



Jaarplan 2022



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Colofon

Rijksprogramma Duurzaam Digitale
Informatiehuishouding

Jaarplan 2022

Versienummer

1.0, 21 december 2021

Programmadirecteur

Jacqueline Rutjens

Contactpersoon

C. Pels Rijcken

T +31 6 55 44 69 74

c.pelsrijcken@minocw.nl

Rijnstraat 50 | Den Haag

Postbus 16375 | 2500 BJ Den Haag

Opdrachtgevers

Barbera Wolfensberger (DGCM)

Marieke van Wallenburg (DGOO BZK)

Auteur

Corien Pels Rijcken

Inhoud

1. Inleiding	5
2. RDDI voor en met rijksorganisaties	6
Samenwerking	6
Opdrachtgeverschap en governance	6
Het plateau-model voortgezet	7
Werkwijze en organisatiestructuur RDDI	8
Projecten en trajecten	8
Organisatiestructuur	9
Cluster Open op Orde	10
Cluster Proces en Techniek	10
Cluster Mens en Organisatie	11
Bedrijfsbureau	11
3. De prioriteiten voor 2022	12
Belangrijke ontwikkelingen	12
De actielijnen van Open op Orde en RDDI	12
Actielijn 1 Professionals (Informatiebeheer)	12
Actielijn 2 Volume en aard van de informatie	13
Actielijn 3 IT-systemen en informatiehuishouding	13
Actielijn 4 Sturing en naleving	13
4. Communicatiestrategie	16
5. Begroting	17

Bijlage 1: Projecten RDDI 2022	18
Cluster open op orde	18
Actieve openbaarmaking	18
Cluster proces en techniek	19
Projecten	19
Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie	19
Departementale Dashboards	20
Duurzaam Digitale Toegankelijkheid	21
Duurzaam databeheer	22
Sociale Media Archivering	23
Implementatietrajecten	24
Evaluatie implementatie Beleidslijn Berichtenapps	24
Implementatie E-mailarchivering	25
Webarchivering	26
Woo-hulp	27
Cluster mens en organisatie	28
Leerhuis Professionals IHH Rijk (centraal opleidingsprogramma IHH-professional)	28
Leerhuis Rijksmedewerker en IHH	29
Maatschappelijke Coalitie 'Over informatie gesproken'	30
Future Lab	31
Bijlage 2: Strategische allianties RDDI	32
Toelichting	32
Doc-Direkt	32
Nationaal Archief	32
KNVI	32
ICTU	32
iBestuur	33
I-Partnerschap Rijk en Hoger Onderwijs	33
RijksAcademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid (RADIO)	33
Leer- en Expertisepunt Open Overheid	33

1. Inleiding

De verbetering van de informatiehuishouding heeft eind 2020 een aanzienlijke extra impuls – ook in financiële zin – gekregen als onderdeel van de kabinetsreactie op het rapport Ongekend Onrecht van de Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK). Ook het ongevraagd advies van de Raad van State over de ministeriële verantwoordelijkheid en de monitor van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (februari 2021) vormden aanleiding voor een grootscheepse verandering in de informatiehuishouding van het Rijk.

Begin 2021 zijn deze ontwikkelingen voor wat betreft de Informatiehuishouding (IHH) uitgemond in het Generieke Actieplan Open op Orde, dat in samenhang moet worden gezien met twee andere van de tien hoofdstukken uit de Kabinetsreactie POK: Informatievoorziening/-verstrekking (IV) en Ambtelijk Vakmanschap (AV). Deze drie onderwerpen samen maken deel uit van het rijksbrede programma Open Overheid. Ambtelijk verantwoordelijke hiervoor is de DG-Overheidsorganisatie (BZK). Het MJP Verbetering Informatiehuishouding Rijk (begin 2021 geactualiseerd) is opgenomen in het Generieke Actieplan.

Op grond van het Generieke Actieplan is aan alle rijksorganisaties de verplichting opgelegd om een eigen actieplan Open op Orde op te stellen. De prioriteiten van RDDI zijn enerzijds gebaseerd op de prioriteiten uit het Generieke Actieplan en beogen anderzijds tegemoet te komen aan de prioriteiten die rijksorganisaties in hun eigen actieplannen formuleren.

In dit jaarplan wordt stilgestaan bij de veranderingen die deze ontwikkelingen voor de aard en omvang van de werkzaamheden van RDDI met zich hebben meegebracht.

De uitgangspunten voor de werkwijze van RDDI zijn:

1. RDDI werkt aan *generiek werkende oplossingen* voor *generieke knelpunten in de digitale informatiehuishouding*,
2. *Samen met Rijksonderdelen*, waarbij
3. *Open op Orde leidend* is met
4. *Merkbare maatschappelijke resultaten* die
5. *De IHH van de Rijksoverheid verbeteren* met als doel
6. *Meer transparantie, openbaarheid en betere duurzaam digitale informatiehuishouding*

De voorstellen die wij in dit jaarplan doen sluiten bij deze uitgangspunten aan.

2. RDDI voor en met rijksorganisaties

Samenwerking

De omgeving van RDDI is in 2021 aanzienlijk veranderd. Net als voor het MJP Verbetering IHH staan rijksorganisaties voor Open op Orde zelf aan de lat, maar het speelveld is flink uitgebreid. Open op Orde geldt niet alleen voor de kerndepartementen maar ook voor de Hoge Colleges van Staat en alle uitvoeringsorganisaties. Ook aan de zijde van de aanbieders van ondersteuning is verandering opgetreden.

- Naast RDDI hebben ook Doc-Direkt en het Nationaal Archief voor de uitvoering van het Generiek Actieplan expliciet een rol en bijbehorende financiën gekregen. Om effectief en efficiënt met de middelen om te gaan en doublures en/of lacunes in het aanbod te voorkomen, hebben RDDI, NA en Doc-Direkt gezamenlijk in kaart gebracht welke ondersteuningsactiviteiten en -projecten zij voor 2022 in het vooruitzicht stellen.

Afstemming aanbod van diensten en producten

Het overzicht van de afspraken tussen RDDI, Doc-Direkt en NA over het ondersteuningsaanbod voor rijksorganisaties wordt binnenkort gepubliceerd.

- Voor afstemming met de andere sporen van het Programma Open Overheid (te weten Politiek-Ambtelijke Verhoudingen en Informatievoorziening) is ook in dat verband het ondersteuningsaanbod van RDDI, NA en Doc-Direkt ter bespreking voorgelegd.
- Op het veelomvattende terrein van de informatiehuishouding zijn behalve de hiervoor genoemde organisaties nog verschillende andere organisaties werkzaam. Als dat de inhoud van het werk ten goede komt werkt RDDI -soms structureel, soms voor kortere projecten of activiteiten- met deze organisaties samen. Zonder uitputtend te zijn kunnen worden genoemd: de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Informatieprofessionals (KNVI), ICTU, de RijksAcademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid (RADIO), het programma Implementatie Woo (MOOI), Leer- en Expertisepunt Open Overheid, Strategisch LeveranciersManagement (SLM) Rijk, I-partnerschap Rijk-Hoger Onderwijs en i-Bestuur (zie ook Bijlage 2).

Onveranderd bij dit alles is dat RDDI helpt daar waar meerwaarde zit in een gezamenlijke aanpak.

RDDI heeft een coördinerende rol en verbindt verschillende rijksorganisaties met elkaar en met kennis van buiten het Rijk. Zo leren we van elkaars goede voorbeelden.

Opdrachtgeverschap en governance

Naar aanleiding van het rapport Ongekend Onrecht heeft het kabinet aangekondigd dat voor de verbetering van de informatiehuishouding de functie van regeringscommissaris in het leven zal worden geroepen. Vooruitlopend daarop is een kwartiermaker aangewezen en is een Bureau Regeringscommissaris ingericht, die in 2021 de kaders voor de beoordeling van de Open op Orde plannen van de rijksorganisaties en de toekenning van financiële middelen hebben opgesteld.

RDDI werkt nauw met hen samen en voert in opdracht taken uit voor het bureau, zoals het adviseren over de beoordeling van de Open op Ordeplannen van de rijksorganisaties, het publiceren van een nieuwsbrief en (mogelijk) het actualiseren van het Generiek Actieplan Open op Orde.

De uitvoering van het kabinetsstandpunt heeft voor de governance van RDDI enkele gevolgen gehad:

- Voor besluiten die op hoogambtelijk niveau moeten worden genomen is de ICBR het aangewezen gremium. Het Strategisch Beraad (SB) fungeert vooralsnog als voorportaal. Stukken die het SB zijn gepasseerd en die naar de ICBR moeten, worden eerst geagendeerd in Programmaraad Open Overheid;
- Het opdrachtgeverschap van RDDI is bij OCW overgegaan van de secretaris-generaal naar de directeur-generaal Cultuur en Media en bij BZK ligt het bij de Directeur-generaal Overheidsorganisatie. De SG van OCW blijft als portefeuillehouder IHH in het overleg van Secretarissen-Generaal betrokken bij RDDI. Per 1 januari 2022 start de Regeringscommissaris Informatiehuishouding, die eveneens een (nader uit te werken) rol zal spelen in de governance.
- Vanuit zijn rol voor het Generiek Actieplan Open op Orde is de Kwartiermaker Regeringscommissaris gemandateerd opdrachtgever voor RDDI. Vanwege de raakvlakken met IHH nemen daarnaast de CIO-Rijk en de programmadirecteur Open Overheid deel aan het periodieke opdrachtgeversoverleg met RDDI.

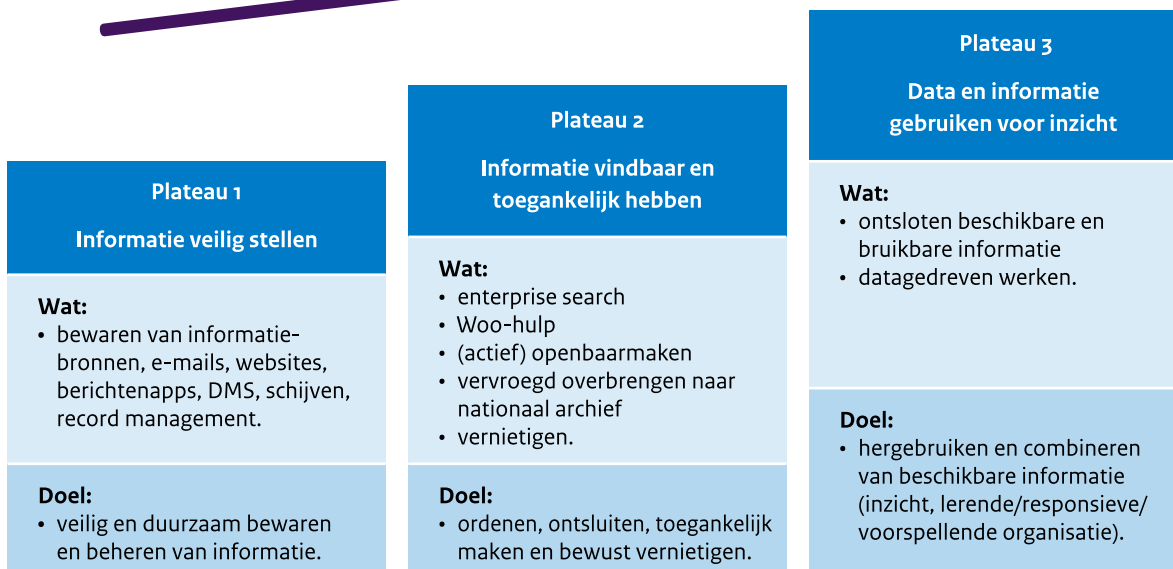
- Als inhoudelijke trekkers fungeren per actielijn van het Generieke Actieplan een of twee vertegenwoordigers van het topmanagement als ‘aanjagers en ambassadeurs’. De actielijnen gaan breder dan de projecten van RDDI en de ambassadeurs bewaken de bestuurlijke agendering en de samenhang.
- Het SB heeft in 2021 – naast zijn rol in de voorbereidingen voor de ICBR – voortbestaan als overleg van alle ministeries, incl. de adviserende leden NA, Doc-Direkt en Belastingdienst. Tevens is het SB het gremium gebleven dat de producten van RDDI accordeert. Het SB is in 2021 uitgebreid met een vertegenwoordiging van de organisaties die vallen onder de reikwijdte van het Actieplan Open op Orde, zoals bijv. de Hoge Colleges van Staat, het Kabinet van de Koning, de Eerste en Tweede Kamer en de Kanselarij der Nederlandse Orden. Eind 2021 heeft het SB zich beraden over de rol en taak die het voor zichzelf in de nieuwe constellatie ziet weggelegd. In december 2021 heeft het SB, op voorstel van een werkgroep uit zijn

midden, gekozen voor een opzet waarin het beraad enerzijds een meer kaderstellende rol gaat spelen en anderzijds meer aandacht geeft aan kennisdeling. Na een half jaar wordt gezien of deze opzet wordt gecontinueerd. Duidelijk is ook dat de kennis van het SB gebruikt zal worden voor andere organisaties die IHH producten in het kader van Open op Orde willen laten klankborden.

Het plateau model voortgezet

Sinds een aantal jaren baseert RDDI zich bij het ontwikkelen van zijn activiteiten op het onderstaande plateau model. Tot nu toe was dit het richtsnoer bij het bepalen van de prioriteiten voor de uitvoering van het MJP Verbetering Informatiehuishouding, maar sinds het MJP integraal onderdeel uitmaakt van het Generieke Actieplan Open op Orde bewijst het ook zijn nut bij het uitvoeren van het RDDI-aandeel daarin.

Meerjarenvisie verbetering informatiehuishouding





Werkwijze en organisatiestructuur RDDI

Projecten en trajecten

Projectmatig werken

In 2022 wordt voor het werk van RDDI consequent een projectmatige aanpak gekozen. Dit houdt in dat RDDI voor ieder project een personele basiscapaciteit levert, in principe bestaand uit een projectleider, een projectadviseur en een projectsecretaris. Dit team wordt aangevuld met mensen uit de rijksorganisaties die met het betreffende onderwerp aan de slag willen. Om ervoor te zorgen dat de activiteiten van RDDI goed aansluiten op de activiteiten van de departementen, zijn bij alle RDDI-projecten ook een of meer medewerkers vanuit de rijksorganisaties betrokken.

Verder heeft ieder project een klankbordgroep waarin alle departementen vertegenwoordigd zijn.

Bij de start van een project wordt een (inhoudelijk) whitepaper opgesteld met een verkenning van het onderwerp en mogelijke oplossingsrichtingen. Na goedkeuring hiervan worden in een Plan van Aanpak de doelstelling, de te behalen resultaten, de projectinrichting en de planning opgenomen.

Ondersteuning bij implementatie

Gebleden is dat bij rijksorganisaties na afronding van een of meer projectproducten behoefte is aan ondersteuning bij de implementatie. Daarom heeft RDDI vanaf 2021 een aanpak voor rijksbrede implementatietrajecten ontwikkeld. Dit houdt in dat opdracht wordt gegeven aan een implementatiemanager om in samenwerking met de betrokken rijksorganisaties de implementatie van een product te realiseren. De implementatiemanager opereert enerzijds onder de noemer RDDI en zal anderzijds veelal werkzaam zijn vanuit een direct inhoudelijk betrokken rijksonderdeel. Zo is de implementatiemanager Webarchivering gepositioneerd bij de Dienst Publiek en Communicatie van het ministerie van AZ en is de implementatiemanager E-mailarchivering tevens nauw betrokken bij een vergelijkbaar project van het ministerie van Defensie.

Deze werkwijze zal in 2022 ook voor een aantal andere opgeleverde RDDI-producten worden gevolgd: Woorhulptooling en mogelijk een aantal nieuwe trajecten.

Het is vanaf 2022 verder denkbaar dat RDDI opdracht krijgt om een implementatietraject uit te voeren voor een product dat, of dienst, die ontwikkeld is in een andere organisatie.

Belangrijk effect van dergelijke rijksbrede implementatietrajecten is – behalve ondersteuning – de bijdrage die wordt geleverd aan het standaardiseren van werkprocessen zoals bedoeld in Actielijn 2 van het Generieke Actieplan.

RDDI als aanjager

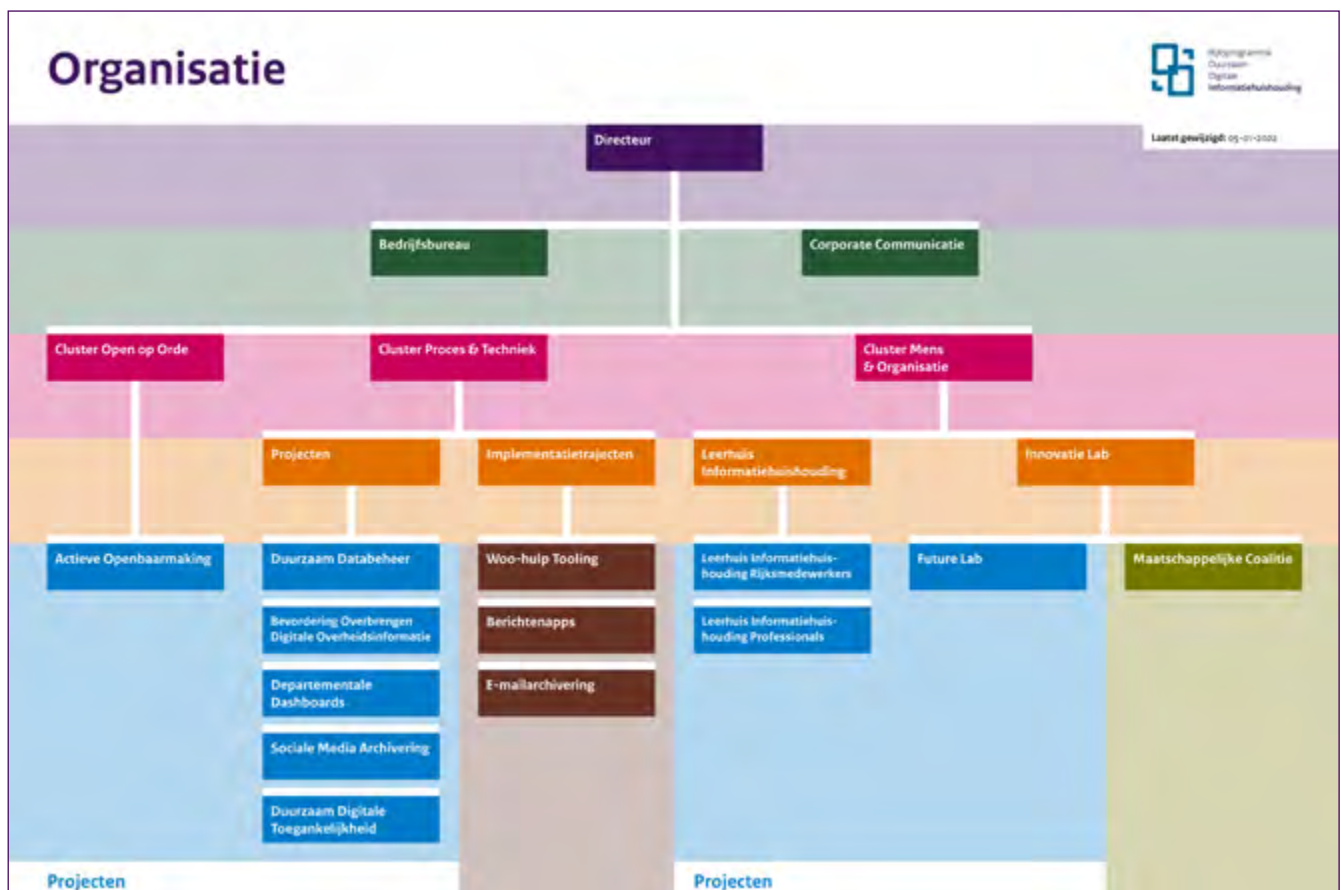
Dit kader voor de werkwijze van RDDI laat onverlet dat er ruimte is en moet zijn voor het aanjagen van activiteiten die niet of niet meteen in projectvorm kunnen worden georganiseerd. Zo vervult RDDI soms de rol van aanjager van een activiteit die vervolgens bij een andere organisatie wordt belegd. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de Maatschappelijke Coalitie 'Over informatie gesproken', die in 2022 wordt ondergebracht bij het ECP.

Ook wordt soms een product van een organisatie als voorbeeld opgenomen in het aanbod van RDDI zonder dat al sprake is van een rijksbrede implementatie. De bijdrage van RDDI bestaat dan in eerste instantie uit het verspreiden van de informatie via de eigen kanalen. Dit is bijvoorbeeld gebeurd met het Stappenplan Beslisnota's van BZK. Een volgende stap met dergelijke voorbeelden kan overigens zijn dat wordt getoetst of en hoe ze geschikt (te maken) zijn als generiek en rijksbreed bruikbaar product, waarmee ze eveneens een bijdrage leveren aan het standaardiseren van werkprocessen.

Organisatiestructuur

Onder invloed van Open op Orde is de vraag naar ondersteuning verder toegenomen. RDDI is met een extra budget in staat gesteld om hieraan een bijdrage te leveren. Dit heeft geleid tot een verdere groei van de organisatie en noodzaak de structuur hierop aan te passen. In het werk van RDDI zijn drie hoofdthema's onderkend: Proces en techniek, Mens en organisatie en Coördinatie Open op Orde. Hierbij aansluitend zijn drie clusters gevormd, waarbinnen de RDDI-projecten in teams worden uitgevoerd. In de loop van 2021 is dit vormgegeven en dit heeft geleid tot een nieuw organogram:

In 2022 blijft de organisatiestructuur ongewijzigd, met dien verstande dat het project Kennisdeling en Co-creatie dat in 2021 werd gestart niet als apart project zal worden voortgezet. Aspecten van dit taakgebied zijn dwars door de organisatie heen belegd bij projecten die er nauwe verwantschap mee hebben. Zo komt de Kennisbank (een van de producten van het project Kennisdeling) bij het Leerhuis terecht en wordt ook in het Leerhuis aandacht besteed aan communityvorming. Ook in de communicatiestrategie (zie Hoofdstuk 4) is een belangrijke plaats ingeruimd voor kennisdeling, smeden van allianties en samenwerking met stakeholders.



Cluster Open op Orde

Binnen RDDI heeft het cluster Open op Orde primair een coördinerende rol. Het is de verbindende schakel tussen het programma Open op Orde en RDDI als uitvoerder van de verschillende projecten in de beide andere clusters (Proces en Techniek; Mens en Organisatie).

Namens de directeur RDDI worden relaties onderhouden met:

1. De andere hoofdaanbieders van ondersteuningsaanbod voor de rijksorganisaties (NA en Doc-Direkt). Deze samenwerking is erop gericht om tot een afgestemd ondersteuningsaanbod te komen;
2. De organisaties die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de twee andere pijlers van het programma Open Overheid: Informatievoorziening en -verstrekking; Ambtelijk Vakmanschap
3. Het Bureau van de Regeringscommissaris IHH

In concreto betekent dit dat het cluster een centrale rol heeft gespeeld in de interdepartementale werkgroep – geleid door de programmadirecteur – die het generiek actieplan Open op Orde heeft geschreven. Daarnaast heeft het cluster de coördinatie verzorgd voor de inzet van RDDI als adviseur bij de beoordeling van de actieplannen van de rijksorganisaties.

Andere werkzaamheden van het cluster bestaan uit:

- Het vertegenwoordigen van RDDI in de programmaraad Open Overheid en coördinerende werkgroepen van de 4 actielijnen Open Overheid
- Samen met de BRC en CIO Rijk de 4 actielijnen verder vormgeven en uitwerken in roadmaps
- Verzamelen (binnen en buiten RDDI) van de benodigde informatie voor de jaarlijkse actualisatie van het generiek actieplan in samenwerking met de interdepartementale werkgroep
- Organiseren van kennissessies over inhoudelijke onderwerpen en verplichtingen vanuit het generiek actieplan Open op Orde en het stimuleren van kennisdeling
- Bewaken van en uitdragen van het gedachtegoed van Open op Orde
- Actief onderhouden van het (IHH-)netwerk binnen de gehele rijksoverheid: weten wat er speelt, welke behoefte er is

Naast deze coördinerende werkzaamheden is het cluster belast met de uitvoering van het project Actieve Openbaarmaking, dat zich in 2021 met name is gaan bezighouden met de ondersteuning voor het openbaar maken van beslisnota's van het kabinet. In 2022 zal het aantal categorieën beslisnota's uitgebreid worden.

Cluster Proces en Techniek

Projecten

Binnen het cluster Proces & Techniek richten de projecten zich op het ontwikkelen van generieke producten en diensten die organisaties binnen de Rijksoverheid faciliteren bij het verbeteren van hun informatiehuishouding. Elk project kent een vaste organisatiestructuur met een projectleider, projectadviseur en een projectsecretaris. Het cluster P&T kent de volgende projecten:

- Sociale Media Archivering (SMA)
- Bevordering Overbrenging Digitale Overheidsinformatie (BODO)
- Departementale Dashboards
- Duurzaam Databeheer
- Duurzaam Digitale Toegankelijkheid

SMA en BODO zijn reeds bestaande projecten die in 2022 worden voortgezet. De overige projecten zijn recentelijk (vierde kwartaal 2021) gestart.

Eerdere projecten die inmiddels zijn afgerond en overgegaan naar de implementatiefase betreffen:

- Webarchivering (eindigt op 31 december 2021)
- Woohulp-tooling
- E-mailarchivering
- Berichtenapps
- Opschonen websites (heeft geen vervolg)

De vanuit de projecten opgeleverde producten worden gedeeld via de RDDI-website en het KIA-platform.

Implementatietrajecten

Naast de projectenkolom kent het cluster Proces & Techniek sinds 2021 een implementatiekolom. Binnen deze kolom ontwikkelt RDDI een implementatiestrategie voor producten die eerder door RDDI opgeleverd zijn en waarvoor geldt dat het wenselijk is dat Rijksorganisaties ondersteuning krijgen bij de implementatie ervan. Concreet betekent dit dat RDDI afhankelijk van de specifieke behoeften diverse vormen van ondersteuning ontwikkelt en aanbiedt aan Rijksorganisaties. Elk implementatietraject wordt geleid door een implementatiemanager. Voorbeelden hiervan zijn:

- gezamenlijke inkoop/aanbesteding van een (technische) voorziening (webarchivering, Woohulp-tooling)
- het inrichten van een kennisplatform, waar experts kennis en informatie kunnen delen en waar ervaringen kunnen worden uitgewisseld tussen organisaties over de implementatie
- het organiseren van implementatiewerkshops
- het bij elkaar brengen van expertise en het stimuleren van pilots/proeftuin op het gebied van ICT

Cluster Mens en Organisatie

Lang werd gedacht dat het beheer van de informatie, die rijksmedewerkers produceren, kon worden overgelaten aan technische oplossingen.

Inmiddels weten we beter. We streven nog steeds naar goede oplossingen in processen en techniek, maar hoe je het ook wendt of keert, er zit een menselijke factor in het informatiebeheer. Het is daarom niet voor niets dat de eerste actielijn uit Open op Orde zich richt op de professionals die binnen het Rijk werken.

RDDI staat aan de lat om generieke voorzieningen op te zetten om zowel IHH-professionals als alle overige medewerkers binnen het Rijk bewust en bekwaam te maken van/in hun rol in het informatiebeheer.

Het cluster M&O heeft twee aandachtsgebieden waarbinnen verschillende deelprojecten zijn:

- **Professionals:** Alle rijksmedewerkers hebben een rol in het omgaan met overheidsinformatie. We maken daarbij een onderscheid tussen de IHH-professionals enerzijds en de medewerkers en managers werkzaam buiten het i-domein anderzijds. We gaan een Leerhuis bouwen waarbinnen voor beide groepen een passend aanbod beschikbaar is. Alle rijksmedewerkers kunnen in het Leerhuis zowel formeel leren (opleidingen en e-learnings volgen) als informeel leren (community en discussietools). Daarnaast zal het Leerhuis een kennisbank gaan bevatten. Met zowel leerproducten, gedragsinterventies als communicatietools wordt de kennis, houding en het gedrag van rijksmedewerkers verbeterd.
- **Innovatie Lab:** Binnen dit aandachtsgebied hebben we twee projecten. Binnen het Future Lab kijken we naar de toekomst van de informatiehuishouding van het Rijk en nemen we stappen die nu nodig zijn om daar te komen. We leren andere rijksorganisaties hoe ze zelf toekomstbestendig te werk kunnen gaan, draaien pilots waarin we vraagstukken innovatief proberen op te lossen en zoeken samenwerking met de wetenschap om onze kennis te vergroten. Omdat we graag het goede voorbeeld geven en ook zelf innovatief te werk willen gaan, heeft het cluster een nieuwe functie, zoals omschreven in het rapport 'Future Lab: de informatiehuishouding van het Rijk in 2030': een zwermfacilitator. Deze persoon zal zo veel mogelijk aansluiting creëren tussen partijen en kennis. Zij werkt aan bondgenootschap, het realiseren van ontmoeting, het inspireren van partners en het bouwen van een netwerk. Dit alles om oplossingen die reeds bestaan en toekomstige mogelijkheden inzichtelijk te maken. Vanuit RDDI levert de zwermfacilitator actief aandeel in de maatschappelijke coalitie bij het ECP, waarvan het programma de aanjager is.

Bedrijfsbureau

De laatste jaren is RDDI in personele omvang gestaag gegroeid. Met de financiële impuls in april 2021 is de activiteit, en daarmee samenhangend de personele bezetting, van RDDI wederom flink toegenomen. Dit houdt in dat ook de behoefte aan ondersteuning op het gebied van de bedrijfsvoering groter is geworden. Sinds juli heeft RDDI dan ook een Bedrijfsbureau dat ondersteunt op gebied van personeel en organisatie, inkoop, financiën, huisvesting en automatisering. Het Bedrijfsbureau bestaat op dit moment uit zes medewerkers: een hoofd (lid van het MT), vier adviseurs bedrijfsvoering en een managementondersteuner (Beroeps Begeleide Leerweg). Na de fase van opbouw in de tweede helft van het afgelopen jaar is de bezetting hiermee compleet. Komend jaar zal gewerkt worden aan onder andere het verder stroomlijnen van de verschillende werkprocessen, met name het inkoopproces, de (financiële) verantwoording en de in- en uitstroom van medewerkers.

3. De prioriteiten voor 2022

Belangrijke ontwikkelingen

Voor alle rijksorganisaties die tot taak hebben een bijdrage te leveren aan de verbetering van de informatiehuishouding zullen in 2022 de werkzaamheden in het teken staan van drie belangrijke ontwikkelingen:

- Uitvoering van de actieplannen Open op Orde, incl. de toezeggingen uit het MJP Verbetering Informatiehuishouding Rijk die daarin zijn opgenomen
- De invoering van de nieuwe Archiefwet
- De invoering van de Wet open Overheid.

RDDI richt zich bij de werkzaamheden op het ondersteunen van rijksorganisaties.

De actielijnen van Open op Orde en RDDI

In deze paragraaf gaan wij per actielijn uit Open op Orde in op de projecten en trajecten die RDDI voor 2022 voorstelt en de wijzigingen ten opzichte van het jaarplan 2021. Wij laten daarbij zien:

- Welke projecten zijn afgerond
- Welke projecten doorlopen in 2022
- Welke nieuwe projecten mogelijk worden gestart (afhankelijk van de besluitvorming en de beschikbare middelen)

In de paragraaf Samenvattend Overzicht zetten we de geïnventariseerde nieuwe onderwerpen op een rij, laten zien welke prioriteiten het Strategisch Beraad heeft geformuleerd en zetten dit af tegen de voor 2022 beschikbare middelen.



Actielijn 1 Professionals (Informatiebeheer)

In het Leerhuis Professional IHH staat een breed opleidingsaanbod voor informatieprofessionals centraal. Ook het Leerhuis Rijksmedewerker kent een breed aanbod, dat o.a. gericht is op het creëren van bewustwording over het belang van een goed geordende informatiehuishouding voor het functioneren van de overheid.

Naast deze projecten is RDDI betrokken bij activiteiten waarvoor andere organisaties de trekker zijn, zoals bijvoorbeeld het inrichten van een vliegende brigade Informatieadviseurs.

Jaarplan 2021	Jaarplan 2022
Afgerond	
Gedragsregels digitaal werken	--
Doorlopend	
Vakmanschap Informatie Professional	Leerhuis Professional IHH
Goed geïnformeerde medewerkers over informatiehuishouding	Leerhuis Rijksmedewerker en IHH
Future Lab	Future Lab/Innovatie Lab



Actielijn 2 Volume en aard van de informatie

In deze actielijn werkt RDDI aan een groot aantal projecten en implementatietrajecten, die gericht zijn op het in beheer krijgen, toegankelijk maken en vindbaar maken van informatie. Speciale aandacht wordt besteed aan het zoveel mogelijk rijksbreed toepassen van de resultaten met het oog op meer uniformiteit van werkprocessen.

Jaarplan 2021	Jaarplan 2022
Afgerond	
Hotspot Covid-19 (stopgezet)	--
Handreiking Opschonen Websites	--
Webarchivering	--
Doorlopend (projecten)	
Duurzaam databeheer	Duurzaam databeheer
Actieve openbaarmaking (nieuwe categorie)	Actieve openbaarmaking (nieuwe categorie)
Duurzaam Digitale toegankelijkheid	Duurzaam Digitale toegankelijkheid
Sociale Media Archivering	Sociale Media Archivering
Doorlopend (implementatietrajecten)	
Berichtenapps	Berichtenapps
Woo-hulp	Woo-hulp
Nieuw	
--	Implementatie Woo IHH
--	Verkenning uitbreiding MDTO bij het Rijk ¹
--	Implementatie Archiefwet IHH
--	Handreiking Crisisinformatie
--	Rijksbrede Taskforce Werkprocessen

¹ Op tijdelijke basis verleent RDDI op dit moment secretariële ondersteuning aan de werkgroep Verkenning uitbreiding Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie voor het Rijk.



Actielijn 3 IT-systemen en informatiehuishouding

In de RDDI-projecten voor deze actielijn ligt het accent op het digitaal ondersteunen van werkprocessen.

Jaarplan 2021	Jaarplan 2022
Doorlopend	
Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie	Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie
E-mailarchivering (implementatietraject)	E-mailarchivering (implementatietraject)
Nieuw	
--	Instrumenten voor informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden in ketens

Naast dit project is RDDI betrokken bij de Taskforce DMS'en.



Actielijn 4 Sturing en naleving

Het project Departementale Dashboards richt zich in het bijzonder op het meten van de voortgang over alle vier de actielijnen bij de afzonderlijke rijksorganisaties.

In het kader van Actielijn 4 is RDDI verder betrokken bij de ontwikkeling van de governance voor Open op Orde, het inrichten van een effectieve programmaorganisatie en het ontwikkelen van methoden voor het meten en monitoren van de voortgang van de verbetering van de informatiehuishouding. Indien van toepassing ontwikkelt RDDI hiervoor een ondersteuningsaanbod. RDDI neemt deel in de Programmaraad van het programma Open Overheid en in de coördinerende werkgroepen van de Actielijnen Open op Orde.

Jaarplan 2021	Jaarplan 2022
Afgerond	
Rapport n.a.v. Raad van State advies	--
Doorlopend	
Departementale Dashboards	Departementale Dashboards

Samenvattend overzicht

Op 18 november 2021 heeft het Strategisch Beraad gesproken over de prioriteiten voor 2022, met naaststaande uitkomst.



In het SB kwam overduidelijk naar voren dat in 2022 de gevolgen van inwerkingtreding van de Wet open overheid voor de informatiehuishouding de hoogste prioriteit hebben. RDDI zal zich dan ook in 2022 op deze prioriteit richten met een aantal projecten:

- Ondersteuning bij het invoeren van een nieuwe categorie Actieve Openbaarmaking;
- Implementatie van tooling voor het versneld afhandelen van Woo-verzoeken, ook met gebruikmaking van domeinoverstijgend zoeken;
- Opleidingsaanbod en kennisuitwisseling voor Informatieprofessionals in het Leerhuis Professional IHH;
- In diverse onderdelen van het Leerhuis Rijksmedewerker en IHH wordt aandacht besteed aan de Woo IHH en (actieve) openbaarmaking

Een laatste onderwerp dat door het SB werd genoemd is de evaluatie van de Beleidslijn Berichtenapps. Dat is een doorlopende activiteit uit 2021 die in 2022 zal worden afgerond.

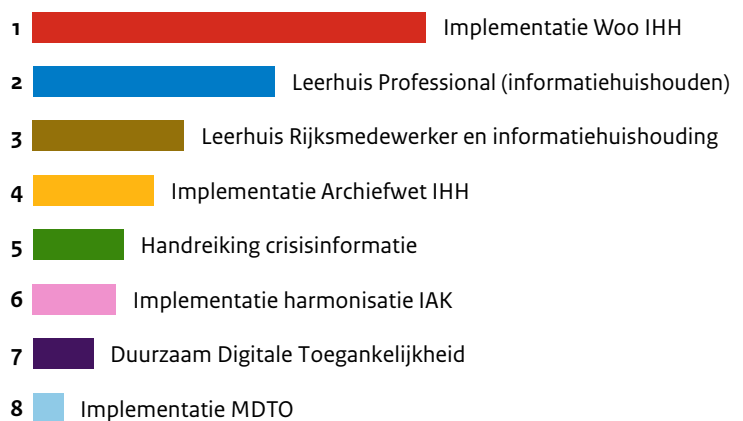
Het onderwerp Duurzaam Digitale Toegankelijkheid kreeg van het SB minder hoge prioriteit. Op dit gebied geldt echter een aantal (wettelijke) eisen, waaraan door de rijksoverheid nog beter moet worden voldaan. Ook in verband met de voorgenomen openbaarmaking van grote aantallen stukken van de Rijksoverheid en de toegankelijkheid na archivering is dit nu zeer relevant. Daarom is in het jaarplan hiervoor een project opgenomen.

Tegen de achtergrond van de beschikbare middelen betekent een en ander dat een aantal nieuwe activiteiten pas worden opgepakt als er een project is afgerond:

- Implementatie Harmonisatie B- en V-termijnen (IAK)
- Eventueel: activiteiten in het kader van mogelijke implementatie MDTO bij het Rijk²
- Implementatie Archiefwet
- Handreiking Crisisinformatie
- Nader af te spreken onderwerpen op verzoek van CIO Rijk

Figuur: Prioritering activiteiten RDDI

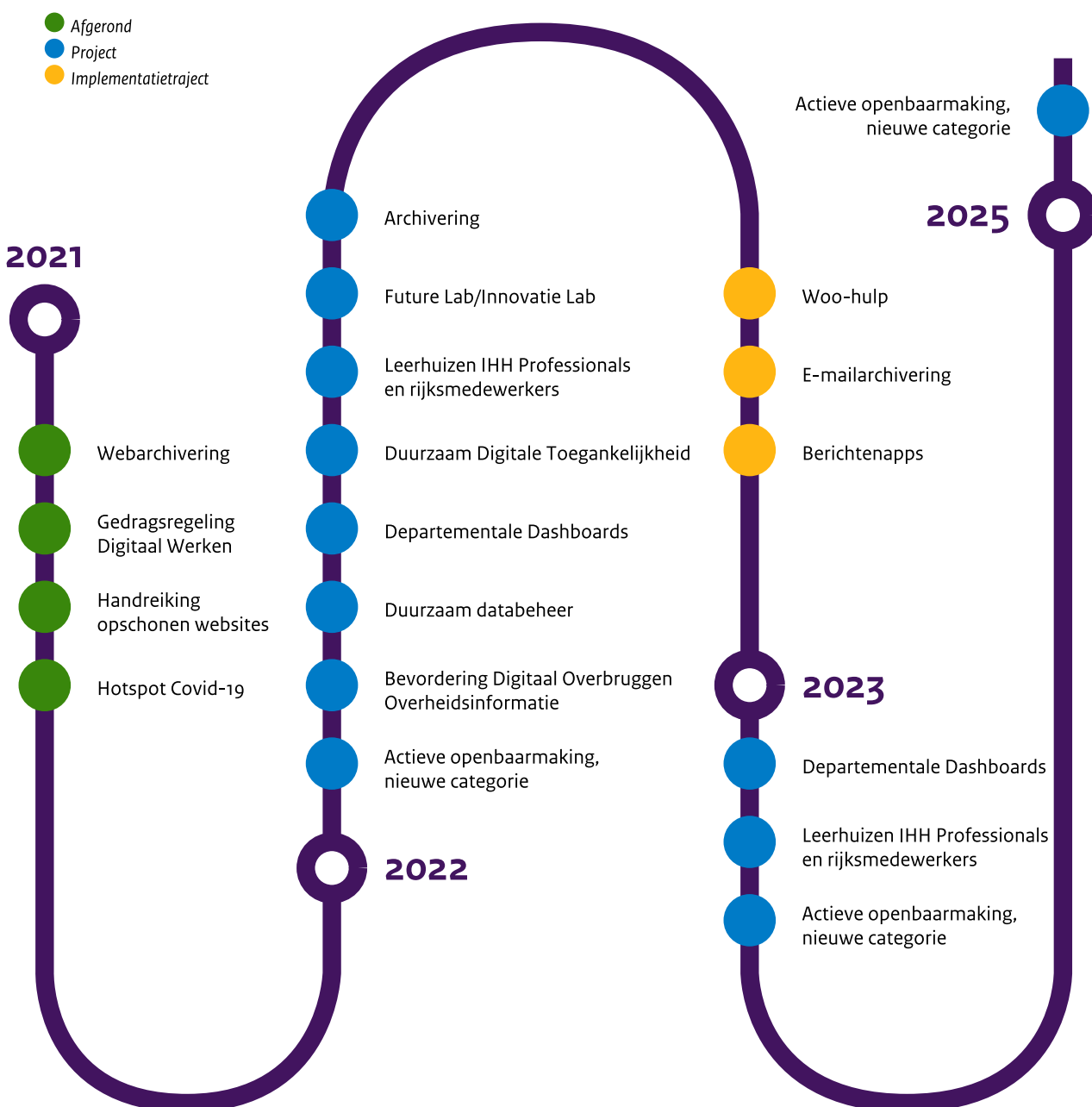
(Uitkomsten meningspeiling Strategisch Beraad d.d. 18-11-2021)



² Dit vindt plaats in samenspraak met CIO-Rijk en het NA (als eigenaar van de norm MDTO en facilitator bij de implementatie van MDTO overheidsbreed.

Planning 2022

In onderstaand overzicht is de looptijd van de projecten te zien. In de bijlage staat per project een omschrijving en daarbij een planning van de producten voor 2022 weergegeven. Als besloten is over de nieuwe projecten die in 2022 ter hand worden genomen, wordt dit planningsoverzicht aangevuld.



4. Communicatiestrategie

Op het gebied van communicatie zal RDDI in 2022 nog scherper inzetten op het bedienen van de verschillende doelgroepen waaronder rijksmedewerkers, informatiebeheerders, informatieprofessionals (en in het bijzonder de informatiebeheerders), bestuurders en andere stakeholders. Open op orde en de maatschappelijke coalitie 'Over informatie gesproken' staan hierbij centraal.

RDDI zorgt als verbinder en ondersteunende dienstverlener voor werkende oplossingen op het gebied van (digitale) informatiehuishouding voor de gehele rijksoverheid. Dat betekent niet alleen het bieden van waardevolle producten en diensten. Het is daarnaast belangrijk om

zichtbaar te maken wat je waarom doet en resultaten te delen. Ook is samenwerking met stakeholders van belang om samenhang en overzicht te bieden in het complexe speelveld met vele spelers en om tot in de haarvaten van de organisaties door te dringen (daar waar het gebeurt!).

Wanneer we inzetten op programmacommunicatie waarbij zowel aandacht is voor de **inhoud** (waartoe en waarom), de **relatie** (met wie) als het **proces** (hoe en wat) en dit ondersteunen met de juiste communicatieacties, dan gaat het wiel in beweging komen. De drie actielijnen zijn daarom ook niet los van elkaar te zien, ze voeden en versterken elkaar.



5. Begroting

Op de begroting van OCW staat al (voor periode 2019-2023) een bedrag van ca 1,4 miljoen voor RDDI dat bestaat uit bijdragen (contributies) van alle departementen en een extra bijdrage van OCW. In april 2021 heeft RDDI een extra, structurele financiële impuls van 3,5 miljoen euro uit de POK-gelden ontvangen. Daarnaast is jaarlijks 1,5 miljoen euro beschikbaar voor de uitvoering van de versnellings-opgave. Het leeuwendeel van de inkomsten wordt uitgegeven aan personeel. RDDI heeft in 2021 bijna alle vacatures vervuld. Komend jaar zal de bezetting naar verwachting compleet zijn.

(Bedragen x € 1000)

Inkomsten		Uitgaven	
Contributies departementen	1.385	Personeel	4.559
Bijdrage CIORijk/BRC	3.500	Overhead en opslag	485
Aan te vragen CIO Rijk/BRC	1.500	Materieel	
Loonbijstelling 2020	23	Bedrijfsbureau	361
Loonbijstelling 2021	24	Proces en Techniek	270
		Mens en Organisatie	457
		Open op orde	300
Totaal	6.432		6.432



Bijlage 1: Projecten RDDI 2022

Cluster open op orde

Actieve openbaarmaking

Per 1 mei 2022 treedt de Wet open overheid (Woo) in werking. Per 1 januari 2023 moeten de overheidsorganisaties een aantal categorieën documenten actief openbaar maken door publicatie op PLOOI. Daarnaast is de beslisnota voor wetgevingstrajecten en belangrijke beleidsstukken al openbaar. De categorieën daarvoor worden uitgebreid en ook de beslisnota moet via PLOOI openbaar worden gemaakt. Het project Actieve openbaarmaking van RDDI faciliteert deze trajecten.

Resultaten 2021

- Format en generieke werkinstructie voor actieve openbaarmaking van beslisnota's.
- E-learnings actieve openbaarmaking voor medewerkers en leidinggevenden Rijksoverheid.
- Zes masterclasses actieve openbaarmaking in samenwerking met BABD.
- Pilot TKI's en NFIA van EZK. Analyse beslisnota's t.b.v. 'Schrijven voor openbaarheid'.
- Gastredacteurschap OD voor het themanummer Wob en openbaarheid.
- Stappenplan, handleiding en inventarisatiesheet Woo.

Resultaat 2022

De Rijksoverheid maakt minimaal de wettelijke categorieën actief openbaar, zorgt ervoor dat de informatie vindbaar is en doet dat op eenduidige wijze.

Planning		Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Formats	Doorontwikkeling format beslisnota's (uitbreiding en aansluiting Plooi, werkinstructie etc)	■	■	■	■	■
	Ervaringen beslisnota's inzetten voor openbaar te maken informatiecategorieën Woo (metadatering, aansluiting Plooi etc)	■	■	■	■	■
	Ontwikkelen organisatiescan actieve openbaarmaking	■	■	■	■	■
Pilots	Plan van Aanpak en opzetten en uitvoeren pilots (2 a 3) naar de verplichte categorieën Woo	■	■	■	■	■
	Operationaliseren inspanningsverplichting Woo; verkenning behoeften o.b.v. Wob-analyse	■	■	■	■	■
Communicatie	Doorlopende actualisatie en indien nodig uitbreiding kennisproducten Woo	■	■	■	■	■
	Doorontwikkeling e-learnings en masterclasses actieve openbaarmaking	■	■	■	■	■
	Kennis- en netwerkbijeenkomsten	■	■	■	■	■

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Cluster proces en techniek

Projecten

Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie

Het project Bevordering Overbrengen Digitale Overheidsinformatie (BODO) richt zich op het opdoen van ervaringen met - en het vergaren van kennis over - het overbrengen van digitale archieven naar het Nationaal Archief door organisaties binnen de Rijksoverheid. Het gaat daarbij niet alleen om het overbrengen zelf maar ook om het voldoen aan de randvoorwaarden om tot overbrenging over te kunnen gaan. Binnen het project wordt dit aangeduid met 'archieven op orde'.

Resultaten 2021

- Resultaten verkenning
- Vastgesteld plan van aanpak
- Opstarten pilots Zoeken & Opruimen in samenwerking met Financiën en Doc-Direkt en Overzicht & Inzicht in samenwerking met SZW en Doc-Direkt
- In het vierde kwartaal van 2021 worden de definitieve plannen van aanpak voor de pilots vastgesteld en de start ervan voorbereid.

Dit gaat RDDI doen in 2022

- Uitvoering van de pilots Zoeken & Opruimen en Overzicht & Inzicht
- Op basis van de resultaten van de pilots invulling geven aan producten zoals procesbeschrijvingen en handreikingen
- Het actief delen van kennis onder meer via de project-groep BODO
- Het ontwikkelen en uitvoeren van aanvullende pilots waarbij thema's als digitale vernietiging, overbrenging van Sociale Media Archivering en overbrenging van archieven met beperkingen op de openbaarheid in beeld zijn.

Resultaat 2022

Kennis en ervaring met het op orde brengen van archieven ten behoeve van overbrenging wordt actief gedeeld aan de hand van verschillende opgeleverde (kennis)producten. Organisaties binnen de Rijksoverheid worden hiermee gestimuleerd – in afstemming met het Nationaal Archief – overbrengingstrajecten te starten.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Pilot Zoeken & Opruimen	Reeds gestart	Reeds gestart			
Pilot Overzicht & Inzicht	Reeds gestart	Reeds gestart			
Kennisproducten		Nog starten	Nog starten		
Kennisdeling	Nog starten	Nog starten	Nog starten	Nog starten	
Aanvullende pilots			Nog starten	Nog starten	

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Departementale Dashboards

Het project Departementale Dashboards sluit aan op de actielijn *Sturing en Naleving van Open op Orde* en voorziet in de ontwikkeling en het gebruik van diverse Departementale Dashboards om sturing en naleving op het gebied van informatiehuishouding mogelijk te maken:

- I. Rijksbreed Departementale Dashboards voor het beheer van de **Open op Orde middelen**;
- II. **Rijksbreed** Departementale Dashboards voor de voortgang bij de realisatie van de Open op Orde doelstellingen in alle actielijnen;
- III. Departementale Dashboards voor de voortgang bij de realisatie van de Open op Orde doelstellingen in alle actielijnen voor de **afzonderlijke rijksorganisaties**.

Het initiatief voor de Departementale Dashboards I en II berust bij BRC.

Dit project draagt, vanuit de rol van RDDI om generieke oplossingen te bieden voor de rijksorganisaties, zorg voor:

- Actieve ondersteuning aan rijksoverheids-organisatie bij de realisatie van **Departementale Dashboards III**, minimaal:
 - expliciteren van behoeften;
 - ontwikkelen van templates;
 - opstellen van overzichten van KPI's en
 - organiseren van kennis-uitwisseling.

- Actieve ondersteuning aan CIO-Rijk bij de realisatie van **Departementale Dashboards II**, door het zorgen voor verbinding tussen de centrale/generieke KPI's en de decentrale/specifieke KPI's.
- Samenhang in de ontwikkeling van de **Departementale Dashboards I t/m III**.

Dit gaat RDDI doen in 2022

Begin Q1 2022 zal er een whitepaper/plan van aanpak liggen.

Hierin zullen de (deel)producten preciezer worden benoemd inclusief de planning en kosten ervan; inhuur van specifieke expertise en organisatie van één of meer events zijn niet uitgesloten. Het bovenstaande overzicht is indicatief.

Resultaat 2022

Eind Q3 beschikken de rijksorganisaties over templates voor hun Departementale Dashboards en te hanteren KPI's, alsmede over een netwerk waarin ze hierover met elkaar ervaringen kunnen uitwisselen. Hiermee kunnen rijksorganisaties sturen op informatiehuishouding in hun P&C cyclus. Afhankelijk van de behoeften van de rijksorganisaties kan er vervolgens een RDDI-implementatietraject voor tooling worden opgezet.

Planning		Q1	Q2	Q3	Q4	2023
0.	Whitepaper/Plan van aanpak	■				
A1.	Behoeften in kaart	■				
A2.	Templates		■	■		
A3.	KPI's		■	■		
A4.	Kennisuitwisseling	■	■	■		
B	Bijdrage Departementale Dashboards Rijk		■	■		
C	Samenhang	■	■	■		

■ Reeds gestart ■ Nog starten



Duurzaam Digitale Toegankelijkheid

In het eerste kwartaal van 2022 gaat het project Duurzaam Digitale Toegankelijkheid formeel van start.

Het project richt zich primair op de toegankelijkheid van PDF's en verbetering van het domeinnaamregister en heeft een looptijd tot het vierde kwartaal 2022. Na een korte verkenning zal in het eerste kwartaal van 2022 een plan van aanpak worden opgeleverd. In het derde kwartaal zullen de in het plan van aanpak benoemde producten en beoogde resultaten worden opgeleverd.

Toegankelijkheid PDF's

PDF's moeten voldoen aan toegankelijkheidseisen. Alle documenten vanaf 2018 moeten toegankelijk gemaakt worden vanuit de wetgeving. De PDF's van het Rijk voldoen nu niet of onvoldoende. In verband met de voorgenomen openbaarmaking van grote aantallen stukken van de Rijksoverheid is dit nu zeer relevant. Hiertoe zal worden samengewerkt met AZ/DPC en KOOP (en deskundigen van ICTU en/of Doc-Direkt) waarbij de aandacht uitgaat naar oplossingen op de korte én de lange termijn.

Verbeterslag domeinnaamregister (websiteregister)

In het kader van de eisen voor Digitoegankelijkheid en Webarchivering zijn een aantal rijksorganisaties aan de slag gegaan met het maken van een beheertool om overzicht van domeinen (met websites) te creëren inclusief of deze domeinen voldoen aan de verplichte open standaarden en beschikken over een toegankelijkheidsverklaring. Dit raakt aan het domeinnaamregister (websiteregister) van DPC waarin veel van deze informatie al is opgenomen maar nu niet functioneert als beheertool waar rijksorganisaties informatie aan kunnen toevoegen. Vanuit het project wordt gewerkt aan een verbeterslag van het domeinnaamregister van DPC zodat deze Rijksbreed als beheertool gebruikt kan worden. Op die manier kunnen zaken als toegankelijkheid, archivering van websites en het voldoen aan de verplichte open standaarden inzichtelijk worden gemaakt.

SWF (Samenwerkingsfunctionaliteiten)

Vanaf Q2/Q3 start naar verwachting een aanpassings- en verbetertraject van de intern en externe SWF'en van de rijksoverheid. Dit traject start pas na afstemming met CIO Rijk.

Duurzaam databeheer

Het project draagt bij aan het inrichten van duurzaam databeheer door Rijksorganisaties door middel van:

1. Inzicht in wensen en behoeften van rijksorganisaties op het gebied van duurzaam databeheer
2. Inzicht in bestaande voorbeelden en tools
3. Een of meer afgeronde producten om rijksorganisaties te helpen bij het inrichten van duurzaam databeheer

Resultaten 2021

Verslag van de verkenning, waarin met betrekking tot duurzaam databeheer in beeld wordt gebracht:

- welke initiatieven en goede voorbeelden er al zijn binnen de Rijksoverheid;
- met welke uitdagingen rijksorganisaties te maken hebben;
- welke behoeften rijksorganisaties hebben op de korte en langere termijn;
- met welke producten mogelijk aan deze behoeften kan worden tegemoetgekomen.

Dit gaat RDDI doen in 2022

- Het verslag van de verkenning wordt besproken in het Strategisch Beraad.
- Op basis van de verkenning en de bespreking daarvan wordt een keuze gemaakt voor het realiseren van een of meer producten in 2022. Hiervoor wordt een Plan van Aanpak (PvA) opgesteld.
- De producten worden gerealiseerd op basis van het PvA.

Resultaat 2022

Alle rijksorganisaties kunnen hun data veilig stellen en archiveren volgens wettelijke kaders.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
PvA voor een of meer producten					
Realiseren producten op basis van PvA.					

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Sociale Media Archivering

Het RDDI project Sociale Media Archivering werkt aan:

- Het verbeteren van de kennis- en informatiepositie van de Rijksoverheid op het terrein van het archiveren van Sociale Media Archivering.
- Het ontwikkelen van kennisproducten, methodes, technieken en een aanpak voor het gebruik, ontsluiten en duurzaam toegankelijk maken van overheidsinformatie op Sociale Media Archivering.
- Het onderzoeken van een rijksbrede werkwijze en bijbehorende beleidskader voor de omgang met en het duurzaam toegankelijk maken van Sociale Media Archivering bij het Rijk.

Resultaten 2021

- Verkenning van Sociale Media Archivering bij de Rijksoverheid
 - Voor het verbeteren van de kennispositie van RDDI en het Rijk is een verkenning uitgevoerd naar het huidige gebruik, beheer en archivering van Sociale Media Archivering bij de Rijksoverheid. Resultaat: Het verslag brengt de huidige praktijk van informatiebeheer rondom Sociale Media Archivering bij de Rijksoverheid in beeld.
- Informatieproducten
 - De informatieproducten zijn gericht op het delen van kennis/ervaring rondom archiveren van Sociale Media Archivering bij de overheid. Resultaat: Rijksorganisaties kunnen (vooruitlopend op een rijksbrede methodiek en beleid) de eerste stappen zetten richting duurzaam toegankelijk maken van Sociale Media Archivering. Opgeleverd is: Juridisch Advies Sociale Media Archivering
- Veiligstellen van de Sociale Media Archivering van bewindspersonen bij het rijk
 - De Pilot is erop gericht om de openbare berichten van bewindslieden op Sociale Media Archivering (kabinet-Rutte III) veilig te stellen. Resultaat: De gepubliceerde

openbare informatie van sleutelfuncties op Sociale Media Archivering is in beheer van departementen, zodat deze in een opvolgende fase kan worden ontsloten en duurzaam toegankelijk gemaakt in lijn met de geldende wet- en regelgeving, gevraagde transparantie en verzoeken om informatieverschaffing.

Dit gaat RDDI doen in 2022

1. Oplevering van kennisproducten
 - a. Landschap/Checklist informatiebeheer Sociale Media Archivering
 - b. Informatieblad Waardering en Selectie
 - c. Techniek en voorzieningen voor archiveren van Sociale Media Archivering
2. Start fase 2 van de Pilot Veiligstellen van de Sociale Media Archivering van bewindspersonen
 - Ontsluiten en archiveren van de in 2021 veiliggestelde openbare berichten van sleutelfuncties bij departementen.
3. Voorstel voor een ze pilot, het veiligstellen van de Sociale Media Archivering van de departementale (organisatie) accounts
4. Ondersteunen CIO Rijk bij beleidsvorming:
 - Whitepaper: Beleidsadvies voor archiveren Sociale Media Archivering bij het Rijk
5. Implementatieaanpak voorgenomen archiveringsmethodiek en beleid.

Resultaat 2022

Eind 2022 is informatie van bewindspersonen en departementen op Sociale Media Archivering eenmalig gearcheveerd, kunnen Rijksorganisaties zelfstandig de eerste stappen zetten richting duurzaam toegankelijk maken van Sociale Media Archivering en beschikt de Rijksoverheid over een beleidsadvies die richting geeft aan het archiveren van Sociale Media Archivering in de toekomst.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Kennisproducten	■	■			
Vervolg fase 2 op pilot 1	■	■			
Pilot 2 corporate accounts	■	■			
Beleid voor Sociale Media Archivering		■	■	■	
Implementatieplan		■	■	■	

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Implementatietrajecten

Evaluatie implementatie Beleidslijn Berichtenapps

Bij de vaststelling van de (nieuwe) beleidslijn voor de omgang met Berichtenapps in 2019 heeft het SG-overleg (SGO) gevraagd om op redelijk korte termijn een evaluatie uit te voeren. In 2020 heeft RDDI een aantal generieke producten opgeleverd die departementen kunnen gebruiken bij de vertaling van de beleidslijn voor hun organisatie en de implementatie hiervan. Volgens planning voor 2021 is RDDI gestart met de evaluatie. In overleg met BZK is besloten hiermee te beginnen na de zomer, opdat de informatie uit de organisatiespecifieke Open-op-Ordeplannen kan worden benut bij de opzet van de evaluatie. Uit die plannen komt naar voren dat de stand van de implementatie bij de rijksorganisaties uiteenloopt en dat er nog vele vragen zijn, o.a. op het gebied van de techniek. Met instemming van het Strategisch Beraad is daarom gekozen voor een gecombineerd implementatie- en evaluatietraject, ter voorbereiding op een definitief voorstel voor evaluatie.

Resultaten 2021

- In september 2021 heeft het Strategisch Beraad ingestemd met het voorstel voor een gecombineerd implementatie- en evaluatietraject.
- Er is in concept een rijksbreed overzicht van de stand van zaken op basis van de Open-op-Orde-plannen.
- In samenwerking met het RDDI-project Kennisdeling en ICTU is gestart met voorbereidingen voor een aantal

bijeenkomsten met rijksorganisaties. In deze bijeenkomsten zal het bespreken van implementatievragen en het verzamelen van meer evaluatieve informatie aan de orde komen.

Dit gaat RDDI doen in 2022

Resultaat 2022

- Er is kennisuitwisseling geweest over de verschillende manieren waarop rijksorganisaties de implementatie van de beleidslijn ter hand hebben genomen. Wat werkt wel en wat werkt niet;
- Er is in kaart gebracht of de beleidslijn onduidelijkheden bevat en zo ja, hoe deze kunnen worden weggenomen;
- In het verlengde hiervan is stilgestaan bij het wegingskader dat in de beleidslijn is gehanteerd, bij ervaringen met de gekozen variant en bij eventuele alternatieven;
- Er is stilgestaan bij de manier(en) waarop de beleidslijn wordt overgebracht en toegelicht aan de ambtelijke en politieke top: hoe hebben organisaties dat aangepakt en hoe is hiervan geleerd voor de ondersteuning van bijv. het nieuwe Kabinet.
- Bij gebleken behoefte is een verkenning gedaan naar technische mogelijkheden voor geautomatiseerd veiligstellen en eventueel een rijksbrede voorziening.
- Indien wenselijk en mogelijk: er zijn functionele eisen opgesteld voor een rijksbrede voorziening.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Plan van aanpak	Reeds gestart				
Uitvoering van (nader te bepalen aantal) implementatie- en evaluatiebijeenkomsten	Nog starten				
Rapportage en advies over vervolgstappen		Nog starten			
PM: inventarisatie functionele eisen (bij gebleken behoefte)		Nog starten	Nog starten		

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Implementatie E-mailarchivering

Alle Rijksorganisaties staan voor de opgave om e-mailarchivering conform de handreiking Bewaren E-mails Rijksoverheid te gaan implementeren binnen de eigen organisatie. Voor alle kerndepartementen is de toezegging gedaan aan de Tweede Kamer om dit voor 31 december 2021 ingericht te hebben. De uitdaging is daarbij tweeledig: enerzijds moet er een passende technische voorziening worden gerealiseerd voor geautomatiseerde e-mailarchivering. Anderzijds dient de handreiking te worden vertaald naar organisatie specifieke procedures en e-mailarchivering worden gecommuniceerd naar de Rijksmedewerkers.

Resultaten 2021

Het afgelopen jaar is het project e-mailarchivering overgegaan op de implementatiefase. Dit houdt in dat het project zich vooral richt op het activeren en faciliteren van de rijksorganisaties bij het uitvoeren van de implementatie van e-mailarchivering zoals in de handreiking is voorgeschreven.

- **Advies en ondersteuning:** Afgelopen jaar hebben er twee gespreksrondes langs verschillende rijksorganisaties en een interdepartementale bijeenkomst plaatsgevonden. Hiermee zijn de status van de implementatie en mogelijke hulpvragen opgehaald en deze zijn genoteerd in twee overzichtsnota's.
- **POC's:** Dit jaar is gestart met het testen van 4 potentiële technische oplossingen, door een PoC uit te voeren bij verschillende organisaties.
- **Uitwijkscenario:** Voor het geval de PoC's geen of niet tijdig een technische oplossing opleveren voor de deadline van 31 december 2021 is een nota opgesteld voor een tijdelijk uitwijkscenario.
- **Werkessies:** In het najaar hebben er twee werksessies plaatsgevonden in samenwerking met het Nationaal Archief. Hier werden de begrippen en handelswijze uit de handreiking verder verduidelijkt en werd aandacht gegeven aan de minimale stappen die elk departement binnen 2021 gezet moet hebben.

- **KIA groep:** Voor e-mailarchivering is een aparte KIA groep ingericht om de kennisdeling te faciliteren.
- **Zelfscan:** Om een passend advies te krijgen over de vervolgstappen die een organisatie nog moet nemen en welke informatie daarover beschikbaar is, werd medio oktober een zelfscan ontwikkeld.
- **Meet-Up:** Eind 2021 heeft er een meet-up bijeenkomst plaatsgevonden waarin de nog spelende vragen over de deelonderwerpen van e-mailarchivering in kleinere groep konden worden behandeld.

Dit gaat RDDI doen in 2022

Hoewel er voor de departementen een deadline ligt op 31/12/2021, is de verwachting dat een aantal departementen ook in 2022 nog aan de slag moeten om e-mailarchivering conform de handreiking verder in te voeren. Daarnaast moeten de andere rijksorganisaties ook de implementatie nog uitvoeren.

Dit heeft als gevolg dat de activiteiten met betrekking tot consultatie, technische oplossing en organisatorische implementatie ook in 2022 doorgezet moeten worden. Concreet betekent dit een voortzetting van de bestaande activiteiten³.

- **Advies en ondersteuning:** nogmaals een gespreksronde in het voorjaar van 2022 voor alle departementen en zowel in het voor- als najaar voor andere rijksorganisaties.
- **Technische oplossing:** Het bieden van ondersteuning bij het uitvoeren van PoC's totdat alle technische oplossingen zijn onderzocht en het verspreiden van de resultaten van de PoC's.
- **Organisatorische implementatie:** Het faciliteren van de kennisdeling op het KIA platform en organiseren van informatiebijeenkomsten.

Resultaat 2022

Eind 2022 hebben alle rijksorganisaties e-mailarchivering conform de handreiking geïmplementeerd.

³ Voorzien is dat het onderwerp e-mailarchivering in december 2021 in de ICBR wordt besproken. Zo nodig worden de uitkomsten daarvan in het Jaarplan verwerkt.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Gespreksronde Departementen					
Gespreksronde Rijksorganisaties					
Uitvoeren PoC's					
KIA platform					
Informatiebijeenkomsten					

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Webarchivering

Voor alle publieke websites geldt de verplichting om ze te archiveren conform de Archiefwet. Met het doel om een centrale voorziening te realiseren is een Europese aanbesteding (EA0074) uitgevoerd.

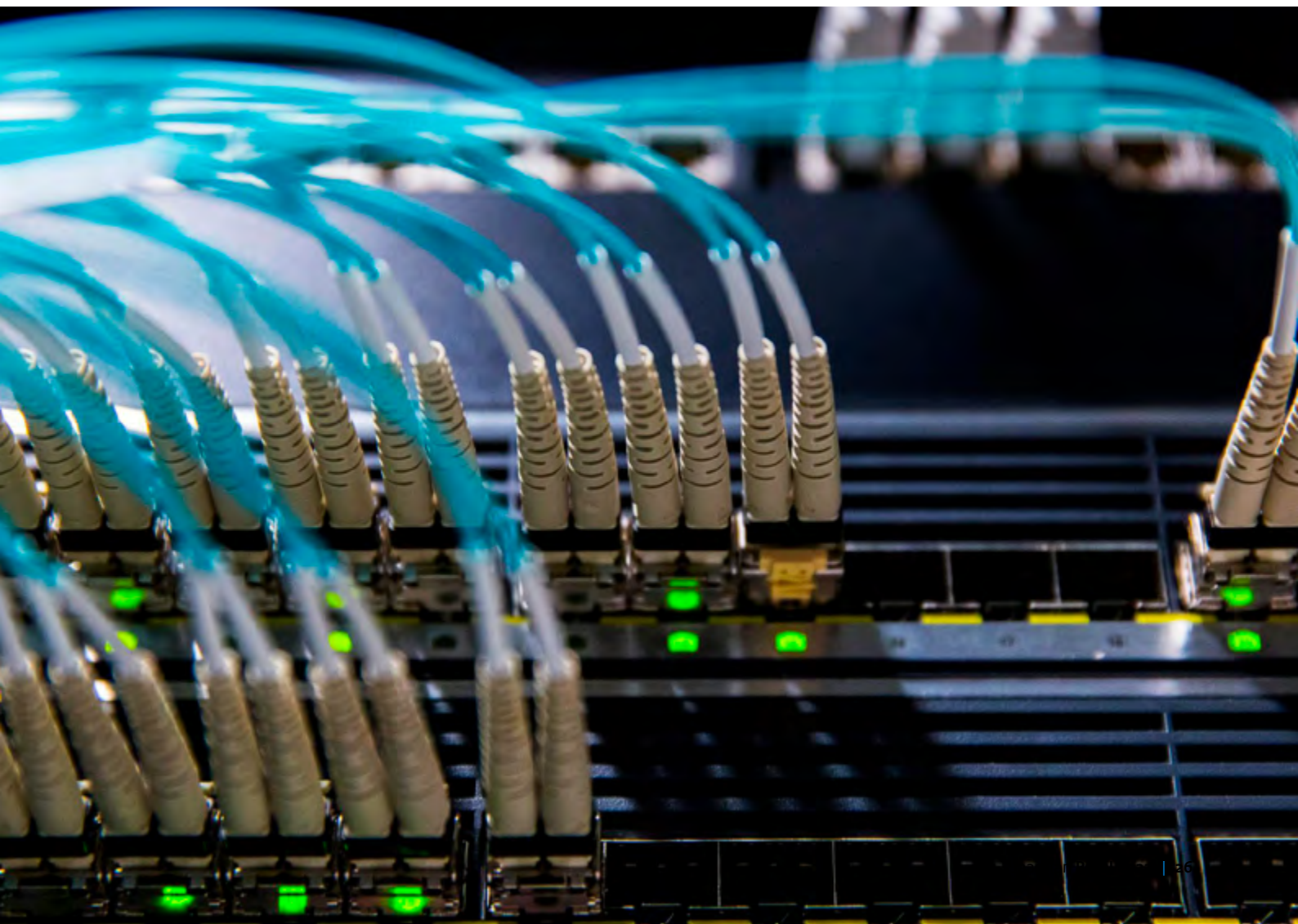
Het implementatietraject Webarchivering had tevens tot doel een ervoor te zorgen dat alle deelnemende organisaties zich bij de centrale voorziening zouden aansluiten.

Resultaten 2021

- De aanbesteding is afgerond en de opdracht is gegund aan dienstverlener GW Cross Media
- Alle deelnemers hebben een Nadere Overeenkomst (NOK) afgesloten met de dienstverlener GW Cross Media.
- Alle door de deelnemers opgegeven websites zijn gearchiveerd.
- Alle deelnemers hebben een decharge gegeven aan de implementatiemanager.
- In de week van het Digitaal Erfgoed een goedbezochte en gewaardeerde informatiesessie georganiseerd.

Dit gaat RDDI doen in 2022

Het is de doelstelling om de implementatie Webarchivering per 31-12-2021 af te ronden. Wellicht zal een optionele nazorg nodig zijn, maar die zal heel beperkt zijn.



Woo-hulp

Wob-verzoeken worden vaak niet op tijd afgehandeld binnen de Rijksoverheid. Met de inwerkingtreding van de Wet open overheid (Woo) medio 2022 wordt de afhandelingstermijn bovendien verkort. Om rijksorganisaties te ondersteunen bij het sneller afhandelen van Wob- en Woo-verzoeken, werkt project Woo-hulp (voorheen Wob-hulp) aan het rijksbreed beschikbaar stellen van tooling. Deze helpt bij het zoeken, ontdebelen en lakken van informatie. Daarnaast bevordert project Woo-hulp kennisdeling over andere goede voorbeelden in de informatiehuishouding, die bijdragen aan een snellere en betere afhandeling van Wob-/Woo-verzoeken.

Resultaten 2021

Productenfase:

- Nota opdracht inrichting beheer en uitvoering aanbesteding Woo-hulp software
- Uitgangspunten Aanbesteding Woo-hulp software
- Onderzoeksrapport naar de rol van informatiehuishouding bij een tijdige afhandeling van Wob- en Woo-verzoeken bij departementen en uitvoeringsorganisaties.
- In november een goed bezochte en gewaardeerde werksessie georganiseerd

Aanbestedingsfase:

- Werksessie Informatiehuishouding en Wob- en Woo-verzoeken Q4
- Plan van aanpak aanbesteding Woo-hulp software (Doc-Direkt) Q4
- DPIA Woo-hulp software (Doc-Direkt) Q4
- Nota Keuze generiek of gemeenschappelijk (Doc-Direkt) Q4

Dit gaat RDDI doen in 2022

- Organiseren informatiebijeenkomst over plan van aanpak aanbesteding
- Organiseren werksessies Informatiehuishouding en Woo-verzoeken (vervolg van 2021)
- Fungeren als gemandateerd opdrachtgever bij de Rijksbrede aanbesteding Woo-hulpsoftware. Doc-Direkt is opdrachtnemer voor deze aanbesteding.
- Implementatie Woo-hulpsoftware en/of *enterprise search* bij rijksorganisaties, incl. training medewerkers.
- Vervolg kennisdeling Woo-hulpsoftware en andere goede voorbeelden in de informatiehuishouding ter behoeve van de afhandeling van Woo-verzoeken, op basis van een plan van aanpak door een nieuw aan te trekken implementatiemanager.

Resultaat 2022

Aan het einde van 2022 beschikken rijksorganisaties over gemeenschappelijke software die hen helpt documenten gemakkelijker te vinden, ontdebelen en lakken. De gebruikers van deze software zijn voldoende getraind om de software effectief en efficiënt in te zetten bij het afhandelen van Wob-/Woo-verzoeken. Ook weten rijksorganisaties welke initiatieven er bij anderen lopen op gebied van informatiehuishouding en Wob/Woo, en kunnen ze deze kennis gebruiken in hun eigen verbeteringstraject.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Aanbesteding Woo-hulpsoftware, incl. informatiesessie PvA	■	■			
Implementatie Woo-hulpsoftware en enterprise search		■	■		
Werksessies informatie-huishouding en Wob-/Woo-verzoeken	■				
PvA vervolg kennisdeling	■				
Vervolg kennisdeling		■	■		

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Cluster mens en organisatie

Leerhuis Professionals IHH Rijk (centraal opleidingsprogramma IHH-professional)

Het doel van het Leerhuis is de IHH-professional van de Rijksoverheid op het gewenste competentieniveau te brengen om de Duurzame Toegankelijkheid van Overheidsinformatie volgens de geldende normen, te kunnen realiseren en te borgen. Voor vandaag en voor de toekomst. Daarom is het Leerhuis IHH Rijk een laagdrempelige, voor de doelgroep herkenbare omgeving, waar hij relevante opleidings – en ontwikkelactiviteiten, kennisproducten en een netwerk van vakgenoten vindt.

Resultaten 2021

- Analyse van de benodigde competenties voor de IHH-professional (Publicatie ‘Stevig in ontwikkeling’)
- Analyse van het beschikbare interen en externe aanbod aan leer-en ontwikkelactiviteiten
- Ontwikkeling en uitvoering van 2 opleidingsactiviteiten (Introductiecursus IHH, Cursus Duurzame Toegang Overheidsinformatie; IB & Architectuur)
- Inkoop 12 opleidingsactiviteiten volgens behoefte doelgroep
- Keuze van de omgeving voor het Leerhuis
- Introductie / promotie filmpje voor het Leerhuis
- Soft launch van het Leerhuis via een webinar
- Opleidingskalender 2022

- Opzet Communicatie-campagne over
 - Toegevoegde waarde van het Leerhuis voor IHH-professional en belang professionele ontwikkeling (ook voor Management)
 - Belang van de werkzaamheden van de IHH-professional

Dit gaat RDDI doen in 2022

- Openstellen van het Leerhuis
- Uitbreiding aanbod aan formeel en informeel leren
- Uitbreiding kenniscentrum en inrichten community voor informeel lerenbuilding
- Inrichten leerpaden en routekaarten
- Inrichting kennisbankcentrum in het Leerhuis
- Communicatie-campagne over
- Toegevoegde waarde van het Leerhuis voor IHH-professional en belang professionele ontwikkeling (ook voor Management)
- Belang van de werkzaamheden van de IHH-professional

Resultaat 2022

Eind 2022 is er voor elke IHH-professional een goed gevuld Leerhuis met een Academie, Kenniscentrum en Community waarop hij kan werken aan verbetering van competenties (professionele ontwikkeling) aan de hand van persoonlijke behoefte.

Gedurende 2022 merken de Rijksorganisaties dat de kwaliteit van het informatiebeheer omhoog gaat.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Openstellen Leerhuis	■	■	■	■	■
Uitbreiding aanbod aan formeel en informeel leren	■	■	■	■	■
Opzetten Kennisbank	■	■	■	■	■
Opzetten Community	■	■	■	■	■
Inrichten leerpaden en routekaarten	■	■	■	■	■
Communicatie-campagne	■	■	■	■	■

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Leerhuis Rijksmedewerker en IHH

Het project Leerhuis Rijksmedewerker is gericht op het verbeteren van de kennis, houding en gedrag van de rijksmedewerker bij het werken met overheidsinformatie. De meeste rijksmedewerkers zijn bereid om zich te houden aan de regels en eisen die gesteld worden aan werken met overheidsinformatie. Echter, het gedrag van rijksmedewerkers laat zien dat een meerderheid niet het gedrag vertoont om goed te werken met overheidsinformatie. Enerzijds komt dit door de gebruiks(on)vriendelijkheid van de systemen. Anderzijds is er een gebrek aan kennis en kunde bij de ambtenaren. Hierbij speelt het gedrag dat collega's en managers vertonen een belangrijke rol. Het project ontwikkelt verschillende producten waar de simultane ontwikkeling van kennis, houding en gedrag een belangrijke rol spelen.

Resultaten 2021

Eind 2022 is er voor elke IHH-professional een goed gevuld Leerhuis met een Academie, Kenniscentrum en Community waarop hij kan werken aan verbetering van competenties (professionele ontwikkeling) aan de hand van persoonlijke behoefte.

Gedurende 2022 merken de Rijksorganisaties dat de kwaliteit van het informatiebeheer omhoog gaat.

Resultaat 2022

Medewerkers binnen het Rijk weten meer over informatiehuishouding en het belang ervan. In hun handelen blijkt dat er beter met informatie wordt omgegaan.

4 0-meting campagne Goed Bewaard, september 2020.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
E-learning 'werken met overheidsinformatie'	■				
Monitoring van gebruik en effect van leerproducten (doen we continu)	■	■	■	■	■
Onderzoeksresultaten van kennis/houding/gedrag rijksmedewerker	■				
Een portal waar alle tools / leeractiviteiten te vinden zijn.	■	■			
Training gespreksvaardigheden gericht op actieve openbaarmaking (waaronder een e-learning)	■	■			
Twee nieuwe e-learnings (onderwerpen nader te bepalen)	■	■	■	■	■
Komen tot convergente mindmap en interventies	■				
Best practices voor leidinggevenden ontwikkelen	■	■	■	■	■
Campagne vervolg op Goed Bewaard (continu)	■	■	■	■	■

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Maatschappelijke Coalitie 'Over informatie gesproken'

Missie is als volgt geformuleerd:

- Om in de digitale samenleving van vandaag goed te kunnen functioneren hebben burgers en bedrijven recht op tijdige en betrouwbare informatie van de overheid.
- De coalitie maakt zich sterk voor een digitale samenleving waarin de kwaliteit (tijdigheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid) van informatie centraal staat.
- Door het agenderen en activeren van debat en activiteiten om tot een duurzame informatiehuishouding te komen voor alle betrokkenen in onze samenleving.

Het doel is is om oplossingen die reeds bestaan en toekomstige mogelijkheden inzichtelijk te maken en relevante partijen bij elkaar te brengen.

Resultaten 2021

- Opmaat project en kernteamvorming.
- Er is een bondgenootschap kernteam met een voorzitter en secretaris.
- Er is aansluiting bij de Alliantie Open Overheid.
- De 'zwermfacilitator' is aangetrokken & aangevangen.
- ECP sessie op 11 nov 'over informatiegesproken, voor een slimme informatiesamenleving'.

- In samenwerking met iBestuur zijn er podcasts 'Over informatie gesproken' ontplooid.
- Er is een iBestuur katernteam voor het magazine editie van januari 2022.

Dit gaat RDDI doen in 2022

- Project levert inhoudelijke bijdragen aan netwerksessies of organiseert deze.
- Project organiseert een kick-off bijeenkomst
- Project levert een bijdrage aan het domeinoverzicht

Resultaat 2022

Er is meer overzicht tussen thema's en mensen, men weet elkaar beter te vinden. Er is meer interdepartementale samenwerking; er zijn werkgroepen tussen markt, overheid en wetenschap geformeerd en actief. Relevante kennis en informatie is sneller gevonden; er zijn o.a. overzichten, artikelen, verslagen beschikbaar.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
Domein overzicht	■				
Kick-off bijeenkomst		■			
Netwerksessies		■	■	■	■
Kennisproducten		■	■	■	■

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Future Lab

Het project Future Lab kijkt naar de toekomst van de informatiehuishouding van het Rijk en neemt de stappen die nu nodig zijn om daar te komen. Het Future Lab benut daarvoor de toekomstverkenning uit het rapport 'Future Lab: de informatiehuishouding van het Rijk in 2030'.

Het project bestaat uit drie trajecten: Implementation Lab (IL) traject, het Challenge Based Innovation (CBI) traject en het Research & Development (R&D) traject. In het Implementation Lab helpen we Futureholders om de toekomstverkenning te benutten; de ideeën uit de toekomstverkenning te implementeren binnen eigen organisatie. Het Challenge Based Innovation traject organiseert challenges met een pluraliteit aan organisaties om vraagstukken binnen een bepaald kader en binnen een bepaalde periode op te lossen. Het Research & Development traject verbindt wetenschappers en rijksorganisaties in onderzoekssamenwerkingen om het IHH als vakgebied **te helpen ontwikkelen** ten behoeve de Rijksoverheid.

Resultaten 2021

- Vier Demo Donderdagen mede-georganiseerd.
- Opstarten kernteam bondgenootschap Alliantie Open Overheid, Maatschappelijke Coalitie Over informatie gesproken;
- Diverse publicaties, o.a. RDDImpact e-magazine 'De onderstromen' en in OD-magazine en i-Bestuur
- Werkatelier-instructie
- Plan van aanpak proefprojecten en start van proefproject "ruimte voor opgaveteams" (transitiepad 3),
- Futureholders netwerkbijsamkomst
- Vier werkateliers en een webinar in samenwerking met de Reframing Studio.
- Verkenning gestart voor drie experimenten

- Samenwerking opgezet met I-Partnerschap. Contact gelegd met wetenschappers. Verkenning casuïstiek Universiteit Leiden en de opmaat voor een kennisagenda in samenwerking met partners.

Dit gaat RDDI doen in 2022

- Minimaal zes Demo Donderdagen organiseren in samenwerking met partners
- Minimaal een bijeenkomst voor Futureholders (stakeholders) organiseren
- Organiseren min. 1 werkatelier i.s.m. verschillende netwerken
- Kennisproducten ontwikkelen: interactief hulpmiddel voor het informatiehouding frame en informatiepakket voor nieuwe medewerkers.
- Doen en afronden proefproject gericht op transitiepad 3
- Min. 1 experiment (challenges) verkennen en begeleiden
- Workshopreeks (3 bijeenkomsten) in samenwerking met Cyber Innovation Hub (ministerie van Defensie).
- Aanleveren informatiehuishouding casuïstiek aan hoger onderwijs.
- Medevormgeven van inhoud kennisagenda in samenwerking met partners, zoals i-Partnerschap, CIO-Rijk, Doc-Direkt, Digicampus.
- Inhoudelijk bijdragen aan ronde-de-tafel gesprekken, congres 'informatiehuishouding als wetenschap'..

Resultaat 2022

Eind 2022 hebben rijksorganisaties nog beter toegang tot en kennis van het rapport 'De toekomstverkenning van het Rijk in 2030', hebben ze een beter beeld van en ervaring met transitiepaden, hebben ze ervaring met en zijn ze enthousiast over het doen van challenges. En hebben rijksorganisaties de eerste vruchten van R&D kunnen plukken van de onderzoekssamenwerkingen met wetenschappers en partners.

Planning	Q1	Q2	Q3	Q4	2023
IL: Werkateliers		■	■	■	■
IL: Informatiepakket voor nieuwe medewerkers		■			
IL: Proefprojecten transitiepad		■			
IL: Interactief product IHH 2030 frame			■		
CBI: Diverse challenges en experimenten (doorlopend)					■
R&D: Casus inhoud aanbieden aan professoren (doorlopend)					■
R&D: Congres bundel			■		

■ Reeds gestart ■ Nog starten

Bijlage 2: Strategische allianties RDDI

Toelichting

Om zijn klanten zo goed en zo breed mogelijk te kunnen ondersteunen heeft RDDI strategische allianties gesloten met een aantal organisaties binnen en buiten het Rijk. De belangrijkste hiervan zijn:

Doc-Direkt

Doc-Direkt vindt het belangrijk met het RDDI samen te werken om:

- Grip te krijgen op en te werken aan standaardisatie binnen de informatiehuishouding van het Rijk, van en tussen haar afnemers, te faciliteren en de DD dienstverlening verder te optimaliseren en automatiseren. Inmiddels heeft DD hierop een goede track-record en doel is deze verder te versterken.
- Voor de Digidoc-afnemers en hun medewerkers te zorgen voor een goede integrale “best-in-class” dienstverlening, ondersteuning en voorziening(en) om “by Design” aan bestaande en toekomstige wettelijke kaders en afspraken te voldoen.
- Met RDDI mee te doen in experimenten en proof-of-concept om de toekomst van slimme geautomatiseerde DM oplossingen en diensten mede vorm te geven en verder ervaring op te doen met het gebruik van moderne technologie en toepassingen (Big Data analyse, Algoritmes, BlockChain, Rule-engines), slimme en vernieuwende Start-up oplossingen (Challenges) en het (Zoek&Vind) Big Data platform. In lijn hiermee is Doc-Direkt betrokken bij verschillende actielijnen (zoals Woo-tooling, actieve openbaarmaking) en pilots (digitale vernietiging FIN)
- Haar strategische positie als online marktplaats (DigjStore) en brede platform-onafhankelijke dienstverlener voor generieke DM-voorzieningen, naar afnemers binnen het Rijk verder te versterken.

Nationaal Archief

Als onderdeel van haar archieftaak zet het Nationaal Archief zich in voor een transparante overheid door de nationale standaarden en voorzieningen te bieden die nodig zijn voor de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Daarbij ondersteunt het overheidsorganisaties met raad en daad bij het in de praktijk toepassen van deze standaarden en voorzieningen.

KNVI

KNVI, de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Informatieprofessionals, is in Nederland hét platform voor Professionals in Informatiemanagement, Informatietechnologie en Informatievoorziening, waar iedere professional in deze disciplines zich thuis voelt. Informatie speelt een leidende rol in de ontwikkeling van mens en maatschappij. Wij zien het dan ook als onze taak om de ontwikkeling van informatieprofessionals te bevorderen, door samen te werken, te faciliteren, elkaar te ontmoeten, focus aan te brengen en voorop te lopen.

In 2021 is een samenwerkingsovereenkomst getekend. Kern van de samenwerking is het verbeteren van de informatiehuishouding van de overheid door de inzet van toekomstgericht opgeleide informatieprofessionals. Via de KNVI heeft RDDI toegang tot het uitgebreide netwerk van informatieprofessionals om hen op die manier ook op de hoogte te brengen en houden van functies en loopbaanmogelijkheden bij het Rijk.

ICTU

ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met opdrachtgevers realiseert ICTU kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken die ze doen met de overheid veilig en makkelijk digitaal kunnen afhandelen. Om RDDI en de deelnemers uit de rijksoverheid te ondersteunen bij het implementeren van de ontwikkelde producten voor verbetering van de Informatiehuishouding zijn met ICTU afspraken gemaakt voor het begeleiden van werkbijeenkomsten en kennisuitwisseling.

iBestuur

iBestuur is het platform voor iedereen die betrokken is bij de i-overheid. Online en offline: door online kennisdeling, een magazine en bijeenkomsten draagt iBestuur bij aan het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op een efficiëntere, effectievere en klantvriendelijke overheid. De in 2020 gestarte samenwerking rond het project Future Lab is in 2021 geïntensiveerd en verbreed. iBestuur volgt nauwlettend de ontwikkelingen rond Open op Orde en alle acties die zijn gericht op verbetering van de informatiehuishouding. Diverse projecten van RDDI zijn via iBestuur onder de aandacht gebracht. Tijdens het iBestuurcongres 2021 kwamen vele aan de informatiehuishouding gerelateerde onderwerpen aan bod en evenals het jaar daarvoor had RDDI een actief aandeel in het deelsessieprogramma.

I-Partnerschap Rijk en Hoger Onderwijs

Voor een digitaal sterk Nederland werken hoger onderwijs en het Rijk structureel samen aan snelle, veilige en betrouwbare online diensten voor burgers en bedrijfsleven.

Hogescholen, universiteiten en de Rijksoverheid hebben afgesproken om nu en in de toekomst samen te werken in onderzoek en onderwijs op IT-gebied: het I-Partnerschap Rijksoverheid-Hoger Onderwijs. In mei 2020 hebben de drie partijen hun handtekening gezet onder het I-Partnerschap. Daarmee beloven ze in verschillende samenwerkingsvormen - van praktijkopdrachten tot gezamenlijke onderzoekslabs - innovatieve oplossingen te bedenken voor actuele maatschappelijke digitaliseringsvragen uit de praktijk van het Rijk.

RDDI haakt bij dit I-Partnerschap aan voor samenwerking met de wetenschap op het gebied van innovatie en verbetering van de informatiehuishouding op de middellange en lange termijn.

RijksAcademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid (RADIO)

RADIO is eind 2017 opgezet om de kennis van ambtenaren op het gebied van digitalisering, informatievoorziening, ICT en innovatie te vergroten. De primaire doelgroep was daarbij de beleidsambtenaar, maar de scope van de academie verbreedt zich naar alle rijksambtenaren. Voor het project Leerhuis Rijksmedewerker en IHH wordt reeds nauw samengewerkt met RADIO. In Open op Orde is een prominente plaats ingeruimd voor I-professionals. Op deze vlakken zal de samenwerking met RADIO worden gezocht.

Ook bij het vraagstuk rond de naleving (sturing op i door managers) zal worden samengewerkt met RADIO.

Leer- en Expertisepunt Open Overheid

Het Leer- en Expertisepunt is opgericht in 2014. Het brengt de vraagstukken in kaart die leven rond Open Overheid. Het organiseert kennis- en ervaringsdeling en is betrokken bij de organisatie van diverse bijeenkomsten en leerkringen. Het is als punt verbonden met andere organisaties en het kent een grote groep (ervarings)deskundigen op het gebied van Open Data, Open Verantwoording, Open Contact en Open Aanpak. De raakvlakken met RDDI bevinden zich vooral op het terrein van Actieve Openbaarmaking en de implementatie van de Wet open overheid.

Dit is een uitgave van:

Rijksprogramma Duurzaam Digitale
Informatiehuishouding (RDDI)
December 2021