



verslag

MT-Plus RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
10 maart 2023

Nummer

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
Vergaderdatum en -tijd	15 februari 2023
Vergaderplaats	Wolk 6 / Webex
Aanwezig	Directeur RDDI, Cluster coördinator Open op Orde, Cluster coördinator M&O, Cluster coördinator P&T, adviseur bedrijfsbureau

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag MT

MT opent om 09:00, verslag wordt vastgesteld.

2. Door MT vast te stellen stukken:

a. Zoekmethode (autorisatiemodel)/doorzoekprotocol

Presentatie wordt toegelicht door implementatiemanager Woo-hulp en Tooling. Het MT geeft aan dat de presentatie te diep in de materie zit, daardoor is deze niet te begrijpen voor mensen die niet dagelijks met het onderwerp bezig zijn. Verder geeft het MT aan een stap te missen, er wordt namelijk een oplossing gepresenteerd voor een probleem dat niet is geconstateerd, en daardoor is het ook onduidelijk of het wel gaat om een generiek probleem. Het MT geeft aan dat het SB hier eerst in moet worden meegenomen.

b. Intakeformulieren

1. Woo-hulp en Tooling

Het intakeformulier voor het project wordt doorgenomen, er zijn gespreken met Doc-Direkt geweest waaruit is gekomen dat het RDDI team de implementatie van de producten niet zal begeleiden. Het Woo-hulp en Tooling projectteam zal vijf producten gaan opleveren waarna Doc-Direkt de verantwoordelijkheid zal dragen

voor de implementaties binnen de Rijksoverheid. Het MT geeft aan het financiële deel ook graag ingevuld te zien. Daarnaast hoort het project bij zowel actielijn 2 en actielijn 3. Het project gaat over het afhandelen van alle informatieverzoeken, niet alleen WOO-verzoeken.

RDDI
Datum

2. Leerhuis

Het gewenste eindresultaat moet scherper worden gesteld, daarnaast moet het blokje opdrachtgever nog worden ingevuld. Het onderdeel “geleverde producten” moet worden veranderd in “op te leveren producten”. As laatste geeft het MT mee dat het intakeformulier breder moet worden ingevuld.

3. E-mail archivering

Het MT mist de te leveren producten in het formulier, producten die op te leveren zijn onder andere een Q&A en een strategie om te communiceren over het project. Daarnaast wordt er informatie gemist bij de randvoorwaarden en afhankelijkheden. Als laatste verzoekt het MT om het formulier in oorspronkelijke vorm aan te leveren.

4. GO

De beschreven huidige situatie lijkt niet aan te sluiten aan het doel van het project. Het MT vraagt daarom om dit scherper neer te zetten. Verder moeten de kopjes “op te leveren producten” en opdrachtgever worden aangepast.

5. Pauze

6. IHH dashboards

MT zal schriftelijk reageren.

7. Sociale media archivering

MT zal schriftelijk reageren.

8. Chatberichten archivering

MT zal schriftelijk reageren.

c. Sturen RDDI/actielijn 1

Cluster coördinator M&O heeft een powerpoint geagendeerd en vraagt advies binnen het MT hoe om te gaan met sturing vanuit actielijn 1 op RDDI medewerkers. Het MT spreekt af dat RDDI uitgaat van eigen kracht en zal niet meegaan met de pogingen van sturingen van buitenaf.

RDDI
Datum

d. Werkwijze catering

Het MT spreekt af dat clusterhoofden toestemming kunnen geven voor catering bij vergaderingen en ook voor het gebruik van externe locatie. Ook wordt er afgesproken hier wel terughoudend in te zijn.

3. (Personele) mededelingen, actielijst & voorraadagenda

De gesprekken met mensen met afstand op de arbeidsmarkt lopen.

4. W.v.t.t.k. & afsluiting