereiden.

**c. Actielijst en voorraadagenda**

De actielijst en voorraadagenda worden bijgewerkt.

**5. W.v.t.t.k. & afsluiting**

Cluster coördinator P&T had op dinsdag 18 april een cursus doelsturing en geeft hiervan een korte terugkoppeling.

Het MT sluit om 12:00