



# verslag

MT-Plus RDDI

**RDDI**

**Contactpersoon**

**Onze referentie**

**Datum**  
20 maart 2023

**Nummer**

**Bijlagen**  
0

---

Omschrijving	Verslag MT
Vergaderdatum en -tijd	15 maart 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Webex
Aanwezig	Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Plaatsvervangend Cluster coördinator P&T, Hoofd Bedrijfsvoering, Plaatsvervangend Cluster coördinator Open op Orde, Plaatsvervangend Cluster coördinator M&O, adviseur bedrijfsbureau

Afwezig

---

## 1. Opening, vaststellen verslag MT

MT opent om 09:00. De verslagen zijn na verwerking van aangeleverde opmerkingen vast gesteld. Het MT-Plus vraagt aan de adviseur bedrijfsbureau te controleren of de aanbiedingsformulieren goed zijn ingevuld. Dit wordt door de adviseur bedrijfsbureau toegezegd.

## 2. Door MT vast te stellen stukken:

### a. SB onderwerpen

Op de concept agenda komen: Pva GO, e-learning schrijven voor openbaarmaking, leerhuis aanbod, emailarchivering, Woo hulptooling vervolg, resultaten 1 meting (optioneel) en demo dashboards. Het MT overweegt een stuk in te brengen over voorzetting van de financiering (contributie) vanuit departementen voor RDDI voor 2024 en verder. 20 maart gaan de stukken de deur uit. Denk eraan dat je altijd samenvatting en discussiepunten opneemt in het aanbiedingsformulier. MT leden maken weer een ronde langs de SB leden!

Van de schriftelijke ronde openbaarmaking en autorisatiemodel komt een kort verslag.

BODO verschuift naar volgend SB. Aandacht voor vervolgtraject, er zijn nogal wat lessons learned uit de twee pilots digitale overbrenging. Afstemming met NA is nu extra belangrijk. Daarna met M&O. De nieuwe Archiefwet gaat veel werk betekenen voor RDDI.

**RDDI**  
**Datum**

b. Positie stelselpartijen

Directeur RDDI levert de nota Uitkomsten beoordelingsproces Stelselpartijen 2023 aan ter kennisgeving zodat alle MT-Plus leden bekend zijn met de inhoud van de nota.

c. Vaststellen aanpassing intakeformulier

Het intakeformulier is vastgesteld. Voortaan wordt de financiële paragraaf en de opdrachtgever vooringevuld omdat dat overal hetzelfde is. OoO draagt het formulier en werkproces over aan de projectsecretarissen.

**3. Externe overleggen en andere gremia:**

Voor alle externe optredens komt er een RDDI pakket om mee te nemen bij bv stands. Denk aan banners en uitdeelingen. M&O schakelt met communicatie over extra spullen voor de eerstvolgende bijeenkomst. Doel is 1 kast met uitdeelspullen voor alle RDDI bijeenkomsten waar iedereen gebruik van kan maken. We moeten ook nog spullen opmaken!

We gaan proberen op 1 mei als er een ontbijtsessie is met de Regeringscommissaris een paar stukken die voor de openbaarheid zijn geschreven mbv onze e-learning te laten reviewen door IDO medewerkers. Dan is eigenlijk pas het schrijven voor openbaarheid echt geslaagd!

Nu er een nieuw ingericht opdrachtgeversoverleg is komen PO's met trekkers van actielijnen in principe te vervallen. De lijn is dat over lopende zaken in een actielijnen overleg kunnen worden besproken met andere partijen en dat zaken die de opdrachtgever aangaan in het opdrachtgeversoverleg komen. Dat scheelt veel extra overleggen en zijsturing.

**4. W.v.t.t.k. & afsluiting**

Cluster coördinator Open op Orde en Directeur RDDI gaan kijken bij de IND waarom ze zo hoog scoren in de 1 meting. Voor de komende nieuwsbrief verzamelen we graag goede voorbeelden uit de 1 meting.

De chatberichten komen tot een kabinetsstandpunt. RDDI kijkt mee vanuit uitvoerbaarheid.